

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
государственного управления  
Макарова Е.И.



«05» 03 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Производственной (преддипломной) практике»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
«Государственное и муниципальное управление»

Разработчики:  
доцент Макарова Е.И.  
(подпись)

доцент Симоненко Л.Ю.  
(подпись)

доцент Хомутовская Я.Н.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного управления

от «05» 03 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Макарова Е.И.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов  
по производственной (преддипломной) практике**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите правильный ответ.*

Какова роль преддипломной практики в формировании профессиональных компетенций магистранта?

- А) подготовка к сдаче государственных экзаменов
- Б) получение первичных навыков работы в сфере ГМУ, необходимых для написания диссертации
- В) закрепление теоретических знаний и приобретение практического опыта работы
- Г) ознакомление с передовыми технологиями управления

Правильный ответ: В

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

*2. Выберите правильный ответ.*

Кто несет ответственность за организацию и проведение преддипломной практики?

- А) только студент
- Б) только организация, принимающая на практику
- В) совместно образовательная организация и организация, принимающая на практику, а также сам студент
- Г) Министерство образования и науки Российской Федерации

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

*3. Выберите правильный ответ.*

Что понимается под «государственной политикой»?

- А) деятельность органов местного самоуправления
- Б) система целей и задач государства, направленных на решение наиболее важных проблем общества
- В) управление государственным имуществом
- Г) контроль за деятельностью коммерческих организаций

Правильный ответ: Б

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

*4. Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных принципов характеризует демократическое управление?

- А) принцип централизации

- Б) принцип иерархичности
- В) принцип участия граждан в управлении
- Г) принцип единоначалия

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

*5. Выберите правильный ответ.*

Что является основным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы местного самоуправления в Российской Федерации?

- А) Гражданский кодекс Российской Федерации
- Б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- В) Трудовой кодекс Российской Федерации
- Г) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Правильный ответ: Г

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

*6. Выберите правильный ответ.*

Какой орган осуществляет представительную власть в муниципальном образовании?

- А) Администрация муниципального образования
- Б) Глава муниципального образования
- В) Представительный орган муниципального образования (дума, совет и т.п.)
- Г) Контрольно-счетный орган муниципального образования

Правильный ответ: В

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

*7. Выберите правильный ответ.*

Что понимается под «муниципальным управлением»?

- А) управление государственным имуществом, находящимся на территории муниципального образования
- Б) деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации на территории муниципального образования
- В) управление коммерческими организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования
- Г) деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и управлению муниципальной собственностью в интересах населения муниципального образования

Правильный ответ: Г

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

*8. Выберите правильный ответ.*

Что понимается под «административным регламентом» предоставления государственных и муниципальных услуг?

- А) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
- Б) порядок привлечения к административной ответственности
- В) порядок уплаты налогов и сборов
- Г) штатное расписание органа власти

Правильный ответ: А

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

*9. Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных методов применяется для анализа проблем в системе государственного и муниципального управления?

- А) метод экстраполяции
- Б) метод системного анализа
- В) метод случайного выбора
- Г) метод экспертных оценок

Правильный ответ: Б

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

*10. Выберите правильный ответ.*

Что является основным направлением деятельности по противодействию коррупции?

- А) только выявление и наказание коррупционеров
- Б) предупреждение коррупции, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизация их последствий
- В) повышение заработной платы государственных служащих
- Г) усиление контроля за деятельностью коммерческих организаций

Правильный ответ: Б

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

*11. Выберите правильный ответ.*

Какой из перечисленных видов ответственности может быть применен к муниципальному служащему за совершение коррупционного правонарушения?

- А) только увольнение
- Б) только административный штраф
- В) уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность
- Г) только общественное порицание

Правильный ответ: В

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

12. Выберите правильный ответ.

Что подразумевает принцип «открытости и прозрачности» в деятельности органов местного самоуправления?

