

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент Тхор Е.С.

«24»

04

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА АУДИТА»

По направлению подготовки: 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

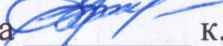
Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика аудита» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. – 29 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и методика аудита» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 868.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Прытченкова Э.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023, г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  к.э.н, доц. Ефременко Е.В.
Переутверждена: « » 202 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

© Прытченкова Э.А., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

2023 г., протокол №

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины – «Организация и методика аудита» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков по организации и методике осуществления аудита соответственно современным требованиям.

Задачи изучения дисциплины «Организация и методика аудита» является:

- формирование теоретических знаний и получение практических навыков в области организации аудита и методике его осуществления;
- приобретения навыков применения различных подходов к организации и осуществлению документальных и фактических проверок, особенностей их проведения в условиях различных организационных форм управленческих систем и предпринимательской деятельности, а также оценки состояния учета, достоверности финансовой отчетности и финансового положения предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Организация и методика аудита» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.04).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания международных стандартов аудита; нормативных документов, регламентирующих учетно-экономическую работу; порядок организации аудиторской деятельности; теоретические приемы, способы и методы выполнения аудиторских процедур.

Умения организовывать и осуществлять аудит на предприятиях, в организациях и у предпринимателей; использовать и применять прогрессивные формы, методы и методику аудиторских процедур; применять новейшие современные технологии в процессе аудита; давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности; обобщать и оформлять результаты аудита; оформлять результаты аудиторских проверок и отчеты перед руководством и заказчиком.

Навыки оформления договоров на проведение аудит, оказание консультационных и других аудиторских услуг; процедурой планирования аудиторской деятельности и аудита на предприятии; методикой организации проведения аудита; методикой обработки материалов и результатов аудита.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Организация бухгалтерского учета», «Международные стандарты аудита», служит основой для изучения дисциплин «Контроллинг», прохождения практической подготовки и написания магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики	ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением	Знать: нормативно-правовые акты и международные стандарты аудита
		Уметь: разрабатывать контрольные мероприятия для проведения тематических аудиторских проверок и оказания сопутствующих аудиторских услуг
		Владеть: навыками планирования аудита и формирования программы аудита
	ПК-2.2. Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	Знать: приемы организации аудиторской деятельности
Уметь: составлять индивидуальные планы для членов аудиторской команды; использовать и применять современные технологии при проведении аудиторских процедур		
		Владеть: навыками ведения рабочих документов аудитора, формировать на их основании предварительного и итогового заключения.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	216 (6 зач. ед)	-	216 (6 зач.ед.)
Общая учебная нагрузка (всего) в том числе:	60	-	48
Лекции	24	-	24
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	36	-	24
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	36	-	36
Другие формы и методы организации образовательного			

процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)			
Самостоятельная работа студента (всего)	156	-	168
Итоговая аттестация	курсовая работа, экзамен	-	курсовая работа, экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА И АУДИТОРСКИЕ СТАНДАРТЫ

Цели и основные принципы стандартов аудита. Положения по международной аудиторской практике. Международные стандарты аудита. Методы и методика аудита.

Тема 2. СТАНДАРТИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вводные международные стандарты. Внедрение стандартов аудита в России. Связь стандартов бухгалтерского учета и аудита.

Тема 3. СТАНДАРТЫ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ АУДИТОРОВ

Цели и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности. Кодекс этики профессиональных аудиторов. Контроль качества работы в аудите. Условия аудиторских заданий. Ответственность аудитора по рассмотрению нарушений при аудите финансовой отчетности.

Тема 4. ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТА

Программа аудита. Составление планов аудита. Существенность в аудите. Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Планирование выполнения аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Тема 5. СТАНДАРТЫ АУДИТА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АСПЕКТОВ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Оценка рисков и внутренний контроль. Аудит учета особенностей субъекта. Руководство и организация внутреннего контроля, контроль их качества.

Тема 6. АУДИТОРСКИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

Аудиторские доказательства. Внешние подтверждения. Первичные задания. Аналитические процедуры. Аудиторские процедуры и другие процедуры выборочного тестирования.

ТЕМА 7. СТАНДАРТЫ АУДИТА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Использование работы другого аудитора. Рассмотрение работы внутреннего аудитора. Использование работы эксперта. Внешний надзор.

