

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ д.э.н., доцент Тхор Е.С.

«24»

04

_____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АУДИТ В ОТРАСЛЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ»

По направлению подготовки: 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в
организациях»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит в отраслях хозяйствования» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, программа магистратуры: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях». – 37 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит в отраслях хозяйствования» составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868.

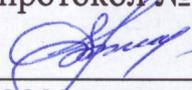
СОСТАВИТЕЛИ:

к.э.н., доцент Ефременко Е.В.;

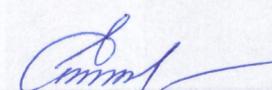
к.э.н., доцент Прытченкова Э.А.;

старший преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита « 18 » 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Е.В. Ефременко
Переутверждена: « » 2023 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины – «Аудит в отраслях хозяйствования» является овладение теоретическими знаниями, методологическими основами и практическими навыками проведения аудита в отраслях хозяйствования.

Предметом изучения учебной дисциплины является организация учетных, аналитических и оценочных процессов в системе аудита в отраслях хозяйствования.

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит в отраслях хозяйствования» является:

приобретение новых, расширение и углубление имеющихся фундаментальных знаний студентами в области аудита в отраслях хозяйствования;

ознакомление студентов с основными понятиями аудита в отраслях хозяйствования;

овладение навыками применения приемов и процедур подготовительного этапа, планирования, организации и проведения аудиторских проверок в отраслях хозяйствования;

овладение приемами обобщения результатов аудита и подготовки аудиторских заключений и других видов отчетов в отраслях хозяйствования.

изучить организацию аудиторской деятельности, её нормативно-правового обеспечения, роль и значение в системе управления деятельностью предприятия и принятия управленческих решений в отраслях хозяйствования;

приобрести профессиональные теоретико-методические знания об аудиторской проверке, особенностях направлений её проведения в условиях различных управленческих систем в отраслях хозяйствования;

сформировать умения оценки результатов деятельности контролируемых субъектов и определения достоверности их бухгалтерской (финансовой) отчетности в отраслях хозяйствования.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Аудит в отраслях хозяйствования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, программа магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях».

Дисциплина реализуется кафедрой учета и аудита.

Основывается на базе дисциплин: «Организация бухгалтерского учета», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый контроль и аудит», «Цифровизация учета и аудиторских услуг», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Организация и методика аудита».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением</p>	<p>Знать основные теоретические понятия аудита в отраслях хозяйствования и методы их практического применения при проведении риск ориентированного аудита, способы сбора и источники данных для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в отраслях хозяйствования; методы, приемы и процедуры аудита организаций, включая аудит групп компаний и их компонентов в отраслях хозяйствования; характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг в отраслях хозяйствования;</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать данные для получения аудиторских доказательств; выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках; давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности и определять последствия выявленных недостатков и нарушений и их влияние на финансовую отчетность в отраслях хозяйствования;</p> <p>Владеть способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях</p>

		формулирования проблем и нахождения путей их решения; навыками оформления договоров на аудит, оказание консультационных и других аудиторских услуг и техникой формирования рабочих записей по результатам аудита в отраслях хозяйствования.
	ПК-2.3. Оценивает соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать положения кодекса профессиональной этики аудиторов при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в отраслях хозяйствования; Уметь оценивать соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в отраслях хозяйствования; формулировать мнение о достоверности отчетности в отраслях хозяйствования; Владеть основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; процедурой соблюдения правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в отраслях хозяйствования; познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. приемами ведения дискуссии и публичных выступлений.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач.ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	70	16
Лекции	28	8
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	42	8

Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	110	164
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание аудита в отраслях хозяйствования.

Сущность и отличие аудита от других форм экономического контроля. Общественные аудиторские организации. Субъекты и характеристика аудита. Принципы аудита. Аудиторские услуги и их классификация. Классификация видов аудита. Виды внешнего аудита. Перечень организаций подлежащих обязательному аудиту в соответствии с организационно-правовой формой деятельности, по видам деятельности и отраслям хозяйствования.

Тема 2. Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора.

Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности. Права, обязанности аудитора. Права, обязанности аудируемых лиц. Аттестация аудиторов. Аннулирование аттестата аудиторов. Профессиональная этика аудитора и стандарты аудита.

Тема 3. Планирование аудита в отраслях хозяйствования.

Планирование аудита в кредитных организациях. Планирование аудита в страховых организациях. Планирование аудита в обществах взаимного страхования. Планирование аудита на товарных и фондовых биржах. Планирование аудита в инвестиционных фондах. Планирование аудита в государственных внебюджетных фондах.

Тема 4. Методы получения аудиторских доказательств в отраслях хозяйствования.

Методы получения аудиторских доказательств при аудите в кредитных организациях. Методы получения аудиторских доказательств при аудите в страховых организациях. Методы получения аудиторских доказательств при аудите в обществах взаимного страхования. Методы получения аудиторских доказательств при аудите на товарных и фондовых биржах. Методы получения аудиторских доказательств при аудите в инвестиционных фондах. Методы получения аудиторских доказательств при аудите в государственных внебюджетных фондах.

Тема 5. Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в отраслях хозяйствования.

Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в кредитных организациях. Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в страховых организациях. Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в обществах взаимного страхования. Взаимоотношения различных

субъектов в ходе аудита на товарных и фондовых биржах. Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в инвестиционных фондах. Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в государственных внебюджетных фондах.

Тема 6. Порядок формирования итоговых документов аудита в отраслях хозяйствования.

Порядок формирования итоговых документов аудита в кредитных организациях. Порядок формирования итоговых документов аудита в страховых организациях. Порядок формирования итоговых документов аудита в обществах взаимного страхования. Порядок формирования итоговых документов аудита на товарных и фондовых биржах. Порядок формирования итоговых документов аудита в инвестиционных фондах. Порядок формирования итоговых документов аудита в государственных внебюджетных фондах.

Тема 7. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в отраслях хозяйствования.

Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в кредитных организациях. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в страховых организациях. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в обществах взаимного страхования. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг на товарных и фондовых биржах. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в инвестиционных фондах. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в государственных внебюджетных фондах.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание аудита в отраслях хозяйствования.	4	1
2	Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора.	4	1
3	Планирование аудита в отраслях хозяйствования.	4	2
4	Методы получения аудиторских доказательств в отраслях хозяйствования.	4	1
5	Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в отраслях хозяйствования.	4	1
6	Порядок формирования итоговых документов аудита в отраслях хозяйствования.	4	1
7	Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в отраслях хозяйствования.	4	1
	Итого	28	8

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание аудита в отраслях хозяйствования.	6	1

2	Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора.	6	1
3	Планирование аудита в отраслях хозяйствования.	6	2
4	Методы получения аудиторских доказательств в отраслях хозяйствования.	6	1
5	Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в отраслях хозяйствования.	6	1
6	Порядок формирования итоговых документов аудита в отраслях хозяйствования.	6	1
7	Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в отраслях хозяйствования.	6	1
	Итого	42	8

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	ид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание аудита в отраслях хозяйствования.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	16	24
2	Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	16	22
3	Планирование аудита в отраслях хозяйствования.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	16	24
4	Методы получения аудиторских доказательств в отраслях хозяйствования.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	16	22
5	Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в отраслях хозяйствования.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	16	24
6	Порядок формирования итоговых документов аудита в отраслях хозяйствования.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	16	22
7	Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в отраслях хозяйствования.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	14	26
	Итого		110	164

4.7. Курсовые работы не предусмотрены планом

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения

(технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- тестирование;
- рефераты.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и, по сути, излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30%

	ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Аудит : актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 386 с. - (Высшее образование. Магистратура). - На тит. л.: К 110-летию Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова; На пер. и тит. л.: Veni, vidi, vici; Библиогр.: с. 379-383.

2. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика. В 2 ч. Ч. 2. Практический аудит : учебник / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 343 с. - (Высшее образование. Магистратура).

3. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 456 с.

4. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю. Ю. Кочинев. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 413 с.

5. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки "Экономика", квалификация "магистр" / А. А. Ситнов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]. - Режим доступа – свободный. <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Приказ Минфина России от 09.01.2019 г. № 2н (ред. от 09.11.2021) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 г. № 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.01.2022).

3. Аветисян А.С., Аудит в схемах: учебное пособие / Аветисян А.С. - М. : Проспект, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-392-19564-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195640.html>

4. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения / Берестова Е.С., Клишевич Н.Б., Кожинова Т.В., Непомнящая Н.В., Самусенко С.А., Туровец А.А., Ферова И.С., Харченко О.Н., Цыркунова Т.А., Юдина Г.А. - Красноярск : СФУ, 2012. - 434 с. - ISBN

978-5-7638-2490-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763824902.html>

5. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html>

6. Бычкова С.М., Аудиторский словарь / С.М. Бычкова, М.В. Райхман, В.Я. Соколов и др.; Под ред. В.Я. Соколова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 192 с. - ISBN 5-279-02508-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279025089.html>

7. Грекул В.И., Аудит информационных технологий : Учебник для вузов / В.И. Грекул - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 154 с. - ISBN 978-5-9912-0528-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205283.html>

8. Кеворкова Ж.А., Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии) : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева. - М. : Проспект, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-392-13566-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392135660.html>

9. Лемеш В.Н., Международные стандарты аудита : учеб. пособие / В.Н. Лемеш - Минск : Выш. шк., 2014. - 191 с. - ISBN 978-985-06-2482-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624826.html>

10. Суглобов А.Е., Аудит : Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - М. : Дашков и К, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024580.html>

в) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации –

<http://economy.gov.ru/minec/main>

Министерство финансов Российской Федерации –
<https://www.minfin.ru/ru/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>
Федеральная налоговая служба (ФНС России) –
<https://www.nalog.ru/rn77/>

МСФО международные стандарты финансовой отчетности, правила бухгалтерского учета, ПБУ, АССА, консультации, аудит, форум
<http://www.msfofm.ru>

МСФО плюс-МСФО, глобальная финансовая отчетность и бухгалтерские ресурсы <https://www.iasplus.com/en>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –
<https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.ДАЛЯ» – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Аудит в отраслях хозяйствования» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Аудит в отраслях хозяйствования»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины «Аудит в отраслях хозяйствования»

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-2	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также контроль их качества с соблюдением принципов профессиональной этики	ПК-2.1. Разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществляет их планирование и общий контроль за их выполнением.	Тема 1. Сущность и содержание аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 2. Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора.	1
				Тема 3. Планирование аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 4. Методы получения аудиторских доказательств в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 5. Взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 6. Порядок формирования итоговых документов аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 7. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в отраслях хозяйствования.	1
			ПК-2.3. Оценивает соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Тема 1. Сущность и содержание аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 2. Стандарты, устанавливающие ответственность аудитора.	1
				Тема 3. Планирование аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 4. Методы получения аудиторских доказательств в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 5. Взаимоотношения различных субъектов в	1

				ходе аудита в отраслях хозяйствования.	
				Тема 6. Порядок формирования итоговых документов аудита в отраслях хозяйствования.	1
				Тема 7. Порядок выполнения специальных заданий и оказания сопутствующих услуг в отраслях хозяйствования.	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-2	<p>Знать основные теоретические понятия аудита в отраслях хозяйствования и методы их практического применения при проведении риск ориентированного аудита, способы сбора и источники данных для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в отраслях хозяйствования; методы, приемы и процедуры аудита организаций, включая аудит групп компаний и их компонентов в отраслях хозяйствования; характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг в отраслях хозяйствования; положения кодекса профессиональной этики аудиторов при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в отраслях хозяйствования;</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать данные для получения аудиторских доказательств; выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений); тестирование; рефераты.