- А) запрет на распространение какой-либо информации о деятельности органов местного самоуправления
- Б) обязанность органов местного самоуправления предоставлять информацию о своей деятельности только по запросу вышестоящих органов власти
- В) обязанность органов местного самоуправления публиковать все документы, в том числе содержащие персональные данные граждан
- Г) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

Правильный ответ: Г

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

### Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между функцией муниципального управления и механизмом реализации. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функция муниципального управления	Механизм реализации
1) Бюджетное планирование	А) Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.
2) Управление муниципальной собственностью	Б) Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.
3) Градостроительное регулирование	В) Проведение инвентаризации муниципального имущества.
4) Финансовое регулирование	Г) Составление и утверждение местного бюджета.

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

2. Установите соответствие между типом муниципального образования и вопросами местного значения:

Тип муниципального образования	Вопросы местного значения
1) Городской округ с внутригородским делением	А) Участие в профилактике терроризма и экстремизма.
2) Сельское поселение	Б) Создание условий для обеспечения жителей услугами связи.

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 3) Муниципальный район   | В) Благоустройство территории поселения.                     |
| 4) Внутригородской район | Г) Организация транспортного обслуживания между поселениями. |

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

3. *Установите соответствие между формой осуществления местного самоуправления и содержанием:*

Форма осуществления местного самоуправления		Содержание	
1) Местный референдум	А)	Разовое голосование граждан по наиболее важным вопросам местного значения.	
2) Муниципальные выборы	Б)	Участие граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов.	
3) Публичные слушания	В)	Избрание депутатов представительного органа муниципального образования.	
4) Правотворческая инициатива граждан	Г)	Внесение гражданами в органы местного самоуправления	

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Установите соответствие между стадией бюджетного процесса и содержанием:*

Стадия бюджетного процесса		Содержание	
1) Составление проекта бюджета	А)	Утверждение бюджета представительным органом муниципального образования.	
2) Рассмотрение проекта бюджета	Б)	Исполнение бюджета уполномоченными органами.	
3) Утверждение бюджета	В)	Подготовка проекта бюджета финансовым органом.	
4) Исполнение бюджета	Г)	Рассмотрение проекта бюджета депутатами представительного органа.	

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Установите соответствие между видом муниципального*

*контроля и объектом контроля:*

Вид муниципального контроля		Объект контроля	
1) Муниципальный земельный контроль	А)	Соблюдение установленных требований, правил благоустройства территории муниципального образования.	
2) Муниципальный жилищный контроль	Б)	Соблюдение требований земельного законодательства.	
3) Контроль в сфере благоустройства	В)	Использование жилых помещений.	
4) Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Г)	Соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.	

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Установите соответствие между формой реализации государственной политики и инструментом реализации:*

Форма реализации государственной политики		Инструмент реализации	
1) Развитие образования	А)	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.	
2) Поддержка предпринимательства	Б)	Строительство новых школ и детских садов.	
3) Обеспечение социальной защиты населения	В)	Выплата социальных пособий и компенсаций.	
4) Развитие транспортной инфраструктуры	Г)	Строительство и реконструкция автомобильных дорог.	

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

7. *Установите соответствие между типом коррупционного правонарушения и примером:*

Тип коррупционного правонарушения		Пример	
1) Злоупотребление должностными полномочиями	А)	Получение вознаграждения за совершение действий, входящих в должностные обязанности.	

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 2) Превышение должностных полномочий | Б) Использование служебной информации в личных целях.  |
| 3) Получение взятки                  | В) Совершение действий, явно выходящих за пределы должностных полномочий.  |
| 4) Конфликт интересов                | Г) Использование должностного положения для оказания влияния на решения, принимаемые другими должностными лицами в пользу своих родственников. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

8. Установите соответствие между принципом организации муниципальной службы и содержанием:

- | Принцип организации муниципальной службы          | Содержание  |
|---|---|
| 1) Профессионализм и компетентность               | А) Соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.              |
| 2) Равный доступ к муниципальной службе           | Б) Владение необходимыми знаниями и навыками для выполнения должностных обязанностей. |
| 3) Внепартийность                                 | В) Независимость от влияния политических партий и общественных объединений.           |
| 4) Ограничения, связанные с муниципальной службой | Г) Обеспечение равных возможностей для поступления на муниципальную службу.           |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. Установите соответствие между видом муниципального имущества и правовым режимом:

