

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор института управления и
государственной службы и
Р.Г. Харьковский
(подпись)
« 05 » 04 2023 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю профессиональной деятельности)**

По специальности 38.05. 01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Луганск – 2023

Лист согласования ФОС

Фонд оценочных средств производственной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». – 17 с.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293).

СОСТАВИТЕЛИ:

доц. кафедры менеджмента и экономической безопасности Кислая Т.Н.,
ст. преп. кафедры менеджмента и экономической безопасности Рубанов М.Н.

Фонд оценочных средств производственной практики утвержден на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической безопасности _____  Тисунова В.Н.

Переутвержден: «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Согласован (для обеспечивающей кафедры):
Переутвержден: «__» _____ 20__ года, протокол № ____

Рекомендован на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____  Резник А.А.

© Кислая Т.Н., 2023 год
© Рубанов М.Н., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели и задачи проекта	ОФО-6, ЗФО-6,8
2	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки	ОФО-6, ЗФО-6,8
3	ПК-8	Способен к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПК-8.1 Применяет методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения риска и экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	ОФО-6, ЗФО-6,8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели оценивания	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели и задачи проекта	<p>Знать:</p> <p>цели и задачи хозяйственной деятельности организации с точки зрения обеспечения её устойчивого развития в современных условиях хозяйствования</p> <p>Уметь:</p> <p>ставить цели и задачи хозяйственной деятельности организации с точки зрения обеспечения её устойчивого развития в современных условиях хозяйствования</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой оценки перспектив развития организации с учётом поставленных целей и задач с точки зрения обеспечения её устойчивого развития в современных условиях хозяйствования</p>	Раздел 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности и анализ перспектив развития организации	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)
2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки	<p>Знать:</p> <p>внешние угрозы экономической безопасности организации, включающие в себя политические, экономические, социальные, технологические и другие факторы объективного характера, а также внутренние угрозы экономической безопасности в сфере маркетинговой деятельности, организации производства, финансового менеджмента, управления персоналом, а также в других сферах хозяйственной деятельности, характеризующихся повышенным уровнем риска</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать влияние внешних факторов, генерирующих угрозы экономической безопасности организации и включающих в себя политические, экономические, социальные, технологические и другие факторы объективного характера, а также внутренних факторов, генерирующих угрозы экономической безопасности в сфере маркетинговой деятельности, организации производства, финансового менеджмента, управления персоналом, а также в других сферах хозяйственной деятельности, характеризующихся повышенным уровнем риска</p> <p>Владеть:</p>	Раздел 2. Диагностика угроз экономической безопасности и оценка рисков хозяйственной деятельности организации	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)

			<p>навыками идентификации внешних факторов, генерирующих угрозы экономической безопасности организации и включающих в себя политические, экономические, социальные, технологические и другие факторы объективного характера, а также внутренних факторов, генерирующих угрозы экономической безопасности в сфере маркетинговой деятельности, организации производства, финансового менеджмента, управления персоналом, а также в других сферах хозяйственной деятельности, характеризующихся повышенным уровнем риска</p>		
3	ПК-8. Способен к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПК-8.1 Применяет методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения риска и экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <p>характеризующиеся повышенным уровнем риска хозяйственные операции и связанные с ними возможные потери, а также возможности снижения уровня рисков и нейтрализации угроз экономической безопасности за счет совершенствования направлений деятельности, имеющих критическое значение с точки зрения обеспечения экономической безопасности организации по ее имущественной, финансовой, кадровой и информационной составляющей.</p> <p>Уметь:</p> <p>идентифицировать отдельные рисковые события в хозяйственной деятельности организации связанные с ними возможные потери, снижения уровня рисков и нейтрализации угроз экономической безопасности за счёт совершенствования направлений деятельности, имеющих критическое значение с точки зрения обеспечения экономической безопасности организации по ее имущественной, финансовой, кадровой и информационной составляющей</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки вероятности наступления отдельных рисковых событий в хозяйственной деятельности организации и расчета связанных с ними возможных потерь, а также технологиями разработки и реализации организационных мероприятий по снижению уровня рисков и нейтрализации угроз экономической безопасности за счёт совершенствования направлений деятельности, имеющих критическое значение с точки зрения обеспечения экономической безопасности организации по ее имущественной, финансовой, кадровой и информационной составляющей</p>	Раздел 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления и предотвращению угроз экономической безопасности	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)

