

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент Тхор Е.С.

«04»

04

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦИФРОВИЗАЦИЯ УЧЕТА И АУДИТОРСКИХ УСЛУГ»

По направлению подготовки: 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в
организациях»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

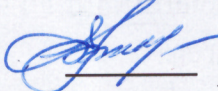
Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация учета и аудиторских услуг» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. – 18 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация учета и аудиторских услуг» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 868).

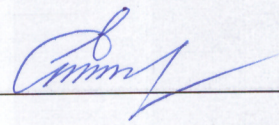
СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Ефременко Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  к.э.н., доц. Ефременко Е.В.
Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

© Ефременко Е.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний в сфере цифровой трансформации учета и аудиторских услуг.

Задачи изучения дисциплины:

изучить понятия и тенденции цифровой трансформации учета и аудиторских услуг;

освоить принципы цифровизации учета и аудиторских услуг;

овладеть практическими навыками использования информационных технологий в сфере учета и аудита;

соединить полученные теоретические знания с навыками и умениями в практической сфере;

сформировать навыки работы с информационными системами и программными продуктами для учета и аудита.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Цифровизация учета и аудиторских услуг» входит в часть элективных дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Изучение курса базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных у студентов в процессе преподавания таких дисциплин как «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Организация бухгалтерского учета», «Система международных стандартов финансовой отчетности», «Организация и методика аудита».

Изучение дисциплины «Цифровизация учета и аудиторских услуг» позволяет обучаемым подготовиться к будущей профессиональной деятельности, овладеть практическими и теоретическими знаниями, необходимыми при прохождении всех видов практики, для подготовки или выполнения магистерской диссертации, при дальнейшей самостоятельной работе по профилю.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1.Способен организовывать бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные	ПК-1.1.Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской	Знать: предпосылки и тенденции цифровой трансформации учета и аудиторских услуг. Уметь: выделять преимущества и недостатки информационных систем и программных продуктов для учета и аудита; Владеть: навыками использования цифровых

балансы)	(финансовой) отчетности	продуктов в области учета и аудита.
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики	ПК-2.2.Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчётность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	Знать: тенденции развития цифровой среды для выполнения аудиторского задания. Уметь: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию в условиях цифровизации Владеть: навыками составлять и представлять отчетности, автоматизации учета и аудиторских услуг

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед.)	144 (4 зач. ед.)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	72	22
Лекции	24	10
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	48	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	72	122
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ УЧЕТА И АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

Цифровая экономика и направления ее развития. Цифровая трансформация сферы услуг. Учет и аудит в условиях цифровизации. Дистанционная работа бухгалтера и аудитора.

ТЕМА 2. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ В ОБЛАСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕТА

Бесплатные, платные и онлайн-сервисы. Разнообразие программных продуктов для автоматизации учета. 1С: Бухгалтерия: преимущества и

недостатки. Система «Галактика». Автоматизация управленческого учета на предприятии. Удаленный аутсорсинг бухгалтерских услуг.

ТЕМА 3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Понятие и виды электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота. Электронные подписи. Информационная безопасность и защита информации. 1С:Документооборот. Электронный документооборот в системе банковских услуг.

ТЕМА 4. СИСТЕМА «КЛИЕНТ-БАНК»

Программа банк-клиент как современная система доступа к счетам организации и управления счетами через интернет. Отличия интернет-банка от клиент-банка (их преимущества и недостатки). Установка и использование клиент-банка.

ТЕМА 5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУДИТА

Программа для автоматизации деятельности аудиторской организации и внутреннего аудита. IT «Аудит: Аудитор». AuditXP «Комплекс аудит». «Экспресс Аудит: ПРОФ». AuditModern.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Цифровая трансформация учета и аудиторских услуг	4	2
2.	Программные продукты в области автоматизации учета	6	2
3.	Электронный документооборот юридических лиц	4	2
4.	Система «Клиент-банк»	4	2
5.	Специализированное программное обеспечение аудита	6	2
Итого:		24	10

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Цифровая трансформация учета и аудиторских услуг	8	2
2.	Программные продукты в области автоматизации учета	12	3
3.	Электронный документооборот юридических лиц	8	2
4.	Система «Клиент-банк»	8	2
5.	Специализированное программное	12	

	обеспечение аудита		3
Итого:		48	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Цифровая трансформация учета и аудиторских услуг	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	15	25
2.	Программные продукты в области автоматизации учета	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	15	25
3.	Электронный документооборот юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	15	24
4.	Система «Клиент-банк»	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	15	24
5.	Специализированное программное обеспечение аудита	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний.	12	24
Итого:			72	122

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Цифровизация учета и аудиторских услуг» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений, устный опрос);
- рефераты;
- тесты.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки «отлично».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет необходимыми умениями и навыками.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1.Ефременко, Е. В. Цифровая на рынке услуг: маркетинг, инновации, трансформация [монография] / Е. В. Ефременко. – Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2023. – 368 с.

2.Ефременко, Е. В. Цифровая трансформация сферы услуг/ Е. В. Ефременко // Торговля и рынок. – 2022. – Выпуск №3'(63), том 2, часть 1. – С. 135-141.

3.Ефременко, Е. В. Цифровые технологии в системе продвижения услуг в контексте структурных трансформаций / Е. В. Ефременко // Инновационное развитие экономики. – 2022. – № 5 (71). – С. 29-34.

4.Ефременко, Е. В. Расширение границ консалтинговых услуг на этапе цифровой трансформации / С. В. Салита, Е. В. Ефременко // Торговля и рынок. – 2023. – Вып. 2(66). – С. 93-99.

б) дополнительная литература:

1.Ефременко, Е. В. Проблемы работы бухгалтера и аналитика дистанционно / Е. В. Ефременко // Вестник Луганского национального университета имени Владимира Даля. – 2020. – № 4 (34). – С. 76-79.

2.Ефременко, Е. В. Основы формирования и внедрения цифровых технологий в сферу услуг / Е. В. Ефременко // Вестник Луганского

национального университета имени Владимира Даля. – 2021. – № 7 (49). – С. 96-103.

3.Ефременко, Е. В. Концептуальная модель использования цифровых технологий в сфере услуг / Е. В. Ефременко // Инновационное развитие экономики. – 2021. – №6(66). – С. 13-18.

4.Ефременко, Е. В. Цифровая трансформация сферы услуг: анализ, учет, аудит / Е. В. Ефременко // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2023. – № 1. – Т. 2. – С. 101–106.

5.Ефременко, Е. В. Стратегия цифровой трансформации сферы услуг / С. В. Салита, Е. В. Ефременко // Торговля и рынок. – 2023. – Вып. 1(65). – С. 98-104.

6. Ефременко, Е. В. Проблемы становления и развития рынка аудиторских услуг / Е. В. Ефременко // III международная научно-практическая конференция : Совершенствование учета, анализа и контроля как механизмов информационного обеспечения устойчивого развития экономики (20 июня 2017 г.), г. Махачкала, 2017. – С. 87-90.

7. Ефременко, Е. В. Активность рынка бухгалтерских услуг в условиях пандемии / Е. В. Ефременко // Методологические и организационные аспекты функционирования и развития социально-экономической системы : тез. докл. IV Междунар. научно-практ. интернет-конф., 18 ноября 2020 г., Донецк. – Донецк: ДонАУиГС, 2020. – С. 117-119.

8. Ефременко, Е. В. Риски цифрового аутизма в профессиональной деятельности / Е. В. Ефременко // Экономические, экологические и социальные проблемы промышленных регионов : сборник научных работ / Ред. коллегия: О. Г. Мазур – глава, Т.Н. Замота, К.К. Панайотов, Н.А. Стрижиченко – Краснодар: издательство КраФИМ, 2020. – С. 37-38.

9. Ефременко, Е. В. Влияние «ковидной» среды на цифровизацию услуг / Е. В. Ефременко // Учёт, анализ и аудит: состояние и перспективы развития: материалы VI Международной научно-практической конференции, г. Луганск, 21 декабря 2021 г. – Луганск: Изд-во «Ноулидж», 2021. – С. 304-306.

в) методические рекомендации:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Цифровизация учета и аудиторских услуг» для студентов направлений подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.09 «Государственный аудит» [Электронный ресурс] / сост. Е.Н. Ефременко. - Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 15 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – https://minobrnauki.gov.ru/?lang=ru&id=396&site=s1&template=university24&landing_mode=edit

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <https://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <https://fgosvo.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – https://elementy.ru/catalog/8609/Federalnyy_tsentr_informatsionno_obrazovatelnykh_resursov_fcior_edu_ru

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/?>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Цифровизация учета и аудиторских услуг» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Цифровизация учета и аудиторских услуг»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен организовывать бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1	Тема 1. Цифровая трансформация учета и аудиторских услуг Тема 2. Программные продукты в области автоматизации учета Тема 3. Электронный документооборот юридических лиц Тема 4. Система «Клиент-банк» Тема 5. Специализированное программное обеспечение аудита	4
2	ПК-2	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики	ПК-2.2	Тема 1. Цифровая трансформация учета и аудиторских услуг Тема 2. Программные продукты в области автоматизации учета Тема 3. Электронный документооборот юридических лиц Тема 4. Система «Клиент-банк» Тема 5. Специализированное программное обеспечение аудита	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
3	ПК-1	ПК-1.1	Знать: предпосылки и тенденции цифровой трансформации учета и аудиторских услуг. Уметь: выделять преимущества и недостатки информационных систем и программных продуктов для учета и аудита; Владеть: навыками использования цифровых продуктов в области учета и аудита.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5.	Вопросы для обсуждения (в виде доклада, сообщения, устного опроса), рефераты, тесты.
4	ПК-2	ПК-2.2	Знать: тенденции развития цифровой среды для выполнения аудиторского задания. Уметь: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию в условиях цифровизации Владеть: навыками составлять и представлять отчетности, автоматизации учета и аудиторских услуг	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5	Вопросы для обсуждения (в виде доклада, сообщения, устного опроса), рефераты, тесты

Фонды оценочных средств по дисциплине

«Цифровизация учета и аудиторских услуг»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях (в виде докладов, сообщений, устного опроса)

1. Цифровая экономика и направления ее развития.
2. Цифровая трансформация сферы услуг.
3. Учет и аудит в условиях цифровизации.
4. Дистанционная работа бухгалтера и аудитора.
5. Бесплатные, платные и онлайн-сервисы.
6. Разнообразие программных продуктов для автоматизации учета.
7. 1С: Бухгалтерия: преимущества и недостатки.
8. Система «Галактика».
9. Автоматизация управленческого учета на предприятии.
10. Удаленный аутсорсинг бухгалтерских услуг.
11. Понятие и виды электронного документооборота.
12. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
13. Электронные подписи.
14. Информационная безопасность и защита информации.
1С: Документооборот.
15. Электронный документооборот в системе банковских услуг.
16. Программа банк-клиент как современная система доступа к счетам организации и управления счетами через интернет.
17. Отличия интернет-банка от клиент-банка (их преимущества и недостатки).
18. Установка и использование клиент-банка.
19. Программа для автоматизации деятельности аудиторской организации и внутреннего аудита.
20. IT «Аудит: Аудитор».
21. AuditXP «Комплекс аудит».
22. «Экспресс Аудит: ПРОФ».
23. AuditModern.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение, устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив

	некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Реферат Темы рефератов:

1. Цифровизация аудиторских услуг.
2. Цифровизация учета в бюджетных организациях.
3. Отличительные черты автоматизации учета коммерческих организаций.
4. Этапы цифровой трансформации учета.
5. Возможности оцифровки учетных данных и аудиторских проверок.
6. Технологии, предшествующие цифровизации учета
7. Эволюция аудита: переход от дискретного к непрерывному аудиту
8. Технология блокчейн в цифровизации аудита

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты

1. Компьютерные программы в бухгалтерском учете входят в состав:

- а) основных средств;
- б) запасов;
- в) нематериальных активов.

2. Персональный компьютер в бухгалтерском учете входят в состав:

- а) основных средств;
- б) запасов;
- в) нематериальных активов.

2. Компьютерный аудит

а) Это, когда у клиента (экономического субъекта) имеются компьютеры, которые используются для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

б) Это, когда компьютеры имеются в аудиторской фирме.

в) Это, когда компьютеры применяют аудиторы для проведения проверки.

3. Сколько разделов включает стандарт «Аудит в условиях компьютерной обработки данных»

5

8

6

4

4. Какие факторы повышают аудиторский риск при компьютерной обработке данных у клиента?

а) Децентрализация системы КОД

б) Отсутствие системы внутреннего контроля

в) Отсутствие мер по ограничению несанкционированного доступа к системе КОД

г) Наличие у аудитора средств тестирования программных средств клиента

5. Для кого предназначен стандарт «Проведение аудита с помощью компьютеров»

а) Для аудиторов и аудиторских фирм

б) Для клиентов (экономических объектов)

в) Для аудиторов и их клиентов

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

Цифровая экономика и направления ее развития.
 Цифровая трансформация сферы услуг.
 Учет и аудит в условиях цифровизации.
 Дистанционная работа бухгалтера и аудитора.
 Бесплатные, платные и онлайн-сервисы.
 Разнообразие программных продуктов для автоматизации учета.
 1С: Бухгалтерия: преимущества и недостатки.
 Система «Галактика».
 Автоматизация управленческого учета на предприятии.
 Удаленный аутсорсинг бухгалтерских услуг.
 Понятие и виды электронного документооборота.
 Преимущества и недостатки электронного документооборота.
 Электронные подписи.
 Информационная безопасность и защита информации.
 1С: Документооборот.
 Электронный документооборот в системе банковских услуг.
 Программа банк-клиент как современная система доступа к счетам организации и управления счетами через интернет.
 Отличия интернет-банка от клиент-банка (их преимущества и недостатки).
 Установка и использование клиент-банка.
 Программа для автоматизации деятельности аудиторской организации и внутреннего аудита.
 IT «Аудит: Аудитор».
 AuditXP «Комплекс аудит».
 «Экспресс Аудит: ПРОФ».
 AuditModern.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Оценка	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе

	и логично его излагает в устной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет необходимыми умениями и навыками.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)