- | Вид муниципального имущества                      | Правовой режим   |
|---|--|
| 1) Земельные участки                              | А) Использование для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. |
| 2) Жилые помещения муниципального жилищного фонда | Б) Предоставление гражданам по договорам социального найма.                    |
| 3) Автомобильные дороги местного значения         | В) Общее пользование.  |



- 4) Имущество, предназначенное для оказания муниципальных услуг Г) Закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. Установите соответствие между функцией управления персоналом и содержанием:

Функция управления персоналом		Содержание	
1) Планирование персонала	А)	Оценка результатов деятельности сотрудников.	
2) Подбор и расстановка персонала	Б)	Определение потребности в персонале и разработка кадровой политики.	
3) Оценка персонала	В)	Наем, адаптация и продвижение сотрудников.	
4) Обучение и развитие персонала	Г)	Организация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

11. Установите соответствие между формой общественного контроля и объектом контроля:

Форма общественного контроля		Объект контроля	
1) Общественные слушания	А)	Исполнение бюджета муниципального образования.	
2) Общественная экспертиза	Б)	Качество предоставления муниципальных услуг.	
3) Общественный мониторинг	В)	Проекты муниципальных нормативных правовых актов.	
4) Обращения граждан	Г)	Деятельность органов местного самоуправления.	

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

12. Установите соответствие между этапом стратегического планирования и задачей этапа:

Этап стратегического планирования		Задача этапа	
1) Анализ текущей ситуации	А)	Определение целей и задач	

- |                                   |    |  |
|-----------------------------------|----|--|
|                                   |    | стратегического развития.  |
| 2) Целеполагание                  | Б) | Разработка системы показателей для оценки достижения целей.        |
| 3) Разработка плана мероприятий   | В) | Оценка сильных и слабых сторон территории, возможностей и угроз.   |
| 4) Мониторинг и оценка реализации | Г) | Определение конкретных действий для достижения поставленных целей. |

Правильный ответ:

1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Компетенции:

ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. *Установите правильную последовательность этапов анализа проблем в сфере благоустройства муниципального образования в рамках преддипломной практики:*

- А) Определение факторов, влияющих на состояние благоустройства.
- Б) Определение приоритетных направлений улучшения благоустройства.
- В) Анализ статистических данных и отчетов о состоянии благоустройства.
- Г) Выявление проблемных зон и территорий, требующих особого внимания.
- Д) Разработка предложений по решению выявленных проблем.

Правильный ответ: В, Г, А, Б, Д

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

2. *Установите правильную последовательность действий при подготовке отчета о прохождении преддипломной практики:*

- А) Оформление титульного листа и содержания отчета.
- Б) Сбор и систематизация информации о деятельности органа власти, в котором проходила практика.
- В) Написание основной части отчета, отражающей выполненную работу и полученные результаты.
- Г) Формулировка выводов и предложений по совершенствованию деятельности органа власти.

- Д) Подготовка приложений к отчету (копии документов, аналитические материалы и т.п.).

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

3. *Установите правильную последовательность этапов разработки проекта муниципального нормативного правового акта:*
- А) Определение цели и задач разработки акта.
  - Б) Сбор и анализ информации по вопросу, подлежащему регулированию.
  - В) Подготовка текста проекта акта.
  - Г) Согласование проекта акта с заинтересованными сторонами.
  - Д) Внесение проекта акта на рассмотрение в представительный орган муниципального образования.

Правильный ответ: АБВГД

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Установите правильную последовательность действий при организации и проведении социологического опроса населения для выявления мнения о качестве предоставления муниципальных услуг:*
- А) Определение цели и задач опроса.
  - Б) Разработка анкеты опроса.
  - В) Проведение опроса населения.
  - Г) Обработка и анализ результатов опроса.
  - Подготовка отчета о результатах опроса и использование
  - Д) их для улучшения качества предоставления муниципальных услуг.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Установите правильную последовательность действий при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта:*
- А) Анализ проекта акта на предмет наличия коррупциогенных факторов.
  - Б) Выявление коррупциогенных факторов.
  - В) Подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.
  - Г) Рассмотрение заключения и принятие мер по устранению

выявленных коррупциогенных факторов.

