

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет  
Кафедра учёта и аудита

УТВЕРЖДАЮ



Декан экономического факультета

Е.С. Тхор

2023 г.

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования  
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки  
38.04.09 Государственный аудит

Программа магистратуры  
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях

Квалификация  
магистр

Луганск - 2023

Лист согласования программы производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. – 21 с.


Программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук., доцент Ефременко Е.В.

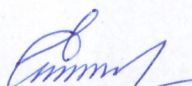
канд. экон. наук., доцент Корсакова О.С.

старш. преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учёта и аудита «18» 04 2023 года, протокол № 9  
Заведующий кафедрой учёта и аудита  Е.В. Ефременко

Переутверждена: «  »    20   г., протокол №   

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

## **1. Цель производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

Целями производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в вопросах учёта, анализа и аудита для принятия управленческих решений в области выполнения намеченных планов деятельности хозяйствующих субъектов:

1) получение практических навыков применения современных технологий при решении актуальных проблем в области экономики для решения конкретных учётно-аналитических задач;

2) приобретение опыта самостоятельной работы в проведении аудита: осуществление тематических проверок, документального и фактического контроля, бухгалтерских и комплексных ревизий, аудита, оформление их результатов и реализация материалов проверок и ревизий;

3) формирование и подготовка специалистов, способных осуществлять различные виды профессиональной экономической деятельности;

4) формирование у студентов практических и научно-исследовательских навыков и умений в сфере экономической направленности, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в последующем написании магистерской диссертации.

## **2. Задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

Задачами производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики являются:

– закрепление приобретённых теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам программы магистратуры, изученным ранее;

– приобретение навыков формирования данных для разработки альтернативных управленческих решений и обоснование их выбора по управлению капиталом организации с учётом критериев социально-экономической эффективности;

– самостоятельное приобретение новых знаний, связанных с изучением нормативно-правовой базы и учётно-экономической литературы для подготовки публикаций, рефератов, докладов, выступлений по обобщению полученных знаний;

– разрабатывать программы, стратегии, отдельные положения учётной политики организации на примере реально действующих субъектов с последующим методологическим обоснованием их решения;

– развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

– расширение научного кругозора студентов;

– овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;

– проведение научных исследований по учётно-экономическим проблемам в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП подготовки магистра**

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является составляющей блока 2 «Практика» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, программа магистратуры – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях».

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Производственная практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической, организационно-управленческой, педагогической видам профессиональной деятельности обучающихся.

Требования к входным знаниям и умениям обучающихся, приобретённым в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

1) обучающийся должен знать теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

2) обучающийся должен уметь систематизировать, закреплять и углублять теоретические и практические знания из бухгалтерского, финансового учёта, знать систему формирования финансовой и налоговой отчётности, применять полученные знания для конкретных учётных задач;

3) обучающийся должен быть готовым к профессиональному общению.

Программа производственной практики ориентирована на получение навыков критической оценки существующей практики учёта, анализа и аудита, применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях; на получение знаний и навыков в качестве бухгалтера субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность в различных отраслях экономики; поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в магистерской диссертации.

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика базируется на освоении дисциплин: «Комплексный экономический анализ», «Организация бухгалтерского учёта», «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», «Информационные технологии в управлении проектами», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Организация бухгалтерского учёта».

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, и планируемые результаты при прохождении практики**

Процесс выполнения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях» и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами</p> <p>УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им</p> <p>УК-2.3. Обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность</p>	<p><b>Знать:</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и	<p>ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной</p>	<p><b>Знать:</b> о продвинутых методах анализа рынка информационно-аналитических систем; методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

<p>определения экономической эффективности планов и программ</p>	<p>деятельности организаций ОПК-2.3. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>применять знания о методах анализа рынка информационно-аналитических систем; применять знания о продвинутом инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований экономике.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками применения анализа рынка информационно-аналитических систем; навыками применения углубленных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта  ПК-1.2. Обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта  ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами  ПК-1.4. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведением бухгалтерского учёта в экономическом субъекте  ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p>	<p><b>Знать:</b>  нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в экономических субъектах; основные методологические приемы ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b>  самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками организации постановки бухгалтерского учета в экономических субъектах; навыками организации процесса формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснительной записки и пояснений.</p>

## **5. Вид, тип, способ, форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по профилю профессиональной деятельности.

**Форма проведения практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Способ проведения практики:** стационарная (проводится в бюджетных организациях, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

Продолжительность прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики – 6 недель, трудоёмкость – 9 зачётных единиц (324 часа).

Формой аттестации по итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является составление и защита отчёта, дифференцированная оценка результатов практики.

## **6. Место и время проведения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является составляющей блока 2 «Практика» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях».

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Производственная практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической, организационно-управленческой, педагогической видами профессиональной деятельности обучающихся.

Базовое предприятие для прохождения производственной практики на момент её прохождения должно быть в рабочем состоянии, осуществлять хозяйственную деятельность и иметь необходимые практические материалы. Преимущество предоставляется предприятиям сферы материального производства, торговли и обслуживания.

Практики осуществляются на основе договоров, заключаемых между Университетом и соответствующим юридическим лицом или физическим лицом-предпринимателем, кроме случаев, когда практика проходит на базе Университета. Договоры могут быть краткосрочные (на одну практику, на один год) или долгосрочные (более одного года).

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководством Университета (выпускающей кафедры в первую очередь), подбирать для себя профильную организацию и предлагать ее для использования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все

виды практик по месту трудовой деятельности, если такая деятельность соответствует требованиям содержания практики.

**Время проведения** производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики предусмотрено во 2 семестре (очная форма обучения) и на 2-м курсе (заочная форма обучения), в соответствии с учебным планом программы магистратуры 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях».

### **7. Структура и содержание производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

Содержание производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе научных статей и монографий, диссертаций. Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Продолжительность производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, во 2 семестре.

Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлен в таблице.

<b>Этапы подготовки и выполнения программы практики</b>	<b>Содержание и трудоёмкость видов деятельности согласно программы практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1. Подготовительный этап	- инструктаж по технике безопасности и охране труда (3 ч.); - ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка, обзорная экскурсия по предприятию (16 ч.).	Дневник, отчет по практике
2. Производственный этап (основной)	- выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от базы практики (60 ч.); - тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия (15 ч.);	Дневник, отчет по практике



	- самостоятельная работа в рамках производственной практики (65 ч.).	
3. Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы магистерской диссертации:	- описание объекта и предмета исследования; составление отчёта по практике в рамках предварительной тематики магистерского исследования (55 ч.); - обработка и анализ собранной информации (65 ч.).	Дневник, отчет по практике
4. Заключительный этап	- подготовка отчёта по практике (45 ч.); - защита отчёта по практике.	Защита отчета по практике Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>324 часа</b>	

Формы текущего контроля по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике: дневник, отчет по практике, защита отчёта по практике, зачет.

## **8. Структура и содержание отчёта по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике**

**Структура отчёта по практике имеет следующий вид:**

титульный лист;  
дневник практики;  
отзыв-характеристика обучающегося;  
содержание;  
введение;  
основная часть;  
заключение;  
список использованных источников;  
приложения (при наличии).

**Титульный лист, дневник отчёта по практике и отзыв-характеристика обучающегося** выполняются стандартно.

**Содержание** составляется по разделам и подразделам к отчету по производственной практике.

**Во введении** кратко излагаются цели и задачи производственной практики магистров в рамках деятельности конкретного хозяйствующего субъекта.

**Основная часть.** Ориентировочная структура основной части отчёта по производственной практике представлена в таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных разделов отчёта по практике</b>	<b>Перечень работ</b>	<b>Рекомендуемые документы для ознакомления и составления</b>
1.	Общая характеристика базового	Ознакомиться с уставом, структурой и технологическим циклом предприятия. Ознакомиться с функциональными	Устав и организационная структура

	предприятия	обязанностями работников бухгалтерии.	предприятия. Схема технологического цикла предприятия
2.	Организация учётного процесса на предприятии	Изучить нормативно-правовую базу хозяйствующего субъекта относительно организации документирования, исследовать организацию документооборота по учёту хозяйственных операций. Дать характеристику формы бухгалтерского учёта. Ознакомиться с применяемыми методами бухгалтерского учёта по соответствующим участкам учёта.	Приказ об учётной политике предприятия. Схема документооборота. Договор о материальной ответственности.
3.	Постановка бухгалтерского учёта	Ознакомиться с первичным учётом по всем участкам работы бухгалтерии, практически принять участие в обработке первичных документов, в составлении регистров учёта и заполнении журналов-ордеров, в заполнении главной книги и составлении баланса.	Приказ об учётной политике предприятия. Положения (стандарты) бухгалтерского учёта. Первичные документы и регистры учёта.
4.	Характеристика и особенности формирования финансовой и налоговой отчётности	Заполнить формы отчётности предприятия, скорректировать сроки и порядок представления по соответствующим инстанциям.	Формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности

**Заключение** содержит компактные выводы по производственной практике относительно: состояния и направления научных исследований по выбранному направлению; возможности и необходимости практического апробирования предложений по совершенствованию существующих подходов; конкретной реализации предлагаемых мероприятий.

**Библиографический список** может включать:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;

учебную, научную, справочную литературу;

Интернет-ресурсы.

**В приложения** могут выноситься:

объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

официальные формы отчётности;

плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на белой бумаге формата А4 через полтора междустрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

**Объем отчета около 30 страниц.**

Аттестация по итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Критерии и шкала оценивания прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

<b>Шкала оценивания (интервал баллов)</b>	<b>Критерий оценивания</b>
5 (отлично)	При защите отчёта студент показал глубокие знания вопросов, представленных в программе производственной практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчёт в полном объёме соответствует программе производственной практики.
4 (хорошо)	При защите отчёта студент показал знания вопросов заданной тематики, оперировал аналитическими данными, внёс обоснованные предложения. В отчёте были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
3 (удовлетворительно)	Отчёт по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечёткую последовательность изложенного материала. Студент при защите отчёта по производственной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Отчёт по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе производственной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки

### **9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- выполнение теоретического и эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для подготовки основной части магистерской диссертации согласно

индивидуального задания, в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации.

## **10. Учебно-методическое, информационное обеспечение преддипломной практики Учебная и учебно-методическая литература:**

### **а) основная литература:**

1. Казаков, Н.А. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – з М.: Юрайт, 2022. – 469 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 469 и в конце глав. – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст: непосредственный.

2. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – М.: КНОРУС, 2023. – 288 с. – Библиогр.: с. 286-288. – ISBN 978-5-406-11040-9. – Текст: непосредственный.

3. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шурудина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 334 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425409>

4. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 1598 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=428349/>

5. Андреева, Л. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева, Г.У. Бекниязова, Т.В. Бодрова и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-394-05346-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053467.html>. – Режим доступа: по подписке.

6. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Уч.пос. / С.А. Бороненкова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 335 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Дьяченко, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2019. – 120 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU\\_038.html](https://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU_038.html)

2. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-7638-3625-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html/>

3. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-7410-1741-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html/>

4. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник / И. А. Фельдман; [Моск. гос. ун-т геодезии и картографии]. – М.: Юрайт, 2021. – 287 с. – (Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст : непосредственный

5. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Уч. / Г.В. Савицкая. – 7 изд. – М.: НИЦИНФРА-М, 2022. – 608с.

6. Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов, экспресс-опросов) / под ред. И.В. Гущиной; отв. ред. Л.В. Санина. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 232 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425873>

7. Пислегина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 278 с. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449905437.html> . – Режим доступа: по подписке.

8. Девлет-Гельды, Г.К. Расчет, анализ и оценка затрат предприятия: учебно-методическое пособие / Г.К. Девлет-Гельды. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. – 22 с. – ISBN 978-5-7038-5321-4. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853214.html> . - Режим доступа: по подписке.

#### **в) интернет-ресурсы:**

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://www.merlnr.su/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://gkslnr.su/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x/>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:**

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Организации, предприятия и учреждения разных отраслей экономики и форм собственности, расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, которые используются в процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, а также в дальнейшей работе.

### Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 12. Оценочные средства по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

#### Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им УК-2.3. Обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность	2
2.	ОПК-2	Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций ОПК-2.3. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	2

3.	ПК-1	Способен организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.2. Обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами</p> <p>ПК-1.4. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведением бухгалтерского учёта в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p>	2
----	------	--	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами</p> <p>УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуру и команды управления им</p> <p>УК-2.3. Обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение</p>	<p><b>Знать:</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-</p>	Собеседование



		инновационного проекта, оценивает его эффективность	<p>график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>	
2.	ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	<p>ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>ОПК-2.3. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p><b>Знать:</b> о продвинутых методах анализа рынка информационно-аналитических систем; методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания о методах анализа рынка информационно-аналитических систем; применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований</p>	Собеседование

			<p>экономике.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками применения анализа рынка информационно-аналитических систем; навыками применения углубленных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>	
3.	<p>ПК-1. Способен организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.2. Обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами</p> <p>ПК-1.4. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведением бухгалтерского учёта в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с работниками</p>	<p><b>Знать:</b>  нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в экономических субъектах; основные методологические приемы ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b>  самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также</p>	Собеседование

		экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	внутренней бухгалтерской отчетности экономического субъекта. <b>Владеть:</b> навыками организация постановки бухгалтерского учета в экономических субъектах; навыками организации процесса формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснительной записки и пояснений.	
--	--	--	--	--

### **Оценочные средства по производственной практике**

Аттестация по итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика обучающегося;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

### **Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по практике**

1. Нормативно-правовая документация касательно практики.
2. Структура, расположение, режим работы организации.

3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона организации.
4. Делопроизводство в организации.
5. Оформление документации по практике.
6. Методы организации научных исследований.
7. Чем обусловлен выбор темы магистерской диссертации?
8. В чем состоит используемая в вашем исследовании методология?
9. Основные научные школы и последние научные публикации по теме исследования.
10. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
11. Охарактеризуйте организацию учетного процесса в организации.
12. Правила составления бухгалтерской (финансово) отчетности в организации.
13. Охарактеризуйте постановку бухгалтерского учёта в организации.
14. Каковы результаты выполнения индивидуального задания.

Защита отчета по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике происходит перед специальной комиссией кафедры учёта и аудита. На защите отчёта по производственной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной хозяйственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей самостоятельной работе.

<b>Шкала оценивания (интервал баллов)</b>	<b>Критерий оценивания</b>
5 (отлично)	При защите отчёта студент показал глубокие знания вопросов, представленных в программе производственной практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчёт в полном объёме соответствует программе производственной практики.
4 (хорошо)	При защите отчёта студент показал знания вопросов заданной тематики, оперировал аналитическими данными, внёс обоснованные предложения. В отчёте были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
3 (удовлетворительно)	Отчёт по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечёткую последовательность изложенного материала. Студент при защите отчёта по производственной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Отчёт по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе производственной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки

Лист изменений и дополнений

<b>№ п/п</b>	<b>Виды дополнений и изменений</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения</b>	<b>Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)</b>