

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
государственного управления

Макарова Е.И.

« 25 » 04 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»**

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – 30 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1000.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Червяк Ю.П.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления «18» 04 2023 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой  
государственного управления \_\_\_\_\_

  
Макарова Е.И.

Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 20   года, протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «20» 04 2023 г., протокол № 17.

Председатель учебно-методической  
комиссии кафедры государственного управления \_\_\_\_\_

  
Волошинова Н.А.

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области управления, планирования, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок.

Задачи:

– изучить законодательно-нормативную базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных закупок; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

– обосновать основные проблемные аспекты управления системой государственных закупок в целях обеспечения единства экономического пространства при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

– определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к циклу формируемых участниками образовательных отношений дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания этапы проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок; основных нормативно-правовых и практических аспектов осуществления государственных и муниципальных закупок,

умения формировать план проведения закупочной процедуры и сопровождающей документации; оценивать эффективность государственных и муниципальных закупок; применять информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении государственных и муниципальных закупок,

навыки самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок; моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками; получения

актуальной информации по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Планирование и оценка бюджетных расходов», «Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика» и служит основой для освоения дисциплин для прохождения преддипломной практики и выполнения магистерской диссертации.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере. ОПК-5.2. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать.</p>	<p>Знать: основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок. Уметь: обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью Владеть: навыками самоорганизации; навыками использования современных инновационных технологий</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность. ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование. ОПК-6.3. Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p>	<p>Знать: современные методы управления проектом, технологию работы с проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых регламентирующих сферу производственной деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: навыками самоорганизации; методами теории принятия решений;</p>

		анализа методологических подходов, развиваемых различными научными знаниями
--	--	---

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед)		<b>108</b> (3 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>39</b>		<b>16</b>
Лекции	26		8
Семинарские занятия	-		-
Практические занятия	13		8
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-		-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>65</b>		<b>88</b>
Форма аттестации	зачет		зачет

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками

Обзор нормативно-правовой базы о закупках. Сфера применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Принципы контрактной системы.

#### Тема 2. Система планирования и обоснования закупок

Вопросы планирования закупок: план закупок и план-график. Нормирование в сфере закупок. Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки.

#### Тема 3. Общие положения о закупках

Сложные закупки, специфика лотовой закупки. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба,

комиссия по осуществлению закупок. Участие в определении поставщиков (подрядчиков). Режимы предпочтений.

#### **Тема 4. Порядок организации и участия**

Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки. Требования к участникам закупки, их права и обязанности. Изменение и отзыв заявок, оценка заявок. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии. Национальный режим.

#### **Тема 5. Закупка у единственного поставщика**

Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика.

#### **Тема 6. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы**

Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса. Порядок проведения открытых конкурсов и электронных аукционов. Требования к содержанию документации. Рассмотрение заявок. Процедура аукциона. Электронные торговые площадки. Иные виды конкурсов, порядок их проведения. Заключение государственного (муниципального) контракта по итогам торгов. Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов. Антимонопольные требования к торгам.

#### **Тема 7. Проведение запроса котировок, запроса предложений**

Проведение запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Порядок проведения запроса предложений.

#### **Тема 8. Контракт, в сфере закупок**

Особенности государственного (муниципального) контракта как вида договора. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Ответственность сторон. Особенности исполнения контрактов. Изменение и расторжение контрактов. Последствия признание государственного контракта недействительным. Реестр государственных и муниципальных контрактов.

#### **Тема 9. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок**

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок, органы контроля, их полномочия, особенности контроля. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок. Обжалование в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.

## Тема 10. Обеспечение защиты прав участников закупок

Действия участников закупок в случае выявления правонарушений со стороны заказчиков. Право на обжалование. Процедура обжалования действий заказчика, уполномоченного органа, контрактной службы, оператора электронной площадки, решения конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок. Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур.

### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	4		1
2.	Система планирования и обоснования закупок	4		1
3.	Общие положения о закупках	4		1
4.	Порядок организации и участия	2		1
5.	Закупка у единственного поставщика	2		1
6.	Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы	2		1
7.	Проведение запроса котировок, запроса предложений	2		1
8.	Контракт, в сфере закупок	2		1
9.	Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	2		
10.	Обеспечение защиты прав участников закупок	2		
<b>Итого:</b>		<b>26</b>		<b>8</b>

### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	1		1
2.	Система планирования и обоснования закупок	2		1
3.	Общие положения о закупках	1		1
4.	Порядок организации и участия	1		1

5.	Закупка у единственного поставщика	1		1
6.	Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы	1		1
7.	Проведение запроса котировок, запроса предложений	1		1
8.	Контракт, в сфере закупок	1		1
9.	Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	1		
10.	Обеспечение защиты прав участников закупок	1		
<b>Итого:</b>		<b>13</b>		<b>8</b>

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8		10
2.	Система планирования и обоснования закупок	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8		10
3.	Общие положения о закупках	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	7		10
4.	Порядок организации и участия	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		10



5.	Закупка у единственного поставщика	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		8
6.	Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		8
7.	Проведение запроса котировок, запроса предложений	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		8
8.	Контракт, в сфере закупок	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		8
9.	Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		8
10.	Обеспечение защиты прав участников закупок	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, к выполнению курсовой работы, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		8
<b>Итого:</b>			<b>65</b>		<b>88</b>

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и	

	навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] / Федорова И.Ю. – М. : Дашков и К, 2017. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028861.html>. (дата обращения: 02.02.2022).

2. Способы государственных закупок и условия их регулирования в постсоветской России [Электронный ресурс] / Мельников В.В. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778227118.html>. (дата обращения: 02.02.2022).

3. Добрецов Г.Б., Контракт : рабочая тетрадь / Добрецов Г.Б. – Красноярск: СФУ, 2017. – 100 с. – ISBN 978-5-7638-3631-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836318.html> (дата обращения: 02.02.2022).

### **б) дополнительная литература:**

1. Тасалов Ф.А., Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование : монография / Ф.А. Тасалов. – М. : Проспект, 2014. – 240 с. – ISBN 978-5-392-13473-1 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134731.html>. (дата обращения: 02.02.2022).

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных нужд" : научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) 2О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) [Электронный ресурс] / под ред. Б.Е. Кошелюка – М. : Проспект, 2019. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392287888.html>. (дата обращения: 02.02.2022).

3. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К.В. Кичик – М. : Юстицинформ, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511418.html>. (дата обращения: 02.02.2022).

4. Способы государственных закупок и условия их регулирования в постсоветской России [Электронный ресурс] / Мельников В.В. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. – <http://www>

#### **в) методические рекомендации:**

1. Методические указания к выполнению семинарских работ по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» (для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление) / Сост.: Червяк Ю.П.. – Луганск : изд-во Луганского государственного университета имени Владимира им. В. Даля, 2023. – 42 с.

#### **г) интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

9. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Экономическая теория и макроэкономика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт

#### оценочных средств по учебной дисциплине

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№	Код	Формулировка	Индикаторы	Контролируемые	Этапы
---	-----	--------------	------------	----------------	-------

п/п	контролируемой компетенции	контролируемой компетенции	достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	темы учебной дисциплины, практики	формирования (семестр изучения)
1	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	Тема 1. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	4
				Тема 2. Система планирования и обоснования закупок	4
				Тема 3. Общие положения о закупках	4
				Тема 4. Порядок организации и участия	4
				Тема 5. Закупка у единственного поставщика	4
				Тема 6. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы	4
2.	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	Тема 7. Проведение запроса котировок, запроса предложений	4
				Тема 8. Контракт, в сфере закупок	4
				Тема 9. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	4
				Тема 10. Обеспечение защиты прав участников	4

				закупок	
--	--	--	--	---------	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-5	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<p>знать основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок;</p> <p>уметь обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью</p> <p>владеть навыками самоорганизации; навыками использования современных инновационных технологий</p>	<p>Тема 1,</p> <p>Тема 2,</p> <p>Тема 3,</p> <p>Тема 4,</p> <p>Тема 5,</p> <p>Тема 6,</p> <p>Тема 7,</p> <p>Тема 8,</p> <p>Тема 9,</p> <p>Тема 10</p>	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные работы
2.	ОПК-6	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	<p>знать современные методы управления проектом, технологию работы с проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов;</p> <p>уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных</p>	<p>Тема 1,</p> <p>Тема 2,</p> <p>Тема 3,</p> <p>Тема 4,</p> <p>Тема 5,</p> <p>Тема 6,</p> <p>Тема 7,</p> <p>Тема 8,</p> <p>Тема 9,</p>	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы

			<p>правовых регламентирующих сферу производственной деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>владеть навыками самоорганизации; методами теории принятия решений; анализа методологических подходов, развиваемых различными научными знаниями</p>	Тема 10	
--	--	--	--	---------	--

### **Фонды оценочных средств по дисциплине «Региональная экономика»**

#### **Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)**

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
3. Составление технического задания.
4. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
5. Расчет графика проведения открытого конкурса.
6. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
7. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
8. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
9. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона



(по исходным данным варианта).

10. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

11. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.

12. Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.

13. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

14. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов.

15. Основные понятия, определения, задачи и принципы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16. Выбор способа осуществления закупки исходя из начальных условий (по вариантам).

17. Изменения в нормативной законодательной базе в сфере закупок.

18. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).

19. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

20. Составление технического задания.

21. Права и обязанности заказчика, уполномоченного специализированной организации при определении поставщика.

22. Расчет графика проведения открытого конкурса.

23. Допуск к участию в закупках участников - поставщиков (по исходным данным варианта).

24. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

25. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупки.

26. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона по исходным данным варианта).

27. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

28. Организация контроля в сфере закупок.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел

	аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### **Вопросы к контрольным работам**

1. Организация и практика контроля за размещением государственных (муниципальных) заказов.
2. Порядок подготовки документации для проведения электронного аукциона.
3. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе при размещении государственных (муниципальных) заказов.
4. Проведение размещение государственного (муниципального) заказа посредством запроса котировок.
5. Механизм формирования реестра недобросовестных поставщиков.
6. Этапы проведения электронного аукциона.
7. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов.
8. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.
9. Аккредитация участников электронного аукциона.
10. Подготовка и размещение информации об открытом конкурсе в единой информационной сети.
11. Порядок и случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Правила приемки заявок на участие в конкурсе и требования к их оформлению.
13. Запрос котировок, особенности котировочных заявок, их оценка и проверка на соответствие требованиям.
14. Порядок подготовки документации для проведения открытого конкурса.
15. Порядок подготовки документации для проведения электронного аукциона.
16. Права и обязанности заказчика при размещении государственного (муниципального) заказа.
17. Структура государственных (муниципальных) контрактов и особенности их составления.
18. Права и обязанности уполномоченного органа при размещении

государственного (муниципального) заказа.

19. Планирование государственных (муниципальных) закупок.
20. Порядок действий участника размещения заказа при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
21. Методы формирования начальной (максимальной) цены контракта.
22. Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов.
23. Процедура проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов.
24. Органы, осуществляющие ведение реестра недобросовестных поставщиков.
25. Сущность и функции специализированной организации при размещении государственного (муниципального) заказа.
26. Выбор способа размещения государственного (муниципального) заказа исходя из начальных условий.
27. Участие субъектов малого предпринимательства (социально ориентированных) некоммерческих организаций в государственных (муниципальных) закупках
28. Процедура допуска участников электронного аукциона к торгам.
29. Организация закупок для государственных (муниципальных) нужд в различных странах.
30. Особенности заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов.
31. Организация контроля в сфере закупок в ЛНР.
32. Основные понятия, определения, задачи и принципы осуществления закупок для обеспечения государственных нужд.
33. Полномочия органов государственной власти по осуществлению контроля в сфере закупок.
34. Понятие и сущность государственного заказа.
35. Единая информационная система.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)

3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### **Темы рефератов**

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Бюджетные учреждения.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарное предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.
28. Обоснование закупок.
29. Нормирование.
30. Общественное обсуждение закупок.