	<p>задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского и налогового учета и прочих источниках; давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности и определять последствия выявленных недостатков и нарушений и их влияние на финансовую отчетность в отраслях хозяйствования;</p> <p>оценивать соблюдение правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в отраслях хозяйствования; формулировать мнение о достоверности отчетности в отраслях хозяйствования;</p> <p>Владеть способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; навыками оформления договоров на аудит, оказание консультационных и других аудиторских услуг и техникой формирования рабочих записей по результатам аудита в отраслях хозяйствования;</p> <p>основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; процедурой соблюдения правил независимости и принципов профессиональной этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в отраслях хозяйствования;</p> <p>познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики. приемами ведения дискуссии и публичных выступлений.</p>		
--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Аудит в отраслях хозяйствования»

Доклады, сообщения

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Требования к оформлению материалов аудита, особенности их реализации.
2. Особенности методики аудита в отличие от ведомственной ревизии.
3. Процедуры выявления обмана и ошибок.
4. Организация и техника проведения аудита.
5. Характеристика и взаимосвязь приемов документальной и фактической проверок.
6. Понятие о бухгалтерской и финансовой отчетности.
7. Полная и упрощенная формы отчетности.
8. Объем и содержание отчетности юридических и физических лиц.
9. Стандарты отчетности.
10. Приемы и методы аудита.
11. Классификация объектов аудита.
12. Нормативно-правовое регулирование аудита.
13. Классификация и виды аудита.
14. Сущность и значение внутреннего аудита.
15. Структура и состав закона об аудиторской деятельности.
16. Организация аудита производственной деятельности предприятия.
17. Аудиторское заключение и его содержание.
18. Основные причины возникновения искажений и нарушений в учетной информации и отчетности.
19. Рабочие записи аудитора. Квалификация и оценка выявленных нарушений.
20. Техника аудиторских проверок.
21. Аудиторские заключения и его варианты.
22. Объекты аудита и их классификация.
23. Требования к аудиторским свидетельствам.
24. Классификация рабочих документов аудитора.
25. Риск контроля и риск не обнаружения.
26. Обязанности, права и ответственность аудиторов.
27. Аудит финансово-хозяйственной деятельности.
28. Отличительные особенности методики аудиторской проверки.
29. Инициативный аудит, его цель и назначение.
30. Варианты аудиторских заключений.
31. Аудит финансовой отчетности, его цель и задачи.
32. Общие направления аудита активов предприятия.
33. Обман и ошибка, порядок их выявления и квалификации.
34. Направления аудита доходов и расходов предприятия.

35. Направления аудита пассивов предприятия.
36. Политика и процедуры контроля качества аудиторской работы.
37. Установление уровня существенности искажений финансовой отчетности.
38. Организация документирования аудиторской проверки.
39. Классификация и виды аудита.
40. Проверка соблюдения аудируемым лицом требований законов и нормативных актов.
41. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита.
42. Использование заявлений руководства клиента в качестве аудиторских доказательств.
43. Внешние подтверждения.
44. Понятие и виды аудиторских доказательств.
45. Процедуры выборочной проверки.
46. Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо при первом выполнении задания.
47. Применение аналитических процедур для получения аудиторских доказательств.
48. Виды аудиторского заключения.
49. Основные элементы модифицированного аудиторского заключения.
50. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4 (хорошо)	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3 (удовлетворительно)	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2 (неудовлетворительно)	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тестирование

1. Определите адресность отчета аудитора по результатам согласованных процедур:
 - а) всем пользователям финансовой отчетности;

- б) сторонам, договорившимся о проведении данных процедур;
- в) государственным органам.

2. Определите, какое обстоятельство нарушает принцип независимости аудитора:

- а) конфликт обязательств по соблюдению лояльности;
- б) гонорары и комиссионное вознаграждение;
- в) финансовая взаимосвязь с клиентами или их делами.

3. Внешний аудитор должен действовать в интересах:

- а) экономического субъекта (клиента);
- б) всех пользователей финансовой отчетности;
- в) государственных органов.

4. В процессе проверки аудитор должен установить достоверность финансовой отчетности:

- а) с абсолютной точностью;
- б) в тех аспектах, которые он считает необходимым установить с абсолютной точностью;
- в) во всех существенных отношениях.

5. В ходе аудиторской проверки обеспечивается уровень уверенности:

- а) высокий, но неабсолютный;
- б) средний;
- в) уровень уверенности не обеспечивается.

6. При оказании услуги по подготовке финансовой информации, аудитор гарантирует уровень уверенности:

- а) позитивной;
- б) никакой;
- в) средней.

7. Определите понятие «порядочность» в соответствии с Кодексом этики:

- а) честность в введении дел;
- б) справедливое ведение дел;
- в) честное, справедливое и правдивое ведение дел.

8. Кто несет ответственность за финансовую отчетность:

- а) аудиторская организация;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) правильны первый и второй ответы.

9. Определите цель составления Письма-обязательства аудиторской организации:

- а) исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
- б) для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства проверяемого экономического субъекта;

в) для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.

10. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом при первоначальном аудите:

а) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу до заключения договора на проведение аудита;

б) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита;

в) не является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита.

11. Определите термин «объем аудита»:

а) перечень аудиторских процедур, необходимых для достижения цели аудита при данных обстоятельствах;

б) перечень аудиторских доказательств, необходимых для проверки;

в) перечень хозяйственных операций, подвергаемых проверке.

12. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:

а) проверка учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения;

б) экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта;

в) экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

13. Если аудитор обнаружил в оформлении учредительских документов нарушения, которые не влияют на законность функционирования, не наносят ущерб государству, учредителям или акционерам, то аудитор фиксирует это в аналитической части аудиторского заключения. При этом аудитор:

а) вправе выдать положительное заключение;

б) не вправе выдать положительное заключение;

в) обязан предоставить время для устранения выявленных нарушений.

14. Источниками информации для проверки общих документов организации для аудитора являются:

а) учредительные документы экономического субъекта, свидетельство о государственной регистрации, протоколы собрания учредителей, годовая отчетность и др.;

б) законодательные и нормативные документы;

в) правила (стандарты) по аудиторской деятельности.

15. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, аудитор признает правильной:

- а) на сумму, указанную в учредительных документах;
- б) по номинальной стоимости простых акций;
- в) на сумму оплаченной части акций.

16. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- а) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- б) Федеральным законом и постановлением Правительства РФ;
- в) учредительными документами и учетной политикой.

17. При проверке учредительных документов аудитор должен определить в течение какого времени должен быть полностью оплачен уставный капитал в обществе с ограниченной ответственностью (ООО):

- а) к моменту регистрации ООО;
- б) не позднее одного года с момента регистрации ООО;
- в) не позднее двух лет с момента регистрации ООО.

18. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно должны быть в наличии следующие учредительные документы:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
- в) копии паспортов учредителей.

19. Проверяя правильность использования прибыли, аудитор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это предусмотрено не было. Оцените ситуацию:

- а) организация вправе совершать указанные хозяйственные операции;
- б) организация вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительных документах;
- в) организация не вправе совершать указанные хозяйственные операции.

20. Учредительными документами акционерного общества являются:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор.

21. Аудитор признает правильной запись при начислении доходов учредителям по результатам работы организации за год:

- а) дебет счета 83 кредит счета 75;
- б) дебет счета 99 кредит счета 75;
- в) дебет счета 20 кредит счета 75;
- г) дебет счета 84 кредит счета 75.

22. Аудитор признает правомерными изменения в учетной политике в случае:

- а) слияния с другой организацией;
- б) изменения почтового адреса;

в) изменения в составе руководства.

23. Приказ об учетной политике составляется:

а) главным бухгалтером;

б) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в организации;

в) руководителем организации.

24. Что понимается под программой аудита:

а) направления аудиторской проверки;

б) характер, временные рамки и объем аудиторских процедур, необходимых для выполнения общего плана аудиторской проверки;

в) обзор необходимых аудиторских процедур.

25. Определите основные элементы системы внутреннего контроля:

а) техника внутреннего контроля;

б) контрольная среда, процедуры контроля;

в) процедуры бухгалтерского учета клиентов.

26. Определите действия аудитора в условиях высокой оценки неотъемлемого риска и риска системы контроля:

а) анализирует полученные аудиторские доказательства;

б) уточняет неотъемлемый риск и риск системы контроля методом комбинированной оценки;

в) увеличивает сроки и объем выполнения аудиторских процедур.

27. Определите зависимость между высокой оценкой риска системы контроля и объемом выборки:

а) прямая зависимость;

б) обратная зависимость;

в) нет зависимости.

28. Какая взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском:

а) прямая;

б) нет взаимосвязи;

в) обратная.

29. Аудиторский риск - это:

а) выражение аудитором несоответствующего мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;

б) выражение мнения аудитора о наличии существенных искажений в проверяемой финансовой отчетности;

в) риск неполучения гонорара за оказанные услуги при выражении отрицательного мнения о финансовой отчетности клиента.

30. Что понимается под существенностью в аудите:

а) недостатки в системе бухгалтерского учета клиента;

б) пропуск, искажение информации, которое может повлиять на экономические решения пользователей, принятых на основе финансовой отчетности;

в) непреднамеренная ошибка, искажение в финансовой отчетности.

31. Определите, в чем заключается сущность аудиторской процедуры - инспектирование:

- а) проверка записей, документов и материальных активов;
- б) арифметическая проверка;
- в) проверка статей финансовой отчетности субъекта.

32. К методам осуществления аналитических процедур относится:

- а) метод простых сравнений;
- б) тестирование оборотов и сальдо по счетам;
- в) подтверждение информации.

33. Цель применения аналитических процедур на этапе планирования аудита - это:

- а) оптимизация проверки по срокам и качеству;
- б) получение информации о бизнесе клиента и выявление областей максимального риска;
- в) составление общего плана и программы аудита.

34. Что предусматривает статистический метод аудиторской выборки:

- а) случайный отбор элементов;
- б) бессистемный отбор элементов;
- в) случайный отбор элементов и использование теории вероятности.

35. Определите, что снижает степень надежности аудиторских доказательств, полученных от работы эксперта:

- а) зависимость эксперта от субъекта;
- б) опыт и репутация эксперта;
- в) круг вопросов, поставленных перед экспертом.

36. Письменные заявления от руководства организации получают:

- а) при выражении мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) по вопросам, существенным для финансовой отчетности;
- в) на этапе планирования аудита для определения объема и характера проверки.

37. Работа другого аудитора используется в следующих случаях:

- а) при проверке финансовой информации дочерних фирм, подразделений и филиалов, включенной в финансовую отчетность экономического субъекта;
- б) при проведении совместной аудиторской проверки, в которой участвуют два и более аудитора;
- в) при использовании результатов работы предыдущих аудиторов экономического субъекта.

38. Руководство организации признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности:

- а) в устной форме;
- б) при личных беседах с аудитором;
- в) в письменной форме.

39. Заявления руководства организации относительно достоверности финансовой отчетности и надлежащей организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются:

- а) аудиторскими рабочими документами;
- б) рабочими документами и аудиторскими доказательствами;
- в) аудиторскими доказательствами.

40. Рабочими документами аудитора не являются:

- а) счета-фактуры, выдаваемые клиентом аудиторской фирмы покупателям;
- б) лицензия аудиторской фирмы на право заниматься аудиторской деятельностью;
- в) устав аудируемого лица.

41. Стандарты, действующие в профессиональных аудиторских объединениях, являются:

- а) международными;
- б) национальными;
- в) внутренними.

42. Аудиторские файлы, обновляемые по мере поступления новой аудиторской информации, но остающиеся по-прежнему значимыми, являются:

- а) текущими;
- б) постоянными;
- в) корректируемыми.

43. Негативная форма внешнего подтверждения представляет собой:

- а) отвечающего просят ответить аудитору в любом случае путем внесения требуемой в соответствии с запросом информации;
- б) отвечающего просят ответить только в случае несогласия с информацией, изложенной в запросе;
- в) отвечающего просят ответить аудитору в любом случае путем указания, на согласие отвечающего с предоставленной информацией.

