


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

 УТВЕРЖДАЮ
Директор института управления и
государственной службы и
Р.Г. Харьковский
(подпись)
« 25 » 04 2023 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю профессиональной деятельности)**

По специальности 38.05. 01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Луганск – 2023

Лист согласования ФОС

Фонд оценочных средств производственной практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». – 17 с.

Фонд оценочных средств производственной практики разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293).

СОСТАВИТЕЛИ:

доц. кафедры менеджмента и экономической безопасности Кислая Т.Н.,
ст. преп. кафедры менеджмента и экономической безопасности Рубанов М.Н.

Фонд оценочных средств производственной практики утвержден на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8.


Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической безопасности _____  Тисунова В.Н.

Переутвержден: «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Согласован (для обеспечивающей кафедры):

Переутвержден: «__» _____ 20__ года, протокол № ____

Рекомендован на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____  Резник А.А.

© Кислая Т.Н., 2023 год

© Рубанов М.Н., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2	Способен готовить аналитические материалы для принятия мер на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК-2.1. Выявляет причины и условия негативных влияний на экономическую стабильность и принимает меры по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ОФО-8, ЗФО-10
2	ПК-7	Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения национальной экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПК-7.1. Использует методы стратегического планирования экономической безопасности государства, региона, предприятия	ОФО-8, ЗФО-10
3	ПК-13	Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПК-13.1. Формирует представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом в целях обеспечения экономической безопасности	ОФО-8, ЗФО-10

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатели оценивания	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для принятия мер на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК-2.1. Выявляет причины и условия негативных влияний на экономическую стабильность и принимает меры по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<p>Знать:</p> <p>краткосрочные и долгосрочные перспективы развития организации, внешние и внутренние угрозы экономической безопасности, препятствующие достижению целей хозяйственной деятельности организации, показатели ресурсного обеспечения, финансовой устойчивости и рентабельности хозяйственной деятельности, направления хозяйственной деятельности, сопряжённые с повышенными рисками, генерирующими угрозы экономической безопасности, способные привести к финансовой несостоятельности организации</p> <p>Уметь:</p>	<p>Раздел 1. Общая характеристика и диагностика угроз экономической безопасности организации</p> <p>Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)</p>	

			<p>анализировать краткосрочные и долгосрочные перспективы развития организации, идентифицировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности препятствующие достижению целей хозяйственной деятельности организации, рассчитывать показатели обеспеченности и эффективности использования ресурсов организации, оценивать финансовое состояние организации на основе расчета показателей финансовой устойчивости рентабельности хозяйственной деятельности, рассчитывать уровень экономической безопасности и анализировать направления хозяйственной деятельности, сопряжённые с повышенными рисками, генерирующими угрозы экономической безопасности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа влияния внешних и внутренних угроз экономической безопасности на краткосрочные и долгосрочные перспективы развития организации, расчёта показателей финансовой устойчивости и рентабельности хозяйственной деятельности, анализа обеспеченности и эффективности использования ресурсы в организации, оценки уровня экономической безопасности и составления перечня рисков, генерирующих угрозы экономической безопасности в ключевых сферах деятельности, способные привести к финансовой несостоятельности</p>		
2	ПК-7. Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения национальной экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПК-7.1. Использует методы стратегического планирования экономической безопасности государства, региона, предприятия	<p>Знать:</p> <p>перечень стратегических и оперативных мероприятий, позволяющие обеспечить устойчивое развитие организации в условиях хозяйственного риска и предотвратить внешние и внутренние угрозы экономической безопасности, порядок составления комплексных программ и планов подразделений организации по обеспечению экономической безопасности на уровне оперативного руководства и стратегического управления организацией, в том числе, по имущественной, финансовой, кадровой и информационной составляющей экономической безопасности</p> <p>Уметь:</p>	Раздел 2. Анализ результатов хозяйственной деятельности и оценка уровня экономической безопасности организации	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)

		<p>обосновывать выбор стратегических и оперативных мероприятий, позволяющих обеспечить устойчивое развитие организации в условиях хозяйственного риска и предотвратить внешние и внутренние угрозы экономической безопасности, составлять комплексные программы и планы подразделений организации по обеспечению экономической безопасности на уровне оперативного руководства и стратегического управления организацией, в том числе, по имущественной, финансовой, кадровой и информационной составляющей экономической безопасности</p>		
		<p>Владеть:</p> <p>навыками разработки комплекса стратегических и оперативных мероприятий, позволяющих обеспечить устойчивое развитие организации в условиях хозяйственного риска и предотвратить внешние и внутренние угрозы экономической безопасности, а также реализации политики экономической безопасности, включающей в себя комплексные программы и планы подразделений организации по обеспечению экономической безопасности на уровне оперативного руководства и стратегического управления организацией, в том числе, по имущественной, финансовой, кадровой и информационной составляющей экономической безопасности</p>		

