

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет  
Кафедра учёта и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Е.С. Тхор  
04 \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки  
38.04.09 Государственный аудит**

**Программа магистратуры  
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях**

**Квалификация  
магистр**

Луганск - 2023

Лист согласования программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. – 24 с.

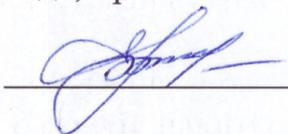
Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук., доцент Ефременко Е.В.

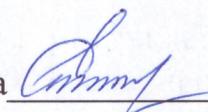
канд. экон. наук., доцент Корсакова О.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учёта и аудита « 18 » 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой учёта и аудита  Е.В. Ефременко

Переутверждена: «    »    20    г., протокол №   

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

## **1. Цель производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является обобщить и усовершенствовать полученные знания, практические умения и навыки, овладение профессиональным опытом и готовностью к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для магистерской диссертации по направлению профессиональной подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков в сфере учёта, анализа и аудита;

определение объекта и предмета исследования;

изучение нормативно-правовых документов, учебной, научной, периодической литературы по выявленной проблеме;

разработка детального плана магистерской диссертации;

исследование учётной деятельности предприятия (организации), как самостоятельного хозяйствующего субъекта;

изучение особенностей функционирования системы организации в современных рыночных условиях;

выявление и формулирование актуальных проблем в сфере учёта, анализа и аудита деятельности предприятия (организации);

разработка программы научного исследования, направленного на решение выявленных проблем в работе предприятия (организации);

сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для подготовки магистерской диссертации и отчета по практике.

обоснование и разработка системы мер по совершенствованию системы учёта, анализа и аудита деятельности организации;

апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертации (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и т.п.).

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП подготовки магистра**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит производственная (преддипломная) практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической, организационно-управленческой, педагогической

видами профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении дисциплин: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Информационные технологии в управлении проектами», «Социальная ответственность и технологии социального управления», «Комплексный экономический анализ», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учёт и отчётность (продвинутый уровень)», «Международные стандарты аудита», «Система международных стандартов финансовой отчётности», «Организация бухгалтерского учёта», «Теория (концепции) бухгалтерского учёта», «Организация и методика аудита».

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

студент должен знать теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации;

уметь систематизировать, закреплять и углублять теоретические и практические знания относительно учёта, анализа и аудита деятельности предприятия (организации), применять их для решения конкретных профессиональных задач;

быть готовым к профессиональному общению.

Программа производственной (преддипломной) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов учёта, анализа и аудита деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, и планируемые результаты при прохождении производственной практики**

Процесс выполнения производственной (преддипломной) практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее УК-3.2. Руководит работой команд различных видов, применяя лидерские качества УК-3.3. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели на основе функционального подхода	<b>Знать:</b> принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели; основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды,

		<p>технологии и методы кооперации в командной работе.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать её, руководить ею, управлять процессами групповой динамики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой; навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.</p>
<p>ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации</p>	<p>ОПК-4.1. Принимает экономически обоснованные организационно-управленческие решения при разработке экономической стратегии предприятия и несет за них ответственность</p> <p>ОПК-4.2. Принимает, обосновывает стратегические экономические решения в организации и несет за них ответственность</p> <p>ОПК-4.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения</p>	<p><b>Знать:</b> методы принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них; порядок поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа возможных последствий результатов организационно-управленческих решений, оценки их эффективности.</p>
<p>ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>ОПК-6.1. Знать современные методы научного исследования и формы знания, полученного с их помощью, специфику научного мышления, исследовательскую структуру научного исследования.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь пользоваться современными методами научного исследования в новых областях знаний и умений, осуществлять адекватный выбор методов в соответствии с целями исследовательской деятельности, обобщать и критически оценивать</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях; принципы определения актуальности и практической значимости научно-</p>

