

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет  
Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Управление проектами»  
По специальности 38.05.02 Таможенное дело  
Специализация: «Таможенное дело»

Луганск – 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» по специальности 38.05.02 Таможенное дело. – 26 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1453.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.э.н., доц., доцент Попова Н.Н.

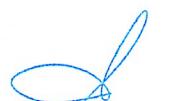
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономической кибернетики и прикладной статистики «18» 04 2023 г., протокол №26

Заведующий кафедрой экономической кибернетики и прикладной статистики Реф А.В. Велигуря

Переутверждена: «  »    20   г., протокол №   

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Заведующий кафедры «Таможенное дело»   



Пожидаев А. Е.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета   



Е.Н. Шаповалова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов навыков применения организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, в качестве исполнителей и руководителей проектов.

Задачи: формирование общего видения методологии управления проектами; формирование и закрепление навыков применения инструментальных методов управления проектами и принятия управленческих решений по проекту; формирование навыков документирования результатов применения инструментов управления проектами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Дисциплины (модули).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать: современные методы управления социально-экономическими системами;

уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; собирать, анализировать и синтезировать информацию, необходимую для решения поставленных исследовательских задач; предложить организационно-управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений; анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций; графического представления информации.

Дисциплина основывается на освоенных ранее учебных дисциплинах «Русский язык в сфере деловой коммуникации», «Системный анализ»

Дисциплина служит основой для освоения следующих дисциплин: «Управление таможенными рисками», «Управление проектами в органах государственной власти».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели, задачи проекта	Знать: Методы формулирования SMART-целей; Уметь: Разбивать общую цель на конкретные задачи, необходимые для её достижения; Владеть: навыками анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон проекта.
	УК-2.2. Анализирует ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает	Знать: стратегии управления изменениями в условиях реализации проекта

	стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта	Уметь: идентифицировать и оценивать риски, связанные с реализацией проекта Владеть: инструментами управления рисками и изменениями в проекте
	УК-2.3. Разрабатывает план проекта, определяет участников проекта	Знать: основы планирования проектов, включая методы разработки расписаний, бюджетов и контрольных точек; Уметь: определять ключевых участников проекта и формировать команду с необходимыми компетенциями; организовывать взаимодействие между участниками проекта и координировать их работу Владеть: инструментами для мониторинга и контроля исполнения планов
	УК-2.4. Документирует процесс управления проектом, контролирует ход выполнения проекта	Знать: требования к документации проекта, стандарты и форматы отчетности; ключевые показатели эффективности (KPI) и метрики успеха проекта. Уметь: Выявлять отклонения от плана и принимать меры по их устранению Владеть: методами анализа отклонений и корректировки планов
	УК-2.5. Анализирует эффективность реализации проекта	Знать: методы и инструменты анализа эффективности проектов. Уметь: собирать и систематизировать данные о ходе реализации проекта Владеть: способностью интерпретировать результаты анализа и представлять их в

		понятном виде
--	--	---------------

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b> (4 зач. ед)	-	<b>144</b> (4 зач. ед)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	-	<b>16</b>
<b>в том числе:</b>			
Лекции	36	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	36	-	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>72</b>	-	<b>128</b>
Форма аттестации	зачет	-	зачет

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Окружение проекта. Заинтересованные стороны проекта. Жизненный цикл проекта.

#### **Тема 2. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**

Группы процессов управления проектом и связь между ними. Детализация групп процессов: инициализации, планирования, исполнения, мониторинга и контроля, завершения по характеристикам входных и выходных потоков, методов и инструментов. Портфели проектов и программы проектов.

#### **Тема 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА**

Основные понятия. Планирование содержания: входные потоки, инструменты, выходные потоки. Уточнение содержания.

#### **Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА**

Основные понятия. Разработка организационной структуры. Матрица ответственности. Закрепление функций и полномочий в проекте. Реестры навыков.

#### **Тема 5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**

Обзор популярного ПО для управления проектами. Особенности интерфейса, функциональные возможности, достоинства и недостатки, методология.

#### **Тема 6. СЕТЕВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Основные понятия. Декомпозиция проекта. Формирование иерархической структуры задач проекта. Взаимосвязи между работами проекта. Понятие сетевого графика, принципы его построения.

