

План одобрен Ученым советом
университета
Протокол № 7 от 11.04.2023

38.04.03

Программа магистратуры: Управление персоналом государственной службы и корпораций
Кафедра: Кафедра производственного менеджмента
Институт: Кафедра производственного менеджмента

Квалификация: магистр
Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 2 г.6 мес.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Луганский государственный университет имени Владимира Дала

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	Специалист по управлению персоналом	
+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческий
+	+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
Директор департамента управления учебным процессом
Директор института управления и государственной службы
Заведующий кафедрой
производственного менеджмента

[Signature] /Гутько Ю.И.
[Signature] /Серебряков А.И./
[Signature] /Харьковский Р.Г./
[Signature] /Роднонов А.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март					30 - 5	Апрель			27 - 3	Май					Июнь					29 - 5
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18		19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	30 - 5	6 - 12		13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44					
I							Э	Э											Э	Э	У	У	У	У	К																		Э	Э	К				
II							Э	Э												Э	Э	П	П	П	П	К																			Э	Э	Э		
III	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	Э	Э	Э	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	32	32		64
Э	Экзаменационные сессии	6	7	5	18
У	Учебная практика	4			4
Н	Научно-исслед. работа			10	10
П	Производственная практика		4		4
Пд	Преддипломная практика			4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	10	9	3	22
Продолжительность обучения					
Итого		52	52	26	130

Июль				Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе		
Считать в плане	Индекс	Наименование																
Блок 1. Дисциплины (модули)									81	81	2916	2916	220	220	2631	65		40
Обязательная часть									36	36	1296	1296	92	92	1182	22		21
+	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		1				3	3	108	108	6	6	98	4		3	
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	8	8	91	9		3	
+	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	1					3	3	108	108	8	8	91	9		3	
+	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		2				2	2	72	72	8	8	64				
+	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	2					4	4	144	144	8	8	136				
+	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	2					3	3	108	108	8	8	100				
+	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	2					3	3	108	108	8	8	100				
+	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	2					3	3	108	108	8	8	100				
+	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	1	1				7	7	252	252	18	18	234			7	
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	1			1		5	5	180	180	12	12	168			5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									45	45	1620	1620	128	128	1449	43		19
+	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом			1			4	4	144	144	8	8	132	4		4	
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1				3	3	108	108	10	10	94	4		3	
+	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	1					5	5	180	180	12	12	168			5	
+	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	2			2		4	4	144	144	10	10	125	9			
+	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2			2		4	4	144	144	10	10	125	9			
+	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций		2		2		4	4	144	144	10	10	130	4			
+	Б1.В.07	HR-аналитика			2			4	4	144	144	12	12	132				
+	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций	2					4	4	144	144	12	12	123	9			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2				3	3	108	108	8	8	100				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		2				3	3	108	108	8	8	100				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		2				3	3	108	108	8	8	100				
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		1				3	3	108	108	12	12	96			3	

+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		1			3	3	108	108	12	12	96			3
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот		1			3	3	108	108	12	12	96			3
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1			4	4	144	144	12	12	132			4
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		1			4	4	144	144	12	12	132			4
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		1			4	4	144	144	12	12	132			4
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		2			3	3	108	108	12	12	92	4		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		2			3	3	108	108	12	12	92	4		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		2			3	3	108	108	12	12	92	4		
Блок 2.Практика							33	33	1188	1188			648			6
Обязательная часть							27	27	972	972			432			6
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1			6	6	216	216			216			6
+	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика					15	15	540	540						
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			2		6	6	216	216			216			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216			216			
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			3		6	6	216	216			216			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216			324			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации					6	6	216	216			324			
ФТД.Факультативные дисциплины							10	10	360	360	168	168	192			4
+	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом		1			2	2	72	72	24	24	48			2
+	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций		1			2	2	72	72	36	36	36			2
+	ФТД.03	Коуч-технологии в управления персоналом		2			2	2	72	72	36	36	36			
+	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом		3			2	2	72	72	36	36	36			
+	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит		3			2	2	72	72	36	36	36			

Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	-		
41			
15			
		13	Кафедра иностранных языков
		83	Кафедра туризма и гостиничного дела
2		14	Кафедра производственного менеджмента
4		14	Кафедра производственного менеджмента
3		14	Кафедра производственного менеджмента
3		14	Кафедра производственного менеджмента
3		14	Кафедра производственного менеджмента
		14	Кафедра производственного менеджмента
		14	Кафедра производственного менеджмента
26			
		14	Кафедра производственного менеджмента
		14	Кафедра производственного менеджмента
		13	Кафедра иностранных языков
4		14	Кафедра производственного менеджмента
4		14	Кафедра производственного менеджмента
4		14	Кафедра производственного менеджмента
4		14	Кафедра производственного менеджмента
4		14	Кафедра производственного менеджмента
3			
3		14	Кафедра производственного менеджмента
3			