Тема 8. АУДИТОРСКИЕ ВЫВОДЫ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ (ЗАКЛЮЧЕНИЙ)

Аудиторский отчет (заключение по финансовой отчетности). Сопоставимые значения. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность. Оценка и анализ выполнения аудиторского задания в целом.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Методология аудита и аудиторские стандарты	3	-	3
2	Стандартизация аудиторской деятельности	3	-	3
3	Стандарты по регулированию обязанностей аудиторов	3	-	3
4	Планирование аудита	3	-	3
5	Международные стандарты аудита по регулированию аспектов системы внутреннего контроля	3	-	3
6	Аудиторские доказательства	3	-	3
7	Стандарты аудита, регулирующие порядок использования работы третьих лиц	3	-	3
8	Аудиторские выводы и подготовка отчетов (заключений)	3	-	3
	Итого	24	-	14

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Методология аудита и аудиторские стандарты	4	-	3
2	Стандартизация аудиторской деятельности	4	-	3
3	Стандарты по регулированию	4	-	3

	обязанностей аудиторов			
4	Планирование аудита	4	-	3
5	Международные стандарты аудита по регулированию аспектов системы внутреннего контроля	4	-	3
6	Аудиторские доказательства	4	-	3
7	Стандарты аудита, регулирующие порядок использования работы третьих лиц	6	-	3
8	Аудиторские выводы и подготовка отчетов (заключений)	6	-	3
	Итого	36	-	24

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Методология аудита и аудиторские стандарты	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	16
2	Стандартизация аудиторской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	16
3	Стандарты по регулированию обязанностей аудиторов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	16
4	Планирование аудита	Подготовка к практическим занятиям, к	15	-	16

		текущему и промежуточному контролю знаний и умений			
5	Международные стандарты аудита по регулированию аспектов системы внутреннего контроля	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	16
6	Аудиторские доказательства	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	16
7	Стандарты аудита, регулирующие порядок использования работы третьих лиц	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	16
8	Аудиторские выводы и подготовка отчетов (заключений)	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	-	20
	Курсовая работа		36		36
	Итого		156	-	168

4.7. Курсовые работы по дисциплине предполагаются учебным планом.

Темы курсовых работ для теоретической части

1. Методика аудита кассовых и банковских операций.
2. Организация аудита расчетных операций.
3. Организация аудита производства и реализации продукции.
4. Организация аудита учета затрат и формирования себестоимости продукции.
5. Организация аудита состава затрат на производство продукции.
6. Методика аудита расчетов по оплате труда.
7. Организация аудита учета основных средств.

8. Организация аудита учета материальных ценностей.
9. Организация и методика аудита финансовых результатов.
10. Методика аудита бухгалтерской и налоговой отчетности.

Практическая часть

Практическая часть курсовой работы представляет собой составление аудиторского заключения по результатам аудита достоверности данных финансовой отчетности.

Содержание аудиторского заключения и его вариант определяется студентом самостоятельно, но с соблюдением требований Международных стандартов аудита по оформлению аудиторского заключения. Форма и варианты аудиторского заключения прилагается.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г. Луганск « ____ » _____ 202_ г.

1. Общая часть

Фамилия и инициалы аудитора, какой аудиторской фирмы, наименование и номер свидетельства на право деятельности фирмы, кем выдано; наименование объекта аудита (предприятия) какой вид аудита проводился, за какой период, кто ответственный за финансово-хозяйственную деятельность в аудируемом периоде (фамилия и инициалы руководителя и главного бухгалтера)

2. Описательная часть

Вариант 1.

Безусловно положительное заключение.

В результате произведенного аудита установлено:

Представленная информация дает действительное и полное представление о реальном составе активов и пассивов проверяемого субъекта. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством, принятая система бухгалтерского учета удовлетворяет законодательно нормативным требованиям.

Финансовая отчетность составлена на основе действительных данных бухгалтерского учета и достоверно отражает фактическое финансовое состояние на « __ » _____ 202_ г. по результатам операций за период с « __ » _____ 202_ г. по « __ » _____ 202_ г.

Вариант 2.

Условно положительное заключение – существует нефундаментальная неуверенность.

В связи с невозможностью проверки фактов, касающихся _____
по причинам _____

аудиторы не могут высказать мнение относительно указанных моментов. Однако названные моменты оказывают ограниченное влияние на положение дел в целом и не искажают достоверности показателей о финансовом состоянии.

Поэтому аудиторы считают возможным подтвердить, что за исключением упомянутых ограничений, представленная информация свидетельствует о соответствии осуществляемой хозяйственно-финансовой деятельности действующему законодательству. Принятая система бухгалтерского учета удовлетворяет законодательным и нормативным требованиям. Финансовая отчетность составлена на основе действительных учетных данных и в целом достоверно отражает фактическое финансовое состояние на «__»__20__г. по результатам операций за период с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Вариант 3.

Условно положительное заключение - существует нефундаментальное несогласие.

В процессе проведенного аудита установлено, что операции

по _____

Произведены (оформлены) с нарушением установленного порядка

Более подробно приведенные факты изложены в

(наименование документации). Однако названные моменты оказывают ограниченное влияние на положение дел в целом и не искажает истинности общего положения о финансовом состоянии.

Поскольку аудиторы считают возможным подтвердить, что за исключением упомянутых ограничений, представленная информация свидетельствует о соответствии осуществляемой финансово-хозяйственной деятельности действующему законодательству. Система бухгалтерского учета удовлетворяет законодательные и нормативные требования и объективно отражает фактическое финансовое состояние на «__»__20__г. по результатам операций с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Вариант 4.

Отрицательное заключение.

В результате проведенного аудита установлено, что в проверяемом периоде предприятием были допущены нарушения: _____

Более подробно указанные факты рассмотрены (наименование документации).

Допущенные нарушения существенным образом искажают реальное состояние дел в целом. Применяемая система бухгалтерского учета не удовлетворяет законодательным и нормативным требованиям в чем именно – изложить) _____

Данные финансовой отчетности не соответствуют учетным данным (конкретно в чем?) _____

Таким образом, данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности не дают достоверного представления о действительном финансовом состоянии на «__» «_____» 20__ г.

Вариант 5.

Отказ от выдачи заключения.

В связи с невозможностью проверки фактов, касающихся достоверности показателей финансовой отчетности по причинам _____

Аудиторы не могут выразить свое мнение относительно ее обоснованности и объективности согласно учетным данным по причине _____.

Названные моменты существенным образом влияют на истинное положение дел. Поэтому, в связи с отсутствием достаточных свидетельств и доказательств, аудиторы не могут выдать объективное заключение.

Руководитель аудиторской фирмы _____ подпись

Аудитор _____ подпись

Печать

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов;

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих возможных формах: устный опрос (вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений); практические задания; рефераты; тесты, курсовая работа.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», защитил курсовую, имеют право на получение итоговой оценки «отлично».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб.пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html>

2. Бездольная Т.Ю., Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Скляр, А.В. Нестеренко - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2014. - 96 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_001.html

3. Грекул В.И., Аудит информационных технологий : Учебник для вузов / В.И. Грекул - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 154 с. - ISBN 978-5-9912-0528-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205283.html>

4. Земсков В.В., Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : Учебное пособие / В.В. Земсков - М. : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html>

5. Стандарты и нормы аудита [Электронный ресурс] .- Режим доступа: http://uchebnikirus.com/buhudit/osnovi_auditu_ilina_sb/standarti_normi_auditu/htm

б) дополнительная литература:

1. Аудит. Теория и практика. Учебник/Под ред. Н.А.Казаковой.- М.:Юрайт, 2014.-400с.

2. Миславская Н.А., Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник / Миславская Н. А. - М. : Дашков и К, 2018. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03062-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030628.html>. - Режим доступа: по подписке.

3. Суглобов А.Е., Аудит : Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - М. : Дашков и К, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024580.html>

в) методические рекомендации:

1. Методические указания и задания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» / Сост.Г.А.Гуторова. – Луганск: изд-во ЛНУ им.В.Даля, 2017. – 20 с.

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» / Сост.Г.А.Гуторова. – Луганск: изд-во ЛНУ им.В.Даля, 2015. – 27 с.

г) интернет-ресурсы:

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <http://www.ipbr.ru>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Федеральная служба финансово-бюджетного надзора Российской Федерации – <http://rosfinnadzor.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

3. Аветисян А.С., Аудит в схемах: учебное пособие / Аветисян А.С. - М. : Проспект, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-392-19564-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195640.html> (дата обращения: 16.11.2019). - Режим доступа: по подписке.

4. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html> (дата обращения: 16.11.2019). - Режим доступа : по подписке.

Научная электронная библиотека– <https://elibrary.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.ДАЛЯ» – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организация и методика аудита» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
----------------------------------	---	---------------

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Организация и методика аудита»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-2.	ПК-2. Способен руководить	ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий	Тема 1 Тема 2	3

	выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики	подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	
		ПК-2.2. Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчётность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планир. результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением	Знать: нормативно-правовые акты и международные стандарты аудита Уметь: разрабатывать контрольные мероприятия для проведения тематических аудиторских проверок и оказания сопутствующих аудиторских услуг Владеть: навыками планирования аудита и формирования программы аудита	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные работы, курсовая работа
		ПК-2.2. Выявляет, оценивает и анализирует факторы, влияющие на бухгалтерскую	Знать: приемы организации аудиторской деятельности	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6,	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений),

	(финансовую) отчётность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	Уметь: составлять индивидуальные планы для членов аудиторской команды; использовать и применять современные технологии при проведении аудиторских процедур Владеть: навыками ведения рабочих документов аудитора, формировать на их основании предварительного и итогового заключения.	Тема 7, Тема 8	рефераты, контрольные работы, курсовая работа
--	--	---	----------------	---

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях
(в виде докладов и сообщений)**

1. Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Возникновение аудита и его необходимость.
3. Охарактеризуйте сущность и цель аудита.
4. Раскройте сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
5. Опишите функции, задания и объекты аудита.
6. Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении
7. Раскройте роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля.
8. Раскройте сущность приемов фактического и документального контроля.
9. Охарактеризуйте взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления.
10. Охарактеризуйте сплошную, выборочную, аналитическую и комбинированную проверки.
11. Охарактеризуйте принципы профессиональной этики аудиторов.
12. Охарактеризуйте организационные принципы внутреннего аудита.
13. Раскройте сущность аудиторских доказательств и охарактеризуйте способы их получения.
14. Приведите классификацию бухгалтерских документов по назначению.
15. Приведите права и обязанности аудиторов.
16. Сформулируйте квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам.
17. Назовите особенности этических нормативов аудиторов.
18. Опишите трудовой договор между администрацией фирмы и аудиторской организацией
19. Раскройте роль планирования при проведении аудита.

20. Назовите этапы аудита и их характеристику.
21. Раскройте значение плана и программы аудита в процессе планирования.
22. Осуществите сравнение методики планирования ревизии, внешнего и внутреннего аудита
23. Назовите отличительные особенности этических нормативов внутренних и внешних аудиторов.
24. Опишите рабочие документы аудитора.
25. Охарактеризуйте типовую методику проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Изложите сущность и различия внутреннего и внешнего аудита.
3. Опишите объекты контроля и аудита.
4. Охарактеризуйте виды аудита.
5. Раскройте различия между внешним и внутренним аудитом.
6. Изложите взаимосвязь стандартов внешнего и внутреннего аудита.
7. Опишите внутренние регламентирующие документы и методики проведения аудита.
8. Изложите источники информации для проведения аудита.
9. Состав итоговых аудиторских документов.

10. Охарактеризуйте Международные стандарты внутреннего аудита.
11. Представьте регламентацию аудита.
12. Раскройте этические требования к аудиторам.
13. Охарактеризуйте использование выборки в практике аудита.
14. Обоснуйте необходимость создания в организациях системы внутреннего аудита.
15. Опишите формы организации внутреннего аудита.
16. Сформулируйте принципы функционирования службы внутреннего аудита.
17. Охарактеризуйте независимость аудиторов как один из основных принципов деятельности.
18. Раскройте методические приемы обобщения недостатков при проведении аудита.
19. Изложите структуру аудиторской фирмы.
20. Опишите взаимодействие службы внутреннего аудита с внешними аудиторами.
21. Раскройте требования к квалификации внутренних аудиторов.
22. Охарактеризуйте должностные инструкции аудиторов.
23. Охарактеризуйте типовую методику проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов.
24. Охарактеризуйте методы и процедуры получения доказательств.
25. Опишите консультационную деятельность внутренних аудиторов.
26. Охарактеризуйте аналитическую деятельность внутренних аудиторов.
27. Опишите деятельность внутренних аудиторов информационной безопасности.
28. Раскройте формы, методы, приемы внутреннего аудита и контроля.
29. Изложите оценку рисков существенного искажения финансовой информации.
30. Охарактеризуйте процесс планирования аудита.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Реферат Темы рефератов