#### **Тема 7. РАСПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

Основные понятия. Разработка расписания проекта. Корректировка расписания проекта. Общая оценка длительности проекта. Первый метод оценки длительности проекта.

### **Тема 8. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА**

Особенности планирования трудовых ресурсов. Особенности планирования материальных ресурсов. Особенности планирования затрат и затратных ресурсов. Особенности планирования бюджета проекта. Назначение ресурсов на задачи проекта. Определение типа и объема ресурсов. Ресурсные нагрузки. Распределение и корректировка ресурсов.

### **Тема 9. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**

Анализ проекта. Методология проведения анализа проекта.

### **Тема 10. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА**

Анализ стоимости проекта в разрезе календарного плана. Анализ стоимости проекта в разрезе стоимости ресурсов. Анализ стоимости проекта в разрезе статей затрат.

### **Тема 11. АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА И МЕТОДЫ ИХ ОЦЕНКИ**

Управление рисками по стандартам PMI. Оценка значимости рисков. Методы вычисления реальных сроков задач. Расчет альтернативных версий проекта.

### **Тема 12. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА**

Особенности проектного подхода, преимущества, недостатки, перспективы развития. Проектный подход как методологическая база бизнес-информатики.

## **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Методологические основы управления проектами	3	-	0,5
2	Процессы управления проектом	3	-	0,5
3	Содержание проекта	3	-	0,5
4	Организационная структура проекта	3	-	1
5	Программное обеспечение и инструменты управления проектам	3	-	1
6	Сетевое планирование	3	-	1
7	Расписание проекта	3	-	1
8	Планирование и распределение ресурсов проекта	3	-	0,5
9	Технико-экономическое обоснование проекта	3	-	0,5
10	Управление стоимостью проекта	3	-	0,5
11	Анализ рисков проекта и методы их оценки	3		0,5
12	Проектный подход в системе менеджмента предприятия, перспективы развития проектного подхода	3		0,5
<b>Итого:</b>		<b>36</b>		<b>8</b>

## **4.4. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Методологические основы управления проектами	3	-	0,5
2	Процессы управления проектом	3	-	0,5

3	Содержание проекта	3	-	0,5
4	Организационная структура проекта	3	-	1
5	Программное обеспечение и инструменты управления проектам	3	-	1
6	Сетевое планирование	3	-	1
7	Расписание проекта	3	-	1
8	Планирование и распределение ресурсов проекта	3	-	0,5
9	Технико-экономическое обоснование проекта	3	-	0,5
10	Управление стоимостью проекта	3	-	0,5
11	Анализ рисков проекта и методы их оценки	3		0,5
12	Проектный подход в системе менеджмента предприятия, перспективы развития проектного подхода	3		0,5
<b>Итого:</b>		<b>36</b>		<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Методологические основы управления проектами	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
2	Процессы управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
3	Содержание проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
4	Организационная структура проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
5	Программное обеспечение и инструменты управления проектам	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
6	Сетевое планирование	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
7	Расписание проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний	5	-	10

		и умений.			
8	Планирование и распределение ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
9	Технико-экономическое обоснование проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
10	Управление стоимостью проекта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
11	Анализ рисков проекта и методы их оценки	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
12	Проектный подход в системе менеджмента предприятия, перспективы развития проектного подхода	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	5	-	10
13	Зачет	Контроль знаний и умений	12	-	8
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	<b>-</b>	<b>128</b>

#### **4.7. Курсовые работы/проекты.**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный на сайте кафедры [ecps.gnomio.com](http://ecps.gnomio.com)) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

*Мультимедийные технологии:* презентации к лекциям.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература:**

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5.
2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086805>
3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376>

**б) дополнительная литература:**

1. Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд., эл., перераб. и доп - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 802 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2413-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156428>
2. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914826>
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169>
4. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147720>
5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893799>
6. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084497>

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://minobrnauki.ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –<https://minobr.su>
4. Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – [https://www.minpromlnr.su/main.php/](https://www.minpromlnr.su/main.php)
5. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su/>
6. Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>
7. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
8. Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://www.gkslnr.su/>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
10. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –<https://www.studmed.ru/>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

15. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**г) Программное обеспечение:**

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	OpenOffice 4.3.7	<a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	Adobe Acrobat Reader	<a href="https://get.adobe.com/ru/reader/">https://get.adobe.com/ru/reader/</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**д) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

1. Конспект лекций по дисциплине «Управление проектами» для студентов направлений подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.05 «Бизнес-информатика», 43.04.02 «Туризм», 43.04.03 «Гостиничное дело» обучающихся по программе подготовки магистра [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова. - Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2018. - 153 с.