	<p>научные исследования в профессиональной и смежных сферах. ОПК-6.3. Иметь практический опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, обобщения и критического оценивания научных исследований в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>исследовательской работы на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях. <b>Уметь:</b> определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях; обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях. <b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях; способностью критической оценки результатов научных исследований, анализа, обобщения, систематизации в профессиональной и смежных областях.</p>
<p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением ПК-2.2. Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую)</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы формирования бухгалтерской отчетности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, методы экономического анализа баланса и приложений; принципы, методы и способы</p>

	<p>отчётность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p> <p>ПК-2.3. Оценивает соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>экономического анализа экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения и оценки финансового состояния.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию, отраженную в бухгалтерских балансах и приложениях экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения; составлять аналитические балансы для целей расчета аналитических показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки аналитической информации, отражаемой в бухгалтерском балансе и приложениях экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения; навыками проведения анализа и формирования аналитических оценок деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения.</p>
<p>ПК-3. Способен выполнять контрольно-консультационные работы самостоятельно или в составе группы, организовывать работы по выполнению заданий и предоставлению отчётов</p>	<p>ПК-3.1. Планирует, организовывает и проводит анализ показателей хозяйственной деятельности экономических субъектов</p> <p>ПК-3.2. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет разработку планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение, разработку путей развития бизнес-анализа в организации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы разработки показателей для оценки эффективности решения и работ по бизнес-анализу на основе ресурсных возможностей и ограничений организации; техники бизнес-анализа; методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; информационные технологии и языки визуального моделирования, применяемые для целей бизнес-анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать показатели эффективности для оценки ценности решения и для оценки работ по бизнес-анализу; определять критерии для оценки показателей эффективности; представлять информацию</p>

		<p>бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества и эффективности;</p> <p>навыками построения визуальных моделей;</p> <p>навыками применения информационных технологий в объёме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>
--	--	--

## **5. Вид, тип, способ, форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения практики:** стационарная и/или выездная (проводится в бюджетных организациях, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

**Форма проведения практики:** дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

## **6. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в бюджетных организациях, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

**Время проведения** производственной (преддипломной) практики предусмотрено в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3-м курсе (заочная форма обучения), в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (программа магистратуры: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях»).

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Продолжительность прохождения производственной (преддипломной) практики – 6 недель, трудоёмкость составляет 9 зачетные единицы, 324 часа.

Этапы подготовки и выполнения программы практики	Содержание и трудоёмкость видов деятельности согласно программы практики	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	- инструктаж по технике безопасности и охране труда (3 ч.); - ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка, обзорная экскурсия по предприятию (16 ч.).	Дневник, отчет по практике
2. Производственный этап (основной)	- выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от базы практики (60 ч.); - тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия (15 ч.); - самостоятельная работа в рамках производственной практики (65 ч.).	Дневник, отчет по практике
3. Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы магистерской диссертации:	- описание объекта и предмета исследования; составление отчёта по практике в рамках предварительной тематики магистерского исследования (55 ч.); - обработка и анализ собранной информации (65 ч.).	Дневник, отчет по практике
4. Заключительный этап	- подготовка отчёта по практике (45 ч.); - защита отчёта по практике.	Защита отчета по практике Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>324 часа</b>	

## 8. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является составление и защита отчета, зачет с оценкой.

### Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;  
дневник практики;  
содержание;  
введение;  
основная часть;  
заключение;  
список литературы;  
приложения (при наличии).

**Титульный лист и дневник** отчета по практике выполняется стандартно.

**Содержание** составляется по разделам и подразделам к отчету по преддипломной практике.

**Во введении** кратко излагается цели и задачи преддипломной практики магистров на конкретном предприятии.

**Основная часть** отчета должна содержать следующую информацию: общую характеристику основных целей, задач, направлений и

результатов деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;

характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе хозяйственных связей;

анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;

анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность деятельности организации (учреждения, предприятия);

характеристика основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.;

анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития;

изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления;

определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;

характеристика целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;

описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;

определение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе деятельности организации (учреждения, предприятия);

анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования. Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала;

разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем.