2. Оценочные средства по производственной практике

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовительный	Подготовка сопроводительных документов, ознакомление с заданием на практику	Задание на практику	Требования к заданию на практику
2	Основной	Выполнение задания на практику, ведение дневника практики и подготовка отчёта по практике	Дневник практики, отчёт по практике	Требования к дневнику практики и отчёту по практике
3	Заключительный	Оформление сопроводительных документов, подготовка и защита отчета по практике	Устный опрос (собеседование)	Вопросы для устного опроса (собеседования)

При прохождении практики студент обязан получить задание от руководителя практики от кафедры и выполнить его в соответствии с программой практики, составив дневник практики с указанием выполненных под руководством руководителя практики от профильной организации работ и подготовив отчёт по практике на основании собранных в период прохождения практики материалов.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента со стороны руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации путем проверки своевременности и полноты выполнения программы практики в соответствии с заданием на практику, а также с помощью периодических проверок правильности ведения дневника практики и подготовки отчета по практике.

Наличие у руководителей существенных замечаний, включая пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике практики, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий, значительное отставание при их выполнении по срокам, является основанием для внесения в дневник соответствующих записей с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков. По итогам прохождения практики руководитель практики от профильной организации составляет отзыв, где указывается перечень выполненных в период прохождения практики работ, а также указывается оценка студента по итогам прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет отчёт и дневник практики руководителю практики от кафедры. Проверяя дневник практики, руководитель практики от кафедры проверяет перечень выполненных работ, а также оценивает своевременность их выполнения согласно календарного плана выполнения работ, указанного в задании на практику. Проверяя отчёт по практике, руководитель практики от кафедры проверяет соответствие

содержания представленного к защите отчёта перечню вопросов, предусмотренных заданием, а также оценивает степень полноты предоставления ответов на них и делает вывод о соответствии представленного в отчёте материала требованиям к оформлению.

Защита отчёта по практике осуществляется посредством выступления студента перед руководителем практики от кафедры с устным докладом, в котором дается краткая характеристика выполненных в период прохождения практики работ и представленных в отчете по практике материалов, после чего студент отвечает на вопросы руководителя практики от кафедры. Ответы должны быть структурированы, последовательны и аргументированы. Студент должен излагать свои мысли чётко, ясно, кратко, используя соответствующую профессиональную терминологию, отвечая на вопросы без задержки и демонстрируя уверенность в своих знаниях.

При выставлении итоговой оценки учитывается оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации, а также оценка выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчетных документов с учетом итогов собеседования со студентом.

3. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент составляет отчет и оформляет дневник практики, которые он обязан предоставить для проверки руководителю практики от кафедры, после чего следует его защита, по результатам которой выставляется зачет.

Требования к заданию на практику

Индивидуальное задание для прохождения практики определяется руководителем практики от университета и при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретного перечня вопросов, включаемых в индивидуальное задание, зависит от специфики деятельности профильной организации.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики включает в себя следующие вопросы:

общая характеристика хозяйственной деятельности и анализ перспектив развития организации;

диагностика угроз экономической безопасности и оценка рисков хозяйственной деятельности организации;

разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления и предотвращению угроз экономической безопасности.

Требования к отчету по практике

Структура отчёта по результатам производственной практики имеет следующий вид:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике.
3. Содержание.

4. Введение.

5. Раздел 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности и анализ перспектив развития организации

6. Раздел 2. Диагностика угроз экономической безопасности и оценка рисков хозяйственной деятельности организации

7. Раздел 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления и предотвращению угроз экономической безопасности

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Отчет печатается на бумаге белого цвета формата А4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

формат страницы: левое поле – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм;

формат абзаца: отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, без применения автоматического переноса слов;

формат шрифта: стиль – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, цвет – черный, полужирный шрифт не применяется.

Требования к дневнику практики

К отчету по практике прилагается дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В дневнике по производственной практике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, шифр группы, направление и профиль подготовки, а также календарный график работы с указанием даты, места содержания выполняемых работ и отметки об их выполнении. Дневник по производственной практике подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью.