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление проектами» для студентов заочной формы обучения направления подготовки «38.04.03 – Управление персоналом», «38.04.02 – Менеджмент», «38.04.01 – Экономика», «38.04.08 – Финансы и кредит», «43.04.02 – Туризм» [Электронный ресурс] / сост.: Э.К. Мусаева., Н.Н. Попова. - Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. - 26 с.

3. Методические указания к выполнению практических заданий по дисциплине «Управлении проектами» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», обучающихся по программе магистра. Тема. Инициация проекта [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 24 с.

4. Методические указания к выполнению практических заданий по дисциплине «Управлении проектами» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», обучающихся по программе магистра. Тема. Планирование проекта [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 28 с.

5. Методические указания к выполнению практических заданий по дисциплине «Управлении проектами» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», обучающихся по программе магистра. Тема. Планирование ресурсов в проекте [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 20 с.

6. Методические указания к выполнению практических заданий по дисциплине «Управлении проектами» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», обучающихся по программе магистра. Тема. Назначение ресурсов на задачи [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 29 с.

7. Методические указания к выполнению практических заданий по дисциплине «Управлении проектами» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», обучающихся по программе магистра. Тема. Анализ проекта [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 39 с.

8. Методические указания к выполнению практических заданий по дисциплине «Управлении проектами» для студентов направления подготовки «Бизнес-информатика», обучающихся по программе магистра. Тема. Исполнение проектов [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 42 с.

9. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Информационные технологии в управлении проектами» для студентов направления подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 24 с.

10. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные технологии в управлении проектами» для студентов направления подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / сост. Н.Н. Попова, Э.К. Мусаева. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 30 с.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на курс, оборудованная мультимедийным проектором с экраном.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Управление проектами»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

Этап	Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции	Перечень планируемых результатов
<b>Начальный</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Методы формулирования SMART-целей; стратегии управления изменениями в условиях реализации проекта; основы планирования проектов, включая методы разработки расписаний, бюджетов и контрольных точек; требования к документации проекта, стандарты и форматы отчетности; ключевые показатели эффективности (KPI) и метрики успеха проекта; методы и инструменты анализа эффективности проектов</p>

<b>Основной</b>	<b>Базовый</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Разбивать общую цель на конкретные задачи, необходимые для её достижения; идентифицировать и оценивать риски, связанные с реализацией проекта; определять ключевых участников проекта и формировать команду с необходимыми компетенциями; организовывать взаимодействие между участниками проекта и координировать их работу; выявлять отклонения от плана и принимать меры по их устраниению; собирать и систематизировать данные о ходе реализации проекта</p>
<b>Заключительный</b>	<b>Высокий</b>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон проекта; инструментами управления рисками и изменениями в проекте; инструментами для мониторинга и контроля исполнения планов; методами анализа отклонений и корректировки планов; способностью интерпретировать результаты анализа и представлять их в понятном виде</p>

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели, задачи проекта	<p><b>Знать:</b></p> <p>Методы формулирования SMART-целей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Разбивать общую цель на конкретные задачи, необходимые для её достижения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон проекта.</p>	<p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 6</p> <p>Тема 7</p>	Тестовые задания

	<p>УК-2.2. Анализирует ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта</p>	<p>Знать: стратегии управления изменениями в условиях реализации проекта Уметь: идентифицировать и оценивать риски, связанные с реализацией проекта Владеть: инструментами управления рисками изменениями в проекте</p>	<p>Тема 5 Тема 8 Тема 11</p>	<p>и в</p> <p>Тестовые задания</p>
	<p>УК-2.3. Разрабатывает план проекта, определяет участников проекта</p>	<p>Знать: основы планирования проектов, включая методы разработки расписаний, бюджетов и контрольных точек; Уметь: определять ключевых участников проекта и формировать команду с необходимыми компетенциями; организовывать взаимодействие между участниками проекта и координировать их работу Владеть: инструментами для мониторинга и контроля исполнения планов</p>	<p>Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8</p>	<p>Тестовые задания</p>

