

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Юридический институт
Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Юридического института
Л.И.Лазор
(подпись)
« 20 » 09 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ
НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

По направлению подготовки 43.04.01 Сервис
Магистерская программа: «Управление процессами обслуживания»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом – 22 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доц. Куцурубова-Шевченко Е.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории «19» апреля 2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса



Е.В. Куцурубова-Шевченко

Переутверждена: «___» _____ 20___ г., протокол № _____

Согласована:

Директор института управления
И государственной службы

Р.Г. Харьковский

Переутверждена: «___» _____ 20___ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «20» апрель 2023 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института



В.А. Зверьяка

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных знаний и компетенций в области правового регулирования сервисной деятельности, позволяющих квалифицированно применять нормы права в профессиональной деятельности в сфере услуг.

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» изучается студентами на втором курсе магистратуры.

Предметом изучения учебной дисциплины является теоретическое и практическое применение норм административного, гражданского, предпринимательского законодательства в различных профессиональных ситуациях в сфере сервиса.

Задачи: изучить теоретические основы правового регулирования сферы услуг; усвоить систему законодательства, регулирующего сервисную деятельность; сформировать умения анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие различные виды услуг; выработать навыки составления юридических документов (при регистрации бизнеса, договоров, претензий) в сфере сервиса; научиться проверять контрагента и выявлять и предупреждать правовые риски в сервисной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Содержание дисциплины основывается на базе дисциплины «Управление человеческими ресурсами». Является основой для изучения дисциплин: «Система мотивации и стимулирования персонала», «Оценка эффективности труда и управления персоналом», а также является основой для выполнения магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (по реализуемой дисциплине)	Тип задач профессиональной деятельности
---	---	---

ПК-4 Способен применять в профессиональной деятельности законодательств о в области трудового права	ПК-4.1 Осуществлять анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения на соответствие требованиям законодательства РФ в области трудового права	информационно-аналитическая
---	---	-----------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	48	8
Лекции	24	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	60	100
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Эволюция трудового законодательства в России и за рубежом

Историческое развитие трудового права: от советского периода до современных реалий. Сравнительный анализ трудового законодательства ведущих стран (ЕС, США, Китай). Влияние международных трудовых стандартов (МОТ) на российское законодательство. Современные тенденции: гибкость трудовых отношений, цифровизация, дистанционная работа.

Тема 2. Трудовой договор: правовые основы и практика применения в управлении персоналом

Понятие и виды трудовых договоров. Существенные условия трудового договора. Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора. Правовые аспекты испытательного срока, совместительства, срочных договоров. Риски при ненадлежащем оформлении трудовых отношений.

Тема 3. Правовые аспекты подбора и адаптации персонала

Правовые ограничения при найме: дискриминация, возраст, пол, состояние здоровья. Требования к проверке документов кандидата. Правомерность запроса персональных данных и согласия на их обработку. Юридическое сопровождение процесса адаптации: ознакомление с локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

Тема 4. Рабочее время, время отдыха и отпуска: нормативное регулирование и управленческие решения

Виды рабочего времени: нормальная, сокращённая, неполная продолжительность. Режимы рабочего времени и графики сменности. Правовое регулирование сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни. Отпуска: виды, порядок предоставления, замена денежной компенсацией. Управление балансом между производственными потребностями и правами работников.

Тема 5. Оплата труда и материальное стимулирование: правовые рамки

Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Минимальный размер оплаты труда и региональные соглашения. Правовые требования к начислению заработной платы, авансов, премий. Налогообложение и страховые взносы. Правовые аспекты внедрения гибких систем мотивации и бонусов.

Тема 6. Дисциплина труда, внутренние правила и локальные нормативные акты

Правовое значение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективных договоров. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности. Оформление приказов, фиксация нарушений, соблюдение сроков. Применение мер поощрения и взыскания в соответствии с ТК РФ.

Тема 7. Прекращение трудовых отношений: правовые основания и управленческие риски

Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника, по соглашению сторон. Особенности увольнения по сокращению штата, в связи с изменением условий труда. Выплаты при увольнении. Правовые последствия неправомерного увольнения. Управление процессом высвобождения персонала с минимизацией рисков.

