

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Луганский государственный университет имени Владимира Даля

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 11.04.2023 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

" " 20 г.

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление персоналом государственной службы и корпораций
Кафедра: Кафедра Производственного менеджмента
Факультет: Институт управления и государственной службы

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	Специалист по управлению персоналом

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Гутько Ю.И./

Директор департамента управления учебным процессом

Серебряков А.И./

Директор института управления и государственной службы

Харьковский Р.Г./

Заведующий кафедрой производственного менеджмента

Родионов А.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I													Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К												Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	
II													Э	Э	Э	П	П	П	П	К											Э	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	24	12	10	22	46
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	12
У	Учебная практика	4		4				4
Н	Научно-исслед. работа		8	8				8
П	Производственная практика				4		4	4
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	1	9	10	20
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21	31	52	20	32	52	104

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4		
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81	2916	2916	1249	1249	874	793		26.5	17.5	20	17		
Обязательная часть							36	36	1296	1296	577	577	335	384		14.5	6.5	12	3		
+	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		1			3	3	108	108	36	36	27	45		3				13	Кафедра иностранных языков
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1				3	3	108	108	36	36	37	35		3				83	Кафедра туризма и гостиничного дела
+	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	2				3	3	108	108	36	36	27	45			3			22	Кафедра информатики и программной инженерии
+	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		3			2	2	72	72	36	36	12	24				2		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	3				4	4	144	144	72	72	47	25				4		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	4				3	3	108	108	36	36	36	36					3	14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	3				3	3	108	108	61	61	23	24				3		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	3				3	3	108	108	36	36	48	24				3		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	2	1			7	7	252	252	144	144	27	81		3.5	3.5			14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	1			1	5	5	180	180	84	84	51	45		5				14	Кафедра Произв.менеджмент
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							45	45	1620	1620	672	672	539	409		12	11	8	14		
+	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом	1				4	4	144	144	48	48	51	45		4				14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1			3	3	108	108	48	48	15	45		3				14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	1				5	5	180	180	72	72	62	46		5				14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	3			3	4	4	144	144	60	60	60	24				4		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2			2	4	4	144	144	60	60	39	45			4			14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций	4			4	4	4	144	144	72	72	27	45					4	14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.07	HR-аналитика			3		4	4	144	144	48	48	72	24				4		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций	4				4	4	144	144	60	60	39	45					4	14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4			3	3	108	108	48	48	15	45					3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		4			3	3	108	108	48	48	15	45					3	14	Кафедра Произв.менеджмент
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		4			3	3	108	108	48	48	15	45					3		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3	108	108	48	48	60				3				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		2			3	3	108	108	48	48	60				3			14	Кафедра Произв.менеджмент
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот		2			3	3	108	108	48	48	60				3				
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2			4	4	144	144	48	48	96				4				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		2			4	4	144	144	48	48	96				4			14	Кафедра Произв.менеджмент
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		2			4	4	144	144	48	48	96				4			14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		4			3	3	108	108	60	60	3	45					3		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		4			3	3	108	108	60	60	3	45					3	14	Кафедра Произв.менеджмент
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		4			3	3	108	108	60	60	3	45					3	14	Кафедра Произв.менеджмент
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080			1080			6	12	6	6		
Обязательная часть							24	24	864	864			864			6	12	6			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1			6	6	216	216			216			6				14	Кафедра Произв.менеджмент
+	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика			2		12	12	432	432			432				12			14	Кафедра Произв.менеджмент

+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			3		6	6	216	216			216				6		14	Кафедра Произв.менеджмент
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216			216				6			
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			4		6	6	216	216			216				6	14	Кафедра Произв.менеджмент	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			324				9			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации					9	9	324	324			324				9	14	Кафедра Произв.менеджмент	
ФТД.Факультативные дисциплины							10	10	360	360	168	168	192			4	2	4		
+	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом		2			2	2	72	72	24	24	48			2			14	Кафедра Произв.менеджмент
+	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций		2			2	2	72	72	36	36	36			2			14	Кафедра Произв.менеджмент
+	ФТД.03	Коуч-технологии в управлении персоналом		3			2	2	72	72	36	36	36				2		14	Кафедра Произв.менеджмент
+	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом		4			2	2	72	72	36	36	36					2	14	Кафедра Произв.менеджмент
+	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит		4			2	2	72	72	36	36	36					2	14	Кафедра Произв.менеджмент