	УК-2.4. Документирует процесс управления проектом, контролирует ход выполнения проекта	Знать: требования к документации проекта, стандарты и форматы отчетности; ключевые показатели эффективности (KPI) и метрики успеха проекта. Уметь: Выявлять отклонения от плана и принимать меры по их устранению Владеть: методами анализа отклонений и корректировки планов	Тема 3 Тема 5 Тема 8 Тема 9 Тема 10	Тестовые задания
	УК-2.5. Анализирует эффективность реализации проекта	Знать: методы и инструменты анализа эффективности проектов. Уметь: собирать и систематизировать данные о ходе реализации проекта Владеть: способностью интерпретировать результаты анализа и представлять их в понятном виде	Тема 1 Тема 3 Тема 5 Тема 8 Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 12	Тестовые задания

### **1. Тестовые задания (пороговый уровень)**

1. Единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющихправленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия

- а) команда управления
- б) команда проекта
- в) команда

2. Между заинтересованными сторонами могут возникать конфликты интересов по поводу:
  - а) сроки, стоимость, качество
  - б) сроки, стоимость
  - в) стоимость, качество
  - г) качество, сроки
3. Назовите пять процессов управления проектом по порядку:
  - а) Инициация, выполнение, планирование, контроль, завершение.
  - б) Инициация, контроль, планирование, выполнение, завершение.
  - в) Инициация, планирование, контроль, выполнение, завершение.
  - г) Инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение.
4. Проект считается завершенным, если:
  - а) Продукт проекта изготовлен.
  - б) Спонсор проекта оглашает его завершение.
  - в) Продукт проекта перешел в стадию операций.
  - г) Проект оправдывает или превышает ожидания его участников.
5. Проектом называется ...
  - а) совокупность нормативных, технических и организационных документов, на основе которых выполняются работы
  - б) производственное, техническое или организационное задание, выполняемое группой исполнителей, направленное на достижение определенной цели
  - в) совокупность распределенных во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели
  - г) план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации
6. Результат проекта — это
  - а) совокупность отчетов о ходе выполнения запланированных работ проекта
  - б) некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта
  - в) перечень использованных при реализации проекта материальных, трудовых и финансовых ресурсов
  - г) обязательный для выполнения план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации
7. Критерии отбора проекта могут включать:
  - а) Методы измерения прибыли.
  - б) Анализ путем оптимизации при наличии ограничений.
  - в) Подсчет чистой текущей стоимости.
  - г) Изменение требований рынка или покупателей.
8. Назовите выходы процесса инициации:
  - а) Устав проекта, определение и назначение руководителя проекта, условия и документ общего представления о проекте.
  - б) Устав проекта, условия, общее представление о проекте и исследование возможностей.
  - в) Устав проекта, определение и назначение руководителя проекта, условия и предположения.
  - г) Определение и назначение руководителя проекта, общее представление о проекте, условия и предположения.

9. Результаты могут быть определены как:
  - а) Цель, ради которой предпринимается проект.
  - б) Доступные проверке результаты от продукта или услуги, которые должны быть произведены для того, чтобы определить, что проект завершен.
  - в) Требования, относящиеся к целям проекта, которые должны быть получены для того, чтобы определить, что проект завершен.
  - г) Измеряемые выходы от целей проекта.
10. Уставом проекта называют:
  - а) Документ, выпущенный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта полномочия привлекать ресурсы организации для выполнения работ проекта.
  - б) Документ, который регламентирует все работы по проекту.
  - в) Документ, выпущенный вышестоящей администрацией для регулирования действий персонала, задействованного в проекте
  - г) Документ, который составляется менеджером проекта, для планирования всех видов работ по проекту.
11. Гарантирует, что все результаты проекта идентифицированы и детализированы так, что всем работам могут быть назначены необходимые ресурсы
  - а) матрица отслеживания требований
  - б) реестр заинтересованных сторон
  - в) документация по требованиям
  - г) иерархическая структура работ
12. Количественно определенные потребности и ожидания заинтересованных сторон проекта, которые должны быть определены, проанализированы и зафиксированы с достаточной степенью детализации
  - а) требования
  - б) содержание
  - в) иерархическая структура работ
  - г) реестр заинтересованных сторон
13. Процесс разделения поставляемых результатов проекта и работ проекта на меньшие компоненты, которыми легче управлять
  - а) Планирование управления содержанием
  - б) Сбор требований
  - в) Подтверждение содержания
  - г) Создание иерархической структуры работ (ИСР)
14. Процесс формализованной приемки полученных поставляемых результатов проекта
  - а) Контроль содержания
  - б) Сбор требований
  - в) Определение содержания
  - г) Подтверждение содержания
15. Раздел управления проектами, включающий в себя деятельность, обеспечивающую определение и включение в проект тех и только тех работ, которые необходимы и достаточны для создания продукта проекта и успешного завершения проекта
  - а) Управление содержанием проекта
  - б) Управление сроками проекта

