

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО " Луганский государственный университет им.Владимира Даля"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 11.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



Рябичев В.Д.
"11" 04 2023 г.

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Государственное и муниципальное управление
Кафедра: Кафедра государственного управления

Квалификация:

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	политико-административный
+	административно-технологический
+	консультационный и информационно-аналитический
+	проектный
+	научно-исследовательский
+	педагогический
+	коммуникационный
+	контрольно-надзорный

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/ Гутько Ю.И./

Директор департамента УУП

/ Серебряков А.И./

Зав.Кафедрой

/ Макарова Е.И.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																	
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31										
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I											Э	Э									К	К						Э	Э	У	У															Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II											Э	Э									К	К						Э	Э	П	П	П	П	П	П															Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											Э	Э	Н	Н	К	К	К	К	К	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	13		13		13		13		13		13	
Дата начала/Номер недели	10 ноября 2023 г.	11	8 марта 2024 г.	28	21 июня 2024 г.	43	10 ноября 2024 г.	11	9 марта 2025 г.	28	22 июня 2025 г.	43
Дата окончания/Номер недели	22 ноября 2023 г.	12	20 марта 2024 г.	29	3 июля 2024 г.	44	22 ноября 2024 г.	12	21 марта 2025 г.	29	4 июля 2025 г.	44
	Курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность	13				36							
Дата начала/Номер недели	10 ноября 2025 г.	11										
Дата окончания/Номер недели	22 ноября 2025 г.	12										

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	34	30	10	74
Э	Экзаменационные сессии	6	6	2	14
У	Учебная практика	2			2
Н	Научно-исслед. работа			2	2
П	Производственная практика		6		6
Пд	Преддипломная практика			4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	10	10	4	24
Продолжительность обучения					
Итого		52	52	26	130

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль <td>Пр. подгот</td> <td>з.е. на курсе</td> <td>з.е. на курсе</td> <td>з.е. на курсе</td> <td>Код</td> <td>Наименование</td>	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)							93	93	3348	3348	340	340	2853	155		44	36	13			
Обязательная часть							57	57	2052	2052	214	214	1734	104		33	24				
+	Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	111122	111122	12	12	57	57	2052	2052	214	214	1734	104		33	24				
+	Б1.О.01.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		1			3	3	108	108	10	10	94	4		3			13	Кафедра иностранных языков	
+	Б1.О.01.02	Философские проблемы научного познания	1				3	3	108	108	10	10	89	9		3			60	Кафедра философии	
+	Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	1				3	3	108	108	10	10	89	9		3			72	Кафедра индустриально-	
+	Б1.О.01.04	Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении	1	1			7	7	252	252	24	24	215	13		7			49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.О.01.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1			4	4	144	144	6	6	134	4		4			49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	1		1	1	10	10	360	360	20	20	327	13		10			49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.О.01.07	Экономика общественного сектора	2				4	4	144	144	20	20	115	9			4		49	Кафедра государственного	
+	Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	2	1			7	7	252	252	36	36	203	13		3	4		49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.О.01.09	Профессиональная этика государственного служащего			2		5	5	180	180	20	20	156	4			5		49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	2		2	7	7	252	252	38	38	192	22			7		49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.О.01.11	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления		2			4	4	144	144	20	20	120	4			4		49	Кафедра государственного управления	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							36	36	1296	1296	126	126	1119	51		11	12	13			
+	Б1.В.01	Антикоррупционная политика государства		1	1		8	8	288	288	18	18	257	13		8			49	Кафедра государственного	
+	Б1.В.02	Деловодство и кадровый учет в государственной системе управления		3			5	5	180	180	16	16	160	4				5	49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.В.03	Планирование и оценка бюджетных расходов		1	2		7	7	252	252	24	24	220	8		3	4		49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.В.04	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	2			2	5	5	180	180	28	28	143	9			5		49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.В.05	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика			2		3	3	108	108	12	12	92	4			3		49	Кафедра государственного управления	
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	3				5	5	180	180	12	12	159	9				5	49	Кафедра государственного	
+	Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками		3			3	3	108	108	16	16	88	4				3	49	Кафедра государственного управления	
Блок 2.Практика							21	21	756	756	8	8	736	12		3	9	9			
Обязательная часть							21	21	756	756	8	8	736	12		3	9	9			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)		1			3	3	108	108	2	2	106			3			49	Кафедра государственного управления	
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)			2		9	9	324	324	2	2	318	4			9		49	Кафедра государственного управления	
+	Б2.О.03(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)			3		3	3	108	108	2	2	102	4				3	49	Кафедра государственного управления	
+	Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)			3		6	6	216	216	2	2	210	4				6	49	Кафедра государственного управления	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	2	2	205	9				6			
+	Б3.01	Магистерская диссертация	3				6	6	216	216	2	2	205	9				6	49	Кафедра государственного	
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	28	28	44			2					
+	ФТД.01	Научные исследования в государственном управлении и экономике		1			2	2	72	72	28	28	44			2			49	Кафедра государственного управления	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.02	Философские проблемы научного познания	
Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	
Б1.О.01.07	Экономика общественного сектора	
Б2.О.03(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	
Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.01.11	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления	
Б3.01	Магистерская диссертация	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ФТД.01	Научные исследования в государственном управлении и экономике	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	
Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	
Б1.О.01.09	Профессиональная этика государственного служащего	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.09	Профессиональная этика государственного служащего	
Б1.В.01	Антикоррупционная политика государства	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.03	Планирование и оценка бюджетных расходов	
Б1.В.04	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.04	Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.07	Экономика общественного сектора	
Б1.В.03	Планирование и оценка бюджетных расходов	
Б1.В.05	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	
Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.03(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.04	Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.01.11	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ПК-1	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.04	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ПК-2	Способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права	-
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.01	Антикоррупционная политика государства	
Б1.В.02	Деловодство и кадровый учет в государственной системе управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ПК-3	Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	-
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.04	Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ПК-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	
Б2.О.03(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	
Б3.01	Магистерская диссертация	
ПК-5	Способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их апробацию и преподавание в образовательной организации высшего образования	-
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	
Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	
Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	
Б3.01	Магистерская диссертация	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01	Общенаучные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.01.02	Философские проблемы научного познания	УК-1
Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	УК-1; УК-5; ОПК-7; ПК-5
Б1.О.01.04	Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении	ОПК-4; ОПК-8; ПК-3
Б1.О.01.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-2
Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-5
Б1.О.01.07	Экономика общественного сектора	УК-1; ОПК-5
Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-4
Б1.О.01.09	Профессиональная этика государственного служащего	УК-6; ОПК-1
Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-2; УК-5; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.01.11	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления	УК-3; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Антикоррупционная политика государства	ОПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Деловодство и кадровый учет в государственной системе управления	ПК-2
Б1.В.03	Планирование и оценка бюджетных расходов	ОПК-2; ОПК-5
Б1.В.04	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.05	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	ОПК-5
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-5; ОПК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	УК-2; УК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04_маг_ГУ_заоч.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: 02, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.03(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)	УК-1; ОПК-7; ПК-4
Б2.О.04(Пд)	Производственная (преддипломная практика)	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01	Магистерская диссертация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4
ФТД.01	Научные исследования в государственном управлении и экономике	УК-4