1. Факторы риска, влияющие на деятельность аудиторской организации.
2. Порядок разработки графиков проведения проверок и их соблюдение.
3. Предварительный этап планирования общего плана и программы аудита.
3. Учетные и внеучетные источники информации аудитора.
4. Порядок документирования хода проверок и их результатов.
5. Структура и содержание завершающих документов по результатам проведения аудита.
6. Типовая методика контроля разделов бухгалтерского учета и статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Методы изучения и оценки системы внутреннего контроля в аудиторской организации.
8. Изложите информационную базу данных внутреннего аудита и контроля.
9. Опишите порядок определения уровня существенности и риска ошибки аудитора.
10. Внешний контроль и надзор за аудиторской организацией.
11. Отчетность внутренних аудиторов, определение круга лиц, перед которыми должна отчитываться аудиторская организация, периодичность отчетности.
12. Изложите порядок отражения обнаруженных недостатков и метод контроля за их устранением.
13. Дайте характеристику аудита «Финансово-сбытовой процесс».
14. Охарактеризуйте риск хозяйственной деятельности и его составляющие: отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность экономического субъекта.
15. Охарактеризуйте аудит «Материально-техническое обеспечение».
16. Риски, связанные с применением информационных систем.
17. Обобщение результатов аудита.
18. Процедуры оценки рисков.
19. Процедуры контроля соблюдения требований учетной политики.
20. Проверка результатов инвентаризации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив

	некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые практические задания

Практические задания

Задание 1

Составьте программу аудита денежных средств предприятия, а также план проведения тематической проверки на предмет правильности ведения учета кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины, правильности и своевременности заполнения кассовых документов, инвентаризации кассы.

Задание 2

Определите соответствие фактической численности персонала и ее реальной потребности на промышленном предприятии. Укажите перечень бухгалтерских документов, необходимых для проверки личного состава предприятия, соответствие квалификации, соблюдение трудовой дисциплины, правильности начисления заработной платы, правильность производимых удержаний из заработной платы.

Составьте возможные варианты формулировок для предварительного аудиторского заключения, которые могли бы охарактеризовать состояние ведения учета труда и заработной платы на предприятии.

Задание 3

Опишите последовательность действий аудитора при проверке учета производства готовой продукции. Предоставьте перечень первичных документов необходимых для проведения проверки взаимосвязки первичных документов по учету и хранению готовой продукции на складе.

Какие требования имеет право выдвинуть аудитор руководству аудируемого предприятия, если аудитор не имеет доступа к бухгалтерским документам по учету производства готовой продукции.

Задание 4

Опишите виды аудиторских заключений. Укажите, какие обязательные реквизиты должен содержать Акт комплексного аудита производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Перечислите и опишите

его структурные разделы, раскройте возможные риски аудиторской организации.

Охарактеризуйте причины по которым аудиторская организация может составить Заключение о невозможности проведения аудиторского контроля для заказчика.

Задание 5

Составьте Программу аудита производственных запасов.

Опишите круг вопросов, которые будут интересовать аудитора:

- в процессе проверки правильности оценки производственных запасов;
- своевременности и полноты оприходования;
- инвентаризации складских помещений;
- правильности хранения запасов и организации складского учета;
- соблюдение норм выдачи и норм естественной убыли запасов;
- достоверности отображения фактических остатков и данных учета.

Задание 6

Перечислите документы, необходимые аудитору для обеспечения достоверности аудиторских доказательств, при проверке основных средств предприятия.

Какие цели, задания и процедуры будут применяться во время подготовительного этапа проверки; основного этапа; документальной проверки; фактической проверки; проверки правильности корреспонденции счетов при начислении амортизации.

Задание 7

Опишите виды аудиторских проверок. В соответствии требований МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении» раскройте порядок представления аудиторского заключения. Опишите такие методические приемы контроля как: органолептические, расчетно-аналитические, документальные, обобщение и реализация результатов контроля. Приведите примеры.