- в) Управление стоимостью проекта
- г) Управление качеством проекта

16. Чем более отдален по времени тот или иной элемент, тем меньше глубина его декомпозиции:

- а) Правило 8/80
- б) Правило отчетного периода
- в) Правило "полезности"
- г) Метод "набегающей волны"

17. Для определения времени выполнения операций и установления начальных значения для метода PERT расчет может производится путем деления фиксированного объема работ на задействованные ресурсы — это

- а) экспертные оценки
- б) аналоговые оценки
- в) параметрическая оценка
- г) средневзвешенная оценка

18. Запас времени, на который операция может быть отложена, называется

- а) Резерв
- б) Ресурс
- в) Событие
- г) План

19. Непрерывная последовательность работ от исходного до завершающего события сетевой модели

- а) Работа
- б) Событие
- в) Путь
- г) Люди

20. ВАС представляет собой:

- а) прогнозную стоимость проекта;
- б) полную плановую стоимость проекта;
- в) пересмотренную стоимость проекта;
- г) общую сумму плановых объемов;
- д) прогнозное отклонение от бюджета.

#### **(базовый уровень)**

21. К основным базовым элементам управления любым проектом относятся

- а) работы;
- б) ресурсы;
- в) результаты;
- г) риски;
- д) качество
- е) сроки
- ж) стоимость

22. Потребитель продукции проекта может быть

- а) конечным
- б) промежуточным
- в) первичный

г) вторичный

23. Согласно методике целеполагания SMART, цели проекта должны быть:

- а) конкретными (Specific);
- б) измеримыми (Measurable);
- в) достижимыми (Achievable);
- г) значимыми (Relevant)
- д) соотносимыми с конкретным периодом времени (Timebounded);
- е) повторяющаяся (Recurring);

24. Выберите триаду условий:

- а) план,
- б) время
- в) деньги
- г) качество
- д) способность

25. Выходом процесса "Сбор требований" являются:

- а) Документация по требованиям
- б) Матрица отслеживания требований
- в) Описание содержания проекта
- г) Иерархическая структура работ

26. Документы проекта, которые могут быть обновлены, включают в себя, среди прочего:

- а) матрицу отслеживания требований
- б) реестр заинтересованных сторон
- в) документацию по требованиям
- г) иерархическую структуру работ

27. План управления содержанием может быть

- а) Формальным
- б) Неформальным
- в) Детализированным
- г) Структурированным

28. Чтобы обеспечить рациональный размер пакетов работ, придерживаются следующих правил:

- а) Правило 8/80
- б) Правило декомпозиции
- в) Правило отчетного периода
- г) Правило "полезности"

29. К каким побочным эффектам может привести выравнивание ресурса путем вставки перерывов в задачах или назначениях для ликвидации их пересечений?

- а) увеличение длительности проекта
- б) увеличение длительности задачи
- в) увеличение рисков своевременного невыполнения задачи
- г) параллельные задачи становятся последовательными
- д) изменение утвержденного графика распределения трудозатрат
- е) необходимость пересчета бюджета проекта
- ж) снижение качества выполнения задачи

30. К основным приемам выравнивания ресурсов относятся:

- а) изменение длительности назначения
- б) вставка перерывов в задачах или назначениях для ликвидации их пересечений.
- в) изменение графика запланированных трудозатрат
- г) изменение индивидуального календаря рабочего времени задачи
- д) уменьшение объема назначения ресурса на некоторую задачу

31. Основными элементами сетевой модели являются

- а) Работа
- б) Событие
- в) Путь
- г) Люди

32. События в сетевой модели могут быть:

- а) Простые
- б) Сложные
- в) Исходные
- г) Завершающими
- д) Составляющимися

33. В рамках метода освоенного объема затрагиваются такие подсистемы управления проектом, как:

- а) управление качеством;
- б) управление продолжительностью;
- в) управление персоналом;
- г) управление стоимостью;
- д) управление материально-техническим обеспечением.

