

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и
государственной службы

(подпись) Харьковский Р.Г.
« 12 » 02 2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Профессиональные умения, навыки и культура менеджера

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом государственной службы и корпораций»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

Доцент

(подпись)

Родионова О.Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производственного менеджмента от « 21 » 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента

(подпись)

Родионов А.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Профессиональные умения, навыки и культура менеджера»**

Выберите один правильный ответ.

1. Менеджмент – это?

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

2. Менеджер – это?

- А) Сотрудник, который работает качественно.
- Б) Это специалист, организующий работу предприятия или отдельного подразделения.
- В) Человек, который берет на себя страх и риск, связанный с организацией нового предприятия или разработкой новых идей, предлагаемых обществу.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-4(ПК-4.3)

3. Основные функции менеджмента:

- А) Мотивация и контроль.
- Б) Организация и контроль.
- В) Планирование и анализ.
- Г) Планирование, организация, мотивация и контроль

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1)

4. Концептуальные навыки это:

- А) Это специальные знания и умения, необходимые для выполнения рабочих задач.
- Б) Способности менеджера к работе с людьми и посредством людей.
- В) Это когнитивные (познавательные) способности человека воспринимать организацию как единое целое и в то же время четко выделять взаимосвязи ее частей.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4(ПК-4.2)

5. Технологическая культура предполагает:

А) конкретные организационно-технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические, эргономические факторы, режим труда и отдыха, охрану труда и здоровья

Б) возможности применения и создания достижений научно-технического прогресса

В) обеспечение труда, порядок стимулирования, характер и содержание, систему контроля

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3.), ПК-4 (ПК-4.3)

6. Лидер – ?

А) даёт импульс движению

Б) поддерживает движение

В) препятствует движению

Г) не влияет на движение

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3)

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

А) Авторитарный

Б) Демократический

В) Либеральный

Г) Смешанный

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

8. Какое из следующих качеств наиболее важно для успешного менеджера?

А) Технические навыки

Б) Эмоциональный интеллект

В) Умение работать в одиночку

Г) Знание иностранных языков

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-ПК-4.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие понятиям нравственных качеств личности.

Нравственные качества личности		Понятия	
1)	Вежливость	А) Несколько	подчеркнутая,

- | | | | |
|----|--------------|----|---|
| | | | официальная, сухая вежливость, умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных |
| 2) | Корректность | Б) | Вежливость, в которой явно проявляется стремление быть приятным и полезным другому человеку |
| 3) | Учтивость | В) | Это вежливость, проявляемая с особой мягкостью, тонкостью, чуткостью в отношении людей, с которыми происходит общение |
| 4) | Любезность | Г) | Вежливость почтительная, проявляемая обычно к старшим |
| 5) | Деликатность | Д) | Выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству |

Правильный ответ: 1-Д, 2-А, 3-Г, 4-Б, 5-В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1)

2. Установите соответствие между формулировкой и лидерскими качествами.

- | Лидерское качество | Формулировка |
|------------------------|--|
| 1) Физические | А) Темперамент, амбициозность, независимость, смелость, упорство, мужество |
| 2) Психологические | Б) Приятная внешность, хорошее здоровье, энергичность, представительность |
| 3) Интеллектуальные | В) Доброжелательность, тактичность, порядочность, коммуникабельность, внимательность |
| 4) Личностные: деловые | Г) Ум, логика, память, интуиция, эрудиция, проницательность, чувство юмора |
| 5) Личные | Д) Организованность, инициативность, ответственность, умение рисковать |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-Д, 5-В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3)

3. Установите соответствие определению стилям руководства:

- | Стили руководства | Определение |
|-----------------------|---|
| 1) Авторитарный стиль | А) Представляет собой управление без участия руководителя |
| 2) Демократический | Б) Управления состоит в том, что вся полнота |

