

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**Институт управления и государственной службы  
Кафедра производственного менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института управления  
и государственной службы  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Харьковский  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная (практика по профилю профессиональной  
деятельности)»**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии»

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность проведения спортивно-зрелищных и массовых мероприятий» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии». – 21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность проведения спортивно-зрелищных и массовых мероприятий» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель А.Л. Омеляненко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Заведующий кафедрой  
производственного менеджмента \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель учебно-методической  
комиссии института управления  
и государственной службы \_\_\_\_\_ А.А. Резник

## Структура и содержание практики

### 1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Целями производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является:

- закрепление, систематизация и расширение магистрантами теоретических знаний по изучаемым дисциплинам;
- выработка компетенций и навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности, включая исследования и разработки в области организации и управления организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

#### Задачи:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, адаптация их к решению практических проблем организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием современных информационных технологий, подготовку информационной и практической базы для написания выпускной квалификационной работы;
- получение компетенций в самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений пополнять базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения экономико-статистических средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать умственный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые исследовательские технологии.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

#### **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

#### **5. Место и время проведения практики**

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;

- в профильных структурных подразделениях университета;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент практика проводится в 3

семестре.

### 6. Требования к результатам освоения содержания практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;            УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>знать:</b>            - основные методы анализа взаимодействия в команде;            - основные современные технологии коммуникации различного типа;            - принципы предоставления обратной связи;  <b>уметь:</b>            - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника;            - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы;            - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими;  <b>владеть:</b>            навыками использования различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения            УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и</p>	<p><b>знать:</b>            - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;            - основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде;  <b>уметь:</b>            - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного</p>

	иностранном(ых) языках	<p>выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	<p>ОПК-2.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;</li> <li>- методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа;</li> <li>- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками использования методов анализа и интерпретации результатов при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,	<p>ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций;</li> <li>- современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;</li> <li>- методы оценки эффективности организационно-управленческих</li> </ul>

<p>обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>	<p>решений в условиях сложной и динамичной среды;  <b>уметь:</b>  - анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации;  - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений;  <b>владеть:</b>  навыками оценки операционной и организационной эффективности принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;  ОПК-4.2. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков;  ОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, использует инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>	<p><b>знать:</b>  современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления;  <b>уметь:</b>  применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки;  <b>владеть навыками:</b>  оценки новых рыночных возможностей, с использованием инструментов и методов стратегического анализа; разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных</p>	<p>ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и</p>	<p><b>знать:</b>  современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и</p>

<p>областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты; ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>	<p>обобщению; <b>уметь:</b> применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях; <b>владеть:</b> методиками анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований.</p>
<p>ПК-1. Способность анализировать закономерности и тенденции современных бизнес-технологий и предпринимательства в спортивной индустрии, разрабатывать стратегические направления их использования на предприятиях отрасли физической культуры и спорта и при реализации спортивных проектов</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает стратегии развития спортивной индустрии и готовит необходимую для их реализации проектную документацию. ПК-1.2. Владеет инструментами управления проектами. ПК-1.3. Демонстрирует навыки выявления рисков реализации стратегии и проектов, формирования действий для минимизации влияния рисков. ПК-1.4. Демонстрирует владение методами построения бизнес-модели компании спортивной индустрии, ее развития и трансформации.</p>	<p><b>знать:</b> - порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - способы и методы стратегического контроля деятельности организации; <b>уметь:</b> - планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; - разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком; <b>владеть:</b> методами построения бизнес-модели компании спортивной индустрии, ее развития и трансформации.</p>
<p>ПК-4. Способность самостоятельно разрабатывать и внедрять инновационные решения в спортивной индустрии</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает инновационные решения развития спортивной индустрии и готовит необходимую для их реализации проектную документацию. ПК-4.2. Владеет инструментами управления инновационными</p>	<p><b>знать:</b> - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - принципы разработки стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта; <b>уметь:</b></p>



