

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института управления и
государственной службы
И. Г. Харьковский
(подпись)
«15» января 2025 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Современные методы управления персоналом

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
Доцент


(подпись)

Авдеева В.Н.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления персоналом и
экономической теории от «14» января 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Управления персоналом
и экономической теории


(подпись)

Чумаченко Г.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Современные методы управления персоналом»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ*

Где применим термин «рекрутинг»?

- А) При формировании команд
- Б) При оценке эффективности работы
- В) При адаптации сотрудников
- Г) При подборе персонала

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

2. *Выберите один правильный ответ*

Базовый стиль управления, где мнение сотрудников учитывается при принятии решений:

- А) Авторитарный
- Б) Демократический
- В) Либеральный
- Г) Комбинированный

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

3. *Выберите один правильный ответ*

В чем заключается главная цель системы управления персоналом?

- А) Уменьшение расходов.
- Б) Автоматизация процессов
- В) Развитие сотрудников
- Г) Минимизация текучести кадров

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. *Установите соответствие между этапами управления персоналом и их описанием.*

Этап	Описание
1) Подбор персонала	А) Обучение сотрудников новым навыкам
2) Адаптация	Б) Оценка соответствия кандидата требованиям вакансии
3) Обучение	В) Введение нового сотрудника в организацию

Правильный ответ: 1- Б, 2- В, 3- А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

2. Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками.

Стиль	Характеристика
1) Авторитарный	А) Решения принимаются единолично руководителем
2) Демократический	Б) Учет мнения сотрудников при принятии решений
3) Либеральный	В) Минимальное вмешательство руководителя в процесс

Правильный ответ: 1- А, 2- Б, 3- В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

3. Установите соответствие между показателями оценки персонала и их характеристиками.

Показатели оценки	Характеристика
1) Показатели эффективности труда	А) Плановые показатели, нормативы, объемы производства, рост прибыли, числа клиентов и т.д.
2) Показатели профессионального поведения	Б) Охватывают такие стороны деятельности, как сотрудничество, коллективизм в работе, самостоятельность, готовность к принятию ответственности и т.п.
3) Показатели личностных качеств	В) Замеряются с помощью психодиагностических методов

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Расположите в правильной последовательности этапы разработки тренинговой программы:

- А) Определение потребностей в обучении
- Б) Составление расписания тренингов
- В) Разработка материалов для обучения
- Г) Посттренинговый анализ результатов

Правильный ответ: А, В, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

2. Расположите по хронологии мероприятия в рамках подготовительного этапа аттестации:

- А) Определение целей и задач аттестации
- Б) Подготовка необходимой документации
- В) Выбор методики проведения аттестации и разработка критериев оценки.
- Г) Организация подготовительных мероприятий

Правильный ответ: А, В, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

3. *Установите последовательность процесс оценки персонала:*

- А) План работ
- Б) Проведение
- В) Анализ и последующие действия
- Г) Цель оценки
- Д) Анализ ситуации
- Е) Анализ методов и подходов

Правильный ответ: Г, Д, Е, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Система управления персоналом, которая основывается на согласовании целей компании и индивидуальных целей сотрудников, называется системой управления по _____.

Правильный ответ: целям

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

2. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Процесс поиска, привлечения и отбора кандидатов на вакантные должности называется _____.

Правильный ответ: наймом персонала/наймом

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

3. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Процесс поиска, отбора и привлечения подходящих кандидатов для работы в организации называется _____.

Правильный ответ: рекрутинг

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Ответьте на вопрос:*

Какие факторы необходимо учитывать при составлении программы обучения сотрудников? Укажите три ключевых аспекта.

Правильный ответ:

Уровень подготовки сотрудников.

Цели и задачи обучения.

Доступные ресурсы (время, бюджет, инфраструктура).

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

2. Ответьте на вопрос:

Какие критерии важны для оценки эффективности системы управления персоналом? Укажите три ключевых аспекта.

Правильный ответ:

Уровень удовлетворенности сотрудников.

Процент текучести кадров.

Эффективность достижения целей компании.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

3. Ответьте на вопрос:

Перечислите три основные функции оценки персонала:

Правильный ответ:

Административная.

Информационная.

Мотивационная.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Какие преимущества и недостатки может иметь внедрение гибкой системы рабочего времени в компании?

Время выполнения: 5 мин.

Ожидаемый результат: Внедрение гибкой системы рабочего времени в компании имеет как преимущества, так и недостатки.

К преимуществам относят:

увеличение удовлетворенности сотрудников за счет возможности планировать свое время;

повышение производительности благодаря улучшению баланса между работой и личной жизнью;

привлечение талантливых специалистов, которым важен гибкий график.

Среди недостатков выделяют:

возможные сложности в координации работы команды;

трудности в организации рабочих процессов, требующих синхронного участия сотрудников;

повышенная нагрузка на менеджеров для учета рабочего времени и достижения целей.

Критерий оценивания: В ответе должны быть указаны как преимущества гибкой системы рабочего времени (увеличение удовлетворенности сотрудников, повышение производительности, так и недостатки (сложности в координации, организации рабочих процессов, повышенная нагрузка на менеджеров).

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку

Что представляет собой комплексная оценка персонала?

Время выполнения: 5 мин.

Ожидаемый результат: Комплексная оценка – это главный источник информации о персонале как объекте управления. Это многоэтапный, последовательный процесс изучения индивидуальных качеств, способностей, поведения и результатов деятельности работника. Удовлетворять требованиям высокой эффективности способна лишь системная оценка.

Комплексная система оценки персонала включает следующие элементы:

- 1) оценку личных качеств (объекты и критерии);
- 2) оценку труда (затраты труда по времени, сложность труда, содержание работы);
- 3) оценку результатов труда (непосредственных и косвенных).

Критерий оценивания: В ответе должны быть указаны элементы комплексной системы оценки персонала (оценка личных качеств, оценка труда, оценка результатов труда).

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Какие основные задачи решаются в ходе оценки персонала?

Время выполнения: 5 мин.

Ожидаемый результат: В процессе проведения оценки персонала решаются большой круг задач. Основные это:

- выявление потенциальных возможностей сотрудников организации и условий, необходимых для их реализации;
- определение степени эффективности деятельности работника и соответствия занимаемой должности;
- определение направлений развития работников и разработка обучающих программ;
- формирование управленческих команд;
- построение рациональных структур аппарата управления;
- формирование резерва руководителей.

Критерий оценивания: В ответе должны быть указаны основные задачи, которые решаются в ходе оценки персонала (выявление потенциальных возможностей сотрудников, степени эффективности деятельности работника,

определение направлений развития работников, формирование резерва руководителей).

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.4)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Современные методы управления персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)