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов						
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	1	3	108						
+	Б1.О.01.02	Философские проблемы научного познания	1	3	108						
+	Б1.О.01.03	Педагогика высшей школы	1	3	108						
+	Б1.О.01.04	Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении	1	7	252						
+	Б1.О.01.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	4	144						
+	Б1.О.01.06	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	1	10	360						
+	Б1.О.01.07	Экономика общественного сектора	2	4	144						
+	Б1.О.01.08	Теория и механизмы современного государственного управления	1	3	108						
			2	4	144						
+	Б1.О.01.09	Профессиональная этика государственного служащего	2	5	180						
+	Б1.О.01.10	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	7	252						
+	Б1.О.01.11	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного управления	2	4	144						
+	Б1.В.01	Антикоррупционная политика государства	1	8	288						
+	Б1.В.02	Деловодство и кадровый учет в государственной системе управления	3	5	180						
+	Б1.В.03	Планирование и оценка бюджетных расходов	1	3	108						
			2	4	144						
+	Б1.В.04	Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	2	5	180						
+	Б1.В.05	Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика	2	3	108						
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	3	5	180						
+	Б1.В.07	Управление государственными и муниципальными закупками	3	3	108						
Блок 2. Практика											
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	1	3	108						

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика (ознакомительная практика)	1			2						
		49	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	2			6						
		49	+	6						
Вид практики: Преддипломная практика										
Производственная (преддипломная практика)	3			4						
		49	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Производственная (научно-исследовательская работа)	3			2						
		49	+	2						
Итого по факту					14					
Итого по плану					14					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Кадровая политика и кадровый аудит в организации				
КР	1			
Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении				
КР	2			
Муниципальное управление и местное самоуправление				
КР	2	49		

