

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления
Макарова Е.И.

« 05 » 03 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной
(по профилю профессиональной деятельности) практике»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
«Государственное и муниципальное управление»

Разработчики
доцент Макарова Е.И.

доцент Симоненко Л.Ю.

доцент Хомутовская Я.Н.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного
управления

от « 05 » 03 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Макарова Е.И.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов
по производственной практике
(профессиональной практике по профилю деятельности)**

Примечание. Набор тестовых заданий закрытого и открытого типа с ключами.

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите правильный ответ.*
Какой из перечисленных документов является основным при организации и проведении производственной практики?
А) Указ Президента Российской Федерации «О мерах по совершенствованию государственного управления».
Б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
В) Положение о производственной практике, утвержденное образовательной организацией.
Г) Устав муниципального образования.

Правильный ответ: В
Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. *Выберите правильный ответ.*
Что из перечисленного входит в задачи производственной практики?
А) Изучение основ теории управления и методов научного исследования.
Б) Приобретение практических навыков работы в органах государственной и муниципальной власти.
В) Разработка концепции нового государственного стандарта.
Г) Организация культурно-массовых мероприятий для населения.

Правильный ответ: Б
Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

3. *Выберите правильный ответ.*
Какая форма отчетности является обязательной по итогам прохождения производственной практики?
А) Аналитическая справка, подписанная руководителем практики от организации.
Б) Дневник практики, подписанный руководителем практики

- от образовательной организации.
- В) Отзыв руководителя практики от организации, подписанный руководителем практики от образовательной организации.
 - Г) Отчет о практике, подписанный студентом и руководителем практики от организации.

Правильный ответ: Г

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных принципов является ключевым при организации работы государственного (муниципального) служащего?

- А) Принцип политической целесообразности.
- Б) Принцип единоначалия.
- В) Принцип законности.
- Г) Принцип материальной заинтересованности.

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Выберите правильный ответ.*

Что из перечисленного относится к компетенциям, приобретаемым в ходе производственной практики?

- А) Навыки ведения бухгалтерского учета.
- Б) Умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения.
- В) Знание иностранных языков.
- Г) Опыт работы в коммерческих организациях.

Правильный ответ: Б

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных документов определяет структуру и функции органа государственной власти?

- А) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Б) Постановление Правительства Российской Федерации.
- В) Конституция Российской Федерации.
- Г) Положение об органе государственной власти.

Правильный ответ: Г

Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

7. *Выберите правильный ответ.*

Что из перечисленного является основной задачей муниципального управления?

- А) Обеспечение экономической безопасности государства.
- Б) Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения на территории муниципального образования.
- В) Разработка федеральных законов.
- Г) Осуществление внешней политики государства.

Правильный ответ: Б

Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

8. *Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных элементов входит в систему муниципального управления?

- А) Федеральное Собрание Российской Федерации.
- Б) Правительство Российской Федерации.
- В) Органы местного самоуправления.
- Г) Судебная система Российской Федерации.

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Выберите правильный ответ.*

Что из перечисленного является основным источником формирования бюджета муниципального образования?

- А) Налог на добавленную стоимость (НДС).
- Б) Налог на прибыль организаций (федеральная часть).
- В) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
- Г) Акцизы на отдельные виды товаров.

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных методов используется для оценки эффективности деятельности органов государственной власти?

- А) Метод ключевых показателей эффективности (KPI).
- Б) PEST-анализ.
- В) SWOT-анализ.
- Г) Метод Монте-Карло.

Правильный ответ: А
Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. *В рамках производственной практики установите соответствие между функцией управления и её содержанием:*
- | Функция управления | Содержание функции |
|--------------------|--|
| 1) Планирование | А) Определение структуры и распределение задач. |
| 2) Организация | Б) Анализ результатов и внесение корректировок. |
| 3) Мотивация | В) Определение целей и путей их достижения. |
| 4) Контроль | Г) Стимулирование активности и заинтересованности сотрудников. |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б
Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. *В рамках производственной практики установите соответствие между типом муниципального образования и вопросами местного значения:*
- | Тип муниципального образования | Вопросы местного значения |
|--------------------------------|--|
| 1) Городской округ | А) Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора. |
| 2) Сельское поселение | Б) Организация библиотечного обслуживания населения. |
| 3) Муниципальный район | В) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах. |
| 4) Внутригородской район | Г) Организация транспортного обслуживания населения. |

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б
Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

3. *В рамках производственной практики установите соответствие между формой государственного контроля и объектом контроля:*

Форма государственного контроля	Объект контроля
1) Финансовый контроль	А) Соблюдение правил землепользования и застройки.
2) Административный контроль	Б) Эффективность использования государственного имущества.
3) Муниципальный контроль	В) Соблюдение бюджетного законодательства.
4) Общественный контроль	Г) Качество предоставления государственных услуг.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *В рамках производственной практики установите соответствие между стадией управленческого решения и действием:*

Стадия управленческого решения	Действие
1) Разработка альтернатив	А) Оценка результатов и корректировка решения.
2) Принятие решения	Б) Формулировка целей и задач решения.
3) Реализация решения	В) Выбор оптимального варианта из предложенных
4) Контроль исполнения	Г) Определение возможных путей решения проблемы.