3	ПК-13. Способность принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПК-13.1. Формирует представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом в целях обеспечения экономической безопасности	<p>Знать:</p> <p>порядок составления и введения в действие положений о службе экономической безопасности, а также должностных инструкций специалистов по экономической безопасности и прочих сотрудников, привлекаемых к обеспечению экономической безопасности организации в разрезе планово-экономической, учетно-аналитической, контрольно-ревизионной и организационно-распорядительной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать положения о службе экономической безопасности, должностные инструкции специалистов по экономической безопасности и вносить коррективы в должностные инструкции прочих сотрудников, привлекаемых к обеспечению экономической безопасности в разрезе планово-экономической, учетно-аналитической, контрольно-ревизионной и организационно-распорядительной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы управления экономической безопасностью организации на основе введения в действие положений о службе экономической безопасности, должностных инструкций специалистов по экономической безопасности и внесения корректив в должностные инструкции прочих сотрудников, привлекаемых к обеспечению экономической безопасности в разрезе планово-экономической, учетно-аналитической, контрольно-ревизионной и организационно-распорядительной деятельности</p>	Раздел 3. Разработка мероприятий по нейтрализации рисков хозяйственной деятельности и обоснование приоритетных направлений обеспечения экономической безопасности	Дневник практики, отчет по практике, вопросы для устного опроса (собеседование)
---	---	---	---	---	---

2. Оценочные средства по производственной практике

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовительный	Подготовка сопроводительных документов, ознакомление с заданием на практику	Задание на практику	Требования к заданию на практику
2	Основной	Выполнение задания на практику, ведение дневника практики и подготовка отчёта по практике	Дневник практики, отчёт по практике	Требования к дневнику практики и отчёту по практике
3	Заключительный	Оформление сопроводительных документов, подготовка и защита отчета по практике	Устный опрос (собеседование)	Вопросы для устного опроса (собеседования)

При прохождении практики студент обязан получить задание от руководителя практики от кафедры и выполнить его в соответствии с программой практики, составив дневник практики с указанием выполненных под руководством руководителя практики от профильной организации работ и подготовив отчёт по практике на основании собранных в период прохождения практики материалов.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента со стороны руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации путем проверки своевременности и полноты выполнения программы практики в соответствии с заданием на практику, а также с помощью периодических проверок правильности ведения дневника практики и подготовки отчета по практике.

Наличие у руководителей существенных замечаний, включая пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике практики, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий, значительное отставание при их выполнении по срокам, является основанием для внесения в дневник соответствующих записей с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков. По итогам прохождения практики руководитель практики от профильной организации составляет отзыв, где указывается перечень выполненных в период прохождения практики работ, а также указывается оценка студента по итогам прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет отчёт и дневник практики руководителю практики от кафедры. Проверяя дневник практики, руководитель практики от кафедры проверяет перечень выполненных работ, а также оценивает своевременность их выполнения согласно календарного плана выполнения работ, указанного в задании на практику. Проверяя отчёт по практике, руководитель практики от кафедры проверяет соответствие содержания представленного к защите отчёта перечню вопросов, предусмотренных заданием, а также оценивает степень полноты

предоставления ответов на них и делает вывод о соответствии представленного в отчёте материала требованиям к оформлению.

Защита отчёта по практике осуществляется посредством выступления студента перед руководителем практики от кафедры с устным докладом, в котором дается краткая характеристика выполненных в период прохождения практики работ и представленных в отчете по практике материалов, после чего студент отвечает на вопросы руководителя практики от кафедры. Ответы должны быть структурированы, последовательны и аргументированы. Студент должен излагать свои мысли чётко, ясно, кратко, используя соответствующую профессиональную терминологию, отвечая на вопросы без задержки и демонстрируя уверенность в своих знаниях.

При выставлении итоговой оценки учитывается оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации, а также оценка выставленная руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчетных документов с учетом итогов собеседования со студентом.

3. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент составляет отчет и оформляет дневник практики, которые он обязан предоставить для проверки руководителю практики от кафедры, после чего следует его защита, по результатам которой выставляется зачет.

Требования к заданию на практику

Индивидуальное задание для прохождения практики определяется руководителем практики от кафедры и при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретного перечня вопросов, включаемых в индивидуальное задание, зависит от специфики деятельности профильной организации.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики включает в себя следующие вопросы:

общая характеристика и диагностика угроз экономической безопасности организации;

анализ результатов хозяйственной деятельности и оценка уровня экономической безопасности организации;

разработка мероприятий по нейтрализации рисков хозяйственной деятельности и обоснование приоритетных направлений обеспечения экономической безопасности.

Требования к отчету по практике

Структура отчёта по результатам производственной практики имеет следующий вид:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике.
3. Содержание.
4. Введение.

5. Раздел 1. Общая характеристика и диагностика угроз экономической безопасности организации

6. Раздел 2. Анализ результатов хозяйственной деятельности и оценка уровня экономической безопасности организации.

7. Раздел 3. Разработка мероприятий по нейтрализации рисков хозяйственной деятельности и обоснование приоритетных направлений обеспечения экономической безопасности.

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Отчет печатается на бумаге белого цвета формата А4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

формат страницы: левое поле – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм;

формат абзаца: отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, без применения автоматического переноса слов;

формат шрифта: стиль – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, цвет – черный, полужирный шрифт не применяется.