		14	Кафедра производственного менеджмента
		14	Кафедра производственного менеджмента
		14	Кафедра производственного менеджмента
3			
3		14	Кафедра производственного менеджмента
3		14	Кафедра производственного менеджмента
6	21		
6	15		
		14	Кафедра производственного менеджмента
	15	14	Кафедра производственного менеджмента
6		14	Кафедра производственного менеджмента
	6		
	6	14	Кафедра производственного менеджмента
	6		
	6	14	Кафедра производственного менеджмента
2	4		
		14	Кафедра производственного менеджмента
		14	Кафедра производственного менеджмента
2		14	Кафедра производственного менеджмента
	2	14	Кафедра производственного менеджмента
	2	14	Кафедра производственного менеджмента

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов					-	Итого
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР		
Считать в плане	Индекс	Наименование														
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81		2916	2916	220	2631	65	40	52
Обязательная часть							36	36		1296	1296	92	1182	22	21	26
+	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		1			3	3	36	108	108	6	98	4	3	
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	4
+	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	1				3	3	36	108	108	8	91	9	3	4
+	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		2			2	2	36	72	72	8	64			
+	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	2				4	4	36	144	144	8	136			
+	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	2				3	3	36	108	108	8	100			
+	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	2				3	3	36	108	108	8	100			
+	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	2				3	3	36	108	108	8	100			
+	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	1	1			7	7	36	252	252	18	234		7	10
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	1			1	5	5	36	180	180	12	168		5	8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							45	45		1620	1620	128	1449	43	19	26
+	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом			1		4	4	36	144	144	8	132	4	4	4
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1			3	3	36	108	108	10	94	4	3	4
+	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	1				5	5	36	180	180	12	168		5	6
+	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	2			2	4	4	36	144	144	10	125	9		
+	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2			2	4	4	36	144	144	10	125	9		
+	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций		2		2	4	4	36	144	144	10	130	4		
+	Б1.В.07	HR-аналитика			2		4	4	36	144	144	12	132			
+	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций	2				4	4	36	144	144	12	123	9		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2			3	3		108	108	8	100			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		2			3	3	36	108	108	8	100			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		2			3	3	36	108	108	8	100			

+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		1			3	3		108	108	12	96		3	6
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		1			3	3	36	108	108	12	96		3	6
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот		1			3	3	36	108	108	12	96		3	6
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1			4	4		144	144	12	132		4	6
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		1			4	4	36	144	144	12	132		4	6
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		1			4	4	36	144	144	12	132		4	6
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		2			3	3		108	108	12	92	4		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		2			3	3	36	108	108	12	92	4		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		2			3	3	36	108	108	12	92	4		
Блок 2.Практика							33	33		1188	1188		648		6	
Обязательная часть							27	27		972	972		432		6	
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1			6	6	36	216	216		216		6	
+	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика					15	15	36	540	540					
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			2		6	6	36	216	216		216			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6		216	216		216			
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика				3	6	6	36	216	216		216			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216		324			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации					6	6	36	216	216		324			
ФТД.Факультативные дисциплины							10	10		360	360	168	192		4	
+	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом		1			2	2	36	72	72	24	48		2	
+	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций		1			2	2	36	72	72	36	36		2	
+	ФТД.03	Коуч-технологии в управления персоналом		2			2	2	36	72	72	36	36			
+	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом		3			2	2	36	72	72	36	36			
+	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит		3			2	2	36	72	72	36	36			

Курс 1

Установочная сессия						Зимняя сессия							Летняя сессия							-	Установочная с			
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр
52						810			34	755	21		578			20	549	9		41	54	54		
26						392			18	361	13		338			8	321	9		15	20	20		
						108			6	98	4	з												
4						104			4	91	9	э												
4													104			4	91	9	э					
																				2	4	4		
																				4	4	4		
																				3	4	4		
																				3	4	4		
																				3	4	4		
10						8			4	4		з	234			4	230		э					
8						172			4	168		эр												
26						418			16	394	8		240			12	228			26	34	34		
4						140			4	132	4	о												
4						104			6	94	4	з												
6						174			6	168		э												
																				4	4	4		
																				4	4	4		
																				4	4	4		
																				4	6	6		
																				4	6	6		
																				3	4	4		
																				3	4	4		
																				3	4	4		