- стиль власти находится у руководителя и все решения принимаются им единолично, не учитывая мнения подчиненных
- 3) Либеральный стиль В) Предполагает делегирование руководителем части своих полномочий подчиненным и принятие решений на коллегиальной основе

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3)

4. Установите соответствие между стратегиями взаимодействия между группами и их характеристиками

Стратегия взаимодействия	Характеристика
1) Стратегия индивидуальной мобильности	А) Заключается в том, что на уровне социальной группы происходит переоценка критериев сравнения в пользу низкостатусной группы
2) Стратегия индивидуального творчества	Б) Заключается в том, что на уровне социальной группы происходит переоценка критериев сравнения в пользу низкостатусной группы
3) Стратегия выбора аутгруппы	В) Объединяет все действия индивидов, стремящихся перейти из одной страты в другую

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

5. Установите соответствие стадиям группового развития и их характеристикам по Б. Такман и М. Дженсен

Стадия группового развития	Характеристика
1) Стадия возникновения группы	А) На этой стадии группа расформировывается в силу невозможности достижения поставленных целей, ухода членов группы или по каким-то другим причинам.
2) Конфликтная стадия	Б) На этой стадии формируется эффективная рабочая структура, для которой главной целью является выполнение задач организации.
3) Стадия нормообразования и принятия норм	В) Эта стадия связывается с самоутверждением.
4) Исполнительная стадия	Г) Эта стадия посвящена производственному процессу,

Стадия группового развития		Характеристика
		изучению новых технологий.
5) Стадия прерывания деятельности	Д)	На этой стадии происходит установление личностных контактов, определение норм, ценностей, установок, которые существуют в данном коллективе.

Правильный ответ: 1-Д, 2-В, 3-Г, 4-Б, 5-А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

6. Установите соответствие аспектам профессиональной деятельности менеджера и их описанию

Аспекты профессиональной деятельности		Описание
1) Институциональный аспект	А)	Отражает ход решения управленческих задач, процесс реализации функций управления, особенности стиля управления. .
2) Процессуальный аспект	Б)	Характеризуется теми организационными формами управления, которыми пользуются менеджеры для достижения поставленных Целей (различные совещания, приказы, распоряжения, планы и графики, заслушивание отчетов, личные беседы и т. п.). .
3) Инструментальный аспект	В)	Описывает как самих управляющих, так и тех, на кого направлены их управленческие воздействия.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

7. Установите соответствие между терминами и их определениями

Термины	Определения
1) Эмоциональный интеллект	А) Состояние, возникающее, когда интересы или цели двух или более сторон противоречат друг другу.
2) Лидерство	Б) Процесс передачи ответственности за выполнение задач другим членам команды.
3) Делегирование	В) Внутренний стимул, который побуждает человека к действию и достижению целей.
4) Конфликт	Г) Умение понимать и уважать

- | | | | |
|----|---------------------------|----|--|
| | | | культурные различия между людьми. |
| 5) | Мотивация | Д) | Способность понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других людей |
| 6) | Культурная компетентность | Ж) | Способность вдохновлять и направлять людей к достижению общих целей. |

Правильный ответ: 1-Д, 2-Ж, 3-Б, 4-А, 5-В, 6-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3)

8. Установите соответствие между навыками и их описаниями

- | | Термины | | Определения |
|----|---------------------------------|----|--|
| 1) | Коммуникационные навыки | А) | Способность находить компромиссы и решать споры между членами команды. |
| 2) | Навыки управление временем | Б) | Умение работать в группе и достигать общих целей. |
| 3) | Навыки разрешения конфликтов | В) | Способность анализировать ситуацию и разрабатывать долгосрочные планы. |
| 4) | Навыки командной работы | Г) | Способность эффективно взаимодействовать с другими людьми и передавать информацию. |
| 5) | Навыки стратегического мышления | Д) | Процесс постоянного обучения и улучшения своих профессиональных навыков |
| 6) | Навыки саморазвития | Ж) | Умение планировать и организовывать свое время для достижения целей. |

Правильный ответ: 1-Г, 2-Ж, 3-А, 4-Б, 5-В, 6-Д

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите последовательность этапов управления карьерой.

