

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский государственный
университет
имени Владимира Даля»
«11» апреля 2023 года
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский государственный
университет
имени Владимира Даля»
от «22» апреля 2023 года
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.05.02 Таможенное дело

**Программа специалитета
«Таможенное дело»**

**Форма обучения
очная, заочная**

Луганск
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное дело» разработана кафедрой таможенного дела.

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Пожидаев Артур Евгеньевич, заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат государственного управления, доцент.

«22» марта 2023 г. _____
(подпись)

2. Чернякова Татьяна Михайловна, профессор, канд. экон. наук, доцент

«22» марта 2023 г. _____
(подпись)

3. Сердюков Эдуард Витальевич, доцент, канд. пед. наук, доцент

«22» марта 2023 г. _____
(подпись)

4. Смелянская Дарина Николаевна, доцент, канд. пед. наук., доцент

«22» марта 2023 г. _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «22» марта 2023 г. № 9

Заведующий кафедрой _____ Пожидаев А.Е.
(подпись)

Одобрена Ученым советом института управления и государственной службы протокол от «24» марта 2023 г. № 6

Председатель _____ Харьковский Р.Г.
(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля протокол от «25» марта 2023 г. № 9

Председатель _____ Гутько Ю. И.
(подпись)

Согласована _____ Гутько Ю. И.
Первый проректор _____
(подпись)

« _____ » _____ 2023 г.



Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и программе специалитета «Таможенное дело»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (программа специалитета «Таможенное дело») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
- 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3 Формы обучения по программе
- 4 Срок освоения программы
- 5 Объем (трудоемкость) программы
- 6 Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность
- 7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
- 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *специалитета*
- 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 12 Организационно-педагогические условия реализации программы
- 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 14 Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- 15 Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- 16 Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- 17 Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 18 Приложение Д. Аннотации программ практик
- 19 Приложение Е. Программы практик
- 20 Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации
- 21 Приложение З. Рабочая программа воспитания
- 22 Приложение И. Календарный план воспитательной работы
- 23 Приложение К. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы
- 24 Приложение Л. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.);

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – специалист.

3. Формы обучения по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.):

- очная
- очно-заочная
- заочная

4. Срок освоения программы в соответствии с ФГОС ВО по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.):

- очная форма – 5 лет
- очно-заочная – 5 лет и 6 месяцев
- заочная форма – 5 лет и 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.) – 300 з.е.

| <i>Структура программы</i> | | <i>ФГОС 3++ (з.е.)</i> | <i>Объем программы и ее блоков (з.е.)</i> |
|----------------------------|---------------------|--------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | <i>не менее 220</i> | 243 |

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------------|-----|
| Блок 2 | Практика | <i>не менее 27</i> | 51 |
| Блок 3 | Государственная аттестация | 6-9 | 6 |
| Итого по программе подготовки специалитета | | 300 | 300 |

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 41,3 процентов общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика); Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой области, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в контрольно-надзорной области; научно-исследовательская практика; преддипломная практика.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО (размещаются в ЭИОС Университета) – приложения 3, И.

6. Область(-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г, включает (-ют):

08 Финансы и экономика (в сферах: совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.13 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.):

- организационно-управленческий;
- контрольно-надзорный.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| № | Код | Наименование |
|---|-----|--------------|
|---|-----|--------------|

| п/п | профессионального стандарта | профессионального стандарта |
|---|--|---|
| Область профессиональной деятельности (1) | | |
| 1 | 08.039 | «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н |
| Область профессиональной деятельности (2) | | |
| 1 | Профессиональный стандарт не утвержден | |

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *специалитета* по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело.

