

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«12» 12 2025 года

Р.Г. Харьковский

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**Инженеринг системы управления персоналом**

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**«Управление персоналом государственной службы и корпораций»**

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

Доцент

(подпись)



Каминская О.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производственного менеджмента от «21» 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Производственного менеджмента



Родионов А.В.

(подпись)

Луганск 2025 г.

## **Комплект оценочных материалов по дисциплине «Инжиниринг системы управления персоналом»**

### **Задания закрытого типа**

#### **Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

##### **1. Выберите один правильный ответ**

Какой из следующих подходов является основным в инжиниринге систем управления персоналом?

- A) Упрощение процессов
- B) Системный подход
- C) Интуитивное управление
- D) Автоматизация без анализа

Правильный ответ: B

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

##### **2. Выберите один правильный ответ**

Какой из следующих методов чаще всего используется для оценки эффективности управления персоналом?

- A) SWOT-анализ
- B) Метод "360 градусов"
- C) Лотерея
- D) Наблюдение

Правильный ответ: B

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

##### **3. Выберите один правильный ответ**

Что из следующего не является компонентом системы управления персоналом?

- A) Подбор кадров
- B) Обучение и развитие
- C) Финансовый анализ
- D) Оценка производительности

Правильный ответ: B

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

##### **4. Выберите один правильный ответ**

Какое из следующих утверждений о мотивации персонала является верным?

- A) Мотивация не влияет на производительность
- B) Все сотрудники мотивированы одинаково
- C) Мотивация зависит от индивидуальных потребностей и целей
- D) Мотивация не требует анализа и планирования

Правильный ответ: B

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

### **Задания закрытого типа на установление соответствие**

1. Установите соответствие между функциями управления персоналом и их описанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функция управления персоналом	Описание
1) Подбор персонала	А) Оценка эффективности работы сотрудников
2) Обучение и развитие	Б) Процесс поиска и найма новых сотрудников
3) Оценка персонала	В) Разработка программ повышения квалификации
4) Мотивация и вознаграждение	Г) Стимулирование сотрудников к достижению целей

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

2. Установите соответствие между методами управления персоналом и их характеристиками. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Метод управления персоналом	Характеристика
1) Мотивация через зарплату	А) Использование нематериальных стимулов
2) Оценка 360 градусов	Б) Учет мнения коллег и руководителей
3) Обучение на рабочем месте	В) Практическое обучение сотрудников
4) Корпоративная культура	Г) Совокупность ценностей и норм в компании

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность этапов процесса подборки персонала. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Определение требований к вакансии
- Б) Публикация вакансии
- В) Сбор резюме
- Г) Проведение собеседований
- Д) Оценка кандидатов

Е) Принятие решения о найме

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

2. Установите правильную последовательность процесса адаптации нового сотрудника. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Подписание трудового договора
- Б) Введение в корпоративную культуру
- В) Обучение на рабочем месте
- Г) Оценка адаптации
- Д) Назначение наставника

Правильный ответ: А, Д, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

3. Установите правильную последовательность процесса оценки эффективности работы сотрудников. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Установление критериев оценки
- Б) Сбор данных о работе сотрудников
- В) Проведение оценки
- Г) Обсуждение результатов с сотрудниками
- Д) Разработка плана развития

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

4. Установите правильную последовательность процесса повышения квалификации сотрудников. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) Определение потребностей в обучении
- Б) Выбор формата обучения
- В) Проведение обучения
- Г) Оценка результатов обучения
- Д) Внедрение полученных знаний в работу

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

\_\_\_\_\_ - это процесс, направленный на привлечение, отбор и найм сотрудников, соответствующих требованиям организации.

Правильный ответ: подбор персонала.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

\_\_\_\_\_ - это система, которая позволяет оценить эффективность работы сотрудников и их соответствие установленным стандартам.

Правильный ответ: оценка производительности.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

\_\_\_\_\_ - это метод, используемый для анализа и проектирования структуры организации с целью повышения эффективности управления персоналом.

Правильный ответ: организационный дизайн.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).**

\_\_\_\_\_ - это процесс, в рамках которого сотрудники получают новые знания и навыки, необходимые для выполнения их рабочих обязанностей.

Правильный ответ: обучение и развитие.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

**1. Дайте ответ на вопрос.**

Опишите основные этапы разработки системы управления персоналом в организации?

Правильный ответ: Анализ текущей ситуации, определение целей и задач системы, проектирование структуры и функционала системы, разработка, внедрение, обучение пользователей и оценка эффективности.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**2. Дайте ответ на вопрос.**

Какие методы сбора данных о персонале можно использовать для анализа?

Правильный ответ: Опросы, интервью, наблюдение, анализ документации, использование программного обеспечения для мониторинга производительности.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**3. Дайте ответ на вопрос.**

Какие технологии могут быть применены для автоматизации управления персоналом?

Правильный ответ: Системы управления человеческими ресурсами (HRMS), программное обеспечение для управления талантами, системы учета рабочего времени и производительности, платформы для онлайн-обучения.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

4. Дайте ответ на вопрос.

Какова роль обратной связи в системе управления персоналом?

Правильный ответ: Помогает выявить сильные и слабые стороны сотрудников, способствует их развитию, улучшает коммуникацию и повышает вовлеченность.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Дайте развернутый ответ на вопрос. Запишите ответ, используя точные формулировки.

Какие современные технологии влияют на управление?

Время выполнения - 15 мин.

Ожидаемый результат: Системы управления человеческими ресурсами (HRM-системы) (1), аналитика данных (2), облачные технологии (3), искусственный интеллект (4), машинное обучение (5), платформы для обучения и развития.

Критерии оценивания: наличие в ответе трех и более инструментов, которые могут быть использованы для повышения эффективности HR-процессов.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос. Запишите ответ, используя точные формулировки.

Какие ключевые компоненты должны быть включены в стратегию управления талантами?

Время выполнения - 15 мин.

Ожидаемый результат: Определение целей и задач (1), анализ текущих кадровых ресурсов (2), привлечение талантов (3), развитие и обучение (4), оценка и управление производительностью(5), планирование преемственности (6), удержание талантов, оценка эффективности стратегии (7).

Критерии оценивания: наличие в ответе трех и более ключевых моментов эффективной стратегии управления талантами.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

## **Экспертное заключение**

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Инжиниринг системы управления персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы



Студеникина В.П.

## **Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)