**Заключение** содержит выводы о выполненных целях и задачах преддипломной практики магистров на конкретном предприятии.

**Список литературы** включает:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;

учебная, научная, справочная литература;

Интернет-ресурсы.

**В приложение** включают:

объемные, неформальные, громоздкие материалы, которые могут

загромоздить текст отчета;  
официальные формы отчетности;  
плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета 30-40 страниц.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Защита отчета преддипломной практики происходит перед специальной комиссией кафедры учёта и аудита. На защите отчета преддипломной практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепленных полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебной и самостоятельной работе.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Критерии оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## **9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **10. Учебно-методическое, информационное обеспечение производственной практики Учебная и учебно-методическая литература:**

### **а) основная литература:**

1. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – М.: КНОРУС, 2023. – 288 с. – Библиогр.: с. 286-288. – ISBN 978-5-406-11040-9. – Текст: непосредственный.

2. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шурудина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 334 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425409>

3. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 1598 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=428349/>

4. Андреева, Л. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие /

Л.В. Андреева, Г.У. Бекниязова, Т.В. Бодрова и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-394-05346-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053467.html>. – Режим доступа: по подписке.

**б) дополнительная литература:**

1. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-7638-3625-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html>

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-7410-1741-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html>

3. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник / И. А. Фельдман; [Моск. гос. ун-т геодезии и картографии]. – М.: Юрайт, 2021. – 287 с. – (Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст : непосредственный

4. Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов, экспресс-опросов) / под ред. И.В. Гущиной; отв. ред. Л.В. Санина. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 232 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425873>

5. Пислегина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 278 с. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449905437.html> . – Режим доступа: по подписке.

**в) интернет-ресурсы:**

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://www.merlnr.su/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://gkslnr.su/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>  
Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x/>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:**

Научная библиотека имени А.Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля» – [bib.lug.univer@mail.ru](mailto:bib.lug.univer@mail.ru)

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Бюджетные организации расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении производственной (преддипломной) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач производственной (преддипломной) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных бухгалтерских документов прошлых и отчетных периодов, которые используются в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, а также в дальнейшей работе.

**Программное обеспечение:**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a>
		<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>

Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 12. Оценочные средства по производственной практике

### Паспорт

фонда оценочных средств по производственной (преддипломной) практике  
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате  
освоения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее УК-3.2. Руководит работой команд различных видов, применяя лидерские качества УК-3.3. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели на основе функционального подхода	ОФО-4, ЗФО-5
2	<b>ОПК-4</b>	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ОПК-4.1. Принимает экономически обоснованные организационно-управленческие решения при разработке экономической стратегии предприятия и несет за них ответственность ОПК-4.2. Принимает, обосновывает стратегические экономические решения в организации и несет за них ответственность ОПК-4.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения	ОФО-4, ЗФО-5
3	<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	ОПК-6.1. Знать современные методы научного исследования и формы знания, полученного с их помощью, специфику научного мышления, исследовательскую структуру научного исследования. ОПК-6.2. Уметь пользоваться современными методами научного исследования в новых областях знаний и умений, осуществлять адекватный выбор методов в соответствии с целями исследовательской деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОФО-4, ЗФО-5

			<p>профессиональной и смежных сферах.  ОПК-6.3. Иметь практический опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, обобщения и критического оценивания научных исследований в профессиональной и смежных сферах.</p>	
4	<b>ПК-2</b>	<p>Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением  ПК-2.2. Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчётность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом  ПК-2.3. Оценивает соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ОФО-4,  ЗФО-5</p>
5	<b>ПК-3</b>	<p>Способен выполнять контрольно-консультационные работы самостоятельно или в составе группы, организовывать работы по выполнению заданий и предоставлению отчётов</p>	<p>ПК-3.1. Планирует, организывает и проводит анализ показателей хозяйственной деятельности экономических субъектов  ПК-3.2. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  ПК-3.3. Осуществляет разработку планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение, разработку путей развития бизнес-анализа в организации</p>	<p>ОФО-4,  ЗФО-5</p>

