

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра производственного менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Пректор Института управления

и государственной службы

Р.Г. Харьковский

\_\_\_\_\_ 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент

профиль подготовки «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии»

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Луганск – 2023

Лист согласования РПУП

Рабочая программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии».  
– \_\_ с.

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор, заведующий кафедрой производственного менеджмента  
А.В. Родионов;  
старший преподаватель А.Л. Омеляненко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «И» 03 20 23 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
производственного менеджмента  А.В. Родионов

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 20 23 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института управления  
и государственной службы  А.А. Резник

## Структура и содержание практики

### 1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики заключается в выработке у магистрантов компетенций и навыков современного руководителя, владеющего передовыми технологиями принятия управленческих решений, обладающего современным управленческим мышлением и мировоззрением, способным применять полученные знания в своей практической и научной деятельности.

#### Задачи:

- научиться анализировать ситуацию, связанную с деятельностью организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в реальной экономической среде и синтезировать эффективные с точки зрения ключевых результатов бизнеса решения;
- приобрести системное понимание деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в контексте факторов внешнего окружения и управления этой деятельностью;
- овладеть способностью быть эффективным участником управленческих команд в рамках процессной (проектной) деятельности;
  - ознакомиться с правовой, нормативно-справочной и технологической документацией;
  - провести анализ направлений деятельности и организационно-управленческой структуры организации;
    - провести анализ функций и методов работы организации; анализ технологий принятия управленческих решений;
    - изучить корпоративную культуру организации;
    - оценить эффективности принятия управленческих решений;
    - сформировать базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
    - провести сбор, анализ и систематизация информации по проблемам управления персоналом;
    - подготовить материал для написания магистерской диссертации и др.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

### 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики - преддипломная.

### 5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных

подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;

- в профильных структурных подразделениях университета;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент практика проводится в 4 семестре.

#### **6. Требования к результатам освоения содержания практики**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способность анализировать закономерности и тенденции современных бизнес-технологий и предпринимательства в спортивной индустрии,	ПК-1.1. Разрабатывает стратегии развития спортивной индустрии и готовит необходимую для их реализации проектную документацию. ПК-1.2. Владеет	<b>знать:</b> - порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - способы и методы

<p>разрабатывать стратегические направления их использования на предприятиях отрасли физической культуры и спорта и при реализации спортивных проектов</p>	<p>инструментами управления проектами.  ПК-1.3. Демонстрирует навыки выявления рисков реализации стратегии и проектов, формирования действий для минимизации влияния рисков.  ПК-1.4. Демонстрирует владение методами построения бизнес-модели компании спортивной индустрии, ее развития и трансформации.</p>	<p>стратегического контроля деятельности организации;  <b>уметь:</b>  - планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта;  - разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;  <b>владеть:</b>  методами построения бизнес-модели компании спортивной индустрии, ее развития и трансформации.</p>
<p>ПК-2. Способность к исследованию существующих и разработке новых методов и технологий управления в спортивной индустрии, к проектированию, обоснованию и оценке эффективности управленческих решений в данной сфере</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует и совершенствует бизнес-процессы организации спортивной индустрии.  ПК-2.2. Проводит самостоятельные исследования бизнес-процессов в соответствии с разработанной производственной программой с использованием современных информационных технологий.  ПК-2.3. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных, для принятия управленческих решений при моделировании и реинжиниринге бизнес-процессов.</p>	<p><b>знать:</b>  методы оценки эффектов и эффективности управленческих решений;  <b>уметь:</b>  планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений в соответствии с разработанной производственной программой;  <b>владеть:</b>  методами сбора, анализа и обработки данных, для принятия управленческих решений при моделировании и реинжиниринге бизнес-процессов.</p>
<p>ПК-3. Способность управлять предприятиями и проектами спортивной индустрии, их конкурентоспособностью, применять методы</p>	<p>ПК-3.1. Использует понятия и принципы проектного управления для выделения показателей, необходимых для</p>	<p><b>знать:</b>  основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей</p>

