

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и  
государственной службы

Р.Г. Харьковский

(подпись)

25 февраля 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**Профессиональная этика**

(наименование учебной дисциплины, практики)

**38.05.01 «Экономическая безопасность»**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы))

Разработчики:

к. экон. наук, доц. Резник А.А.

(подпись)

ассистент

Чурсина Н.А.

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности от «5» февраля 2025 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и экономической  
безопасности

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Профессиональная этика»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите один правильный ответ*

Ключевая фаза общения – это ....

- А) Восприятие
- Б) Выбор канала передачи сообщения
- В) Прогноз имеющейся у собеседника картины мира и стремление в максимальной степени приблизить к ней наше сообщение
- Г) Выбор слов и грамматики
- Д) Обратная связь

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*2. Выберите один правильный ответ*

Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- А) Жесты
- Б) Позы
- В) Мимика
- Г) Выражение лица
- Д) Все перечисленные

Правильный ответ: Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*3. Выберите один правильный ответ*

Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- А) очки с затемненными стеклами
- Б) располагающий взгляд
- В) доброжелательная улыбка
- Г) строгий деловой костюм
- Д) готовность вести записи

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*4. Выберите один правильный ответ*

Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

- А) за «Т» – образным столом
- Б) за круглым столом

- В) за квадратным столом
- Г) за журнальным столиком
- Д) этот психологический аспект не учитывается

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

**1. Установите соответствие между названием и содержанием международных этических принципов ведения бизнеса**

	Название	Содержание	
1) Избегание действий	нелегальных	А)	«Кюусей». В переводе с японского: жить и работать вместе для общего блага и через это создавать возможности для кооперации и взаимного благополучия. Сотрудничать вместе в здоровой и честной конкуренции
2) Уважение международных и национальных традиций в экономике		Б)	Каждый человек достоин уважения и не должен рассматриваться только как инструмент для достижения целей организации
3) Социальное сотрудничество работников		В)	Для избежания проблем и для поддержки свободной торговли и честной конкуренции организации должны уважать национальные и интернациональные законы
4) Поведение в бизнесе: следование законам и дух доверия		Г)	Несмотря на наличие секретов производства, организации должны быть честными и открытыми партнерами, которым доверяют как на национальном, так и на межнациональном уровне
5) Человеческое достоинство		Д)	Организации должны избегать отмывания денег и прочих нелегальных финансовых операций; не поддерживать криминальный бизнес

Правильный ответ: 1-Д, 2-В, 3-А, 4-Г, 5-Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

2. *Образуйте пары из нижеприведенных понятий:*

	Название	Содержание
1)	Нравственность	A) учение о морали, нравственности; система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни.
2)	Деловая этика	Б) нравственно аргументированное принуждение к поступкам, необходимость, фиксированная в качестве субъективного принципа поведения.
3)	Профессиональная этика	В) совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов.
4)	Этика	Г) это нравственные нормы, которые регулируют взаимоотношение людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу.
5)	Долг	Д) сфера духовной жизни человека и общества, включающая в себя различные обычаи, нормы общества.

Правильный ответ: 1-Д, 2-В, 3-Г, 4-А, 5-Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

3. Установите соответствия между видами функционально-психологических вопросов и их содержанием

	Виды вопросов	Содержание
1)	Открытые	A) Предполагают ответ со стороны собеседников в форме «да» или «нет». Конкретный безальтернативный ответ

2) Зеркальные	Позволяют придать динамику диалогу, развивать высказывания
3) Эстафетные	Б) собеседников, помочь им в случае возникновения затруднений во взаимопонимании сторон
4) Гипотетические	Предполагают получение со стороны собеседника развёрнутой объёмной информации по сути вопроса
5) Закрытые	Позволяют построить несложную модель развития беседы с помощью Г) предположения о влиянии каких-либо внешних условий на развитие обсуждаемой проблемы
	Д) Заключает в себе повтор с вопросительной интонацией части утверждения, только что произнесённого одним из участников

Правильный ответ: 1-В, 2-Д, 3-Б, 4-Г, 5-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*1. Расположите в порядке возрастания титулы в обращении к официальным лицам:*

- А) Ваше Высочество
- Б) Ваше Превосходительство
- В) Ваше Величество
- Г) Ваше Высокопревосходительство

Правильный ответ: Г, Б, А, В

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*2. Установите последовательность правильного порядка ведения переговоров:*

- А) Познакомьтесь, если вы впервые встречаетесь с клиентом или партнёром. Если уже знаете собеседника, обменяйтесь приветствиями и парой фраз о

погоде или новостях из вашей сферы

Б) Озвучьте свою позицию и, не перебивая, выслушайте собеседника. Стороны договариваются о выгодном для всех сотрудничестве

В) Если вы достигли соглашения, подпишите договор прямо на встрече. А если решили взять паузу или провести ещё одну встречу, запишите договорённости и время, когда вернётесь к обсуждению

Г) Соберите информацию о собеседнике, составьте примерный план встречи, выберите удобное место и время для переговоров.