Тема 8. Социальное партнёрство, коллективные переговоры и участие работников в управлении организацией

Правовые основы социального партнёрства. Коллективные договоры и соглашения: содержание, порядок заключения и действия. Роль профсоюзов в защите прав работников. Формы участия персонала в управлении: советы

работников, собрания, референдумы. Влияние социального диалога на корпоративную культуру и устойчивость организации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Эволюция трудового законодательства в России и за рубежом	2	2
2	Трудовой договор: правовые основы и практика применения в управлении персоналом	4	
3	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала	2	
4	Рабочее время, время отдыха и отпуска: нормативное регулирование и управленческие решения	2	
5	Оплата труда и материальное стимулирование: правовые рамки	2	
6	Дисциплина труда, внутренние правила и локальные нормативные акты	4	2
7	Прекращение трудовых отношений: правовые основания и управленческие риски	4	
8	Социальное партнёрство, коллективные переговоры и участие работников в управлении организацией	4	
Итого:		24	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Эволюция трудового законодательства в России и за рубежом	2	2
2	Трудовой договор: правовые основы и практика применения в управлении персоналом	4	
3	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала	2	
4	Рабочее время, время отдыха и отпуска: нормативное регулирование и управленческие решения	2	
5	Оплата труда и материальное стимулирование: правовые рамки	2	
6	Дисциплина труда, внутренние правила и локальные нормативные акты	4	2
7	Прекращение трудовых отношений: правовые основания и управленческие риски	4	

8	Социальное партнёрство, коллективные переговоры и участие работников в управлении организацией	4	
Итого:		24	4

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Эволюция трудового законодательства в России и за рубежом	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	8	13
2	Трудовой договор: правовые основы и практика применения в управлении персоналом	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	8	14
3	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	7	12
4	Рабочее время, время отдыха и отпуска: нормативное регулирование и управленческие решения	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	7	12
5	Оплата труда и материальное стимулирование: правовые рамки	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	8	12
6	Дисциплина труда, внутренние правила и локальные нормативные акты	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	7	12
7	Прекращение трудовых отношений: правовые основания и управленческие риски	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	8	13
8	Социальное партнёрство, коллективные переговоры и участие работников в управлении организацией	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	7	12
Итого:			60	100

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- рефераты;
- тесты;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	

неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено
-------------------------	---	---------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФА-М, 2023. – Т.1- 808 с.
2. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета \ отв.ред.И.В.Ершова.-2-еизд.,перераб.и доп.-Москва: Проспект, 2022. – 688с.
3. Предпринимательское право: современный взгляд: монография, коллектив авторов / МГУ имени М.В.Ломоносова / отв. ред. С.А.Карелина, П.Г.Лахно, И.С.Шиткина. – М.: Юстицинформ, 2019. – 600 с.
4. Правоведение: учебное пособие / [Коллектив авторов], под общ. ред. Е.В. Куцурубовой-Шевченко. 2-е издание, перераб. и доп. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2021. – 480 с.Режим доступа: <http://biblio.dahluniver.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации - <https://internet.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>

в) методические рекомендации:

1. Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом: Методические указания к семинарским занятиям / Сост. Е.В.Куцурубова-Шевченко; ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2023. - 34 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методические указания к выполнению контрольных работ / Сост. Е.В. Куцурубова-Шевченко; ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ФГБОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2023. - 17 с.

3. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
4. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
10. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» – <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>
13. Студенческая электронная библиотека – <http://www.studentlibrary.ru>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение сервисной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice

Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-4.	Способен применять в профессиональной деятельности законодательства в области трудового права	ПК-4.1.	Эволюция трудового законодательства в России и за рубежом	2
				Трудовой договор: правовые основы и практика применения в управлении персоналом	2
				Правовые аспекты подбора и адаптации персонала	2

				Рабочее время, время отдыха и отпуска: нормативное регулирование и управленческие решения	2
				Оплата труда и материальное стимулирование: правовые рамки	2
				Дисциплина труда, внутренние правила и локальные нормативные акты	2
				Прекращение трудовых отношений: правовые основания и управленческие риски	2
				Социальное партнёрство, коллективные переговоры и участие работников в управлении организацией	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-4.	ПК-4.1.	ПК-4.1 Осуществлять анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения на соответствие требованиям законодательства РФ в области трудового права	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы.

