

РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
«Управление персоналом государственной службы и корпораций»**

1. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций» (ОПОП) является комплексом документов и учебно-методических материалов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной магистерской программе, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств по дисциплинам, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

Область профессиональной деятельности, рецензируемой ОПОП – 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, профессиональный стандарт – 07.003 Специалист по управлению персоналом.

Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. Описание и оценка структуры ОПОП

Учебный план рецензируемой ОПОП в целом построен на принципах соблюдения логической последовательности освоения учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС ВО компетенций и профессиональных компетенций, разработанных в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом.

Общая трудоемкость в соответствии с учебным планом составляет 120 зачетных единиц. Общая трудоемкость учебных циклов соответствует требованиям ФГОС ВО.

Базовая часть учебного плана рецензируемой ОПОП, последовательность, объем изучаемых дисциплин и содержание рабочих программ по всем элементам учебного плана позволяют сделать вывод о том, что выпускник, освоивший рецензируемую ОПОП, будет обладать всеми компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

Содержание вариативной части учебного плана определено вузом и

предусматривает изучение следующих дисциплин: цифровые технологии управления персоналом, социальная политика государства и управление социальным развитием организации, формирование кадровой политики и планирование персонала организации, организационное проектирование системы управления персоналом, технологии управления обучением и развитием персонала, система менеджмента качества в управлении персоналом, правовая система управления персоналом, оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпорации, HR-аналитика, инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпорации, технологии стейкхолдерства и рекрутинга, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, профессиональные навыки и этика менеджера, электронное делопроизводство, управление конфликтами персонала в организации, формирование политики компенсаций и льгот персонала.

Таким образом, вариативная часть, исходя из перечня дисциплин и содержания рабочих программ по ним, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин и позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для практической деятельности.

Учебным планом, рецензируемой ОПОП, предусмотрены следующие виды практик: обязательная часть – учебная (ознакомительная) практика, учебная (научно-исследовательская) практика и производственная практика (по профилю профессиональной деятельности); в части, формируемой участниками образовательных отношений – преддипломная практика. В целом содержание практик и заданий к практике, изложенные в соответствующих рабочих программах, соответствуют видам профессиональной деятельности заявленным в ОПОП.

Учебный план рецензируемой ОПОП, его дисциплины, последовательность и объем изучаемых дисциплин, практик, а также содержание рабочих программ по всем элементам учебного плана позволяют сделать вывод о том, что выпускник, освоивший рецензируемую программу, будет обладать всеми необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности.

3. Краткая характеристика учебно-методического обеспечения ОПОП

ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» разработаны рабочие программы и фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Разработанные для реализации ОПОП фонды оценочных средств, в том числе, вопросы к зачетам, билеты для экзаменов, а также требования к ВКР для итоговой государственной аттестации позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП и максимально приблизить систему оценки и контроля компетенций студентов к условиям

их будущей профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника рецензируемой ОПОП.

Все дисциплины обеспечены методическими рекомендациями, в том числе для самостоятельной работы студентов, учебниками и учебными пособиями.

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций», разработанная и реализуемая ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», является актуальной и практикоориентированной, соответствует потребностям рынка труда в сфере обеспечения эффективного управления деятельностью и развитием организации.

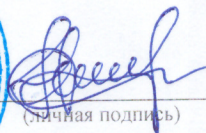
Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом магистерская программа «Управление персоналом государственной службы и корпораций» в полной мере соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом».

Рецензент

Врио начальника отдела по вопросам
государственной гражданской службы
и кадров Аппарата Народного Совета
Луганской Народной Республики
Кравченко К.А.

(ФИО, место работы, должность)




(личная подпись)