

Приложение Д Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ программы учебной практики (вид практики) (ознакомительная практика) (тип практики)

Цель учебной практики (ознакомительной практики): является формирование системы знаний, умений и навыков для подготовки к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в профильных организациях системы государственного и муниципального управления (органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и предприятиях) на основе комплексного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра по государственному и муниципальному управлению.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные **задачи практики:**

формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;

воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;

формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

Учебная практика (ознакомительная практика) нацелена на формирование практических навыков, обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также общепрофессиональных компетенций (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-4) выпускника.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в структурах сферы публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов и деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; а также в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях; общественно-политических и некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарный и/или выездной.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения (при наличии).

АННОТАЦИЯ **программы производственной практики**

(вид практики)

(профессиональная практика по профилю деятельности)

(тип практики)

Цель производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных вопросов в сфере государственного и муниципального управления. Практика предполагает введение студента в управленческую среду и получение студентом профессиональных навыков и умений разработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере управления.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные **задачи практики:**

закрепление приобретённых теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам программы магистратуры, изученным ранее;

приобретение навыков формирования данных для разработки альтернативных управленческих решений и обоснование их выбора;

освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в сфере государственного и муниципального управления;

приобретение новых знаний, связанных с изучением нормативной правовой базы и специальной литературы для подготовки публикаций, рефератов, докладов, выступлений по обобщению полученных знаний;

приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации;

принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций в сфере управления, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации;

проведение научных исследований по проблемам в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) нацелена на формирование: практических навыков: обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также универсальных компетенций (УК-2, УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) проводится в структурах сферы публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов и деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; а также в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях; общественно-политических и некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения производственной практики (профессиональной практики по профилю деятельности)– 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии).

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

(вид практики)

(научно-исследовательская работа)

(тип практики)

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя научных исследований по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) нацелена на формирование: практических навыков: обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-4) выпускника.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на выпускающих кафедрах, осуществляющих подготовку магистров, в научных подразделениях образовательных организаций высшего образования, также на договорных началах в государственных и муниципальных организациях, органах местного самоуправления, подразделениях администрации с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Продолжительность прохождения научно-исследовательской практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии).

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

(вид практики)

(преддипломная)

(тип практики)

Цель производственной (преддипломной) практики: является профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: закрепление студентами практических навыков самостоятельного решения комплекса управленческих, экономических и организационных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления;

углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

решение конкретных задач, нацеленных на написание магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических и практических знаний в период обучения в образовательной организации высшего образования и прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование: практических навыков: владение современной вычислительной техникой и современными методами исследования, приобретение практических навыков при проведении эксперимента, анализа и расчетов, обобщении результатов, обосновании практических рекомендаций, а также общепрофессиональных компетенций (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) выпускника.

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурах сферы публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов и деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; а также в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях; общественно-политических и некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, аналитическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии).