

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет  
Кафедра учёта и аудита



\_\_\_\_\_  
Е.С. Тхор  
\_\_\_\_\_  
2023 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки  
38.04.09 Государственный аудит**

**Программа магистратуры  
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях**

**Квалификация  
магистр**

Луганск - 2023



Лист согласования программы учебной (ознакомительной) практики

Программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях» – 19 с.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

СОСТАВИТЕЛИ:


к.э.н., доцент Корсакова О.С.;  
старший преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита « 18 » 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Ефременко Е.В.

Переутверждена: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Е.Н. Шаповалова

## **1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

**Цель учебной (ознакомительной) практики:** является ознакомление магистров со спецификой будущей специальности, формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по первичной регистрации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; закрепление теоретических знаний в изучении форм и методик документального оформления производственных процессов, хранения имущества организации, расчетных операций, архивного дела, различных форм бухгалтерского учета; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные задачи практики:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная (ознакомительной) практика входит в блок «Практики» обязательной части программы магистратуры. Учебная (ознакомительной) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров. Учебная (ознакомительной) практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической, организационно-управленческой и педагогической видам профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная (ознакомительной) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Организация бухгалтерского учета», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Международные стандарты аудита», «Методика преподавания учетно-аналитических дисциплин». Учебная (ознакомительная) практика нацелена на формирование практических навыков:

самостоятельного получения новых знаний, связанных с изучением нормативно-правовой базы и литературы, подготовкой выступлений по обобщению полученных знаний в сфере бухгалтерского учёта;

получения и использования учетно-налоговой информации, а именно поиска, анализа, структурирования, хранения и манипуляции;

изучения бухгалтерской и финансовой отчетности с целью характеристики финансовой деятельности и принятия управленческих решений в сфере

бухгалтерского учёта;

рассмотрение альтернативных управленческих решений в сфере бухгалтерского учёта, обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности;

изучение программ, проектов, учётной политики на примере реально действующих компаний.

Программа учебной (ознакомительной) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов учётной деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях, на получение знаний и навыков работы в качестве бухгалтера различного профиля.

### **3. Требования к результатам освоения содержания учебной (ознакомительной) практики**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результатов обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач;	Знает основные методы поиска информации из разных источников, требуемой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения типичных задач.
		Умеет анализировать задачу, используя критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач.
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Владеет основными методами поиска информации из разных источников, использует системный подход для решения поставленных задач.
		Знает основные методы поиска информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
		Умеет анализировать задачу, используя варианты замены пробелов в информации для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
		Владеет основными методами поиска пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового	ОПК-3.1. Представляет в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства	Знает требования к постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; конкретные задачи в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.

законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в корпоративном управлении.	Российской Федерации в корпоративном управлении.	<p>Умеет формулировать задачи в рамках поставленной цели; оценивать соответствие способов решения задач в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.</p> <p>Владеет способностью выбирать оптимальные способы их решения; навыками решения конкретной задачи; представлением о результатах в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.</p>
	<p>ОПК-3.2. Обобщает и критически оценивает в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в корпоративном управлении и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; принципы принятия экономических решений при профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.; аналитический инструментарий для постановки и решения задач в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении..</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять в управлении и выявлять наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.</p> <p>Владеет способностью формулировать и критически оценивает в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации; принципами принятия экономических решений; знанием аналитического инструментария для постановки при решении практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности с использованием знаний норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.</p>
ПК-1. Способен организовывать бухгалтерский учет, составлять и представлять	ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта	Знает систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности; цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания

бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	клиентов; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности организаций.
		Умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; провести учет имущества, начислить налоги, причитающиеся к уплате, рассчитать доходы и расходы, вывести результат: прибыль или убыток и составить бухгалтерскую отчетность организации.
		Владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований и умениями составлять различные виды отчетности организации; навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов и умениями составить бухгалтерскую отчетность организации.
	ПК-1.2. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами, а также обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ	Знает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами; обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ.
		Умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ.
		Владеет навыками организации системы бухгалтерского учёта и эффективной работы бухгалтерской службы; обоснования решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ.
	ПК-1.3. Обосновывает решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также оценивает влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта	Знает методы обоснования решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; оценки влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.
		Умеет анализировать организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности; оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.

		Владеет навыками организации системы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности; оценки влияния деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.
--	--	--

#### **4. Вид, тип, способ, форма проведения практик**

**Вид практики:** учебная (ознакомительная) практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики:** выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Учебная (ознакомительная) практика **проводится** в хозяйственных товариществах и обществах, государственных и муниципальных организациях (предприятиях), финансово-кредитных учреждениях.

**Время проведения** учебной (ознакомительной) практики предусмотрено в ОФО – 1 семестре, ЗФО – 2 семестре, в соответствии с учебными планами программы магистратуры направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (программа магистратуры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях»).

#### **5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

Федеральным образовательным стандартом ВО и учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях») предусмотрена учебная (ознакомительной) практика в 1 семестре (2 семестре) обучения.

В процессе учебной (ознакомительной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе учебной (ознакомительной) практики студенты:  
 рассматривают характеристику профильной организации;  
 изучают практические методы бухгалтерской работы;  
 рассматривают учетную политику организации и нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации;  
 изучение системы налогообложения организации;  
 изучение опыта использования программных продуктов для ведения учета.

Продолжительность прохождения учебной (ознакомительной) практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации, обзорная экскурсия по организации – 4 ч.	Отчет по практике Дневник практики
2.	Основной (производственный) этап	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 16 ч.; тематическая экскурсия по организации, практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 40 ч.	Отчет по практике Дневник практики
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач	описание объекта и предмета исследования – 10 ч.; обработка и анализ полученной информации – 16 ч.	Отчет по практике Дневник практики
4.	Заключительный этап	оформление отчёта, подготовка к защите, заполнение дневника – 16 ч.; защита	Отчет по практике Дневник практики Защита/зачет
		Всего: 108 ч.	

### **6. Формы отчетности по учебной (ознакомительной) практике**

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики являются отраженные в отчете и дневнике практики результаты проделанной работы, зачет.

**В отчете отражается:**

#### **Основная часть:**

ознакомление с основными направлениями работы профильной организации;

изучение специфики отрасли (региона), её значения для функционирования национальной экономики;

характеристика учредительных документов, организационно-правового устройства организации;

изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;

характеристика организации бухгалтерского учёта в организации, внешней среды и организационной структуры организации;

ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учёта, системой налогообложения организации;

обработка фактического статистического материала, необходимого для



написания отчета;

изучение опыта использования программных продуктов для ведения учета.

**Выводы и предложения:**

выводы по результатам учебной (ознакомительной) практики и решения поставленных задач;

обоснование возможных направлений совершенствования финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации;

предложения по усовершенствованию организации и содержания учебной (ознакомительной) практики.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

Защита учебной (ознакомительной) практики происходит перед специальной комиссией кафедры «Учёт и аудит». На защите учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики: степень освоения заданных компетенций, степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li><li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li><li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li><li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li><li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li><li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li><li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li><li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li></ul>

2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>
----	------------	---

## **7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **8. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

### **а) основная литература**

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] /Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

3. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9. – Текст : электронный.

4. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340> –

Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-238-03512-3. – Текст : электронный.

5. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604> – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература**

1. Чувицова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувицова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 394-04612-4. – Текст : электронный.

2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020.– 136 с. – Режим доступа по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. –Текст : электронный.

3. Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Смагина; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1904-2. – Текст : электронный.

4. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5- 4257-0400-9. – Текст : электронный.

5. Микроэкономика : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова ; под общ. ред. А. В. Глотко [и др.]. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616067>. – Текст : электронный.

6. Микроэкономика: курс интенсивной подготовки : [16+] / И.В. Новикова, Т.В. Максименко-Новохрост, В.А. Коврей и др. ; под ред. И.В. Новиковой, Ю.М. Ясинского. – 4-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 272 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571998> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-334-8. – Текст : электронный.

7. Розанова, Н.М. Микроэкономика: задачи и упражнения / Н.М. Розанова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. : табл., граф., схемы. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01920-8. – Текст : электронный.

### **в) интернет-ресурсы:**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>  
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации – <https://minpromtorg.gov.ru/>

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com» – <https://docs.yandex.ru>

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» – <http://biblio.dahluniver.ru/?start=6>

## ***10. Материально-техническое обеспечение практики***

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей учебной (ознакомительной) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета.

В ходе осуществления учебной (ознакомительной) практики магистру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная (ознакомительная) аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

Для проведения учебной (ознакомительной) практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с бухгалтерскими документами.

## Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>



Паспорт  
фонда оценочных средств по  
«Учебной (ознакомительной) практике»  
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых  
в результате освоения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1 УК-1.2	Подготовительный этап	1 (2)
				Основной (производственный) этап	1 (2)
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	1 (2)
				Заключительный этап	1 (2)
2.	ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в корпоративном управлении.	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Подготовительный этап	1 (2)
				Основной (производственный) этап	1 (2)
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	1 (2)
				Заключительный этап	1 (2)
3.	ПК-1	Способен организовывать бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Подготовительный этап	1 (2)
				Основной (производственный) этап	1 (2)
				Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики	1 (2)
				Заключительный этап	1 (2)

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1 УК-1.2	<p>Знает основные методы поиска информации из разных источников, требуемой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения типичных задач; основные методы поиска информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>Умеет анализировать задачу, используя критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; анализировать задачу, используя варианты замены пробелов в информации для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>Владеет основными методами поиска информации из разных источников, использует системный подход для решения поставленных задач; основными методами поиска пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>
3	ОПК-3	ОПК -3.1 ОПК -3.2	<p>Знает требования к постановке цели и задач; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; конкретные задачи в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; принципы принятия экономических решений при профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении; аналитический инструментарий для постановки и решения задач в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.</p> <p>Умеет формулировать задачи в рамках поставленной цели; оценивать соответствие способов решения задач в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>

			<p>хозяйствующих субъектов; применять в управлении и выявлять наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор. Владеет способностью выбирать оптимальные способы их решения; навыками решения конкретной задачи; представлением о результатах в профессиональной деятельности согласно норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении; способностью формулировать и критически оценивает в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации; принципами принятия экономических решений; знанием аналитического инструментария для постановки при решении практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности с использованием знаний норм финансового, трудового законодательства Российской Федерации и в корпоративном управлении.</p>		
5	ПК-1	<p>ПК -1.1 ПК -1.2 ПК -1.3</p>	<p>Знает систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности; цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; основные виды учета имущества, доходов, расходов и бухгалтерской отчетности организаций; систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами; обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ; методы обоснования решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; оценки влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.</p> <p>Умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; провести учет имущества, начислить налоги, причитающиеся к уплате, рассчитать доходы и расходы, вывести результат: прибыль или убыток и составить бухгалтерскую отчетность организации; анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ; анализировать организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности; оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Подготовительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики Заключительный этап</p>	<p>Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике</p>

			<p>Владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований и умениями составлять различные виды отчетности организации; навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов и умениями составить бухгалтерскую отчетность организации; навыками организации системы бухгалтерского учёта и эффективной работы бухгалтерской службы; обоснования решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта, порядка и сроков выполнения работ; навыками организации системы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности; оценки влияния деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.</p>		
--	--	--	--	--	--

### **Фонды оценочных средств по учебной (ознакомительной) практики**

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе учебной (ознакомительной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе учебной (ознакомительной) практики студенты изучают практические методы бухгалтерской работы;

определяют направления совершенствования бухгалтерской работы; разрабатывают предложения по решению рассматриваемой научной проблематики в условиях конкретного предприятия (организации, учреждения). Формируют индивидуальные предложения по организационно-методическому преобразованию исследуемого направления работ; осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик и методов.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

На защите отчёта практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной бухгалтерской среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

№ п.п.	Шкала оценивания зачет	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>



### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)