<p>планирования и контроля работы исполнителей (групп исполнителей и проектных команд)</p>	<p>корректной оценки деятельности фирмы и обеспечения ее конкурентоспособности. ПК-3.2. Демонстрирует навыки разработки и внедрения системы сбалансированных показателей для конкретной организации. ПК-3.3. Применяет программные продукты, используемые для реализации концепции управления результативностью и системы сбалансированных показателей на современных предприятиях.</p>	<p>организационно-правовой формы и формы собственности; <b>уметь:</b> анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг; <b>владеть:</b> навыками использования программных продуктов, для реализации концепции управления результативностью и системы сбалансированных показателей на современных предприятиях.</p>
<p>ПК-4. Способность самостоятельно разрабатывать и внедрять инновационные решения в спортивной индустрии</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает инновационные решения развития спортивной индустрии и готовит необходимую для их реализации проектную документацию. ПК-4.2. Владеет инструментами управления инновационными проектами в спортивной индустрии ПК-4.3. Демонстрирует навыки выявления рисков реализации инновационных решений и проектов, формирования действий для минимизации влияния рисков.</p>	<p><b>знать:</b> - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - принципы разработки стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта; <b>уметь:</b> - анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг; - разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях - инструментами управления инновационными проектами в спортивной индустрии;</p>

		- навыками выявления рисков реализации инновационных решений и проектов, формирования действий для минимизации влияния рисков.
--	--	--

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка	
1	Организационно-подготовительный	- вводное занятие/лекция; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителями практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов;	2	-	утверждение индивидуального задания по практике;
2	Основной	- знакомство с базой практики: изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике / по теме выпускной работы; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;	6	180	отчет части выполненного индивидуального задания;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в решение конкретных профессиональных задач;</li> <li>- на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</li> <li>- обработка и систематизация материала;</li> <li>- представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.</li> </ul>			
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>- сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>	4	24	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 216 часов			12	204	
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2		

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам,

возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;

- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;

- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

- защита отчета по практике;

- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;

- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

### **Примерный план преддипломной практики**

**1. Общее ознакомление с организацией:** наименование организации, организационно-правовая форма, месторасположение, краткая история развития. Цели и задачи организации. Миссия организации, сфера, виды деятельности. Анализ основных показателей деятельности.

**2. Анализ структуры организации:** организационно-управленческая структура предприятия. Элементы системы управления организацией.

**3. Анализ направлений деятельности организации:** определение типа организации и сферы ее деятельности. Анализ важнейших областей работы организации. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Анализ требований, предъявляемых к деятельности организации. Принципы и этапы формирования итогового продукта деятельности организации.

**4. Оценка деятельности организации по направлению ВКР и в соответствие с заданием научного руководителя.** Уточнение перечня показателей оценки и проведение аналитических расчетов с выявлением проблем. Развернутая характеристика выявленных проблем.

**5. Подготовка предложений по решению выявленных проблем:** оценка технологии планирования принятия управленческих решений. Встраивание мероприятий по решению выявленных проблем в действующую систему планирования и управления. Оценка возможности и результативности предлагаемых мер. Исследование (прогнозирование) последствий предлагаемых мер.

**6. Оценка эффективности принятия управленческих решений:**

показатели эффективности предлагаемых управленческих решений. Показатели степени соответствия решения уровню эффективности.

Отчет предоставляется в течение пяти рабочих дней после окончания практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

**Оценочные материалы (средства) для проведения аттестации обучающихся по практике**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

#### **Типовые задания**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.

2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.

3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.

4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования и т.д.

#### **Типовые индивидуальные задания**

1. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения по достижению стратегических целей организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта

2. Проанализировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

3. Проанализировать финансовую устойчивость организации

4. Подготовить обзор основных проблем снижения деловой активности организации

5. Подготовить аналитическую записку об инновационной активности организации

6. Провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения по внедрению информационных технологий принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

7. Разработать стратегию развития организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

8. Сформулировать и обосновать направления применения искусственного интеллекта в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

**Примерный перечень основных вопросов для анализа деятельности организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в период прохождения практики**

1. Краткая характеристика конкретной организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта (название, месторасположение; организационно-правовая форма; услуги, оказываемые организацией; контингент обслуживаемых потребителей и т.д.).