- А) реализация
- Б) сбор и анализ информации
- В) карьерное планирование
- Г) мониторинг и корректировка

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1)

2. Определите правильную последовательность этапов деловой дискуссии.

- А) постановка проблемы
- Б) вступление в контакт
- В) установление согласия и выбор оптимального решения
- Г) конфронтация участников
- Д) выдвижение альтернативных вариантов
- Е) поиск элементов сходства
- Ж) уточнение предметных позиций участников.

Правильный ответ: Б, А, Ж, Д, Е, Г, В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)

3. Определите правильную последовательность фаз деловой беседы.

- А) фаза нейтрализации замечаний собеседника
- Б) фаза принятия решений и завершение беседы
- В) фаза передачи информации
- Г) фаза начала беседы
- Д) фаза аргументации.

Правильный ответ: Г, В, Д, А, Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.2)

4. Установите последовательность порядка разрешения конфликта:

- А) создайте атмосферу доверия, увеличив взаимное влияние на обмен информацией
- Б) во время общения создайте положительное отношение друг к другу, проявляя симпатию и выслушивая мнения другой стороны, а также сводя к минимуму проявления гнева и угроз
- В) определите проблему
- Г) после того, как проблема определена, определите решения, которые приемлемы для обеих сторон
- Д) сосредоточьте внимание на проблеме, а не на личных качествах другой стороны

Правильный ответ: В, Г, Д, А, Б

Компетенции (индикаторы): УК -3 (УК-3.2)

5. Установите последовательность элементов необходимых для оптимального управления временем.

- А) координация времени
- Б) контроль времени
- В) планирование времени
- Г) мотивация
- Д) организация времени

Правильный ответ: В, Д, А, Г, Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3)

6. Установите последовательность взаимосвязи между основными функциями менеджмента

- А) гуманизация
- Б) целеполагание
- В) организация
- Г) планирование
- Д) мотивация
- Е) оценка
- Ж) контроль

Правильный ответ: Б, Г, Д, А, В, Е, Ж

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

7. Установите последовательность этапов процесса управления проектом.

- А) оценка результатов и анализ выполненной работы
- Б) определение целей и задач проекта
- В) реализация проекта и выполнение задач
- Г) планирование ресурсов и сроков
- Д) мониторинг и контроль хода выполнения проекта

Правильный ответ: Б, Г, В, Д, А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1)

8. Установите последовательность этапов процесса саморазвития.

- А) оценка текущих навыков и знаний
- Б) определение целей саморазвития
- В) поиск ресурсов для обучения
- Г) применение полученных знаний на практике
- Д) анализ достигнутых результатов.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. _____ – это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации.

Правильный ответ: делегирование полномочий.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. _____ состояние максимальной готовности к действию на фоне внутреннего спокойствия.

Правильный ответ: алерантность.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2)

3. Профессиональная культура менеджера базируется на _____.

Правильный ответ: профессиональном образовании и подготовке.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3)

4. _____ – это знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнеров, направлять поведение деловых партнеров к желательному результату.

Правильный ответ: коммуникативная культура

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

5. Процесс влияния на подчинённых с позиции занимаемой должности это _____.

Правильный ответ: формальное лидерство.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1)

6. Власть, при которой руководитель обладает специальными знаниями и имеет влияние на работников через компетентность и веру подчиненных в его компетентность получила название _____.

Правильный ответ: экспертная власть.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3)

7. _____ продвижение работника по ступеням служебной иерархии или последовательная смена занятий как в рамках отдельной организации, так и на протяжении всей жизни, а также восприятие человеком этих этапов.

Правильный ответ: деловая карьера.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

8. Умение управлять временем, планировать работу называется _____.

Правильный ответ: тайм менеджмент.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Дайте ответ на вопрос.

1. Какие личные качества являются наиболее важными для успешного менеджера?