Задание 8

Укажите последовательность аудита дебиторской задолженности. Опишите применение таких аудиторских аналитических процедур:

- оценка качества дебиторов;
- анализ неплатежеспособности;
- анализ возврата задолженности;
- сопоставление дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками.

Какие регистры учета будут необходимы аудитору для проверки

Задание 9

Какие аудиторские доказательства нужны аудитору, чтобы составить модифицированное мнение в аудиторском заключении? Какие искажения статей бухгалтерской отчетности являются существенными; какие действия должен предпринять аудитор, выяснив, что руководство предприятия намерено ликвидировать предприятие.

Задание 10

Для публичного акционерного общества составьте, в письменной форме, расширенное аудиторское заключение, оформленное в соответствии с требованиями и надлежащими процедурами, согласно условий международного стандарта 700 Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности. Какие требования к аудиторским заключениям должны соблюдаться в соответствии с ФЗ от 30.12.2008г. №307-ФЗ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Практические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 61-89% тестов)
3	Выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-60% тестов)
2	Выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Тесты

- 1.Необходимость проведения аудита финансовой отчетности обусловлена:
 - а) Возрастанием требований к раскрытию мошенничества.
 - б) Защитой прав собственника.
 - в) Увеличением масштабов бизнеса.
 - г) Требованиями законодательства государства
- 2.Под публичной финансовой отчетностью по законодательству понимают:
 - а) Опубликование ее в периодической печати;
 - б) Представление ее государственным органам;
 - в) Предоставление информации учредителям;
- 3.Определите, какое из этих положений правильно обозначает задачу, которая стоит перед внешним аудитором:
 - а) Обнаружить ошибки и предотвратить их при ведении бухгалтерского учета.
 - б) Предоставить помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
 - в) Проверить финансовую отчетность и выразить о ней мнение аудитора.
- 4.Выполняя работу по проверке полноты учета выручки, что должен получить в подтверждение аудитор?
 - а) Поставщикам не было излишне перечислено за товары.
 - б) Были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности.
 - в) Не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку товаров.

5. Если аудитор хочет проверить операции покупки на полноту, то которая с данных выборочных совокупностей даст ему наибольшую уверенность:
- а) Выборка по документам на оплату, которая сверена с актом приемки товаров.
 - б) Выборка по приходным ордерам, которую сверено с товарно-транспортной накладной.
 - в) Выборка по документам на получение товаров, которую сверено с заказами?
6. По какой норме ежемесячно рассчитывается износ основных средств в бухгалтерском учете?
- а) По твердой ставке на объект.
 - б) По установленному проценту.
 - в) По норме, установленной предприятием.
 - г) В размере $1/12$ части от годовой нормы.
7. Какой источник выплаты дивидендов по акциям признает аудитор правильным?:
- а) Себестоимость.
 - б) Бухгалтерскую прибыль.
 - в) Чистую прибыль.
8. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?:
- а) Налогооблагаемая прибыль.
 - б) Нераспределенная прибыль.
 - в) Бухгалтерская прибыль.
9. Какую стоимость основных средств аудитор признает правильным включения в валюту баланса?:
- а) Первоначальную.
 - б) Восстановительную.
 - в) Остаточную.
10. Основываясь на своей проверке, аудитор составил отчет, в котором отразил серьезные недостатки в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Как должен поступить аудитор?:
- а) Отказаться от выдачи заключения.
 - б) Дать время на устранение недостатков после чего решить вопрос о выдаче заключения.
 - в) Разорвать отношения с клиентом.
 - г) Выдать отрицательное аудиторское заключение.
11. Руководитель клиента, сославшись на коммерческую тайну, не разрешил аудитору проверить достоверность некоторых показателей. Аудитору было выдано письменное подтверждение дирекцией заказчика о том, что показатели достоверны. Как должен поступить аудитор?:
- а) Выдать положительное заключение, так как есть письменное подтверждение дирекции.
 - б) Выдать отрицательное заключение.
 - в) В зависимости от существенности показателей или отказаться от выдачи заключения, или выдать положительное с оговорками.

г) Дать отказ от выдачи заключения.