2. Оценка современного состояния изучаемой проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы в динамике за ряд лет (минимум за 3 года).

3. Оценка влияния рассматриваемого направления исследования на эффективность (результаты) деятельности конкретной организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (объект исследования).

4. Выявление основных проблем, препятствующих эффективному функционированию конкретной организации и определение пути совершенствования деятельности предприятия по решению изучаемой проблемы в рамках исследуемого объекта.

5. Разработка предложений по решению проблем с обоснованием затрат, эффекта и эффективности.

**Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Место расположения организации.

2. Масштаб деятельности организации: мощность, число мест, численность сотрудников.

3. Миссия и имидж организации.

4. Структура управления организацией.

5. Квалификационный состав персонала организации.

6. Уровень специализации и концентрации персонала организации?

7. Стратегия и тактика управления организацией.

8. Уровень организационной культуры.

9. Основные показатели деятельности организации.

10. Организационно-правовая форма организации.

11. Какую систему налогообложения применяет организация?

12. Какие формы оплаты труда применяются в организации?

13. Правовое регулирование труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их

разрешение).

14. Правовые вопросы управления организацией, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и потребителями продукции.

15. Организационная структура управления организации с учетом его организационно-правовой формы.

16. Характер организационных отношений между структурными подразделениями.

17. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия).

18. Методы и технологии управления в организации.

19. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура.

20. Эффективность структуры управления организации.

21. Структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля.

22. Методы контроля качества продукции и услуг.

23. Структурные изменения на рынке услуг и как они учитываются в организации.

24. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала.

25. Как на предприятии решаются задачи предотвращения рисков, снижения потерь от их наступления?

26. Стратегия развития сети предприятий (предприятия) и ее эффективность.

27. Мотивация сотрудников и ее эффективность.

28. Методы и формы стимулирования труда.

29. Организация реализации принятой на предприятии стратегии.

30. Проблемы, выявленные в ходе аналитических расчетов.

31. Показатели эффективности, определяемые в отчете.

32. Методы оценки эффективности деятельности организации.

33. Документооборот организации и его характеристика.

34. Источники информации для аналитических расчетов.

35. Служба маркетинга и система ее организации.

36. Ассортиментная политика и направления ассортиментной стратегии.

37. Конкурентные позиции организации.

38. Инновационная активность организации.

39. Какие методы прогнозирования показателей применялись?

40. Показатели эффективности и методы их расчета.

41. Инструменты стимулирования сбыта и их эффективность.

42. Система ценообразования с учетом налогов и типа предприятия.

43. Система оценки эффективности деятельности предприятия.

44. Предложения по повышению эффективности хозяйственно-

финансовой деятельности организации.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М,

2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>

4. Гапонова О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с. – [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). – ISBN: 978-5-16-012447-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

4. Инновационный менеджмент / А.В. Барышева. - 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. – ISBN 978-5-394-01454-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>

5. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 136 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012937>

6. Мелёхин А.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Мелёхин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 479 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03037-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426129>

7. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. : ил. - Библиогр.: с. 368-371. - ISBN 978-5-906839-55-8. – Текст электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>

8. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. – ISBN 978-5-98281-308-4 – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>

9. Найденова Н.С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 232 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI [10.12737/textbook\\_5d42e8b6332c24.26558043](https://doi.org/10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043). - ISBN 978-5-16-107025-3. – Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Сборник ресурсов по экономике и менеджменту – <http://www.econline.h1.ru>

Электронная библиотека «Библиотека международной спортивной информации» – [www.bmsi.ru](http://www.bmsi.ru)

ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

База данных Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации – <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>

Портал, посвященный вопросам спортивного менеджмента и маркетинга – [www.sportmanagment.ru](http://www.sportmanagment.ru)

Официальные сайты спортивных организаций, такие как [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru), [www.sochi2014.com](http://www.sochi2014.com), [www.rfs.ru](http://www.rfs.ru), [biathlonrus.com](http://biathlonrus.com)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **11. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

### **Программное обеспечение**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>

Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплеер	Media Player Classic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)