Правильный ответ: коммуникабельность, ответственность, способность к принятию решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

2. Как вы понимаете концепцию «лидерства»? Назовите три ключевых навыка, которые, по вашему мнению, необходимы для эффективного лидерства, и объясните, почему они важны.

Правильный ответ: Лидерство – это способность вдохновлять и направлять людей к достижению общих целей. Три ключевых навыка: эмоциональный интеллект, стратегическое мышление и умение мотивировать.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1)

3. В чем заключается роль коммуникации в управлении командой?

Правильный ответ: Коммуникация играет ключевую роль в управлении командой, так как она помогает избежать недопонимания и конфликтов.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.2)

4. Какова важность культурной компетентности для менеджера в современном бизнесе?

Правильный ответ: Культурная компетентность важна для менеджера, так как она помогает эффективно работать в многонациональных командах.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.2)

5. Какие используются стратегии для повышения мотивации сотрудников в команде?

Правильный ответ: стратегия поощрений за достижения, установление регулярной обратной связи, создание возможностей для профессионального роста.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.3)

7. Понятие «управление временем» – это?

Правильный ответ: Управление временем – это способность эффективно планировать и распределять свои задачи.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-Пк-4.3)

8. Что включает в себя развитие профессиональных навыков.

Правильный ответ: Развитие профессиональных навыков включает в себя совершенствование конкретных умений и качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

Дайте развернутый ответ на вопрос.

1. Опишите, как вы понимаете роль менеджера в организации. Какие ключевые функции он выполняет, и как они влияют на успех команды и компании в целом?

Время выполнения задания: 15 мин.

Ожидаемый результат:

Роль менеджера в организации заключается в координации и управлении ресурсами для достижения поставленных целей. Ключевые функции менеджера включают планирование, организацию, мотивацию и контроль. Эти функции влияют на успех команды и компании, так как эффективное планирование позволяет избежать ошибок, организация ресурсов обеспечивает их рациональное использование, мотивация сотрудников способствует повышению их продуктивности, а контроль помогает отслеживать выполнение задач и корректировать действия при необходимости. Например, хороший менеджер может создать четкий план проекта, распределить задачи среди членов команды и регулярно проводить встречи для оценки прогресса, что в итоге приводит к успешному завершению проекта.

Критерии оценивания: наличие в ответе перечисление ключевых функций менеджера, краткая характеристика функций.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3).

2. Проанализируйте, как эмоциональный интеллект может повлиять на эффективность работы менеджера. Приведите примеры ситуаций, в которых высокий уровень эмоционального интеллекта помогал вам или вашим коллегам в управлении командой.

Время выполнения задания: 12 мин.

Ожидаемый результат:

Эмоциональный интеллект играет важную роль в управлении, так как он позволяет менеджеру понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других. Высокий уровень эмоционального интеллекта помогает в создании доверительной атмосферы в команде, что способствует открытости и сотрудничеству. Например, в одной из ситуаций, когда в команде возникло напряжение из-за разногласий по проекту, менеджер с высоким эмоциональным интеллектом смог выявить причины конфликта, выслушать мнения всех сторон и предложить компромиссное решение, что помогло восстановить рабочую атмосферу и повысить продуктивность.

Критерии оценивания: наличие в ответе влияния роли эмоционального интеллекта в работе менеджера и пример ситуации, в которых высокий уровень эмоционального интеллекта помогал вам или вашим коллегам в управлении командой.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2).

3. Опишите важность командной работы в современном бизнесе. Какие факторы способствуют созданию эффективной команды, и как менеджер может способствовать этому процессу?

Время выполнения задания: 15 мин.

Ожидаемый результат:

Командная работа является ключевым элементом успеха в современном бизнесе, так как она позволяет объединить усилия и знания различных специалистов для достижения общей цели. Факторы, способствующие созданию эффективной команды, включают четкое определение ролей, открытое общение, доверие между членами команды и наличие общей цели. Менеджер может способствовать этому процессу, создавая условия для взаимодействия, организуя командные мероприятия и поощряя обмен идеями. Например, регулярные командные встречи могут помочь выявить проблемы и найти совместные решения.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех факторов способствующих созданию эффективной команды и пример как менеджер может способствовать этому процессу.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3).

