

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Р.Г. Харьковский
(подпись)
«12» 02 2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом государственной службы и корпораций»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

Доцент

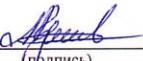

(подпись)

Каминская О.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производственного менеджмента от «21» 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Производственного менеджмента


(подпись)

Родионов А.В.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих документов является основным для регулирования трудовых отношений в государственной службе?

- А) Трудовой кодекс
- Б) Закон о государственной службе
- В) Устав корпорации

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

2. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих принципов является основополагающим для кадрового обеспечения государственной службы?

- А) Принцип равенства
- Б) Принцип конфиденциальности
- В) Принцип индивидуального подхода

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

3. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих методов используется для оценки эффективности работы государственных служащих?

- А) Опросы
- Б) Аттестация
- В) Наблюдение

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих факторов не влияет на процесс подбора кадров в государственные органы?

- А) Квалификация кандидата
- Б) Пол кандидата
- В) Опыт работы

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между терминами и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Термины	Определения
1) Кадровая политика	А) Процесс подбора, оценки и назначения кадров
2) Аттестация	Б) Система принципов и норм, регулирующих работу с кадрами
3) Рекрутинг	В) Оценка профессиональных качеств сотрудников
4) Мотивация	Г). Стимулирование работников к эффективной деятельности

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

2. Установите соответствие между функциями кадровой политики и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функции кадровой службы	Описания
1). Подбор персонала	А) Разработка и внедрение программ обучения
2). Обучение и развитие	Б) Определение потребностей в кадрах
3) Оценка эффективности	В) Анализ результатов работы сотрудников
4) Управление кадровыми документами	Г) Ведение учета и хранения кадровой документации

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов подбора кадров для государственной службы. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Проведение собеседования
- Б) Определение потребности в кадрах

- В) Оценка кандидатов
- Г) Подготовка вакансии
- Д) Заключение трудового договора

Правильный ответ: Б, Г, А, В, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

2. Установите правильную последовательность этапов адаптации новых сотрудников. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Ознакомление с корпоративной культурой
- Б) Обучение специфике работы
- В) Введение в должностные обязанности
- Г) Оценка результатов адаптации
- Д) Закрепление наставника

Правильный ответ: А, В, Б, Д, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

3. Установите правильную последовательность этапов оценки эффективности работы сотрудников. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Сбор данных о результатах работы
- Б) Проведение аттестации
- В) Анализ полученных данных
- Г) Формирование рекомендаций
- Д) Установление критериев оценки

Правильный ответ: Д, А, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. Установите правильную последовательность этапов карьерного роста сотрудника. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Определение карьерных целей
- Б) Обучение и развитие навыков
- В) Оценка текущих компетенций
- Г) Поиск возможностей для продвижения
- Д) Получение повышения

Правильный ответ: В, А, Б, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций включает в себя следующие ключевые элементы: _____, _____ и _____.

Правильный ответ: подбор кадров, обучение и развитие, оценка эффективности работы сотрудников.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ - это процесс подбора, оценки и назначения на должности работников в государственных органах и корпорациях.

Правильный ответ: рекрутинг.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ - это документ, который содержит информацию о квалификации, опыте и навыках кандидата на вакантную должность.

Правильный ответ: резюме.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ - это метод, используемый для выявления и анализа потребностей организации в кадрах, а также для определения необходимых компетенций для выполнения определенных должностных обязанностей.

Правильный ответ: анализ потребностей в кадрах.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Дайте ответ на вопрос.

Опишите основные принципы кадрового обеспечения государственной службы.

Правильный ответ: Отбор кадров, обучение и развитие, оценка эффективности.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

2. Дайте ответ на вопрос.

Каковы основные цели кадровой политики в государственных учреждениях?

Правильный ответ: Привлечение и удержание квалифицированных специалистов, развитие профессиональных навыков работников, создание благоприятной рабочей атмосферы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

3. Дайте ответ на вопрос.

Объясните, почему важно проводить аттестацию работников в государственных учреждениях?

Правильный ответ: Аттестация работников важна для оценки их профессиональных навыков и компетенций, выявления потребностей в обучении и развитии, повышения мотивации и производительности труда.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. Дайте ответ на вопрос.

Как современные технологии влияют на кадровое обеспечение в корпорациях?

Правильный ответ: Упрощают процессы рекрутинга и оценки кандидатов.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос. Запишите ответ, используя точные формулировки.

Основные принципы кадрового обеспечения государственной службы.

Время выполнения - 15 мин.

Ожидаемый результат: Профессионализм (1), прозрачность и открытость (2), соответствие квалификации (3), непрерывное обучение и развитие (4), этика и ответственность (5).

Критерии оценивания: наличие в ответе двух и более основных принципов кадрового обеспечения государственной службы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос. Запишите ответ, используя точные формулировки.

Назовите основные аспекты важности аттестации.

Время выполнения - 15 мин.

Ожидаемый результат: Оценка эффективности (1), развитие персонала (2), улучшение качества работы (3).

Критерии оценивания: наличие в ответе одного и более подходов к аттестации персонала.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1(ОПК1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

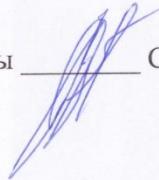
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы

Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)