-

Компетенции

УК-4

УК-1; ОПК-5

УК-2; ОПК-2

УК-3; ОПК-4

УК-5; ОПК-2

ОПК-2; ОПК-3

ОПК-3

УК-6; ОПК-4

ОПК-2; ОПК-5

ОПК-3

ПК-3

УК-5

ПК-2

ПК-1

ПК-6

ПК-4

УК-1; ПК-3

УК-4; ПК-5

УК-3; ПК-4

УК-3; ПК-4

УК-3; ПК-4

УК-4
УК-4
УК-4
УК-3; УК-5
УК-3; УК-5
УК-3; УК-5
ПК-5
ПК-5
ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-6
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-6
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-6
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-6
ПК-1
ПК-5
ПК-3
ПК-4
ПК-2

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				52							13		1026						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				52									1026						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				52	52	52							810	34			34	755	
1	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке										За	108	6			6	98	
2	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований		4	4	4						Эк	104	4			4	91	
3	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами		4	4	4													
4	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении		10	10	10						За	8	4			4	4	
5	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами		8	8	8						Эк КР	172	4			4	168	
6	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом		4	4	4						ЗаО	140	4			4	132	
7	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		4	4	4						За	104	6			6	94	
8	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций		6	6	6						Эк	174	6			6	168	
9	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство		6	6	6													
10	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот		6	6	6													
11	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации		6	6	6													
12	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала		6	6	6													
13	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом																	
14	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций																	
ПРАКТИКИ		(План)											216					216	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика										За	216					216	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																			
КАНИКУЛЫ																			

Эк(3) За(4) ЗаО КР

		Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего			
	13		722								13		1800							50	42			
			578										1656							46				
													41.7											
													166											
21			722	80	24		56	633	9				1584	166	76		90	1388	30	44	ТО: 32 Э: 6			
4													За	108	6			6	98	4	3		13	1
9													Эк	108	8	4		4	91	9	3		83	1
			Эк	104	4			4	91	9			Эк	108	8	4		4	91	9	3			1
			Эк	234	4			4	230				Эк За	252	18	10		8	234		7		14	1
													Эк КР	180	12	8		4	168		5		14	1
4													ЗаО	144	8	4		4	132	4	4		14	1
4													За	108	10	4		6	94	4	3		14	1
													Эк	180	12	6		6	168		5		13	1
			За	102	6			6	96				За	108	12	6		6	96		3		14	1
			За	102	6			6	96				За	108	12	6		6	96		3			1
			За	138	6			6	132				За	144	12	6		6	132		4		14	1
			За	138	6			6	132				За	144	12	6		6	132		4		14	1
			За	72	24	12		12	48				За	72	24	12		12	48		2		14	1
			За	72	36	12		24	36				За	72	36	12		24	36		2		14	1
														216					216		6	4		
													За	216					216		6	4	14	1
			Эк(2) За(4)									Эк(5) За(8) ЗаО КР												
																						10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	
ИТОГО (с факультативами)				126							13		910						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				54									910						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				126	90	66		24	36			694	28			28	657		
1	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации		4	4	4						За	68	4			4	64	
2	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом		4	4	4						Эк	140	4			4	136	
3	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация		4	4	4													
4	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент		4	4	4						Эк	104	4			4	100	
5	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры		4	4	4						Эк	104	4			4	100	
6	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом		4	4	4						Эк КР	140	6			6	125	
7	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом		4	4	4													
8	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций		4	4	4													
9	Б1.В.07	HR-аналитика		6	6	6						ЗаО	138	6			6	132	
10	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций		6	6	6													
11	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера		4	4	4													
12	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера		4	4	4													
13	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала		6	6	6													
14	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда		6	6	6													
15	ФТД.03	Коуч-технологии в управления персоналом		72	36	12		24	36										
ПРАКТИКИ		(План)											216					216	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)										ЗаО	216					216	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ											Эк(4) За ЗаО(2) КР								