44. Действие, входящее в полномочия аудитора в отношении мошенничества аудируемого лица:

- а) определение потенциальной возможности совершения мошенничества;
- б) установление умысла в совершении мошенничества с последующей квалификацией мошеннических действий;
- в) привлечение представителей аудируемого лица к уголовной ответственности.

45. Событие, которое должно быть отражено в учете и раскрыто в отчетности аудируемой организации в качестве события после отчетной даты называется:

- а) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете, которое ведет к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- б) прекращение существенной части основной деятельности, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;
- в) авария, в результате которой уничтожена существенная часть активов аудируемой организации.

46. Аудитор должен планировать и выполнять аудит:

- а) исходя из того, что руководство аудируемой организации является бесчестным;
- б) предполагая безоговорочную честность руководства проверяемой организации;
- в) сознавая возможность существования обстоятельств, влекущих за собой существенное искажение финансовой отчетности.

47. Несет ответственность за предотвращение и обнаружение фактов мошенничества и ошибок в финансовой отчетности аудируемого лица:

- а) аудитор;
- б) руководство аудируемого лица;
- в) органы государственного контроля.

48. Доказательства имеет наиболее высокую степень надежности, если они получены:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов, на основании внутренних данных;
- г) собраны аудитором на основании бухгалтерских записей организации-клиента.

49. В процессе проверки аудитор столкнулся с фактом, когда отдельные операции были авторизованы (разрешены) не уполномоченных на то лицом. Аудитор должен:

- а) отказаться от проведения проверки;
- б) выяснить степень существенности этих операций и на основании этого сделать выводы о возможности дальнейшего проведения проверки;
- в) довести факты до сведения руководства и продолжить проверку.

50. Определить, какие из приведенных процедур представят аудитору наиболее точные доказательства права собственности организации на автомобиль:

- а) проверка договора на приобретение транспортных средств;
- б) получение устного подтверждения от продавца автомобиля;
- в) проверка фактического наличия автомобиля.

51. Подверженность остатков по счетам или группы однотипных операций искажениям – это:

- а) условие возникновения неотъемлемого риска;
- б) причина существования риска средств контроля;
- в) неизбежный фактор риска не обнаружения.

52. Итоговым документом, в котором аудитор представляет мнение о финансовой отчетности клиента, является (в соответствии с законодательством РФ):

- а) аудиторский отчет (заключение);
- б) аудиторское заключение;
- в) отчет аудитора.

53. Если в отношении аудируемого лица неприменимо допущение

непрерывности деятельности, притом, что данный факт учтен при подготовке отчетности, но не раскрыт в пояснительной записке, аудитору следует:

- а) выразить отрицательное мнение о достоверности отчетности;
- б) выразить мнение с оговоркой;
- в) выразить отрицательное мнение или мнение с оговоркой, в зависимости от своего профессионального суждения.

54. Важнейший фактор, способствующий формированию выводов, свободных от пристрастности:

- а) нейтральность критериев;
- б) надежность критериев;
- в) релевантность критериев.

55. Если факторы неопределенности, имеющей место в отношении применимости допущения непрерывности деятельности, и планы руководства не раскрыты или неадекватно раскрыты в пояснениях к отчетности, аудитору следует:

- а) выразить мнение с оговоркой;
- б) выразить отрицательное мнение о достоверности отчетности;
- в) выразить отрицательное мнение или мнение с оговоркой, в зависимости от обстоятельств.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Тестирование выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4 (хорошо)	Тестирование выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
3 (удовлетворительно)	Тестирование выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
2 (неудовлетворительно)	Тестирование выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Рефераты

Предлагаемые темы рефератов:

1. Установление условий договоренности о проведении аудита.
2. Общие вопросы планирования аудита.
3. Понимание бизнеса организации, среды ее деятельности.
4. Оценка внутреннего контроля и рисков существенного искажения.
5. Оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность субъекта.
6. Оценочные значения в ходе аудиторской проверки.
7. Операции со связанными сторонами.
8. Мошенничество и ошибка.
9. Проверка возможности применения допущения о непрерывности деятельности субъекта.
10. Цель и задачи аудита денежных средств в отраслях хозяйствования.

11. Проверка наличия и учета денежной наличности в отраслях хозяйствования.
12. Проверка денежных средств на банковских счетах в отраслях хозяйствования.
13. Аудит кредитных операций в отраслях хозяйствования.
14. Источники информации о расчетных операциях в отраслях хозяйствования.
15. Аудит расчетных операций с дебиторами и кредиторами, реальности состояния расчетов и обязательств в отраслях хозяйствования.
16. Аудит расчетов с бюджетом по налоговым и неналоговым платежам в отраслях хозяйствования.
17. Источники информации о необоротных активах в отраслях хозяйствования.
18. Проверка операций с основными средствами, их оценки, движения, использования, состояния, наличия, ремонтов и ликвидации в отраслях хозяйствования.
19. Проверка расчетов амортизации в отраслях хозяйствования.
20. Проверка нематериальных и других необоротных материальных активов в отраслях хозяйствования.
21. Цель и задачи аудита операций с запасами в отраслях хозяйствования.
22. Источники информации об операциях с запасами в отраслях хозяйствования.
23. Аудит учета поступлений запасов, их оценки и движения в отраслях хозяйствования.
24. Аудит учета использования запасов в производстве в отраслях хозяйствования.
25. Источники информации о труде и заработной плате в отраслях хозяйствования.
26. Методы и способы изучения операций по оплате труда в отраслях хозяйствования.
27. Проверка начислений заработной платы, разных выплат и доплат в отраслях хозяйствования.
28. Проверка удержаний из заработной платы и расчетов по заработной плате в отраслях хозяйствования.
29. Проверка отчислений от заработной платы в социальные фонды в отраслях хозяйствования.
30. Источники информации о выпуске продукции из производства, документальное оформление передачи продукции с производства в отраслях хозяйствования.
31. Учет продукции на складе и в бухгалтерии, ее оценка в отраслях хозяйствования.
32. Проверка отпуска и реализации продукции в отраслях хозяйствования.