12. Имеют ли право потребители информации бухгалтерской отчетности заказчика знакомиться с аналитической частью аудиторского заключения?:

а) Да.

б) Нет.

в) Это не только право, но и обязанность.

13. В каких случаях применяются услуги эксперта в процессе аудита?

а) При возникновении конфликтной ситуации аудитора с заказчиком;

б) При возникновении неуверенности аудитора в законности операций.

в) В случае отсутствия документов у клиента.

14. Имеет ли право аудиторская фирма возбуждать иск по противозаконным действиям клиента?

а) Да, аудитор обязан возбудить дело по выявленным противозаконным действиям клиента.

б) Аудитор обязан поставить в известность правоохранительные органы при выявлении обмана государства.

в) По результатам аудита принимает решение руководитель аудиторской фирмы.

15. Включатся ли в аудиторское заключение результаты работы эксперта?

а) Да, если выявлены грубые нарушения.

б) В случае выявления обмана государства.

в) В аудиторском заключении ссылка на эксперта не делается.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (тесты)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент дал 85 % правильных ответов.
хорошо (4)	Студент дал 75 % правильных ответов.
удовлетворительно (3)	Студент дал 65 % правильных ответов.
неудовлетворительно (2)	Студент не ответил на 50 % вопросов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Возникновение аудита и его необходимость.
3. Охарактеризуйте сущность и цель аудита.
4. Раскройте сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
5. Опишите функции, задания и объекты аудита.
6. Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении
7. Раскройте роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля.
8. Раскройте сущность приемов фактического и документального контроля.
9. Охарактеризуйте взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления.

10. Охарактеризуйте сплошную, выборочную, аналитическую и комбинированную проверки.
11. Охарактеризуйте принципы профессиональной этики аудиторов.
12. Охарактеризуйте организационные принципы внутреннего аудита.
13. Раскройте сущность аудиторских доказательств и охарактеризуйте способы их получения.
14. Приведите классификацию бухгалтерских документов по назначению.
15. Приведите права и обязанности аудиторов.
16. Сформулируйте квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам.
17. Назовите особенности этических нормативов аудиторов.
18. Опишите трудовой договор между администрацией фирмы и аудиторской организацией
19. Раскройте роль планирования при проведении аудита.
20. Назовите этапы аудита и их характеристику.
21. Раскройте значение плана и программы аудита в процессе планирования.
22. Осуществите сравнение методики планирования ревизии, внешнего и внутреннего аудита
23. Назовите отличительные особенности этических нормативов внутренних и внешних аудиторов.
24. Опишите рабочие документы аудитора.
25. Охарактеризуйте типовую методику проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов.
26. Факторы риска, влияющие на деятельность аудиторской организации.
27. Порядок разработки графиков проведения проверок и их соблюдение.
28. Предварительный этап планирования общего плана и программы аудита.
29. Учетные и внеучетные источники информации аудитора.
30. Порядок документирования хода проверок и их результатов.
31. Структура и содержание завершающих документов по результатам проведения аудита.
32. Типовая методика контроля разделов бухгалтерского учета и статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
33. Методы изучения и оценки системы внутреннего контроля в аудиторской организации.
34. Изложите информационную базу данных внутреннего аудита и контроля.
35. Опишите порядок определения уровня существенности и риска ошибки аудитора.
36. Внешний контроль и надзор за аудиторской организацией.
37. Отчетность внутренних аудиторов, определение круга лиц, перед которыми должна отчитываться аудиторская организация, периодичность отчетности.
38. Изложите порядок отражения обнаруженных недостатков и метод контроля за их устранением.
39. Дайте характеристику аудита «Финансово-сбытовой процесс».

40. Охарактеризуйте риск хозяйственной деятельности и его составляющие: отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность экономического субъекта.
41. Охарактеризуйте аудит «Материально-техническое обеспечение».
42. Риски, связанные с применением информационных систем.
43. Обобщение результатов аудита.
44. Процедуры оценки рисков.
45. Процедуры контроля соблюдения требований учетной политики.
46. Проверка результатов инвентаризации.
47. Процедуры оценки непрерывности деятельности организации.
48. Порядок контроля операций со связанными сторонами.
49. Рабочие документы аудитора.
50. Предварительное аудиторское заключение.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не

	владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	--

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)