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности | С | Руководство внешне-экономической деятельностью в организации | 7 | Организация работ по внешне-экономической деятельности | С/01 | 7 |

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Таможенное дело».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Выявляет факторы, причинно-следственные связи, роли элементов |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | | <p>системы в развитии проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. Подбирает и сравнивает методы разрешения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений</p> <p>УК-1.4. Выбирает стратегию разрешения и прогнозирует развитие проблемной ситуации на основе априорной информации</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Определяет цели, задачи проекта</p> <p>УК-2.2. Анализирует ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план проекта, определяет участников проекта</p> <p>УК-2.4. Документирует процесс управления проектом, контролирует ход выполнения проекта</p> <p>УК-2.5. Анализирует эффективность реализации проекта</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные | УК-4.1. Выбирает современные |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | <p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>коммуникативные технологии на государственном и иностранном (-ых) языках для профессионального и академического взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом требований информационной безопасности УК-4.3. Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (-ых) языках УК-4.4. Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы УК-4.5. Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (-ых) на государственный язык</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Анализирует профессиональную среду как сферу межкультурного взаимодействия, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5.2. Учитывает особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе межличностного и профессионального взаимодействия УК-5.3. Устанавливает и контролирует соблюдение норм поведения членов</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности с учетом толерантного восприятия культурных, этнических, религиозных и др. различий в современном мире</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)</p> | <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Оценивает, контролирует свои возможности и ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации УК-6.2. Выбирает и реализует стратегию саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического и психологического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и</p> | <p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности УК-8.2. Контролирует соблюдение требований безопасности, окружающей среды в повседневной жизни и на производстве УК-8.3. Выбирает методы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | военных конфликтов. | защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера, в случае военных конфликтов, применяет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности УК-8.4. Оказывает первую медицинскую помощь УК-8.5. Организует укрытие и эвакуацию населения; использует индивидуальные и коллективные средства защиты адекватные в конкретной ситуации; прогнозирует вероятность возникновения вторичных поражающих факторов и определяет способы их минимизации |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| Гражданская позиция | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в | УК-10.1. Демонстрирует знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом и противодействие коррупции УК-10.2. Использует |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| | <p>профессиональной деятельности</p> | <p>навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций УК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> |
|--|--------------------------------------|---|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| <p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-1.1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; ОПК-1.2. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик; ОПК-1.3. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ОПК-1.4. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-2.1. Использует основные базы знаний (справочно- библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач; ОПК-2.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности; ОПК-2.3. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ОПК-2.4. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов</p> |

| | |
|---|--|
| | государственной власти и общества. |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; ОПК-3.2. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления. |
| ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов. |
| ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи коммуникации; ОПК-5.2. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; ОПК-5.3. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности ОПК-6.3 Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при | ПК-1.1. Демонстрирует знания о системе государственного управления РФ, системе государственной и муниципальной службы РФ, системе таможенных органов РФ и организации их деятельности; ПК-1.2. Разрабатывает мероприятия и применяет |

| | |
|--|--|
| <p>взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными</p> | <p>инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными;</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации;</p> <p>ПК-1.4. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов.</p> |
| <p>ПК-2. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля.</p> | <p>ПК-2.1. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры;</p> <p>ПК-2.2. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов;</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений;</p> <p>ПК-2.4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов;</p> <p>ПК-2.5. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров.</p> <p>ПК-2.6. Способен проводить таможенную экспертизу и готовить заключения о соответствии сырья, материалов, полуфабрикатов, готовых изделий требованиям нормативных и технических документов, владеть навыками применения технических средств таможенного контроля товаров</p> <p>ПК-2.7. Совершает таможенно-валютный контроль</p> |
| <p>ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности</p> | <p>ПК-3.1. Получает и анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов;</p> <p>ПК-3.2. Определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта;</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах.</p> <p>ПК-3.4. Составляет перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности.</p> |
| <p>ПК-4. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и</p> | <p>ПК-4.1. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>ПК-4.2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности</p> |
| <p>ПК-5 Определяет сущность социально-экономической политики государства</p> | <p>ПК-5.1 Определяет содержание денежно-кредитной политики, ее сущность и роль в экономике ПК-5.2 Определяет сущность и предназначение финансового рынка, его структуру и соподчиненность, а также инструменты воздействия на него методов государственного регулирования ПК-5.3 Владеет принципами и подходами к решению вопросов обеспечения экономической безопасности ПК-5.4 Владеет способами разработки социально-экономических прогнозов</p> |

Матрица компетенций

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|--|
| Б1.О.01 | История России | УК-5.1; УК-5.2 |
| Б1.О.02 | Философия | УК-1.4; УК-5.4 |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4.3; УК-4.5 |
| Б1.О.04 | Русский язык в сфере профессиональной коммуникации | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.О.05 | Экономическая теория | УК-9.1; УК-9.2 |
| Б1.О.06 | Микроэкономика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4 |
| Б1.О.07 | Математика | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4 |
| Б1.О.08 | Статистика | ОПК-1.4; ОПК-2.3 |
| Б1.О.09 | Бизнес-информатика | ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1 |
| Б1.О.10 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5 |
| Б1.О.11 | Физическая культура и спорт (культура здоровья) | УК-7.1; УК-7.2 |
| Б1.О.12 | Психология личности и группы | УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2 |
| Б1.О.13 | Менеджмент | ОПК-3.1; ОПК-3.2 |
| Б1.О.14 | Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности | ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 |
| Б1.О.15 | Системный анализ | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.4 |
| Б1.О.16 | Основы российской государственности | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.О.17 | Основы военной подготовки | УК-8.1; УК-8.3; УК-8.5 |
| Б1.О.18 | Макроэкономика | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 |
| Б1.О.19 | Региональная экономика | УК-9.1 |
| Б1.О.20 | Маркетинг | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.2 |
| Б1.О.21 | Экономика организаций | ОПК-1.1 |
| Б1.О.22 | Учет и аудит | УК-9.1; УК-9.2 |
| Б1.О.23 | Финансы | УК-9.1; УК-9.2 |
| Б1.О.24 | Управление проектом | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 |
| Б1.О.25 | Международные конвенции и соглашения | ОПК-4.1 |

