

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и
государственной службы и
Р.Г. Харьковский

(подпись)

« 25 » 04 2023 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности 38.05. 01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» экономической

Лист согласования ФОС

Фонд оценочных средств ознакомительной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». – 17 с.

Фонд оценочных средств ознакомительной практики разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293).

СОСТАВИТЕЛИ:

доц. кафедры менеджмента и экономической безопасности Кислая Т.Н.,
ст. преп. кафедры менеджмента и экономической безопасности Рубанов М.Н.

Фонд оценочных средств ознакомительной практики утвержден на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической безопасности _____ Тисунова В.Н.

Переутвержден: «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Согласован (для обеспечивающей кафедры):

Переутвержден: «__» _____ 20__ года, протокол № ____

Рекомендован на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____ Резник А.А.

© Кислая Т.Н., 2023 год

© Рубанов М.Н., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие	ОФО-4, ЗФО-4
2	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки	ОФО-4, ЗФО-4
3	ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1. Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности	ОФО-4, ЗФО-4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели оценивания	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: условия хозяйственной деятельности, требования действующего законодательства в сфере хозяйственного права, внутренние нормативные документы, определяющие правовой статус организации и устанавливающие соответствующий режим безопасности</p> <p>Уметь: определять специфические особенности правового регулирования хозяйственной деятельности с точки зрения требований действующего законодательства в сфере хозяйственного права, а также с точки зрения внутренних нормативных документов, определяющих правовой статус организации и устанавливающих соответствующий режим безопасности</p> <p>Владеть: навыками анализа условий хозяйственной деятельности и изучения специфики её правового регулирования с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства в сфере хозяйственного права, а также с точки зрения внутренних нормативных документов, определяющих правовой статус организации и устанавливающих соответствующий режим безопасности</p>	Раздел 1. Характеристика и анализ условий деятельности организации	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)

2	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки</p>	<p>Знать:</p> <p>внешние угрозы экономической безопасности организации, обусловленные объективными политическими, экономическими социальными, технологическими и другими факторами, целенаправленными действиями представителей предпринимательского сообщества, органов государственной власти, гражданских групп действия, препятствующих реализации законных экономических интересов организации, а также внутренние угрозы экономической безопасности организации, обусловленные недостатками в сфере внутрифирменного планирования, организационной деятельности и управленческого контроля, препятствующими достижению целей в ключевых сферах хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>идентифицировать внешние угрозы экономической безопасности организации, обусловленных объективными политическими, экономическими социальными, технологическими и другими факторами, целенаправленными действиями представителей предпринимательского сообщества, органов государственной власти, гражданских групп действия, препятствующих реализации законных экономических интересов организации, а также внутренние угрозы экономической безопасности организации, обусловленные недостатками в сфере внутрифирменного планирования, организационной деятельности и управленческого контроля, препятствующими достижению целей в ключевых сферах хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа внешних угроз экономической безопасности организации, обусловленных объективными политическими, экономическими социальными, технологическими и другими факторами, а также целенаправленными действиями представителей предпринимательского сообщества, органов государственной власти, гражданских групп действия, препятствующих реализации законных экономических интересов организации, а также внутренних угроз экономической безопасности организации, обусловленных недостатками в сфере внутрифирменного планирования, организационной деятельности и управленческого контроля, препятствующими достижению целей в ключевых сферах хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Раздел 2. Анализ внешних и внутренних угроз экономической безопасности организации</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)</p>
---	---	--	---	---	--

3	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1. Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности	Знать:	Раздел 3. Диагностика системы экономической безопасности организации	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)
			цели и задачи в сфере обеспечения экономической организации, методы оценки эффективности распределения должностных обязанностей сотрудника в организации в сфере обеспечения экономической безопасности, приоритетные направления обеспечения экономической безопасности организации		
			Уметь:		
			формулировать цели и задачи в сфере обеспечения экономической безопасности организации, определять критерии эффективности распределения должностных обязанностей сотрудников организации в сфере обеспечения экономической безопасности, обосновывать приоритетные направления обеспечения экономической безопасности организации		
Владеть:	навыками анализа целей и задач в сфере обеспечения экономической безопасности организации, оценки эффективности распределения должностных обязанностей сотрудников организации в сфере обеспечения экономической безопасности, оценки результативности предпринимаемых в целях обеспечения экономической безопасности организации мер по приоритетным направлениям реализации				