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее</p> <p>УК-3.2. Руководит работой команд различных видов, применяя лидерские качества</p> <p>УК-3.3. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели на основе функционального подхода</p>	<p><b>Знать:</b>          принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели;          основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства;          процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.</p> <p><b>Уметь:</b>          применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;          анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать её, руководить ею, управлять процессами групповой динамики.</p> <p><b>Владеть:</b>          навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;          навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой;          навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.</p>	Собеседование, отчет по практике

2	<p>ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации</p> <p>ОПК-4.1. Принимает экономически обоснованные организационно- управленческие решения при разработке экономической стратегии предприятия и несет за них ответственность</p> <p>ОПК-4.2. Принимает, обосновывает стратегические экономические решения в организации и несет за них ответственность</p> <p>ОПК-4.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения</p>	<p><b>Знать:</b> методы принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них; порядок поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа возможных последствий результатов организационно-управленческих решений, оценки их эффективности.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
---	--	---	---

3	<p>ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах</p> <p>ОПК-6.1. Знать современные методы научного исследования и формы знания, полученного с их помощью, специфику научного мышления, исследовательскую структуру научного исследования.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь пользоваться современными методами научного исследования в новых областях знаний и умений, осуществлять адекватный выбор методов в соответствии с целями исследовательской деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПК-6.3. Иметь практический опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, обобщения и критического оценивания научных исследований в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях; принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях.</p> <p><b>Уметь:</b> определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях; обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в профессиональной и смежных областях; способностью критической оценки результатов научных исследований, анализа, обобщения, систематизации в профессиональной и смежных областях.</p>	Собеседование, отчет по практике
---	--	---	----------------------------------

4	<p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики</p> <p>ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением</p> <p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p> <p>ПК-2.3. Оценивает соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы формирования бухгалтерской отчетности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, методы экономического анализа баланса и приложений; принципы, методы и способы экономического анализа экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения и оценки финансового состояния.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию, отраженную в бухгалтерских балансах и приложениях экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения; составлять аналитические балансы для целей расчета аналитических показателей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки аналитической информации, отражаемой в бухгалтерском балансе и приложениях экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения; навыками проведения анализа и формирования аналитических оценок деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения.</p>	Собеседование, отчет по практике
---	--	--	----------------------------------

5	<p>ПК-3. Способен выполнять контрольно-консультационные работы самостоятельно или в составе группы, организовывать работы по выполнению заданий и представлению отчётов</p> <p>ПК-3.1. Планирует, организывает и проводит анализ показателей хозяйственной деятельности экономических субъектов</p> <p>ПК-3.2. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет разработку планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение, разработку путей развития бизнес-анализа в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы разработки показателей для оценки эффективности решения и работ по бизнес-анализу на основе ресурсных возможностей и ограничений организации;</p> <p>техники бизнес-анализа;</p> <p>методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями;</p> <p>информационные технологии и языки визуального моделирования, применяемые для целей бизнес-анализа.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать показатели эффективности для оценки ценности решения и для оценки работ по бизнес-анализу;</p> <p>определять критерии для оценки показателей эффективности;</p> <p>представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества и эффективности;</p> <p>навыками построения визуальных моделей;</p> <p>навыками применения информационных технологий в объёме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
---	--	--	---

### Оценочные средства по производственной практике

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Содержание производственной (преддипломной) практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения производственной (преддипломной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Во время практики студенты должны:

ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта,

его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы отдела бухгалтерии и его функций студенты дают описание его организации, структуры учетного аппарата;

ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной экономической информации и отчетности;

ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;

изучить содержание и методы аналитической работы в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;

дневник практики; содержание;

введение;

основная часть; заключение;

список литературы;

приложения (при наличии).

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике происходит перед специальной комиссией кафедры учёта и аудита. На защите отчёта по производственной (преддипломной) практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Критерии оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)