

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 11.04.2023

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом



**38.04.03**

Программа магистратуры: Управление персоналом

Кафедра: Кафедра управления персоналом и экономической теории

Институт: Институт управления и государственной службы

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2а бм

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

информационно-аналитический

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

Директор департамента УУП

Директор

Зав.Кафедрой

Гуптько Ю.И./  
 Серебряков А.И./  
 Харьковский Р.Г./  
 Чумаченко Г.В./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I													Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К													Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II													Э	Э	Э	П	П	П	П	К											Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
III												Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	24	12	10	22	11	11	57
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	2	2	14
У	Учебная практика	4		4						4
Н	Научно-исслед. работа		8	8						8
П	Производственная практика				4		4			4
Пд	Преддипломная практика							4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	1	6	7	3	3	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)					13 (78 дн)	13 (78 дн)			13 (78 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.		
<b>Итого</b>		21	31	<b>52</b>	20	32	<b>52</b>	26	<b>26</b>	130





№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего	
ИТОГО (с факультативами)				<b>864</b>							<b>24</b>	19		<b>612</b>							<b>17</b>	13		<b>1476</b>						<b>41</b>	32					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>864</b>							<b>24</b>			<b>612</b>							<b>17</b>			<b>1476</b>					<b>41</b>							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>44,7</b>										<b>53,5</b>									<b>49,1</b>													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>37,4</b>										<b>25,7</b>									<b>31,6</b>													
	Аудиторная нагрузка			<b>16,7</b>										<b>22</b>									<b>19,4</b>													
	Контактная работа			<b>16,7</b>										<b>22</b>									<b>19,4</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>648</b>	<b>200</b>	<b>108</b>		<b>92</b>	<b>336</b>	<b>112</b>	<b>18</b>	ТО: 12 Э: 3		<b>612</b>	<b>220</b>	<b>114</b>		<b>106</b>	<b>315</b>	<b>77</b>	<b>17</b>	ТО: 10 Э: 3		<b>1260</b>	<b>420</b>	<b>222</b>		<b>198</b>	<b>651</b>	<b>189</b>	<b>35</b>	ТО: 22 Э: 6				
1	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	Эк	<b>108</b>	28	6		22	44	36	3												Эк	<b>108</b>	28	6		22	44	36	3			46	3	
2	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации											За	<b>72</b>	24	16		8	48		2		За	<b>72</b>	24	16		8	48		2			8	4	
3	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом											Эк	<b>144</b>	48	24		24	69	27	4		Эк	<b>144</b>	48	24		24	69	27	4			8	4	
4	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент											Эк	<b>108</b>	48	24		24	36	24	3		Эк	<b>108</b>	48	24		24	36	24	3			8	4	
5	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	Эк	<b>108</b>	28	18		10	78	2	3												Эк	<b>108</b>	28	18		10	78	2	3			8	3	
6	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	Эк	<b>144</b>	44	22		22	64	36	4												Эк	<b>144</b>	44	22		22	64	36	4			8	23	
7	Б1.В.01	Система мотивации и стимулирования персонала	За	<b>72</b>	20	14		6	52		2												За	<b>72</b>	20	14		6	52		2			8	3	
8	Б1.В.04	Управление кадровой безопасностью											Эк	<b>108</b>	40	20		20	66	2	3		Эк	<b>108</b>	40	20		20	66	2	3			8	4	
9	Б1.В.07	Профессиональные навыки менеджера в сфере управления персоналом												<b>36</b>	12	6		6	24		1			<b>36</b>	12	6		6	24		1			8	45	
10	Б1.В.08	Анализ бизнес-процессов организации											Эк КР	<b>144</b>	48	24		24	72	24	4		Эк КР	<b>144</b>	48	24		24	72	24	4			8	4	
11	Б1.В.11	Оценка эффективности труда и управления персоналом	Эк КР	<b>144</b>	52	30		22	56	36	4												Эк КР	<b>144</b>	52	30		22	56	36	4			8	3	
12	Б1.В.ДВ.03.01	Технологии развития персонала	За	<b>72</b>	28	18		10	42	2	2												За	<b>72</b>	28	18		10	42	2	2			8	3	
13	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии управления развитием персонала	За	<b>72</b>	28	18		10	42	2	2												За	<b>72</b>	28	18		10	42	2	2			8	3	
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)	216	4			4	210	2	6	4												216	4			4	210	2	6	4				
	Б2.О.02(П)	Производственная практика	ЗаО	216	4			4	210	2	6	4											ЗаО	216	4			4	210	2	6	4		8	3	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																	
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(4) За(2) ЗаО КР										Эк(4) За КР										Эк(8) За(3) ЗаО КР(2)												
<b>КАНИКУЛЫ</b>												1										6												7		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего
ИТОГО (с факультативами)				1080						30	23										1080										30	23			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080						30	23										1080									30	23				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)				49															24,5													
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)				1																	0,5											
			Аудиторная нагрузка				12,6																	6,3											
			Контактная работа				12,6																		6,3										
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				540	138	78		60	400	2	15	ТО: 11 Э: 2										540	138	78		60	400	2	15	ТО: 11 Э: 2					
1	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	Эк	108	32	20		12	76		3										Эк	108	32	20		12	76		3			8	5		
2	Б1.В.05	Корпоративная культура и кадровая политика	Эк	108	22	10		12	84	2	3										Эк	108	22	10		12	84	2	3			8	5		
3	Б1.В.07	Профессиональные навыки менеджера в сфере управления персоналом	За	72	24	12		12	48		2										За	72	24	12		12	48		2			8	45		
4	Б1.В.09	Антикризисное управление персоналом	Эк	108	18	12		6	90		3										Эк	108	18	12		6	90		3			8	5		
5	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративная социальная ответственность	За	72	18	12		6	54		2										За	72	18	12		6	54		2			8	5		
6	Б1.В.ДВ.01.02	Социальная политика организации	За	72	18	12		6	54		2										За	72	18	12		6	54		2			8	5		
7	Б1.В.ДВ.04.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	За	72	24	12		12	48		2										За	72	24	12		12	48		2			8	5		
8	Б1.В.ДВ.04.02	Бенчмаркинг системы управления персоналом	За	72	24	12		12	48		2										За	72	24	12		12	48		2			8	5		
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)	216	4			4	210	2	6	4										216	4			4	210	2	6	4					
	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216	4			4	210	2	6	4									ЗаО	216	4			4	210	2	6	4		8	5		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)	324	6			6	282	36	9	6										324	6			6	282	36	9	6					
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации	Эк	324	6			6	282	36	9	6									Эк	324	6			6	282	36	9	6		8	5		
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(4) За(3) ЗаО											Эк(4) За(3) ЗаО																				
<b>КАНИКУЛЫ</b>																										3									