| | | |
|------------|---|--|
| Б1.О.26 | Практикум по документообороту в таможенном деле | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |
| Б1.О.27 | Валютное регулирование и валютный контроль | ОПК-4.2 |
| Б1.О.28 | Управление таможенными рисками | ОПК-4.1; ОПК-5.2 |
| Б1.О.29 | Ценообразование во внешней торговле | ОПК-4.2 |
| Б1.О.30 | Контракты и внешнеторговая документация | УК-4.2; ОПК-4.1 |
| Б1.В.01 | Основы научных исследований | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ПК-1.3 |
| Б1.В.02 | Государственная и муниципальная служба | ПК-1.1; ПК-1.3 |
| Б1.В.03 | Товароведение и экспертиза в таможенном деле | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 |
| Б1.В.04 | Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2) | УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5 |
| Б1.В.05 | Бюджетная политика | УК-9.1 |
| Б1.В.06 | Региональная политика и пространственное развитие экономики России | УК-9.1 |
| Б1.В.07 | Контрольно-надзорный модуль | УК-9.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.07.01 | Налоговая система и налогообложение | УК-9.2; ПК-1.3; ПК-3.3 |
| Б1.В.07.02 | Технические средства таможенного контроля | ПК-2.2; ПК-2.6 |
| Б1.В.07.03 | Таможенные платежи | ПК-2.3; ПК-3.2 |
| Б1.В.07.04 | Таможенные процедуры | ПК-2.1; ПК-2.4 |
| Б1.В.07.05 | Таможенный контроль | ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.07.06 | Таможенное декларирование | ПК-2.3 |
| Б1.В.07.07 | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности | ПК-2.5 |
| Б1.В.08 | Экономика таможенного дела | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4 |
| Б1.В.09 | Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов | УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.3 |
| Б1.В.10 | Основы таможенного дела | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.11 | Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в сфере профессиональной деятельности | УК-10.1; УК-10.2 |
| Б1.В.12 | Геоэкономика | УК-9.1 |
| Б1.В.13 | Организационно-управленческий модуль | УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; УК-5.3; УК-10.2; УК-10.3; |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.4 |
| Б1.В.13.01 | Профессиональная этика | УК-5.3; УК-10.2; УК-10.3 |
| Б1.В.13.02 | Таможенная статистика | ПК-1.3; ПК-2.4 |
| Б1.В.13.03 | Управление проектами в органах государственной власти | УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5 |
| Б1.В.13.04 | Управление персоналом в таможенных органах | ПК-1.4 |
| Б1.В.14 | Модуль стратегического планирования | УК-1.1; УК-2.4; УК-9.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.4 |
| Б1.В.14.01 | Политика экономического роста | УК-1.1; УК-2.4 |
| Б1.В.14.02 | Социально-экономическое прогнозирование | ПК-5.4 |
| Б1.В.14.03 | Денежно-кредитная политика | ПК-5.1 |
| Б1.В.14.04 | Государственная политика на финансовом рынке | ПК-5.2 |
| Б1.В.14.05 | Внешнеэкономическая политика | ПК-3.2 |
| Б1.В.14.06 | Макроэкономическая политика РФ | УК-9.1 |
| Б1.В.15 | Экономическая безопасность | ПК-5.3 |
| Б1.В.16 | История таможенного дела и таможенной политики | УК-5.1 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | ПК-4.1 |
| Б1.В.ДВ.01.0 1 | Культурология | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.В.ДВ.01.0 2 | Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела | ПК-4.1 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | ПК-4.2 |
| Б1.В.ДВ.02.0 1 | Таможенная дипломатия | УК-5.1; УК-5.2; ПК-1.2 |
| Б1.В.ДВ.02.0 2 | Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов | ПК-4.2 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | ПК-3.2 |
| Б1.В.ДВ.03.0 1 | Таможенное право | УК-10.1; ПК-3.1 |
| Б1.В.ДВ.03.0 2 | Международное таможенное сотрудничество | ПК-3.2 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | УК-1.1; УК-1.4 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.0 1 | Социология | УК-1.1; УК-1.4 |
| Б1.В.ДВ.04.0 2 | Социальные коммуникации | УК-3.2; УК-3.3 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | УК-7.1; УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.05.0 2 | Физическая культура и спорт | УК-7.1; УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.05.0 3 | Физическая культура и спорт для лиц с ОВЗ | УК-7.1; УК-7.2 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6) | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3 |
| Б1.В.ДВ.06.0 1 | Основы российского законодательства в профессиональной деятельности | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3 |
| Б1.В.ДВ.06.0 2 | Правоведение | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3 |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (ознакомительная) | УК-4.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 |
| Б2.О.02(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) | УК-4.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2 |
| Б2.О.03(Пд) | Преддипломная практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; |
| Б2.О.04(Н) | Научно-исследовательская практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой области | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в контрольно-надзорной области | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; |

| | | |
|--------|--|--|
| | | ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б3.01 | Государственная итоговая аттестация | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| ФТД.01 | Русский язык и культура речи | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| ФТД.02 | Примирительные процедуры в системе государственного управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| ФТД.03 | Автоматизированные системы учета и аудита | ПК-2.3; ПК-2.4 |
| ФТД.04 | История экономических учений | УК-5.2; УК-9.1 |

12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 3 (размещаются в ЭИОС Университета).

12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело по программе специалитета «Таможенное дело» осуществляется в Институте управления и государственной службы. Выпускающей кафедрой является кафедра таможенного дела.

Условия реализации программы *специалитета* должны соответствовать установленным в Разделе IV федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы *специалитета* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (4.4.1).

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

не менее 65 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.).

общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (4.4.6.).

Реализация ОПОП специалиста по специальности 38.05.02 Таможенное дело по программе специалитета «Таможенное дело» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 10 % .

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 80%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение И. (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы специалитета осуществляется научно-педагогическим работником Организации – заведующим кафедрой таможенного дела, кандидатом наук по государственному управлению, доцентом Пожидаевым А.Е.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.