В отзыве руководителя практики от профильной организации указывается, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, шифр группы, направление и профиль подготовки, вид практики, перечень выполненных в период прохождения практики основных и дополнительных заданий, а также указывается оценка студента по итогам прохождения производственной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью.

4. Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Общая характеристика правового статуса и специфические особенности правового регулирования деятельности организации

2. Оценка перспектив организации с точки зрения её устойчивого развития в современных условиях с учётом целей и задач деятельности

3. Общая характеристика и особенности влияния внешних и внутренних факторов, представляющих угрозы экономической безопасности организации
4. Характеристика рисков хозяйственной деятельности, генерирующих угрозы экономической безопасности организации
5. Оценка вероятности наступления рисков событий в деятельности организации и связанных с ними возможных потерь
6. Оценка возможности снижения уровня рисков и нейтрализации угроз экономической безопасности организации
7. Цели и задачи организации в сфере обеспечения экономической безопасности по ключевым направлениям деятельности
8. Организационная структура управления и распределение должностных обязанностей сотрудников организации в сфере обеспечения экономической безопасности
9. Оценка эффективности предпринимаемых в целях обеспечения экономической безопасности мер и обоснование приоритетных направлений их совершенствования
10. Мероприятия по предотвращению рисков хозяйственной деятельности и нейтрализации экономической безопасности организации

5. Критерии оценки результатов практики

Оценке подлежат качество ведения дневника и уровень подготовки отчета по практике, а также качество защиты отчета по практике, включая ответы на основные и дополнительные вопросы

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Зачтено	«Отлично» - все предусмотренные программой практики задания представлены в дневнике и раскрыты в отчете полностью, представленный в отчете материал в полной мере соответствует требованиям к оформлению, студент дает ответы как на основные, так и на дополнительные вопросы при защите отчета
Зачтено	«Хорошо» - некоторые предусмотренные программой практики задания не представлены в дневнике и не раскрыты в отчете в достаточной степени, представленный в отчете материал в неполной мере соответствует требованиям к оформлению, студент дает ответы на основные, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы при защите отчета
Зачтено	«Удовлетворительно» - значительная часть предусмотренных программой практики заданий не представлена в дневнике и не раскрыта в отчете в достаточной степени, представленный в отчете материал в значительной мере не соответствует требованиям к оформлению, студент затрудняется дать ответы на основные и не может ответить на дополнительные вопросы при защите отчета
Не зачтено	«Неудовлетворительно» - большая часть предусмотренных программой практики заданий не представлена в дневнике и не

	раскрыта в отчете, представленный в отчете материал полностью не соответствует требованиям к оформлению, студент не может дать ответ ни на основные, ни на дополнительные вопросы при защите отчета
--	---

Бланк титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

ОТЧЕТ
по производственной практике
на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «__» __ 20__ г.
по «__» __ 20__ г.

обучающегося группы _____
(шифр группы)

(фамилия, инициалы)

Руководитель от профильной организации:

(название профильной организации)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись, печать)

Руководитель от кафедры:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «__» __ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

Бланк задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности
д.э.н., проф. В.Н. Тисунова

«__» __ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по производственной практике
на _____
(название профильной организации)

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

1. Студента группы _____
(шифр группы) (подпись) (фамилия, инициалы)

2. Начальные данные к работе: _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
необходимо разработать) _____

4. Календарный план выполнения работы

№ п/п	Название этапа	Срок выполнения	Примечания

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Руководитель
практики от кафедры

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Бланк дневника практики

ДНЕВНИК
прохождения практики

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

____ курса группы _____
(курс) (шифр группы)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид практики: _____
(вид практики)

Наименование места практической подготовки _____
(профильная организация)

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал предоставляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации.

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Бланк отзыва-характеристики работы студента на практике

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

____ курса группы _____
(курс) (шифр группы)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид практики в рамках практической подготовки: _____
(вид практики)

Наименование места практической подготовки _____
(профильная организация)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки: _____

Дополнительно ознакомился _____

Заслуживает оценки « _____ »
(оценка)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по производственной практике соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оценочные средства для контроля проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы

А.А. Резник