

## **Аннотация**

### **преддипломной практики**

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, «Управление персоналом государственной службы и корпораций» входит в блок Б2 «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Образовательная деятельность при реализации преддипломной практики организуется в форме практической подготовки.

Целью преддипломной практики является систематизация и практическое закрепление, расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по управлению персоналом; получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

приобретение опыта организационной работы на управленческих должностях служб управления персоналом различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

изучение передового опыта в сфере управления персоналом;

развитие профессиональных навыков и умений в условиях профессиональной деятельности;

освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;

изучение особенностей и проблем деятельности конкретной организации (предприятия, учреждения);

сбор материала для последующего написания отчета по преддипломной практике и магистерской диссертации.

анализ кадрового состава организации (предприятия, учреждения) по количественным и качественным показателям, исследование процессов движения персонала;

характеристика основных направлений кадровой политики и кадровой стратегии организации (предприятия, учреждения);

анализ системы управления персоналом по основным функциональным подсистемам;

разработка рекомендаций по совершенствованию исследуемых процессов в сфере управления персоналом с учетом специфики организации (предприятия, учреждения);

подготовка и защита отчета по практике.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели. Преддипломная практика проводится на втором курсе магистратуры в четвертом семестре после изучения теоретических курсов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.