Д) Определение целей и задач антикоррупционной экспертизы.

Правильный ответ: Д, А, Б, В, Г

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Установите правильную последовательность действий муниципального служащего при возникновении ситуации конфликта интересов:*

- А) Уведомление непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
- Б) Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- В) Получение разъяснений от комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- Г) Оценка возникшей ситуации с целью выявления признаков конфликта интересов.
- Д) Исключение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

Правильный ответ: Г, А, В, Б, Д

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

7. *Установите правильную последовательность действий при разработке муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:*

- А) Анализ состояния энергетической эффективности в муниципальном образовании.
- Б) Определение цели и задач муниципальной программы.
- В) Разработка плана мероприятий по реализации программы.
- Г) Определение источников финансирования программы.
- Д) Утверждение муниципальной программы.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

8. *Установите правильную последовательность действий при проведении инвентаризации муниципального имущества:*

- А) Издание приказа о проведении инвентаризации.
- Б) Оформление результатов инвентаризации.
- В) Проверка фактического наличия имущества и его состояния.
- Г) Сопоставление фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Д) Формирование инвентаризационной комиссии.

Правильный ответ: А, Д, В, Г, Б

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Установите правильную последовательность этапов формирования бюджета муниципального образования:*
- А) Рассмотрение проекта бюджета представительным органом муниципального образования.
  - Б) Исполнение бюджета.
  - В) Составление проекта бюджета.
  - Г) Составление отчета об исполнении бюджета.
  - Д) Утверждение бюджета представительным органом муниципального образования.

Правильный ответ: В, А, Д, Б, Г

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Установите правильную последовательность этапов организации и проведения конкурса на оказание муниципальных услуг в социальной сфере:*
- А) Определение требований к участникам конкурса.
  - Б) Опубликование извещения о проведении конкурса.
  - В) Прием заявок от участников конкурса.
  - В) Оценка заявок и определение победителя конкурса.
  - Г) Прием заявок от участников конкурса.
  - Д) Заключение договора с победителем конкурса на оказание муниципальных услуг.

Правильный ответ: А, Б, Г, В, Д

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

11. *Установите правильную последовательность действий при проведении проверки соблюдения законодательства о муниципальной службе:*
- А) Истребование необходимых документов и информации.
  - Б) Составление акта проверки.
  - В) Принятие мер по устранению выявленных нарушений (при необходимости).
  - Г) Проведение анализа представленных документов.
  - Д) Определение целей и задач проверки.

Правильный ответ: Д, А, Г, Б, В

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

12. *Установите правильную последовательность действий при разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка:*

- А) Описание порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.
- Б) Определение стандарта предоставления муниципальной услуги.
- В) Подготовка проекта административного регламента.
- Г) Описание административных процедур, необходимых для предоставления услуги.
- Д) Утверждение административного регламента.

Правильный ответ: Б, В, Г, А, Д

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В процессе прохождения преддипломной практики магистрант должен продемонстрировать умение анализировать эффективность \_\_\_\_\_, реализуемых органами государственной и муниципальной власти.

Правильный ответ: управленческих решений / программ / проектов

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Одним из важных этапов преддипломной практики является ознакомление с системой \_\_\_\_\_, используемой в органе государственной (муниципальной) власти.

Правильный ответ: электронного документооборота / делопроизводства / управления

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Магистрант, проходящий преддипломную практику, должен изучить порядок организации и проведения \_\_\_\_\_ с целью вовлечения граждан в процесс принятия управленческих решений.

Правильный ответ: публичных слушаний / общественных обсуждений  
Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Преддипломная практика позволяет закрепить знания о правовых основах организации и деятельности \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: местного самоуправления / государственной власти  
Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

При прохождении преддипломной практики магистрант должен соблюдать требования к защите \_\_\_\_\_, установленные в органе государственной (муниципальной) власти.