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				26	122	122	49	45	28
	Итого по ОП (без факультативов)				24	120	120	47	45	28
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	0%		93	93	44	36	13
Б1.О	Обязательная часть					57	57	33	24	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					52	36	11	12	13
Б2	Практика	100%	0%	0%	21	21	21	3	9	9
Б2.О	Обязательная часть				21	21	21	3	9	9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б3	Государственная итоговая аттестация				3	6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					38.9	41.4	36	39
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					122.7	154	170	44
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					340	126	170	44
		Блок Б2					8	2	2	4
		Блок Б3					2			2
		Блок ФТД					28	28		
		Итого по всем блокам					378	156	172	50
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	4	2
		ЗАЧЕТ (За)						7	2	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	4	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					51.18%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						65%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.16%			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации ГИА				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Минимальный объем обязат. контактной работы за учебный год (акад.час/год)	160
Максимальный объем обязат. контактной работы за учебный год (акад.час/год)	190

Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Контроль часов								
Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторные занятия (включая выходные)		Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач	Дней	Часов		
1	40	1	5	8.111111	30.88889	278	154	ОК
2	40	1	5	7.222222	31.77778	286	170	ОК
3	50	1	7	1.888889	47.11111	424	44	ОК
4	26	1	3		25	225		ОК
5	50	1	7		49	441		ОК
6	50	1	7		49	441		ОК
7	50	1	7		49	441		ОК
Итого	306	7	41	17	282	2536	368	2168

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
3	Психология	Кафедра психологии и конфликтологии
4	физвосп	Кафедра физического воспитания
5	Прокурор	Кафедра прокурорско-следственной деятельности
6	Маркетинг	Кафедра маркетинга
7	Мир.экономики	Кафедра мировой экономики
8	Управление персон	Кафедра управления персоналом и экономической теории
9	дополнительного П	Кафедра дополнительного профессионального образования
10	Электромеханики	Кафедра электромеханики
11	Таможенного дела	Кафедра налоговой политики и таможенного дела
13	иняз	Кафедра иностранных языков
14	Произв.менеджеме	Кафедра производственного менеджмента
17	перевод	Кафедра теории и практики перевода германских и романских языков
18	Социологии	Кафедра социологии и социальных технологий
19	Журналистика	Кафедра журналистики
20	Гидрогазодинамика	Кафедра гидрогазодинамики
21	Каф. КСС	Кафедра компьютерных систем и сетей
23	прикладной матема	Кафедра прикладной математики
24	Менеджмент	Кафедра менеджмента и экономической безопасности
26	графика и станки	Кафедра станков, инструментов и инженерной графики
30	ОТиБЖД	Кафедра охраны труда и безопасности жизнедеятельности
31	материаловедение	Кафедра материаловедения
32	Каф.ТМиИК	Кафедра технологии машиностроения и инженерного консалтинга
33	экономика предпри	Кафедра экономики предприятия
35	экология	Кафедра экологии
36	физики	Кафедра физики
37	химия	Кафедра химии и инновационных химических технологий
39	подъемно-транспорт	Кафедра подъемно-транспортной техники
40	ДВС	Кафедра двигателей внутреннего сгорания
41	ж/д транспорт	Кафедра железнодорожного транспорта
45	транспортные техн	Кафедра транспортных технологий
46	ЭКИПС	Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики
47	международного п	Кафедра международного права и права социального обеспечения
48	Уголовно-правовых	Кафедра уголовно-правовых дисциплин
49	Госуправление	Кафедра государственного управления
50	предпринимательск	Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса
51	конституционного	Кафедра конституционного права и историко-правовых дисциплин
52	государственно-пр	Кафедра государственно-правовых дисциплин
53	Военная кафедра	Кафедра основ военной подготовки
54	административного	Кафедра административного и интеллектуального права
55	Приборы	Кафедра приборов
57	Финансов и кредит	Кафедра финансов и кредита
58	Торг.дело	Кафедра торгового дела
59	Товароведение	Кафедра товароведения и экспертизы товаров
60	Философия	Кафедра философии