2. Оценочные средства по ознакомительной практике

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовительный	Подготовка сопроводительных документов, ознакомление с заданием на практику	Задание на практику	Требования к заданию на практику
2	Основной	Выполнение задания на практику, ведение дневника практики и подготовка отчёта по практике	Дневник практики, отчёт по практике	Требования к дневнику практики и отчёту по практике
3	Заключительный	Оформление сопроводительных документов, подготовка и защита отчета по практике	Устный опрос (собеседование)	Вопросы для устного опроса (собеседования)

При прохождении практики студент обязан получить задание от руководителя практики от кафедры и выполнить его в соответствии с программой практики, составив дневник практики с указанием выполненных

под руководством руководителя практики от профильной организации работ и подготовив отчёт по практике на основании собранных в период прохождения практики материалов.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента со стороны руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации путем проверки своевременности и полноты выполнения программы практики в соответствие с заданием на практику, а также с помощью периодических проверок правильности ведения дневника практики и подготовки отчета по практике.

Наличие у руководителей существенных замечаний, включая пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике практики, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий, значительное отставание при их выполнении по срокам, является основанием для внесения в дневник соответствующих записей с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков. По итогам прохождения практики руководитель практики от профильной организации составляет отзыв, где указывается перечень выполненных в период прохождения практики работ, а также указывается оценка студента по итогам прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет отчёт и дневник практики руководителю практики от кафедры. Проверяя дневник практики, руководитель практики от кафедры проверяет перечень выполненных работ, а также оценивает своевременность их выполнения согласно календарного плана выполнения работ, указанного в задании на практику. Проверяя отчёт по практике, руководитель практики от кафедры проверяет соответствие содержания представленного к защите отчёта перечню вопросов, предусмотренных заданием, а также оценивает степень полноты предоставления ответов на них и делает вывод о соответствии представленного в отчёте материала требованиям к оформлению.

Защита отчёта по практике осуществляется посредством выступления студента перед руководителем практики от кафедры с устным докладом, в котором дается краткая характеристика выполненных в период прохождения практики работ и представленных в отчете по практике материалов, после чего студент отвечает на вопросы руководителя практики от кафедры. Ответы должны быть структурированы, последовательны и аргументированы. Студент должен излагать свои мысли чётко, ясно, кратко, используя соответствующую профессиональную терминологию, отвечая на вопросы без задержки и демонстрируя уверенность в своих знаниях.

При выставлении итоговой оценки учитывается оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации, а также оценка выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчетных документов с учетом итогов собеседования со студентом.

3. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент составляет отчет и оформляет дневник практики, которые он обязан предоставить для проверки руководителю практики от кафедры, после чего следует его защита, по результатам которой выставляется зачет.

Требования к заданию на практику

Индивидуальное задание для прохождения практики определяется руководителем практики от кафедры и при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретного перечня вопросов, включаемых в индивидуальное задание, зависит от специфики деятельности профильной организации.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики включает в себя следующие вопросы:

характеристика и анализ условий деятельности организации;

анализ внешних и внутренних угроз экономической безопасности организации

диагностика системы экономической безопасности организации.

Требования к отчету по практике

Структура отчёта по результатам ознакомительной практики имеет следующий вид:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Раздел 1. Характеристика и анализ условий деятельности организации.

6. Раздел 2. Анализ внешних и внутренних угроз экономической безопасности организации.

7. Раздел 3. Диагностика системы экономической безопасности организации.

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Отчет печатается на бумаге белого цвета формата А4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

формат страницы: левое поле – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм;

формат абзаца: отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, без применения автоматического переноса слов;

формат шрифта: стиль – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, цвет – черный, полужирный шрифт не применяется.

Требования к дневнику практики

К отчету по практике прилагается дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В дневнике по ознакомительной практике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, шифр группы, направление и профиль подготовки, а также календарный график работы с указанием даты, места содержания выполняемых работ и отметки об их выполнении. Дневник по ознакомительной практике подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью.