Требования к дневнику практики

К отчету по практике прилагается дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В дневнике по производственной практике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, шифр группы, направление и профиль подготовки, а также календарный график работы с указанием даты, места содержания выполняемых работ и отметки об их выполнении. Дневник по производственной практике подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью.

В отзыве руководителя практики от профильной организации указывается, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс обучения, шифр группы, направление и профиль подготовки, вид практики, перечень выполненных в период прохождения практики основных и дополнительных заданий, а также указывается оценка студента по итогам прохождения производственной практики. Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью.

4. Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Общая характеристика нормативных документов, определяющих правовой статус и устанавливающих режим безопасности в организации

2. Оценка возможностей устойчивого развития организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе в современных условиях хозяйствования

3. Анализ внешних и внутренних угроз экономической безопасности, способных нанести ущерб экономическим интересам организации
4. Методика оценки платёжеспособности организации на основании расчёта коэффициента текущей ликвидности
5. Методика оценки финансовой устойчивости организации на основании расчёта коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами
6. Методика оценки обеспеченности организации основными фондами и расчёт показателей эффективности их использования
7. Состав нематериальных активов организации и оценка экономического эффекта от их приобретения и использования в хозяйственной деятельности
8. Анализ обеспеченности потребности организации в материальных ресурсах и методика расчёта показателей эффективности их использования
9. Кадровый состав организации и методика оценки динамики численности персонала на основе показателей оборота кадров
10. Комплексная оценка финансовой состоятельности и диагностика вероятности банкротства организации
11. Характеристика критических с точки зрения экономической безопасности направлений хозяйственной деятельности, характеризующихся повышенным уровнем риска
12. Анализ вероятности наступления рискованных событий в хозяйственной деятельности организации и оценка связанных с ними возможных потерь
13. Стратегические и оперативные мероприятия, позволяющие обеспечить устойчивое развитие организации в условиях хозяйственного риска и предотвратить внешние и внутренние угрозы
14. Рекомендации по совершенствованию системы управления экономической безопасностью организации и предложения по разработке комплексной политики экономической безопасности
15. Комплексная программа и планы подразделений организации по обеспечению экономической безопасности на уровне оперативного руководства и стратегического управления

5. Критерии оценки результатов практики

Оценке подлежат качество ведения дневника и уровень подготовки отчета по практике, а также качество защиты отчета по практике, включая ответы на основные и дополнительные вопросы

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Зачтено	«Отлично» - все предусмотренные программой практики задания

	представлены в дневнике и раскрыты в отчете полностью, представленный в отчете материал в полной мере соответствует требованиям к оформлению, студент дает ответы как на основные, так и на дополнительные вопросы при защите отчета
Зачтено	«Хорошо» - некоторые предусмотренные программой практики задания не представлены в дневнике и не раскрыты в отчете в достаточной степени, представленный в отчете материал в неполной мере соответствует требованиям к оформлению, студент дает ответы на основные, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы при защите отчета
Зачтено	«Удовлетворительно» - значительная часть предусмотренных программой практики заданий не представлена в дневнике и не раскрыта в отчете в достаточной степени, представленный в отчете материал в значительной мере не соответствует требованиям к оформлению, студент затрудняется дать ответы на основные и не может ответить на дополнительные вопросы при защите отчета
Не зачтено	«Неудовлетворительно» - большая часть предусмотренных программой практики заданий не представлена в дневнике и не раскрыта в отчете, представленный в отчете материал полностью не соответствует требованиям к оформлению, студент не может дать ответ ни на основные, ни на дополнительные вопросы при защите отчета

Бланк титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

ОТЧЕТ
по производственной практике
на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «__» __ 20__ г.
по «__» __ 20__ г.

обучающегося группы _____
(шифр группы)

(фамилия, инициалы)

Руководитель от профильной организации:

(название профильной организации)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись, печать)

Руководитель от кафедры:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «__» __ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

Бланк задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности
д.э.н., проф. В.Н. Тисунова

«__» __ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по производственной практике
на _____
(название профильной организации)

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

1. Студента группы _____
(шифр группы) (подпись) (фамилия, инициалы)

2. Начальные данные к работе: _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
необходимо разработать) _____

4. Календарный план выполнения работы

№ п/п	Название этапа	Срок выполнения	Примечания

Студент

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Руководитель
практики от кафедры

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Бланк дневника практики

ДНЕВНИК
прохождения практики

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

____ курса группы _____
(курс) (шифр группы)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид практики: _____
(вид практики)

Наименование места практической подготовки _____
(профильная организация)

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал предоставляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации.

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__

Бланк отзыва-характеристики работы студента на практике

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

____ курса группы _____
(курс) (шифр группы)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид практики в рамках практической подготовки: _____
(вид практики)

Наименование места практической подготовки _____
(профильная организация)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки: _____

Дополнительно ознакомился _____

Заслуживает оценки « _____ »
(оценка)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись, печать)

(фамилия, инициалы)

«__» __ 20__

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по производственной практике соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оценочные средства для контроля проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы

А.А. Резник