Фонды оценочных средств по дисциплине «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1. волюция трудового законодательства в России: от ТК РСФСР до современного ТК РФ.
2. Сравнительный анализ трудового законодательства России и стран ЕС: возможности заимствования лучших практик.
3. Правовые аспекты заключения срочного трудового договора: риски и ограничения для работодателя.
4. Правомерность отказа в приёме на работу: как избежать дискриминации при подборе персонала.
5. Юридическое оформление дистанционной и удалённой работы: изменения в ТК РФ и практика применения.
6. Правовые основы применения гибких графиков работы: скользящий график, разделение рабочего дня, неполное рабочее время.
7. Коллективный договор как инструмент социального партнёрства: содержание, порядок заключения, практическая значимость.
8. Правовые последствия ненадлежащего оформления трудовых отношений («серые» и «чёрные» схемы).
9. Материальная ответственность работника и работодателя: условия наступления и пределы возмещения убытков.
10. Порядок увольнения по инициативе работодателя: сравнительный анализ оснований (п. 2, п. 3, п. 5 ст. 81 ТК РФ).
11. Правовые аспекты проведения аттестации персонала: может ли она быть основанием для увольнения?
12. Защита персональных данных работников: требования законодательства и практика HR-департаментов.
13. Роль профсоюзов в современных организациях: реальное влияние или формальность?
14. Трудовые споры в судах: анализ судебной практики по наиболее частым категориям дел (увольнение, оплата труда, отпуска).
15. Правовое регулирование премирования и бонусных систем: как избежать оспаривания выплат.
16. Правовые риски при изменении условий трудового договора по инициативе работодателя.
17. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства: административные, уголовные и гражданско-правовые последствия.
18. Цифровизация HR-процессов: электронные трудовые книжки, ЭДО, ИИ в подборе — правовые вызовы и решения.

19. Особенности регулирования труда руководителей и членов исполнительных органов.
20. Международные трудовые стандарты МОТ и их влияние на российское трудовое законодательство.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы и задания к контрольным работам

Вариант 1

Часть А. Тестовые задания (базовый уровень)

1. Основным нормативным актом, регулирующим отношения в сфере защиты прав потребителей услуг, является:
 - а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Федеральный закон «О защите конкуренции»
 - в) Закон РФ «О защите прав потребителей»
 - г) Кодекс об административных правонарушениях
2. Существенным условием договора возмездного оказания услуг является:
 - а) Цена услуги
 - б) Срок оказания услуги
 - в) Предмет услуги
 - г) Место оказания услуги
3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг:
 - а) Только с согласия заказчика
 - б) Только по решению суда

- в) При условии полного возмещения заказчику убытков
- г) В любое время без объяснения причин

Часть Б. Практические задания

Ситуация: Гражданин обратился в химчистку для чистки дубленки. После оказания услуги на изделии появились пятна, которых не было ранее. Какие права имеет гражданин? Составьте алгоритм его действий.

Задача: ООО «СтройСервис» заключило договор на оказание консультационных услуг с ИП Ивановым. В договоре отсутствовало условие о сроке оказания услуг. Иванов услуги не оказал. Может ли ООО «СтройСервис» потребовать уплаты неустойки? Ответ обоснуйте.

Часть В. Вопросы на развернутый ответ

1. Охарактеризуйте особенности правового регулирования туристской деятельности.
2. Раскройте содержание информации, которую исполнитель обязан предоставить потребителю при заключении договора на оказание услуг.

Вариант 2

Часть А. Тестовые задания (базовый уровень)

1. Потребителем по законодательству о защите прав потребителей признается:
 - а) Юридическое лицо
 - б) Индивидуальный предприниматель
 - в) Гражданин, имеющий намерение заказать услугу
 - г) Физическое лицо, приобретающее услугу для личных нужд
2. Претензия потребителя о недостатках выполненной работы (услуги) должна быть рассмотрена исполнителем в течение:
 - а) 5 дней
 - б) 10 дней
 - в) 20 дней
 - г) 30 дней
3. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере оказания услуг осуществляет:
 - а) Прокуратура РФ
 - б) Федеральная налоговая служба
 - в) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
 - г) Министерство экономического развития

Часть Б. Практические задания

Ситуация: Клиент заключил договор с фитнес-клубом на год. Через три месяца клуб закрылся на ремонт на неопределенный срок. Какие права имеет клиент? Составьте проект претензии в адрес фитнес-клуба.