33. Цель, задачи аудита и источники информации о доходах и финансовых результатах в отраслях хозяйствования.

34. Способы и направления изучения формирования доходов в отраслях хозяйствования.

35. Проверка состава, полноты и своевременности формирования доходов и отображения в бухгалтерском и налоговом учете в отраслях хозяйствования.

36. Источники, цель и задачи аудита операций по учету расходов деятельности в отраслях хозяйствования.

37. Проверка состава и обоснованности расходов в отраслях хозяйствования.

38. Проверка расходов на производство в отраслях хозяйствования.

39. Проверка расходов на управление и обслуживание производства; прямых и косвенных расходов, законность и правильность их группировки и включения в себестоимость продукции в отраслях хозяйствования.

40. Проверка состава производственной и реализационной себестоимости в отраслях хозяйствования.

41. Проверка правильности определения финансовых результатов по всем видам деятельности в отраслях хозяйствования.

42. Оценка финансовой отчетности: полноты, состояния, обоснованности и правильности формирования отчетной информации в отраслях хозяйствования.

43. Проверка взаимосвязи отчетных показателей по отчетным формам с первичной информацией в отраслях хозяйствования.

44. Аудит финансового состояния предприятия в отраслях хозяйствования.

45. Использование разъяснений руководства субъекта в отраслях хозяйствования.

46. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства. в отраслях хозяйствования.

47. Информация для руководства субъекта о ходе аудита в отраслях хозяйствования.

48. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности в отраслях хозяйствования.

49. Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности в отраслях хозяйствования.

50. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность в отраслях хозяйствования.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «рефераты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	Реферат выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4 (хорошо)	Реферат выполнен на среднем уровне (правильные ответы

	даны на 75-89% вопросов/задач)
3 (удовлетворительно)	Реферат выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2 (неудовлетворительно)	Реферат выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Проверка возможности применения допущения о непрерывности деятельности субъекта.
2. Цель и задачи аудита денежных средств в отраслях хозяйствования.
3. Проверка наличия и учета денежной наличности в отраслях хозяйствования.
4. Проверка денежных средств на банковских счетах в отраслях хозяйствования.
5. Аудит кредитных операций в отраслях хозяйствования.
6. Источники информации о расчетных операциях в отраслях хозяйствования.
7. Аудит расчетных операций с дебиторами и кредиторами, реальности состояния расчетов и обязательств в отраслях хозяйствования.
8. Аудит расчетов с бюджетом по налоговым и неналоговым платежам в отраслях хозяйствования.
9. Источники информации о необоротных активах в отраслях хозяйствования.
10. Проверка операций с основными средствами, их оценки, движения, использования, состояния, наличия, ремонтов и ликвидации в отраслях хозяйствования.
11. Проверка расчетов амортизации в отраслях хозяйствования.
12. Проверка нематериальных и других необоротных материальных активов в отраслях хозяйствования.
13. Цель и задачи аудита операций с запасами в отраслях хозяйствования.
14. Источники информации об операциях с запасами в отраслях хозяйствования.
15. Аудит учета поступлений запасов, их оценки и движения в отраслях хозяйствования.
16. Аудит учета использования запасов в производстве в отраслях хозяйствования.
17. Источники информации о труде и заработной плате в отраслях хозяйствования.
18. Методы и способы изучения операций по оплате труда в отраслях хозяйствования.
19. Проверка начислений заработной платы, разных выплат и доплат в отраслях хозяйствования.
20. Проверка удержаний из заработной платы и расчетов по заработной плате в отраслях хозяйствования.
21. Проверка отчислений от заработной платы в социальные фонды в

отраслях хозяйствования.

22. Источники информации о выпуске продукции из производства, документальное оформление передачи продукции с производства в отраслях хозяйствования.

23. Учет продукции на складе и в бухгалтерии, ее оценка в отраслях хозяйствования.

24. Проверка отпуска и реализации продукции в отраслях хозяйствования.

25. Цель, задачи аудита и источники информации о доходах и финансовых результатах в отраслях хозяйствования.

26. Способы и направления изучения формирования доходов в отраслях хозяйствования.

27. Проверка состава, полноты и своевременности формирования доходов и отображения в бухгалтерском и налоговом учете в отраслях хозяйствования.

28. Источники, цель и задачи аудита операций по учету расходов деятельности в отраслях хозяйствования.

29. Проверка состава и обоснованности расходов в отраслях хозяйствования.

30. Проверка расходов на производство в отраслях хозяйствования.

31. Проверка расходов на управление и обслуживание производства; прямых и косвенных расходов, законность и правильность их группировки и включения в себестоимость продукции в отраслях хозяйствования.

32. Проверка состава производственной и реализационной себестоимости в отраслях хозяйствования.

33. Проверка правильности определения финансовых результатов по всем видам деятельности в отраслях хозяйствования.

34. Оценка финансовой отчетности: полноты, состояния, обоснованности и правильности формирования отчетной информации в отраслях хозяйствования.

35. Проверка взаимосвязи отчетных показателей по отчетным формам с первичной информацией в отраслях хозяйствования.

36. Аудит финансового состояния предприятия в отраслях хозяйствования.

37. Использование разъяснений руководства субъекта в отраслях хозяйствования.

38. Проверка соблюдения субъектом требований законодательства в отраслях хозяйствования.

39. Информация для руководства субъекта о ходе аудита в отраслях хозяйствования.

40. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности в отраслях хозяйствования.

41. Порядок составления аудиторского заключения по финансовой отчетности в отраслях хозяйствования.

42. Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность в отраслях хозяйствования.

43. Порядок подготовки и содержание Письменной информации (Отчета) аудитора по результатам аудиторской проверки.

44. Предварительное планирование аудита в отраслях хозяйствования.

