

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и
государственной службы

Харьковский Р.Г.

« 14 » 01 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по

**Производственной практике (по профилю профессиональной
деятельности)**

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом государственной службы и корпораций»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
доцент


(подпись)

Каминская О.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производственного менеджмента от « 21 » 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента


(подпись)

Родионов А.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по
«Производственная практика (по профилю профессиональной
деятельности)»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих принципов является основополагающим в управлении персоналом?

- А) Максимизация прибыли
- Б) Удовлетворение потребностей сотрудников
- В) Увеличение объема продаж
- Г) Снижение затрат на персонал

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих факторов не является частью мотивационной теории Маслоу?

- А) Физиологические потребности
- Б) Потребность в самоактуализации
- В) Потребность в статусе
- Г) Потребность в безопасности

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

3. Выберите один правильный ответ

Какой из следующих методов является наиболее эффективным для оценки производительности сотрудников?

- А) Опросы среди коллег
- Б) Оценка на основе КРІ
- В) Личное мнение руководителя
- Г) Сравнение с предыдущими результатами

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

4. Выберите один правильный ответ

Какой метод подбора персонала подразумевает использование внешних источников для поиска кандидатов?

- А) Внутренний рекрутмент
- Б) Прямой поиск

В) Систематический анализ резюме

Г) Рекомендации сотрудников

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между методами управления персоналом и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Методы	Описание
1) Мотивация	А) Стимулирование сотрудников для достижения высоких результатов.
2) Повышение профессиональных компетенций	Б) Процесс повышения и развития профессиональных навыков сотрудников.
3) Рекрутмент	В) Процесс привлечения, отбора и назначения сотрудников на вакансии.

Правильный ответ: 1–А, 2–Б, 3–В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

2. Установите соответствие между дефинициями и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Дефиниции	Определения
1) Должностная инструкция	А) Процесс повышения квалификации сотрудников.
2) Профессиональное развитие	Б) Система, позволяющая оценивать и развивать сотрудников.
3) Оценка «360 градусов»	В) Документ, описывающий обязанности и требования к должности.
4) Корпоративная культура	Г) Совокупность ценностей, норм и практик, принятых в организации.

Правильный ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

3. Установите соответствие между типами мотивации и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Типы мотивации	Описания
1) Внешняя мотивация	А) Удовлетворение от выполнения сложной задачи.
2) Внутренняя мотивация	Б) Увеличение заработной платы за выполнение плана.
3) Социальная мотивация	В) Признание заслуг сотрудника на корпоративном мероприятии.
4) Мотивация на основе статуса	Г) Повышение в должности и получение новых полномочий.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

4. Установите соответствие между этапами карьерного роста и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Этап	Описание
1) Начальный уровень	А) Углубленное изучение своей профессии.
2) Средний уровень	Б) Получение первого опыта работы.
3) Высший уровень	В) Достижение руководящих позиций.
4) Профессиональное развитие	Г) Развитие навыков и получение новых знаний.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите последовательность этапов процесса адаптации нового сотрудника. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Вступление в должность.
- Б) Ознакомление с корпоративной культурой.
- В) Знакомство с коллегами.
- Г) Оценка работы нового сотрудника.

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. Установите последовательность этапов рекрутмента. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Прием на должность.
- Б) Публикация (размещение) вакансии.
- В) Отбор резюме.
- Г) Собеседование.

Правильный ответ: Б, В, Г, А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

3. Установите последовательность этапов оценки производительности сотрудников. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Разработка плана действий в связи с оценкой.
- Б) Определение критериев оценки.
- В) Сбор данных о производительности.
- Г) Обсуждение результатов с сотрудником.

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

4. Установите последовательность этапов профессионального развития сотрудников. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Разработка индивидуальных планов развития.
- Б) Идентификация потребностей в обучении.
- В) Проведение тренингов и семинаров.
- Г) Оценка результатов обучения.

Правильный ответ: Б, В, Г, А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Процесс введения нового сотрудника в коллектив и организацию, который помогает ему быстрее интегрироваться в рабочую среду. Адаптация включает в себя знакомство с корпоративной культурой, обучение и поддержку со стороны коллег и руководства – это _____.

Правильный ответ: адаптация.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание). _____ включает в себя создание описания вакансии, размещение объявлений о работе, сбор и анализ резюме, а также проведение интервью с кандидатами.

Правильный ответ: рекрутмент.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Процесс анализа и оценки работы сотрудников с целью определения их эффективности и достижения поставленных целей, _____ может включать в себя сбор данных, обсуждение результатов с сотрудниками и разработку планов по улучшению производительности.

Правильный ответ: оценка производительности.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Комплекс мер повышения _____ и развития навыков сотрудников, который может включать в себя обучение, тренинги, семинары и другие формы развития. Профессиональное развитие направлено на улучшение компетенций сотрудников и их подготовку к новым вызовам в работе.

Правильный ответ: квалификации.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Дайте ответ на вопрос.

Почему важно профессиональное развитие сотрудников?

Правильный ответ: Профессиональное развитие важно для повышения квалификации и улучшения компетенций сотрудников, что способствует их карьерному росту и адаптации к новым вызовам.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. Дайте ответ на вопрос.

Какие факторы используются для оценки эффективности работы сотрудников?

Правильный ответ: Выполнение поставленных задач, качество работы, уровень вовлеченности, связь от коллег и руководства

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

3. Дайте ответ на вопрос.

Что такое текучесть кадров и как ее можно снизить?

Правильный ответ: Текучесть кадров — это процент сотрудников, покидающих организацию за определенный период.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

4. Дайте ответ на вопрос.

Какова роль тренинга в управлении персоналом?

Правильный ответ: Помогает развивать навыки и знания сотрудников, что повышает их производительность и способствует карьерному росту внутри компании.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Какие стратегии можно использовать для успешного управления изменениями в организации?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: Создание видения изменений (1), вовлечение сотрудников в процесс (2), обеспечение постоянной коммуникации (3) и обучение персонала (4).

Критерии оценивания: наличие в ответе двух и более стратегий успешного управления изменениями с их краткой характеристикой.

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Какие элементы способствуют формированию позитивной корпоративной культуры?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: Ценности и миссию компании (1), открытость и честность в коммуникации (2), признание и вознаграждение достижений (3), поддержку баланса между работой и личной жизнью (4).

Критерии оценивания: наличие в ответе двух и более элементов, способствующих формированию позитивной корпоративной культуры минимум три.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3).

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)