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов						з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				1170						32,5	19		1206						33,5	23		2376						66	42					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1170						32,5			1062						29,5			2232						62						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54						ТО: 12 Э: 3		54						ТО: 12 Э: 3		54						ТО: 24 Э: 6								
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			102								42								72														
	Аудиторная нагрузка			33								22								27,5														
	Контактная работа			33								22								27,5														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				954	396	168		228	252	306	26,5		774	324	120		204	324	126	21,5		1728	720	288		432	576	432	48					
1	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	За	108	36			36	27	45	3											За	108	36			36	27	45	3		13	1	
2	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	36	24		12	37	35	3											Эк	108	36	24		12	37	35	3		83	1	
3	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами											Эк	108	36	12		24	27	45	3	Эк	108	36	12		24	27	45	3		22	2	
4	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	За	126	72	36		36	9	45	3,5		Эк	126	72	36		36	18	36	3,5	Эк За	252	144	72		72	27	81	7		14	12	
5	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	Эк КР	180	84	48		36	51	45	5										Эк КР	180	84	48		36	51	45	5	14		1		
6	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом	Эк	144	48	24		24	51	45	4										Эк	144	48	24		24	51	45	4	14		1		
7	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	За	108	48	12		36	15	45	3										За	108	48	12		36	15	45	3	14		1		
8	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	Эк	180	72	24		48	62	46	5										Эк	180	72	24		48	62	46	5	14		1		
9	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом											Эк КР	144	60	24		36	39	45	4	Эк КР	144	60	24		36	39	45	4		14	2	
10	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство											За	108	48	12		36	60		3	За	108	48	12		36	60		3		14	2	
11	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот											За	108	48	12		36	60		3	За	108	48	12		36	60		3			2	
12	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации											За	144	48	12		36	96		4	За	144	48	12		36	96		4		14	2	
13	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала											За	144	48	12		36	96		4	За	144	48	12		36	96		4		14	2	
14	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом											За	72	24	12		12	48		2	За	72	24	12		12	48		2		14	2	
15	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций											За	72	36	12		24	36		2	За	72	36	12		24	36		2		14	2	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(3) КР										Эк(3) За(4) КР										Эк(7) За(7) КР(2)											
ПРАКТИКИ			(План)		216				216		6	4		432					432		12	8		648					648		18	12		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика	За	216					216		6	4									За	216					216		6	4	14	1		
	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика											ЗаО	432					432		12	8	ЗаО	432				432		12	8	14	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
КАНИКУЛЫ												2									8									10				

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего		
ИТОГО (с факультативами)				1008						28	19		1296						36	23		2304						64	42								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936						26			1152						32			2088						58									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54								54								54								54									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			48,4								72								60,2								60,2									
	Аудиторная нагрузка			26,1								27,6								26,9								26,9									
	Контактная работа			26,1								27,6								26,9								26,9									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	349	144		205	298	145	22	ТО: 12Э: 3		756	348	144		204	192	216	21	ТО: 10Э: 3		1548	697	288		409	490	361	43	ТО: 22Э: 6					
1	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации	За	72	36	12		24	12	24	2												За	72	36	12		24	12	24	2		14	3			
2	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	Эк	144	72	36		36	47	25	4												Эк	144	72	36		36	47	25	4		14	3			
3	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация											Эк	108	36	12		24	36	36	3		Эк	108	36	12		24	36	36	3		14	4			
4	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	Эк	108	61	36		25	23	24	3												Эк	108	61	36		25	23	24	3		14	3			
5	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	Эк	108	36	12		24	48	24	3												Эк	108	36	12		24	48	24	3		14	3			
6	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	Эк КР	144	60	24		36	60	24	4												Эк КР	144	60	24		36	60	24	4		14	3			
7	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и											Эк КР	144	72	36		36	27	45	4		Эк КР	144	72	36		36	27	45	4		14	4			
8	Б1.В.07	HR-аналитика	ЗаО	144	48	12		36	72	24	4												ЗаО	144	48	12		36	72	24	4		14	3			
9	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы											Эк	144	60	24		36	39	45	4		Эк	144	60	24		36	39	45	4		14	4			
10	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера											За	108	48	24		24	15	45	3		За	108	48	24		24	15	45	3		14	4			
11	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера											За	108	48	24		24	15	45	3		За	108	48	24		24	15	45	3			4			
12	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала											За	108	60	24		36	3	45	3		За	108	60	24		36	3	45	3		14	4			
13	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда											За	108	60	24		36	3	45	3		За	108	60	24		36	3	45	3		14	4			
14	ФТД.03	Коуч-технологии в управлении персоналом	За	72	36	12		24	36		2												За	72	36	12		24	36		2		14	3			
15	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом											За	72	36	12		24	36		2		За	72	36	12		24	36		2		14	4			
16	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит											За	72	36	12		24	36		2		За	72	36	12		24	36		2		14	4			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(2) ЗаО КР										Эк(3) За(4) КР										Эк(7) За(6) ЗаО КР(2)														
ПРАКТИКИ (План)				216					216		6	4		216					216		6	4		432					432		12	8					
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	ЗаО	216					216		6	4										ЗаО	216					216		6	4	14	3				
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика											ЗаО	216				216		6	4		ЗаО	216				216		6	4	14	4				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)													324					324		9	6		324					324		9	6						
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации											324					324		9	6		324					324		9	6	14	4				
КАНИКУЛЫ													1											9											10		