	<p>проектами в спортивной индустрии ПК-4.3. Демонстрирует навыки выявления рисков реализации инновационных решений и проектов, формирования действий для минимизации влияния рисков.</p>	<p>- анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг; - разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях <b>владеть:</b> - инструментами управления инновационными проектами в спортивной индустрии; - навыками выявления рисков реализации инновационных решений и проектов, формирования действий для минимизации влияния рисков.</p>
--	--	---

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка	
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводное занятие/лекция;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>- встреча с руководителями практики,</li> <li>- обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов;</li> </ul>	2	-	утверждение индивидуального задания по практике;

2	Основной	<p>Анализ современного состояния исследуемой проблемы эффективного и устойчивого развития организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта и постановка практических задач.</p> <p>Изучение практики управления организациями, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Проведение аналитических расчетов по показателям предприятия (сети предприятий).</p> <p>Обоснование выводов и возможных решений проблем (по улучшению деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта).</p> <p>Оценка эффективности деятельности предприятия.</p>	6	180	отчет части выполненного индивидуального задания;
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>- сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>	4	24	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 216 часов			12	204	
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2		

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

### **Типовые задания**

1. Дать характеристику организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, его мощь, тип рынка, конкурентные позиции.
2. Организация производства и обслуживания; соответствует типу, классу, современным тенденциям, потребностям клиентов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку эффективности деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

5. Изучить деятельность структурных подразделений исходя из темы исследования, основные показатели деятельности

#### **Типовые индивидуальные задания**

1. Использование инновационных методов в организации работы организации

2. Основные тенденции развития спортивной индустрии

3. Перспективы использования искусственного интеллекта в деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта

4. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности

5. Рыночная ситуация и ее учет при определении стратегии развития организации

Отчет предоставляется в течение пяти рабочих дней после окончания практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом в 3 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

#### **Оценочные материалы (средства) для проведения аттестации обучающихся по практике**

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Цели и задачи организации.

2. Масштаб деятельности организации.

3. Миссия и имидж организации.

4. Географическое положение и природно-климатические условия организации.

5. Организационно-производственная структура организации.

6. Стратегия и тактика управления организацией.

7. Уровень организационной культуры.

8. Основные показатели деятельности организации.

9. Организационно-правовая форма организации.

10. Устав организации, его основное содержание.

11. Коллективный договор, его основное содержание.

12. Практика правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение).

13. Правовые вопросы управления организацией, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и

потребителями продукции.

14. Организационная структура управления деятельностью организации с учетом его организационно-правовой формы.

15. Характер организационных отношений между структурными подразделениями.

16. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия).

17. Функции аппарата управления организации.

18. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура.

19. Эффективность структуры управления организацией.

20. Структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

**а) основная литература:**

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Менеджмент: учебная и производственная практики магистратура: Уч. пос. / В.И. Звонников, А.Е. Черницов, В.В. Двоеглазов и др. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-16-010135-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472507>

3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>

4. Гапонова О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). — ISBN: 978-5-16-012447-6 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

4. Инновационный менеджмент / А.В. Барышева. - 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>

5. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012937>

6. Мелёхин А.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03037-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426129>

7. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. : ил. - Библиогр.: с. 368-371. - ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст электронный. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>

8. Кыласов А.В. Мировая система спорта: учебное пособие для бакалавров : учебное пособие / А.В. Кыласов. — Москва : КноРус, 2019. — 131

с. – ISBN 978-5-406-06558-7. – Режим доступа: <https://book.ru/book/931807>

**в) Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Сборник ресурсов по экономике и менеджменту – <http://www.econline.h1.ru>

Электронная библиотека «Библиотека международной спортивной информации» – [www.bmsi.ru](http://www.bmsi.ru)

ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

База данных Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации – <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>

Портал, посвященный вопросам спортивного менеджмента и маркетинга – [www.sportmanagment.ru](http://www.sportmanagment.ru)

Официальные сайты спортивных организаций, такие как [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru), [www.sochi2014.com](http://www.sochi2014.com), [www.rfs.ru](http://www.rfs.ru), [biathlonrus.com](http://biathlonrus.com)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**11. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**Программное обеспечение**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
----------------------------------	---	---------------

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплеер	Media Player Classic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>



### **Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)