КАНИКУЛЫ

		Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего			
	13		728								13		1764							49	43			
			728										1692							47				
													39.7											
													150											
9			728	32			32	670	26				1548	150	66		84	1363	35	43	ТО: 32 Э: 7			
													За	72	8	4		4	64			2	14	2
													Эк	144	8	4		4	136		4	14	2	
		Эк	104	4			4	100					Эк	108	8	4		4	100		3	14	2	
													Эк	108	8	4		4	100		3	14	2	
													Эк	108	8	4		4	100		3	14	2	
9													Эк КР	144	10	4		6	125	9	4	14	2	
		Эк КР	140	6			6	125	9				Эк КР	144	10	4		6	125	9	4	14	2	
		За КР	140	6			6	130	4				За КР	144	10	4		6	130	4	4	14	2	
													ЗаО	144	12	6		6	132		4	14	2	
		Эк	138	6			6	123	9				Эк	144	12	6		6	123	9	4	14	2	
		За	104	4			4	100					За	108	8	4		4	100		3	14	2	
		За	104	4			4	100					За	108	8	4		4	100		3		2	
		За	102	6			6	92	4				За	108	12	6		6	92	4	3	14	2	
		За	102	6			6	92	4				За	108	12	6		6	92	4	3	14	2	
		За											За	72	36	12		24	36		2	14	2	
														216					216		6	4		
													ЗаО	216					216		6	4	14	2
Эк(3) За(4) КР(2)										Эк(7) За(5) ЗаО(2) КР(3)														

		Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы
Контр оль	Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.		Неделя		
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего	Неделя			
	18		324							17		1116							31	23			
			324									972							27				
												28.8											
												72											
												144	72	24		48	72		4	ТО: Э: 5			
											За	72	36	12		24	36		2		14	3	
											За	72	36	12		24	36		2		14	3	
												756					216		21	14			
												540							15	10	14	3	
											ЗаО	216					216		6	4	14	3	
			324					324				216					324		6	4			
			324					324				216					324		6	4	14	3	
За										За(2) ЗаО													
																				3			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов						
Блок 1.Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	1	3	108						
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1	3	108						
+	Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	1	3	108						
+	Б1.О.04	Межкультурные деловые коммуникации	2	2	72						
+	Б1.О.05	Анализ данных в управлении персоналом	2	4	144						
+	Б1.О.06	Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	2	3	108						
+	Б1.О.07	Лидерство и командный менеджмент	2	3	108						
+	Б1.О.08	Саморазвитие и построение карьеры	2	3	108						
+	Б1.О.09	Системный анализ в экономике и управлении	1	7	252						
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами	1	5	180						
+	Б1.В.01	Цифровые технологии управления персоналом	1	4	144						
+	Б1.В.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	1	3	108						
+	Б1.В.03	Кадровое обеспечение государственной службы и корпораций	1	5	180						
+	Б1.В.04	Организационное проектирование системы управления персоналом	2	4	144						
+	Б1.В.05	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2	4	144						
+	Б1.В.06	Оценка эффективности системы управления персоналом государственной службы и корпораций	2	4	144						
+	Б1.В.07	HR-аналитика	2	4	144						
+	Б1.В.08	Инновационное обеспечение кадровой системы управления персоналом государственной службы и корпораций	2	4	144						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки и этика менеджера	2	3	108						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера	2	3	108						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство	1	3	108						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот	1	3	108						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление конфликтами персонала в организации	1	4	144						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление поведением персонала	1	4	144						

+	Б1.В.ДВ.04.01	Формирование политики компенсаций и льгот персонала	2	3	108						
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные системы оплаты труда	2	3	108						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика	1	6	216						
+	Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика	3	15	540						
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	2	6	216						
+	Б2.В.01(Гд)	Преддипломная практика	3	6	216						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации	3	6	216						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Инжиниринг системы управления персоналом	1	2	72						
+	ФТД.02	Бенчмаркинг персонала государственной службы и корпораций	1	2	72						
+	ФТД.03	Коуч-технологии в управления персоналом	2	2	72						
+	ФТД.04	Стратегии цифровой трансформации систем управления персоналом	3	2	72						
+	ФТД.05	Кадровый консалтинг и аудит	3	2	72						

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				3	3	130	50	49	31
	Итого по ОП (без факультативов)				3	3	120	46	47	27
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	28.8%			81	40	41	
Б1.О	Обязательная часть						36	21	15	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						45	19	26	
Б2	Практика	82%	18%	0%			33	6	6	21
Б2.О	Обязательная часть						27	6	6	15
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6			6
Б3	Государственная итоговая аттестация				3	3	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины						10	4	2	4
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40	41.7	39.7	28.8
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					129.3	166	150	72
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					220	106	114	
		Блок Б2								
		Блок Б3								
		Блок ФТД					168	60	36	72
		Итого по всем блокам					388	166	150	72
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	7	
		ЗАЧЕТ (За)						6	4	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	2	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					48.19%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						52.5%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						7.54%			