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
61	Русский язык (слав	Кафедра русской филологии и медиакоммуникаций
66	Каф.ЛиПП	Кафедра легкой и пищевой промышленности
72	Педагогика	Кафедра индустриально-педагогической подготовки
75	история	Кафедра истории
81	литьё	Кафедра цифровых технологий и машин в литейном производстве
82	Кафедра физическ	Кафедра физической реабилитации
83	Туризм	Кафедра туризма и гостиничного дела
87	Кафедра ОМД	Кафедра обработки металлов давлением и сварки
88	Кафедра аварийно-	Кафедра аварийно-спасательных работ
89	Кафедра пожарной	Кафедра пожарной безопасности
90	Кафедра техносфе	Кафедра техносферной безопасности
91	автомобили	Кафедра автомобильного транспорта
92	Каф.Спец.теж.сред	Кафедра специальных технических средств
93	Кафедра электроэн	Кафедра электроэнергетики
95	Кафедра ИУС	Кафедра информационных и управляющих систем
96	Кафедра АКИТ	Кафедра автоматизации и компьютерно-интегрированных технологий
98	микро- и нанозлект	Кафедра микро- и нанoeлектроники
99	Учет и аудит	Кафедра учета и аудита
201	Кафедра электроме	Кафедра электромеханики и транспортных систем //Стаханов
202	Кафедра ТПиОТ //С	Кафедра технологии производства и охраны труда //Стаханов
203	Кафедра общеинже	Кафедра общеинженерных дисциплин //Стаханов
204	Кафедра социальн	Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин //Стаханов
205	Кафедра инф.систе	Кафедра информационных систем //Стаханов//
301	Кафедра экономик	Кафедра экономики и управления //КраФИМ//
302	Кафедра социальн	Кафедра социально-экономических дисциплин и техносферной безопасности //КраФИМ//
303	Кафедра информац	Кафедра информационных технологий и транспорта //КраФИМ//
401	Кафедра Вентиляц	Кафедра вентиляции, теплогазо- и водоснабжения
402	Каф.городского стр	Кафедра городского строительства и хозяйства
403	Каф.промышленног	Кафедра промышленного, гражданского строительства и архитектуры
404	Каф.проектировани	Кафедра проектирования и технологии строительства
405	Каф.управления Ж	Кафедра управления жилищно-коммунальным хозяйством
406	Каф.общеобразова	Кафедра общеобразовательных дисциплин
501	Каф.Хим.технол.(С	Кафедра Химических технологий (СТИ)
502	Каф социально-гум	Кафедра социально-гуманитарных наук (СТИ)
503	Каф.Инф.техн (СТИ	Кафедра Информационных технологий (СТИ)
504	Каф Экономики и у	Кафедра Экономики и управления (СТИ)
505	Каф Управление ин	Кафедра Управление инновациями в промышленности (СТИ)
506	Каф Машиностроен	Кафедра Машиностроения и строительства (СТИ)
507	Лингвистика	Кафедра лингвистики и технического перевода
28	СиГ	Кафедра строительства и геоконтроля
27	ЭиТ	Кафедра экономики и транспорта
29	ИиОД	Кафедра инженерии и общеобразовательных дисциплин

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	49		45		28	
Всего	49		45		28	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Б1.В.02
Деловодство и кадровый учет в государственной системе управления
[За]
ПК-2

Б1.В.06
Государственный финансовый контроль
[Эк]
ОПК-5; ПК-2

Б1.В.07
Управление государственным и муниципальными закупками
[За]
ОПК-5; ОПК-6

Б2.О.03(Н)
Производственная (научно-исследовательская работа)
[ЗаО]
УК-1; ОПК-7;
ПК-4

Б1.О.01
Общенаучные дисциплины
[3Эк, 2За, ЗаО, КР]
УК-1; УК-2; УК-3;
УК-4; УК-5; УК-6; 24
ОПК-1; ОПК-2;
ОПК-3; ОПК-4;
ОПК-5; ОПК-6;
ОПК-7; ОПК-8;
ПК-1; ПК-2; ПК-3;
ПК-4; ПК-5

Б1.О.01
Общенаучные дисциплины
[4Эк, 4За, ЗаО, КР]
УК-1; УК-2; УК-3;
УК-4; УК-5; УК-6; 33

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
18	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5				Б2.О.04(Пд) Производственная я (преддипломная практика) [ЗаО]	6
19						
20						
21						
22						
23						
24	Б1.В.03 Планирование и оценка бюджетных расходов [ЗаО] ОПК-2; ОПК-5	4			Б3.01 Магистерская диссертация [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	6
25						
26						
27						
28						
29						
30	Б1.В.04 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении [Эк, КР] ОПК-2; ПК-1	5				
31						
32						
33						
34	Б1.В.05 Бюджетная система и бюджетно-налог	3				
35						

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
36			овая политика [ЗаО] ОПК-5			
37	Б1.В.01 Антикоррупцион ная политика государства [За, ЗаО] ОПК-1; ПК-2	8				
38						
39						
40						
41			Б2.О.02(П) Производственна я практика (профессиональн ая практика по профилю деятельности) [ЗаО] УК-2; УК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4	9		
42						
43						
44						
45	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительна я практика) [За] ОПК-7; ПК-3; ПК-4	3				
46						
47						
48	ФТД.01 Научные исследования в государственном управлении и экономике [За] УК-4	2				
49						