В отзыве руководителя практики от профильной организации указывается, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, шифр группы, направление и профиль подготовки, вид практики, перечень выполненных в период прохождения практики основных и дополнительных заданий, а также указывается оценка студента по итогам прохождения ознакомительной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью.

4. Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Общая характеристика и специфические особенности деятельности организации в условиях рыночной экономики
2. Характеристика правового статуса и особенности правового регулирования деятельности организации
3. Характеристика внутренних нормативных документов, определяющих правовой статус организации
4. Общая характеристика и специфические особенности действующего в организации режима безопасности
5. Внешние факторы, представляющие угрозы экономической безопасности организации
6. Внутренние факторы, способные нанести ущерб экономическим интересам организации
7. Общая характеристика и специфические особенности системы управления организацией по ключевым сферам деятельности
8. Общая характеристика целей и задач организации в сфере обеспечения экономической безопасности по ключевым сферам деятельности
9. Система управления экономической безопасностью и распределение должностных обязанностей сотрудников организации в сфере обеспечения экономической безопасности
10. Характеристика составляющих системы экономической безопасности организации и обоснование приоритетных направлений её обеспечения

11. Эффективность предпринимаемых в целях обеспечения экономической безопасности мер и

12. Характеристика предложений по реализации мероприятий в сфере обеспечения экономической безопасности организации

5. Критерии оценки результатов практики

Оценке подлежат качество ведения дневника и уровень подготовки отчета по практике, а также качество защиты отчета по практике, включая ответы на основные и дополнительные вопросы

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Зачтено	«Отлично» - все предусмотренные программой практики задания представлены в дневнике и раскрыты в отчете полностью, представленный в отчете материал в полной мере соответствует требованиям к оформлению, студент дает ответы как на основные, так и на дополнительные вопросы при защите отчета
Зачтено	«Хорошо» - некоторые предусмотренные программой практики задания не представлены в дневнике и не раскрыты в отчете в достаточной степени, представленный в отчете материал в неполной мере соответствует требованиям к оформлению, студент дает ответы на основные, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы при защите отчета
Зачтено	«Удовлетворительно» - значительная часть предусмотренных программой практики заданий не представлена в дневнике и не раскрыта в отчете в достаточной степени, представленный в отчете материал в значительной мере не соответствует требованиям к оформлению, студент затрудняется дать ответы на основные и не может ответить на дополнительные вопросы при защите отчета
Не зачтено	«Неудовлетворительно» - большая часть предусмотренных программой практики заданий не представлена в дневнике и не раскрыта в отчете, представленный в отчете материал полностью не соответствует требованиям к оформлению, студент не может дать ответ ни на основные, ни на дополнительные вопросы при защите отчета

Бланк титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике
на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «__» __ 20__ г.
по «__» __ 20__ г.

обучающегося группы _____
(шифр группы)

(фамилия, инициалы)

Руководитель от профильной организации:

(название профильной организации)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись, печать)

Руководитель от кафедры:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «__» __ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

Бланк задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности
д.э.н., проф. В.Н. Тисунова

«__» __ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по ознакомительной практике
на _____
(название профильной организации)

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

1. Студента группы _____
(шифр группы) (подпись) (фамилия, инициалы)

2. Начальные данные к работе: _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
необходимо разработать) _____

4. Календарный план выполнения работы

№ п/п	Название этапа	Срок выполнения	Примечания

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Руководитель
практики от кафедры

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Бланк дневника практики

ДНЕВНИК
прохождения практики

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

____ курса группы _____
(курс) (шифр группы)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид практики: _____
(вид практики)

Наименование места практической подготовки _____
(профильная организация)

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал предоставляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации.

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__

Бланк отзыва-характеристики работы студента на практике

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

____ курса группы _____
(курс) (шифр группы)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид практики в рамках практической подготовки: _____
(вид практики)

Наименование места практической подготовки _____
(профильная организация)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки: _____

Дополнительно ознакомился _____

Заслуживает оценки « _____ »
(оценка)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по ознакомительной практике соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оценочные средства для контроля проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы

А.А. Резник