

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
(подпись)
« » 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Учебная практика

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
Доцент

(подпись) Гутько Е.Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления персоналом и
экономической теории от «14» января 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Управления персоналом
и экономической теории

(подпись) Чумаченко Г.В.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по практике «Учебная практика»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Основная задача учебной практики заключается в:

- А) Приобретении навыков поиска, анализа и систематизации теоретического материала по заданной теме. Формирование представлений о получаемой профессии, профессиональных обязанностях
- Б) Только теоретическая подготовка
- В) Адаптация к университету

Правильный ответ: А

Компетенции: УК-1, ОПК-1

2. Выберите один правильный ответ

Укажите основной вид деятельности, осуществляющийся во время прохождения учебной практики:

- А) Выполнение практических учебных, научно-исследовательских и творческих заданий
- Б) Ведение практических занятий для овладения первоначальным преподавательским опытом
- В) Разработка учебно-методических материалов по читаемой дисциплине

Правильный ответ: Б, В

Компетенции: УК-5

3. Выберите один правильный ответ

Что должно содержаться в отчете по практике?

- А) Только личные впечатления студента
- Б) Краткая характеристика высшего учебного заведения, перспективы развития преподавательской деятельности сотрудников.
- В) Список посещенных мероприятий

Правильный ответ: Б

Компетенции: УК-1, ОПК-2

4. Выберите один правильный ответ

Перед началом учебной практики, в учреждении обучающимся необходимо:

- А) Ознакомится с правилами безопасной работы, и пройти инструктаж по технике безопасности
- Б) Ознакомится с правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении
- В) Проанализировать специфику научно-исследовательской работы кафедры

Правильный ответ: А, Б

Компетенции: УК-3, ОПК-2

5. Выберите один правильный ответ

Обязанностью студента-практиканта является соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации.

А) верно

Б) неверно

Правильный ответ: А

Компетенции: УК-1, ОПК-1

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между разделами отчета по практике и их содержанием:

Содержание	Раздел отчета
1) Проанализировать нормативные документы, положения высшего образовательного учреждения, дать краткий анализ следующих локальных нормативно-правовых актов: штатное расписание, коллективный договор.	А) Краткая характеристика учреждения
2) Указать название высшего учебного учреждения, описать цели создания и краткую историю с момента организации.	Б) Организация работы учреждения
3) Сделать краткие выводы и рекомендации по полученным результатам; дать личную оценку автора перспектив развития преподавательской деятельности сотрудников кафедры.	В) Заключение

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции: УК-1, УК-3

2. Установите соответствие между этапами практики и их содержанием:

Содержание	Этап
Описание	Элемент имиджа
1) Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Формирование представлений практикантов о специфике преподавательской деятельности.	А) Подготовительный этап
2) Изучение специфики научно-исследовательской работы кафедры. Ведение практических занятий для овладения первоначальным преподавательским опытом.	Б) Аналитический этап
3) Обобщение полученных на практике результатов. Самоанализ полученного опыта. Подготовка отчета по учебной практике.	В) Заключительный этап

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Компетенции: УК-3, УК-5

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. *Установите правильную последовательность этапов прохождения учебной практики:*

- А) Подготовка отчета по практике
- Б) Изучение литературы и сбор информации
- В) Подготовительный инструктаж
- Г) Непосредственное прохождение практики в учреждении

Правильный ответ: В, Б, Г, А

Компетенции: УК-1, УК-3

2. *Установите правильную последовательность оформления документов по практике:*

- А) Заполнение дневника практики
- Б) Получение направления на практику
- В) Составление отчета по практике
- Г) Прохождение инструктажей по технике безопасности

Правильный ответ: Б, Г, А, В

Компетенции: УК-5

3. *Установите правильную последовательность разделов в отчете по практике:*

- А) Заключение
- Б) Краткая характеристика предприятия
- В) Организация работы предприятия по профилю подготовки студента
- Г) Список литературы

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции: УК-1, УК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

К отчету по учебной практике прилагаются: _____.

Правильный ответ: титульный лист с печатями учреждения, дневник практики, отзыв-характеристика руководителя практики от высшего учебного учреждения

Компетенции: УК-3

2. Заполните пропущенное слово (словосочетание):

Отчет по практике должен содержать следующие разделы: краткая характеристика предприятия, организация работы предприятия, заключение, список литературы и _____.

Правильный ответ: приложения

Компетенции: УК-5

Время выполнения: 4 мин.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово:

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение согласуется индивидуально с _____.

Правильный ответ: руководителем практики

Компетенции: УК-1, ОПК-1

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту Правильный ответа. Запишите Правильный ответ, используя четкие компактные формулировки

В отчете по практике анализ деятельности высшего учебного учреждения предполагает...

Время выполнения: 12 мин.

Ожидаемый результат:

1. Изучение организационной структуры системы высшего образовательного учреждения (состав подразделений и должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность; количественный и качественный состав сотрудников кафедры);

2. Изучение функций преподавательского состава кафедры (состав функций, их распределение между преподавательским составом кафедры, функциональные взаимосвязи кафедры с другими подразделениями университета);

3. Изучение должностных инструкций сотрудников кафедры (наличие и качество должностных инструкций, их содержание), анализ функционального разделения труда и характеристику режима труда и отдыха в учреждении

Критерии оценивания:

Правильно указаны все обязательные элементы отчета.

Описаны основные требования к оформлению.

Компетенции: УК-3, УК-5

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту Правильный ответа. Запишите Правильный ответ, используя четкие компактные формулировки

Тема: Защита отчета о прохождении практики.

Задачи:

Подготовка письменного отчета о прохождении практики:

Отчет по учебной практике должен включать следующие разделы:

1. Содержание учебной практики;
2. Введение
3. Первый раздел - Краткая характеристика организационной структуры высшего учебного заведения;
4. Второй раздел - Исследование по предложенной тематике, касающейся направления профессиональной деятельности магистранта;
5. Заключение;
6. Список литературы;
7. Приложения.

Оформление отчета должно соответствовать стандартным требованиям к научным работам (шрифт Times New Roman, размер 14 мм, межстрочный интервал 1,5, поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм); все таблицы, рисунки и формулы должны быть правильно оформлены согласно установленным правилам;

Список литературы должен содержать не менее 10 источников, включая нормативные документы и специальную литературу профилю подготовки.

Время выполнения – 36 часов.

Ожидаемый результат: письменный отчет по прохождению практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценивания:

Структура отчета соответствует требованиям программы практики.

Каждый раздел содержит полную и достоверную информацию.

Оформление отчета соответствует установленным требованиям:

соблюдены форматирование и структура документа;

правильно оформлены таблицы, рисунки и формулы;

список литературы содержит необходимое количество источников и оформлен правильно.

Отчет демонстрирует глубокое понимание студентом изучаемых вопросов.

Заключение содержит обоснованные выводы и предложения по усовершенствованию работы высшего учебного заведения и содержания практики.

Компетенции: УК-1.1; УК-3.2; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Учебная практика» соответствуют требованиям ФГОС ВО.

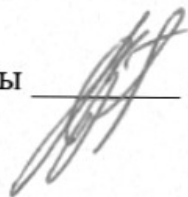
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)