Правильный ответ: Г, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

*1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

\_\_\_\_\_ этика – это система моральных принципов и правил, которые определяют, как сотрудники организации должны вести себя на работе. Она влияет как на взаимоотношения внутри компании, так и на взаимодействие со сторонними организациями.

Правильный ответ: Корпоративная

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Корпоративный \_\_\_\_\_ – документ, который определяет стандарты профессионального поведения. Он включает в себя цели, ценности, правила, регламенты, описания процессов, этические нормы, а также требования к конфиденциальности.

Правильный ответ: кодекс

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Система правил речевого поведения, установленных в обществе, называется

Правильный ответ: речевым этикетом

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Дополните предложение

\_\_\_\_\_ (ответ два слова) – это совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами,

официальными лицами в международном общении  
Правильный ответ: Дипломатический протокол  
Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

### **Задание открытого типа с кратким свободным ответом**

*1. Ответьте на вопрос:*

*Кто впервые ввел термин «этикет» в его современном понимании и что он означает?*

Правильный ответ: В современном понимании термин «этикет» впервые был использован на одном из приемов короля «солнце» Людовика XIV, когда придворным и приглашенным были преподнесены карточки с перечнем правил поведения при дворе. Этикет – это совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы общения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежду) в той среде, в которой он живет. Различают несколько видов этикета, основными из которых являются: придворный этикет, дипломатический этикет, воинский этикет, общегражданский (светский) этикет.

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*2. Ответьте на вопрос:*

*Что такое имидж и из чего он складывается?*

Правильный ответ: под имиджем (от англ. *image* - образ) обычно понимают сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определённое воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека, на основе мнений, высказываемых о нем окружающими.

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

*3. Ответьте на вопрос:*

*В чем отличие дипломатического протокола и делового протокола?*

Правильный ответ: дипломатический протокол — это совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в международном общении. Деловой протокол, как и дипломатический, регламентирует порядок встреч и проводов делегаций, проведения бесед, переговоров и приёмов, ведения деловой переписки, подписания договоров и соглашений и т. д. Но в отличие от дипломатического, деловой протокол соблюдается не так строго. В сфере делового общения его правила могут быть более гибкими.

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

## **Задания открытого типа с развернутым ответом**

### *1. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

В чём заключается управленческая функция профессиональной этики?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Управленческая функция профессиональной этики заключается в регламентации и упорядочивании корпоративного поведения в сложных и неоднозначных ситуациях с точки зрения соблюдения принципов этики, честности и добросовестности. Эта функция обеспечивается следующими способами: формирование этических аспектов корпоративной культуры между заинтересованными лицами внутри корпорации (акционерами, директорами, менеджерами и работниками); регламентация приоритетов в отношениях с внешними заинтересованными лицами (поставщиками, потребителями, кредиторами и т.д.); определение порядка и процедуры разработки и принятия решений в сложных этических ситуациях; перечисление и конкретизация форм поведения, недопустимых с позиции этики

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трёх признаков.

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

### *2. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

Что такое нравственность и в чём она выражается?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: нравственность – это личные духовные качества человека, которыми он руководствуется при совершении каких-либо действий. Она указывает на то, что хорошо, а что плохо. Нравственность может рассматриваться как система внутренних прав человека, в основе которой гуманистические ценности: доброта, уважение к старшим, справедливость, порядочность, честность, сочувствие и т.д.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трёх признаков.

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

### *3. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

В чём причины возникновения конфликтов в рабочем коллективе?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: причины возникновения конфликтов в рабочем коллективе можно разделить на объективные и личностные. Объективные причины связаны с противоречиями по таким рабочим вопросам как: невыполнение рабочих обязанностей, изменения в компании, нехватка ресурсов, неправильное распределение обязанностей, нечёткая постановка задач, особенности коммуникации в компании, недостаток информирования сотрудников руководством, намеренные искажения данных, слухи могут стать причиной разногласий. Личностные причины связаны с проблемами в

личных отношениях сотрудников: различия во взглядах, неумение давать обратную связь, эмоциональное напряжение, несправедливое отношение руководства, проблемы за пределами работы (болезнь, развод, проблемы в семье, смерть близкого человека могут отразиться на работе человека. Коллеги, не зная причин снижения работоспособности сотрудника, могут вступать с ним в конфликт.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух признаков.

Компетенции (индикаторы): ОПК-5 (ОПК-5.1).

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Профессиональная этика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанной специальности.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы



Студеникина В.П.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)