Правильный ответ: персональных данных / конфиденциальной информации  
Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Одной из задач преддипломной практики является изучение опыта организации \_\_\_\_\_ в органе местного самоуправления.

Правильный ответ: предоставления муниципальных услуг / муниципального управления  
Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

7. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Магистрант, проходящий преддипломную практику, должен ознакомиться с порядком осуществления \_\_\_\_\_ за деятельностью органов местного самоуправления.

Правильный ответ: финансового контроля / муниципального контроля / общественного контроля  
Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В ходе преддипломной практики студент должен получить представление о порядке формирования и исполнения \_\_\_\_\_ муниципального образования.

Правильный ответ: местного бюджета / муниципального бюджета

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Преддипломная практика направлена на формирование у магистранта компетенций, необходимых для эффективной работы в сфере \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: государственного и муниципального управления / публичного управления

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В рамках преддипломной практики магистрант должен изучить особенности разработки и реализации \_\_\_\_\_ в муниципальном образовании.

Правильный ответ: муниципальных программ / стратегий развития

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

11. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В ходе преддипломной практики магистрант должен изучить и продемонстрировать знание основных положений \_\_\_\_\_, регулирующего вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Правильный ответ: Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / ФЗ-131

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

12. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Для успешного прохождения преддипломной практики магистранту необходимо владеть информацией об основных положениях \_\_\_\_\_ в сфере государственного и муниципального управления, а также уметь применять их на практике.

Правильный ответ: законодательства Российской Федерации / нормативных правовых актов

Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

**Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*



Муниципальный служащий, столкнувшись с предложением взятки, должен в первую очередь сообщить об этом \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: непосредственному руководителю / в правоохранительные органы / в антикоррупционную комиссию

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В случае возникновения конфликта интересов на муниципальной службе служащий обязан принять меры по его \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: урегулированию / предотвращению / устранению

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Соблюдение принципа разделения властей предполагает, что законодательная, исполнительная и судебная ветви власти действуют \_\_\_\_\_, не вмешиваясь в компетенцию друг друга.

Правильный ответ: независимо / самостоятельно / автономно

Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Для эффективного управления государственными финансами необходимо соблюдение принципа \_\_\_\_\_, который предусматривает целевое и экономное расходование бюджетных средств.

Правильный ответ: эффективности / экономности

Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

В случае выявления коррупционного правонарушения на государственной или муниципальной службе, служащий, обладающий информацией, должен сообщить об этом в установленном законодательством \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: порядке

Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

6. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего предполагает соблюдение норм \_\_\_\_\_ в отношениях с гражданами и коллегами.

Правильный ответ: морали / нравственности / служебного поведения  
Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

7. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*  
В Российской Федерации источником власти является ее \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: многонациональный народ  
Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*  
Недопустимо использовать служебное положение в целях получения личной \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: выгоды / корысти / преимущества  
Компетенции: ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

9. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*  
Добросовестное исполнение должностных обязанностей государственным и муниципальным служащим предполагает \_\_\_\_\_ норм профессиональной этики и служебного поведения.

Правильный ответ: соблюдение / следование / приверженность  
Компетенции: ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

10. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*  
Одной из задач органов государственной власти и местного самоуправления является обеспечение прав и свобод \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: человека и гражданина  
Компетенции: ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

11. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*  
При принятии управленческих решений муниципальные служащие должны учитывать \_\_\_\_\_ всех заинтересованных сторон.

Правильный ответ: интересы  
Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

12. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*  
Для успешного функционирования системы государственного и муниципального управления требуется высокая \_\_\_\_\_ служащих.

Правильный ответ: профессиональная компетентность / квалификация  
Компетенции: ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Тема: Защита отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Задача: подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики:

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;

- количество слайдов презентации – не менее десяти;

- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;

- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении по производственной (преддипломной) практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении по производственной (преддипломной) практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

### Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине по «Производственной (преддипломной) практике» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии  
кафедры государственного управления



Л.Ю. Симоненко