Практические задания

Практическое задание 1.

Определите, к какому виду процедур проверки по существу или тестам средств контроля относятся следующие действия аудитора по проверке коммерческих банков (табл. 3).

Таблица 1.

Классификация процедур проверки в отношении коммерческих банков

Действия аудитора	Вид процедуры
Удостовериться в том, что банк обладает необходимым представлением об условиях значительных соглашений по операциям с драгоценными металлами.	
Проверить степень расхождения между суммами доходов и расходов, отраженными в отчете, и суммами, вычисленными на основании средних остатков по счетам и установленных банковских процентных ставок в течение года.	
Проверка системы делегирования полномочий.	
Проверка соответствия комиссионного дохода и объема обязательств, по которым банк получает комиссионные.	
Обращение к компетентным внутренним инспекторам проверяемого банка.	
Анализ коэффициентов, тенденций и степени отклонений от предыдущих периодов, бюджета и результатов деятельности подобных субъектов.	
Получение ответа от других банков о счетах ностро и лоро субъекта.	
Проверка фактического наличия в банке принадлежащих ему обращающихся активов.	
Оценка обоснованности ставок в сравнении со ставками, превалирующими на рынке в течение года по сходным типам кредитов и депозитов.	
Проверка процедур сверки, выполненных международным коммерческим банком.	

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 2.

Руководство фирмы клиента, сославшись на коммерческую тайну, не разрешило аудитору проверить достоверность некоторых показателей. При этом руководство фирмы выдало аудитору письменное подтверждение дирекции о том, что данные показатели достоверны. Как быть с аудиторским заключением, если других проблем в ходе проверки не возникло?

Какие выводы аудитора по результатам исследования данной ситуации?

Практическое задание 3.

Главный бухгалтер АО в ходе аудиторской проверки отказался предоставить аудиторам часть документов, сославшись на коммерческую тайну. Аудиторы не выдали безоговорочно положительного заключения, хотя практически не обнаружили ошибок в представленных документах. Кто прав?

Какие выводы аудитора по данной ситуации?

Практическое задание 4.

Договором на аудиторскую проверку фирмы предусмотрено получение аудиторского заключения о достоверности отчетности за истекший год.

Проводя проверку отчетности, аудитор запросил материалы по учету и отчетности за текущий год. Руководство фирмы отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 5.

АО пригласило аудиторскую организацию для получения заключения с подтверждением достоверности отчетности. Аудиторы выразили серьезное сомнение в законности отдельных крупных операций общества и отказались выдать безоговорочно положительное заключение. Оцените ситуацию.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 6.

В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого лица продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, так как отчетность была достоверной. Оцените ситуацию. Сформулируйте запись в письменной информации аудитора руководству аудируемого лица. Каким образом указанное событие будет отражено в аудиторском заключении, если, по мнению аудиторов, за исключением факта наличия такой задолженности, финансовая отчетность достоверна во всех существенных аспектах.

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Практическое задание 7.

Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности. Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Какие выводы аудитора по данной ситуации?

Практическое задание 8.

Хозяйствующий субъект заключил долгосрочный договор на аудиторское обслуживание с аудиторской фирмой. Через некоторое время при оформлении кредита в учреждении банка хозяйствующий субъект предложил аудиторской фирме выступить поручителем (гарантом). Как должна поступить аудиторская фирма в данной ситуации?

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Практическое задание 9.

Аудиторская организация в течение ряда лет проводит аудит у хозяйствующего субъекта и назначает старшим аудитором одно и то же лицо. Имеет ли место здесь конфликт интересов, и в чем его суть?

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 10.

Аудиторская фирма имеет долгосрочный договор с экономическим субъектом. При проведении первоначального аудита было составлено письмо-обязательство, которое в последующем не пересматривалось. В

отчетном периоде клиент значительно расширил масштабы своей хозяйственной деятельности.

Определите действия аудиторской фирмы перед началом повторного аудита в отчетном периоде.

Практическое задание 11.

Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита с оптово-розничной организацией. При разработке общего плана и программы аудита старший аудитор решил сократить объем аудиторских процедур, мотивируя свои действия следующими фактами:

- а) высокая квалификация аудиторов;
- б) однотипность и массовость товарных операций;
- в) простота учетной политики клиента.

Определите правомерность действий аудитора и дайте им оценку.

Практическое задание 12.

Аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля экономического субъекта установил следующее:

а) кассир сдает кассовой отчет в бухгалтерию для проверки один раз в три дня, объясняя это большой загруженностью, так как кассовые операции носят массовый характер;

б) при отпуске сырья в производство кладовщик оформлял отдельные первичные документы в конце рабочего дня, мотивируя это тем, что в момент отпуска сырья он не всегда успевает оформить документы.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля?

Практическое задание 13.

Аудитор по результатам предварительного знакомства с клиентом посчитал, что аудиторский риск составит 0,05, риск системы контроля — 0,25, неотъемлемый риск — 0,8. Определите величину риска не обнаружения.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 14.

Аудиторская фирма провела обязательную аудиторскую проверку финансовой отчетности акционерного общества. При проведении общего обзора финансовой отчетности на завершающей стадии аудита были выполнены аналитические процедуры.

Цель применения аналитических процедур заключалась в подтверждении мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности и законной организации бизнеса клиента.

Используя знания в области экономического анализа, определите, какие аналитические процедуры может использовать аудитор при аналитическом обзоре финансовой отчетности. Результаты выполнения задания представьте в форме рабочего документа аудитора (табл. 1).

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Практическое задание 15.

Руководство крупной российской организации, имея достаточный и квалифицированный штат работников бухгалтерии, финансистов и экономистов, заключило договор с иностранной аудиторской организацией на проведение анализа финансового состояния организации.

Примут ли налоговые органы такие расходы для целей налогообложения ицелесообразно ли это экономически.

Для обоснования целесообразности укажите причины, которые могут оправдывать действия руководства данной организации, то есть необходимость проведения анализа финансового состояния организации.

Практическое задание 16.