4. Как вы понимаете концепцию "управления временем"? Какие методы и инструменты вы используете для повышения своей продуктивности и эффективности в работе? Приведите примеры.

Время выполнения задания: 20 мин.

Ожидаемый результат:

Управление временем – это способность эффективно планировать и организовывать свои задачи для достижения целей. Я использую несколько методов, таких как приоритизация задач по важности и срочности, а также технику "Помидора" (Pomodoro), которая помогает мне сосредоточиться на работе в течение 25 минут с последующим коротким перерывом. Это позволяет мне поддерживать высокую продуктивность и избегать выгорания. Например, я планирую свой день, выделяя время на важные задачи и оставляя пространство для непредвиденных ситуаций.

Критерии оценивания: наличие в ответе трактовки управление временем, назвать методы и инструменты для повышения своей продуктивности и эффективности в работе и привести пример.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1).

5. Опишите, как культурная компетентность влияет на управление многонациональной командой. Какие стратегии вы бы предложили для улучшения взаимодействия между сотрудниками из разных культур?

Время выполнения задания: 20 мин.

Ожидаемый результат:

Культурная компетентность важна для управления многонациональной командой, так как она помогает избежать недопонимания и конфликтов, связанных с культурными различиями. Я бы предложил стратегии, такие как

обучение сотрудников, основам культурной осведомленности, создание открытой атмосферы для обсуждения культурных различий и поощрение обмена опытом. Например, регулярные встречи, на которых сотрудники могут делиться своими культурными традициями и обычаями, могут помочь укрепить командный дух и улучшить взаимодействие

Критерии оценивания: наличие в ответе важности культурной компетенции, назвать не менее двух стратегий.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3).

6. Как вы оцениваете важность обратной связи в управлении? Опишите, как вы предоставляете и получаете обратную связь в своей команде, и какие результаты это приносит.

Время выполнения задания: 20 мин.

Ожидаемый результат:

Обратная связь является важным инструментом в управлении, так как она помогает сотрудникам понимать свои сильные и слабые стороны и развиваться. Я предоставляю обратную связь в конструктивной форме, акцентируя внимание на конкретных действиях и результатах, а также предлагая пути для улучшения. Например, после завершения проекта я провожу индивидуальные встречи с членами команды, чтобы обсудить их вклад и дать рекомендации по дальнейшему развитию. Это создает атмосферу доверия и способствует профессиональному росту

Критерии оценивания: наличие в ответе понимания обратной связи и пример как вы предоставляете и получаете обратную связь в своей команде, и какие результаты это приносит.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3).

7. Проанализируйте, как технологии влияют на управление и организацию работы.

Время выполнения задания: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Оптимизация рабочих процессов. С помощью программного обеспечения можно управлять задачами, отслеживать сроки и распределять ресурсы. Дистанционное управление и виртуальные команды. Через приложения для видеоконференций и обмена файлами можно работать с командами удалённо и со всего мира. Анализ данных и принятие решений. Использование инструментов для анализа данных, таких как искусственный интеллект и машинное обучение, способствует более точному прогнозированию, основанному на больших массивах данных. Обеспечение гибкости и простоты масштабирования. С помощью цифровых инструментов компании могут легко адаптироваться к изменяющимся требованиям проекта, расширяя или сокращая рабочую группу при необходимости, улучшение коммуникации и управления конфликтами. Если ранее эффективное общение и решение проблем требовали много времени и ресурсов, теперь им можно управлять с помощью цифровых средств коммуникации и коллаборации.

Критерии оценивания: наличие в ответе наименование не менее двух технологий и их краткого описания.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.3).

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Профессиональные умения, навыки и культура менеджера» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)