Задача: Между ООО «Альфа» (заказчик) и ООО «Бета» (исполнитель) заключен договор на оказание маркетинговых услуг. Исполнитель нарушил срок оказания услуг на 15 дней. Договором предусмотрена неустойка в размере

0,5% от цены договора за каждый день просрочки. Цена договора составляет 200 000 рублей. Рассчитайте сумму неустойки.

Часть В. Вопросы на развернутый ответ

1. Перечислите и раскройте способы обеспечения исполнения обязательств в сервисной деятельности.
2. Опишите особенности лицензирования отдельных видов сервисной деятельности.

Вариант 3

Часть А. Тестовые задания (базовый уровень)

1. Безопасность услуги для жизни и здоровья потребителя регулируется:
 - а) Уголовным кодексом РФ
 - б) Законом о техническом регулировании
 - в) Федеральным законом «О рекламе»
 - г) Трудовым кодексом РФ
2. Исполнитель освобождается от ответственности за недостатки услуги, если докажет, что они возникли вследствие:
 - а) Некачественных материалов заказчика
 - б) Непреодолимой силы
 - в) Действий третьих лиц
 - г) Всех перечисленных обстоятельств
3. Срок устранения недостатков выполненной работы (услуги) устанавливается:
 - а) Только судом
 - б) По соглашению сторон
 - в) Произвольно исполнителем
 - г) Федеральным законом

Часть Б. Практические задания

Ситуация: Пассажир авиакомпании сдал в багаж чемодан. При получении багажа в пункте назначения обнаружилось, что чемодан поврежден. Каков порядок действий пассажира? Какие документы необходимо оформить?

Задача: Гостиница отказалась размещать граждан с детьми, мотивируя это внутренними правилами. Правомерны ли действия гостиницы? Дайте правовую оценку ситуации.

Часть В. Вопросы на развернутый ответ

1. Раскройте понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
2. Опишите особенности правового регулирования оказания медицинских услуг.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы рефератов

1. Эволюция трудового законодательства в России: от советского периода до современности
2. Международные трудовые стандарты МОТ и их влияние на российское трудовое право
3. Правовые основы заключения, изменения и расторжения трудового договора
4. Правовые аспекты подбора персонала: запрет дискриминации и защита персональных данных
5. Юридическое оформление дистанционной и удалённой работы: практика и проблемы
6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в современных организациях
7. Системы оплаты труда и премирования: правовые рамки и риски для работодателя
8. Коллективные договоры как инструмент социального партнёрства в управлении персоналом
9. Правовые основы проведения аттестации персонала и её последствия
10. Увольнение по инициативе работодателя: сравнительный анализ оснований и судебная практика
11. Материальная ответственность работника и работодателя: условия и пределы
12. Трудовые споры: порядок рассмотрения и роль комиссий по трудовым спорам
13. Роль профсоюзов в защите прав работников и взаимодействии с HR-службой

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу

	своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты

I. Выберите один правильный ответ

1. Основным нормативным актом, регулирующим отношения в сфере защиты прав потребителей услуг, является:

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О защите конкуренции»
- в) Закон РФ «О защите прав потребителей»
- г) Кодекс об административных правонарушениях

2. Существенным условием договора возмездного оказания услуг является:

- а) Цена услуги
- б) Срок оказания услуги
- в) Предмет услуги
- г) Место оказания услуги

3. Потребителем по законодательству о защите прав потребителей признается:

- а) Юридическое лицо
- б) Индивидуальный предприниматель
- в) Гражданин, имеющий намерение заказать услугу
- г) Физическое лицо, приобретающее услугу для личных нужд

4. Срок устранения недостатков выполненной работы (услуги) устанавливается:

- а) Только судом
- б) По соглашению сторон
- в) Произвольно исполнителем
- г) Федеральным законом