Аудиторская компания получила от экономического субъекта предложение о проведении аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. При предварительном знакомстве с деятельностью организации и заключении договора на оказание аудиторских услуг было установлено, что экономический субъект является федеральным государственным унитарным предприятием.

Каким образом форма собственности экономического субъекта может повлиять на проведение аудита и сбор аудиторских доказательств согласно международным стандартам? В рамках самостоятельной работы изучите особенности проведения аудита государственных унитарных предприятий.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 17.

Аудируемый субъект предъявил претензию аудиторской фирме по результатам проверки. Фирма отклонила претензию, считая, что она должна быть адресована приглашенному со стороны эксперту, по вине которого аудиторы не заметили существенное искажение финансовой отчетности. Требуется оценить ситуацию и определить, какая мера контроля качества могла бы предотвратить ее возникновение.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 18.

Аудитор проверяет предприятие, у которого в составе основных средств значительную стоимость составляют автотранспортные средства. Требуется объяснить, какие документы следует проверить, чтобы установить право собственности организации на данные основные средства и сформировать мнение о достоверности сведений о стоимости основных средств.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 19. Согласно отчетам кассира предприятием 5 августа получено по чеку для выплаты заработной платы 250000 рос. рублей.

6.08 по платежной ведомости №123 выдано 160000 рос. рублей.

7.08 по платежной ведомости №123 выдано 38000 рос. рублей.

С 8 по 12 августа выдавалась заработная плата по расходным кассовым ордерам Панину Е.Р. 18500 рос. рублей, Чернову А.Ю. 18000 рос. рублей.

13 августа оставшаяся сумма невыплаченной заработной платы сдана в банк в размере 14500 рос. рублей.

Какие выводы аудитора по результатам исследования данной ситуации?

Практическое задание 20. С текущего счета по чеку № 564761 от 10.05, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем предприятия и гл.бухгалтером, получено из банка на неотложные хозяйственные нужды 32000 рос. рублей. Деньги в кассу не поступили и по кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 32000 рос. рублей

В предоставленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 32000 рос. рублей, которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы, подтверждающие расходы в сумме 32000 рос. рублей, из них на проезд 12000 рос. рублей. в город где он участвовал в оптовой ярмарке и 20000 рос. рублей на проживание. Главным бухгалтером были составлены следующие проводки: Дт 71, Кт 51 – 32000 рос. Рублей; Дт 26 Кт 71 – 32000 рос. рублей..

Какие выводы аудитора по данной ситуации?

Практическое задание 21. Два холодильника первоначальной стоимостью 135000 рос. рублей каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному холодильнику начислена амортизация 118000 рос. рублей, по второму 120000 рос. рублей. В акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим 2500 рос. рублей, оприходован металлолом на 500 рос. рублей. и запасных частей на 9500 рос. рублей.

Результат в сумме 12500 рос. рублей списана на счет 83 «Добавочный капитал».

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 22. На предприятии проводился аудит в октябре текущего года. В процессе проверки аудитор установил, что на сч.01 «Основные средства» предприятием учитывался до октября отчетного года легковой автомобиль, введенный в эксплуатацию 30.12. предыдущего года, балансовой стоимостью 1200000 рос. рублей. Сумма начисленной амортизации в отчетном году составила 200000 рос. рублей. Автомобиль был угнан в марте отчетного года, о подтверждении факта угона имеется справка ГАИ РФ. Дело по поиску автомобиля не прекращено.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Практическое задание 23. В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведено обновление и реконструкция основных средств (станков, рабочих машин и оборудования) в ряде цехов. Производились работы по демонтажу, перемещению, сборке и

установке оборудования. В общей совокупности затраты на проведение переоснащения предприятия составили 680000 рос. рублей. В течение выполнения работ расходы накапливались по Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» и по окончании месяца были списаны в Дт счета 20 «Основное производство» и проведены за счет себестоимости.

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Практическое задание 24. Предприятие занимается производственной деятельностью, для чего осуществляется закупка материалов, учет которых ведется на сч 10-1 «Сырьё и материалы». Одновременно с приобретением необходимых для предприятия материалов, практикуется закупка других видов материальных ценностей, которые используются для перепродажи и отражаются как материалы, приобретаемые для производственных целей. Дальнейшая их реализация производится систематически, как ненужных, неиспользуемых материалов. Общая сумма за год приобретения и реализации таких материалов составила 1500000 рос. рублей.

Какие выводы аудитора по данной ситуации?

Практическое задание 25. В аналитическом учете оптово-закупочной базы по сч. 76-2 «Расчеты по претензиям» числится задолженность:

а) за бумажной фабрикой в сумме 180000 рос. рублей. – за не поступивший товар, оплаченный 12 августа по счету-фактуре № 76, железнодорожная накладная № 354654.

Как выяснилось из переписки с поставщиком, квитанция к накладной была выслана своевременно, но затерялась среди почтовых переводов у бухгалтера Калининой П.Д. Из-за отсутствия квитанции, претензия железной дороге не предъявлялась. В январе следующего года бухгалтер разыскала квитанцию, но в юридическую службу не передала.

б) за заводом спортивных принадлежностей в сумме 50000 рос. рублей. – по претензии № 143 за возвращенные лыжи. Согласно решению арбитражного суда счет базы подлежит бесспорной оплате.

Какие выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Практическое задание 26. В третьем квартале отчетного года предприятием были отнесены в Дт сч 25 «Общепроизводственные расходы» следующие расходы:

а) командировочные расходы, связанные с организацией отдыха детей сотрудников в сумме 300000 рос. рублей;

б) стоимость проезда железнодорожным транспортом без приложения билета и командировочного удостоверения – 9000 рос. рублей;

в) стоимость обследования жилой квартиры, выкупаемой сотрудником предприятия, в сумме 12000 рос. рублей с учетом НДС, оплаченной Бюро технической инвентаризации.

Какие выводы сделает аудитор по данной ситуации?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточной аттестации «экзамен»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и, по сути, излагает его в устной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)