31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
35. Аукцион. Аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными условиями участия, двухэтажный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.
44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.
51. Внешний контроль в сфере закупок.
52. Внутренний контроль в сфере закупок.
53. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
54. Выбор способа размещения заказа исходя из начальных условий (по вариантам).
55. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду

	работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Тесты

**1. Общественные закупки осуществляются из средств налогоплательщиков для нужд**

- а) государства
- б) общества
- в) коммерческих фирм

**2. Государственные и муниципальные нужды обеспечиваются**

- а) за счет средств бюджета
- б) за счет внебюджетных источников
- в) за счет средств бюджета и внебюджетных источников

**3. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок**

- а) расходы на услуги связи
- б) расходы на оборудование офиса
- в) расходы на заработную плату

**4. Основная задача национальной системы общественных закупок - обеспечение приобретения товаров, работ, услуг для**

- а) удовлетворения общественных нужд
- б) расходования средств
- в) удовлетворения общественных нужд при эффективном расходовании средств

**5. Категории объектов закупок в ЛНР**

- а) только товары и услуги
- б) товары, работы, услуги, проекты, системы жизнеобеспечения
- в) товары, работы, услуги

**6. Справедливая цена**

- а) минимальная

- б) среднерыночная
- в) обоюдновыгодная

#### **7. Принципы закупок**

- а) требования к системе закупок
- б) стремление к достижению определенной цели
- в) результат действия системы закупок

#### **8. Дополнительные задачи государственных и муниципальных закупок**

- а) задачи социально-экономической политики
- б) задачи обеспечения обороны и безопасности
- в) задачи обеспечения государственных и муниципальных нужд

#### **9. Механизм решения специальных задач закупок**

- а) установление особых правил (исключений) закупок
- б) следование принципам транспарентности, недискриминации и подотчетности
- в) решения заказчика о способе закупки товаров, работ, услуг для нужд обороны страны и безопасности государства

#### **10. Закупочный цикл**

- а) исследование рынка, подготовка документации, определение поставщика
- б) размещение заказа
- в) формирование, размещение, исполнение заказа

#### **11. Виды ресурсов закупок**

- а) материально-технические, финансовые, организационные, кадровые, методические, информационные
- б) финансовые, информационные, научные, энергетические
- в) материально-технические, организационные, методические, инвестиционные

#### **12. Ассиметрию информации о качестве продукции испытывает**

- а) персонал заказчика
- б) персонал поставщика
- в) персонал производителя продукции

#### **13. Одной из мер преодоления «провала рынка» на макроэкономическом уровне является**

- а) принятие и внедрение антимонопольного законодательства
- б) применение репрессивных мер по отношению к персоналу заказчика
- в) создание равноправных условий проведения конкретных торгов и котировок

#### **14. Результаты мониторинга закупок нужны для выработки**

- а) рекомендаций по оптимизации процесса закупок
- б) предписаний по устранению нарушений проведения закупки и преодолению их последствий

#### **15. Организационная схема закупок в соответствии с действующим законодательством может быть**

- а) централизованной, смешанной, децентрализованной

- б) децентрализованной
- в) централизованной, смешанной

### **16. Критерии качества закупок**

- а) экономичность, гласность, контроль
- б) результативность, эффективность удовлетворенность
- в) справедливость, открытость, экономичность

### **17. Распространение информации**

- а) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц
- б) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц
- в) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передача информации неопределенному кругу лиц

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Теоретические вопросы**

- 1 Основные задачи управления государственными закупками.
- 2 Функции управления государственными закупками.
- 3 Этапы становления системы государственных закупок.
- 4 Законодательство ЛНР в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 5 Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок.
- 6 Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 7 Обоснование закупок.
- 8 Планы и графики закупок.
- 9 Способы определения цены контракта.
- 10 Типология участников определения поставщиков.



- 11 Извещение об осуществлении закупки.
- 12 Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика.
- 13 Открытый конкурс.
- 14 Особенности проведения конкурса с ограниченным двухэтапного конкурса.
- 15 Аукцион в электронной форме.
- 16 Запрос предложений.
- 17 Закрытые способы определения поставщиков.
- 18 Запрос котировок.
- 19 Закупка у единственного поставщика.
- 20 Особенности исполнения контракта.
- 21 Изменение и расторжение контракта.
- 22 Мониторинг и аудит закупок.
- 23 Контроль в сфере закупок в Луганской Народной Республике.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Зачет	Критерии оценки
Зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач в сфере государственного и муниципального управления. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии кафедры  
государственного управления

Волошинова Н.А.