5. Государственный контроль за соблюдением законодательства в сфере оказания услуг осуществляет:

- а) Прокуратура РФ
- б) Федеральная налоговая служба
- в) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
- г) Министерство экономического развития

II. Выберите несколько правильных ответов

6. Какие из перечисленных видов услуг подлежат обязательному лицензированию:

- а) Образовательные услуги
- б) Туристские услуги
- в) Медицинские услуги
- г) Услуги такси
- д) Услуги химчистки

7. Информация об услуге, которую исполнитель обязан довести до сведения потребителя, включает:

- а) ФИО исполнителя
- б) Реквизиты свидетельства о браке
- в) Цену в рублях
- г) Сведения об основных потребительских свойствах услуги
- д) Адрес места нахождения исполнителя

8. Исполнитель освобождается от ответственности за недостатки услуги, если докажет, что они возникли вследствие:

- а) Некачественных материалов заказчика
- б) Непреодолимой силы
- в) Действий третьих лиц
- г) Нарушения потребителем правил использования результата услуги

III. Установите соответствие

9. Установите соответствие между видами услуг и нормативными актами, их регулирующими:

Вид услуги	Нормативный акт
1. Туристские услуги	А. ФЗ «О связи»
2. Услуги связи	Б. ФЗ «Об образовании»
3. Образовательные услуги	В. ФЗ «Об основах туристской деятельности»
4. Медицинские услуги	Г. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»

10. Установите соответствие между правами потребителя и их содержанием:

Право потребителя	Содержание права
1. На безопасность	А. Право на получение точной информации об исполнителе и услугах
2. На информацию	Б. Право на свободный выбор услуги
3. На выбор	В. Право на обмен товара надлежащего качества
4. На отказ от исполнения договора	Г. Право на отказ от услуги в любое время с оплатой фактически понесенных расходов

IV. Определите, верны ли утверждения («да» или «нет»)

11. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работы (оказании услуги) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов.

12. Цена услуги является существенным условием договора возмездного оказания услуг.

13. Отсутствие у исполнителя лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности влечет недействительность договора оказания услуг.

14. Потребитель вправе предъявить требования относительно недостатков услуги в течение гарантийного срока, а при его отсутствии - в течение 2 лет.

15. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие недостатков услуги, независимо от вины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вопросы на зачет

1. Общие вопросы правового регулирования

1. Понятие и виды услуг в гражданском праве РФ.
2. Система источников правового регулирования сервисной деятельности.
3. Правовой статус субъектов сервисной деятельности (исполнитель, заказчик, потребитель).

4. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
5. Отличие договора возмездного оказания услуг от смежных договоров (подряд, поручение).
- 2. Защита прав потребителей**
6. Основные права потребителей в сфере оказания услуг.
7. Информация об услуге: объем и порядок предоставления потребителю.
8. Ответственность исполнителя за нарушение прав потребителей.
9. Порядок предъявления и рассмотрения претензий потребителей.
10. Судебная защита прав потребителей услуг.
- 3. Отдельные виды услуг**
11. Правовое регулирование туристской деятельности.
12. Особенности оказания образовательных услуг.
13. Правовые основы оказания медицинских услуг.
14. Правовой режим оказания жилищно-коммунальных услуг.
15. Правовое регулирование финансовых услуг (банковские, страховые).
- 4. Государственное регулирование**
16. Лицензирование отдельных видов сервисной деятельности.
17. Государственный контроль и надзор в сфере услуг.
18. Саморегулируемые организации в сервисной деятельности.
19. Административная ответственность за нарушения в сфере оказания услуг.
20. Техническое регулирование и стандартизация в сервисной деятельности.
- 5. Актуальные вопросы**
21. Правовые проблемы оказания услуг дистанционным способом.
22. Особенности регулирования электронной коммерции в сервисной деятельности.
23. Защита персональных данных при оказании услуг.
24. Правовые аспекты оказания услуг с использованием платформенных решений.
25. Правовые риски в сервисной деятельности и способы их минимизации.

Оценочные средства для проведения зачета

Характеристика знания предмета и ответов	Итог оценки
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская	зачет

незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачет

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)