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *В рамках производственной практики установите соответствие между типом коррупционного правонарушения и примером:*

Тип коррупционного правонарушения	Пример
1) Взятка	А) Использование служебной информации в личных целях.
2) Злоупотребление полномочиями	Б) Получение денег за незаконные действия.
3) Конфликт интересов	В) Принятие решений в пользу родственников.
4) Хищение	Г) Присвоение бюджетных средств.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *В рамках производственной практики установите соответствие между функцией государственного управления и целью:*

Функция государственного управления	Цель
1) Регулирование	А) Обеспечение правопорядка и безопасности граждан.
2) Контроль	Б) Стимулирование экономического роста и инноваций.
3) Поддержка	В) Установление правил и норм поведения.
4) Охрана	Г) Обеспечение соблюдения законодательства.

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

7. *В рамках производственной практики установите соответствие между принципом государственной службы и содержанием принципа:*

Принцип государственной службы	Содержание принципа
1) Законность	А) Объективность и беспристрастность при принятии решений.
2) Профессионализм	Б) Соблюдение Конституции и законов РФ.
3) Ответственность	В) Компетентность и квалификация служащих.
4) Гласность	Г) Обязанность отвечать за свои действия и решения.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

8. *В рамках производственной практики установите соответствие между видом государственной услуги и органом, предоставляющим услугу:*

Вид государственной услуги	Орган, предоставляющий услугу
1) Регистрация прав на недвижимость	А) Федеральная налоговая служба (ФНС).
2) Выдача загранпаспорта	Б) Министерство внутренних дел (МВД).
3) Регистрация юридических лиц	В) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4) Присвоение ИНН

Г) Министерство юстиции РФ (Минюст).

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *В рамках производственной практики установите соответствие между видом планирования и сроком реализации:*

Вид планирования	Срок реализации
1) Стратегическое планирование	А) До 1 года.
2) Тактическое планирование	Б) От 1 года до 5 лет.
3) Оперативное планирование	В) Более 5 лет.
4) Индикативное планирование	Г) Планирование, основанное на индикаторах и прогнозах, а не на обязательных директивах.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *В рамках производственной практики установите соответствие между элементом системы противодействия коррупции и мероприятием:*

Элемент системы противодействия коррупции	Мероприятие
1) Правовое обеспечение	А) Проведение проверок достоверности сведений о доходах.
2) Организационное обеспечение	Б) Принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.
3) Информационное обеспечение	В) Формирование антикоррупционного сознания в обществе.
4) Контроль	Г) Создание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. *Установите правильную последовательность этапов разработки муниципальной программы социально-экономического развития.*

- А) Определение целей и задач программы, а также целевых показателей.
- Б) Анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.
- В) Разработка перечня мероприятий, направленных на достижение целей программы.
- Г) Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.
- Д) Утверждение программы представительным органом муниципального образования.

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. *Установите правильную последовательность действий при проведении оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проекта нормативного правового акта.*

- А) Публичное обсуждение проекта нормативного правового акта.
- Б) Определение проблемы, которую предполагается решить с помощью нормативного правового акта.
Оценка возможных последствий принятия нормативного
- В) правового акта для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
- Г) Подготовка заключения об ОРВ.
- Д) Выявление альтернативных способов решения проблемы.

Правильный ответ: Б, Д, А, В, Г

Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

3. *Установите правильную последовательность этапов формирования муниципального бюджета.*

- А) Рассмотрение и утверждение проекта бюджета представительным органом муниципального образования.
- Б) Составление проекта бюджета финансовым органом муниципального образования.
- В) Исполнение бюджета.
- Г) Составление отчета об исполнении бюджета.
- Д) Внесение изменений в бюджет в процессе его исполнения.

Правильный ответ: Б, А, В, Д, Г

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Установите правильную последовательность действий*

при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

- А) Составление акта проверки.
- Б) Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений.
- В) Проведение проверки на земельном участке.
- Г) Возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований).
- Д) Определение целей и задач проверки.

Правильный ответ: Д, В, А, Б, Г

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Установите правильную последовательность этапов разработки административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.*

- А) Описание порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.
- Б) Определение стандарта предоставления государственной (муниципальной) услуги.
- В) Подготовка проекта административного регламента.
- Г) Описание административных процедур, необходимых для предоставления услуги.
- Д) Утверждение административного регламента.

Правильный ответ: Б, В, Г, А, Д

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Установите правильную последовательность действий при рассмотрении обращения гражданина в орган государственной власти.*

- А) Регистрация обращения.
- Б) Направление обращения на рассмотрение должностному лицу.
- В) Рассмотрение обращения по существу.
- Г) Подготовка ответа заявителю.
- Д) Направление ответа заявителю.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

7. *Установите правильную последовательность этапов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.*

- А) Выявление коррупциогенных факторов.

- Б) Подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.
- В) Анализ нормативного правового акта на предмет наличия коррупциогенных факторов.
Рассмотрение заключения и принятие мер по устранению
- Г) выявленных коррупциогенных факторов (при необходимости).
- Д) Определение целей и задач антикоррупционной экспертизы.

Правильный ответ: Д, В, А, Б, Г

Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

8. *Установите правильную последовательность действий при организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.*
- А) Опубликование объявления о проведении конкурса.
 - Б) Прием документов от кандидатов.
 - В) Проведение конкурсных процедур (тестирование, собеседование).
 - Г) Оценка кандидатов и принятие решения о победителе.
 - Д) Назначение победителя конкурса на должность.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Установите правильную последовательность действий при разработке стратегии развития муниципального образования.*
- А) Определение приоритетных направлений развития муниципального образования.
 - Б) Анализ сильных и слабых сторон муниципального образования, возможностей и угроз (SWOT-анализ).
 - В) Формулировка целей и задач стратегии развития.
 - Г) Разработка плана мероприятий по реализации стратегии.
 - Д) Утверждение стратегии развития представительным органом муниципального образования.

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Установите правильную последовательность действий при проведении внутреннего финансового контроля в органе государственной власти.*
- А) Определение объектов контроля.

- Б) Проведение контрольных мероприятий.
- В) Оценка результатов контрольных мероприятий.
- Г) Разработка и реализация мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.
- Д) Подготовка отчета о результатах внутреннего финансового контроля.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Для успешного прохождения производственной практики студент должен обладать навыками _____, позволяющими анализировать и оценивать эффективность деятельности органов власти.

Правильный ответ: системного анализа / критического мышления

Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В процессе прохождения практики студент должен научиться применять _____ для решения конкретных управленческих задач, возникающих в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Правильный ответ: теоретические знания / полученные компетенции

Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Одной из основных задач производственной практики является изучение _____, используемых в органах власти для принятия управленческих решений.

Правильный ответ: методов управления / управленческих технологий

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Важным этапом прохождения практики является участие в _____, что позволяет студенту получить опыт практической работы в команде и развить коммуникативные навыки.

Правильный ответ: разработке проектов / реализации программ
Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*
В ходе практики студент должен продемонстрировать умение _____, позволяющее эффективно взаимодействовать с сотрудниками органов власти и представителями общественности.

Правильный ответ: делового общения / конструктивного взаимодействия
Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*
Результатом прохождения производственной практики является _____, в котором студент отражает полученные знания, навыки и опыт работы.

Правильный ответ: отчет о практике / аналитическая записка
Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

7. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*
При прохождении практики студент должен соблюдать требования _____, установленные в органе власти, в котором он проходит практику.

Правильный ответ: служебного распорядка / конфиденциальности информации
Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*
Одной из задач производственной практики является изучение _____ деятельности органов власти, что позволяет студенту понять структуру и функции органов управления.

Правильный ответ: организационной структуры / системы управления
Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*
В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с _____ средствами, используемыми в органах власти для автоматизации управленческих процессов.

Правильный ответ: информационными технологиями / программным

обеспечением
Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется на основе _____, представленных студентом, и отзыва руководителя практики от организации.

Правильный ответ: отчета о практике / индивидуального задания
Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В ходе производственной практики магистрант должен продемонстрировать умение к _____ планированию и организации своей работы для достижения поставленных целей.

Правильный ответ: эффективному / самостоятельному / рациональному
Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Магистрант должен продемонстрировать умение к _____ выявлению и оценке рисков, связанных с реализацией управленческих решений.

Правильный ответ: оперативному / своевременному / компетентному
Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В процессе прохождения практики магистрант должен продемонстрировать умение к _____ взаимодействию с различными заинтересованными сторонами, включая граждан, представителей бизнеса и органов власти.

Правильный ответ: конструктивному / эффективному / партнерскому
Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Магистрант должен продемонстрировать умение к _____ оценке эффективности реализации государственных и муниципальных программ.

Правильный ответ: всесторонней / объективной / комплексной
Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Во время практики магистрант должен продемонстрировать умение к _____ анализу и интерпретации данных, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений.

Правильный ответ: качественному / грамотному / профессиональному
Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В рамках производственной практики магистрант должен продемонстрировать умение к _____ применению методов стратегического планирования для разработки программ развития территорий.

Правильный ответ: творческому / новаторскому / результативному
Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)

7. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Магистрант должен продемонстрировать умение к _____ выявлению и анализу коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.

Правильный ответ: самостоятельному / независимому / беспристрастному
Компетенции: УК-5 (УК-5.1, УК-5.2)

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В ходе практики магистрант должен продемонстрировать умение к _____ разработке предложений по совершенствованию системы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

Правильный ответ: обоснованному / инновационному / практическому
Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Магистрант должен продемонстрировать умение к _____ проведению мониторинга и контроля за исполнением управленческих решений.

Правильный ответ: своевременному / оперативному / систематическому
Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Во время практики магистрант должен продемонстрировать умение к _____ представлению результатов своей работы в устной и письменной форме.

Правильный ответ: четкому / лаконичному / убедительному

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Тема: Защита отчета о прохождении производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности).

Задача: подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;

- количество слайдов презентации – не менее десяти;

- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;

- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)