34. К базовым показателям традиционного метода освоенного объема можно отнести:

- а) фактические затраты;
- б) прогнозные затраты;
- в) плановые объемы;
- г) освоенные объемы;
- д) плановая продолжительность.

35. Основными документами метода освоенного объема являются:

- а) технико-экономическое обоснование;
- б) календарный план;
- в) контрольный листок;
- г) график загрузки ресурсов;
- д) план освоения объемов.

36. При использовании метода освоенного объема реализуются следующие виды управленческой деятельности:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координация;
- г) активизация;
- д) контроль.

37. Разновидностями метода фиксированной формулы являются:

- а) метод 50/50;

- б) метод 0/100;
- в) метод взвешенных вех;
- г) метод 3,14;
- д) метод уровня усилий.

38. Ветвями дерева решений являются:

- а) вариант действий;
- б) технологическая зависимость;
- в) административное подчинение;
- г) последствие действия;
- д) фиктивная работа.

39. Окно статистики проекта содержит:

- а) распределение стоимости по текущему и базовому планам по фазам проекта
- б) начало и окончание проекта в соответствии с текущим, базовым и фактическим планом
- в) длительность, трудозатраты и стоимость по текущему и базовому плану
- г) отклонение фактических дат начала и окончания проекта от дат по базовому плану
- д) распределение трудозатрат текущего и базового плана по фазам проекта

40. Основными характеристиками материального ресурса являются:

- а) стоимость использования
- б) стандартная ставка стоимости
- в) размер потребности
- г) качество
- д) поставщик

41. При параметрическом анализе длительности задач значение поля Оценка Длительности рассчитывается как:

- а) Нормативная Длительность\*Условный Объем Работ
- б) Условный Объем Работ/Параметрическая Задача
- в) Условный Объем Работ/ Нормативная Длительность
- г) Нормативная Длительность\*Параметрическая Задача

42. При ручном выравнивании загрузки ресурсов используются следующие типовые приемы:

- а) редактирование распределения трудозатрат
- б) изменение календаря рабочего времени
- в) прерывание задачи
- г) изменение графика доступности ресурса

43. При ручном выравнивании загрузки ресурсов используются следующие типовые приемы:

- а) изменение объемов назначений
- б) изменение графика доступности ресурса
- в) замена одного ресурса другим
- г) изменение календаря рабочего времени

44. Причинами перегрузки могут быть следующие:

- а) ресурсу запланированы трудозатраты в дни, когда он недоступен
- б) в процессе планирования превышен максимальный объем назначения
- в) ресурсу запланированы сверхурочные трудозатраты

г) ресурс назначен на несколько задач, которые выполняются одновременно  
**(высокий уровень)**

45. Сопоставьте ключевые активные непосредственные участники проекта:

1. участник проекта, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации	a) инициатор
2. участник проекта, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта.	б) заказчик
3. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта	в) руководитель проекта
	г) инвестор

46. Сопоставьте основные группы ресурсов, используемых в управлении проектом:

1. средства и предметы деятельности, используемые для выполнения работ	а) информационные ресурсы;
2. управляющие воздействия, направляемые субъектами деятельности на объекты деятельности, определяющие цели и результаты работ	б) человеческие ресурсы
	в) материальные ресурсы

47. Соотнесите следующие виды деятельности по управлению проектом

1. Деятельность руководителей высшего уровня организационной структуры	а) обеспечивающая деятельность
2. Деятельность сотрудников среднего и нижнего уровня организационной структуры	б) управленческое решение
	в) управленческая деятельность

48. Вы являетесь руководителем проекта в компании "Телекоммуникационные системы Плюс". Вы решаете порекомендовать проект, который стоит 575000 долларов и который будет приносить 25000 долларов прибыли каждый квартал в течение двух лет, а затем 75000 долларов в квартал. Каким будет период окупаемости?

Ответ: \_\_\_ месяцев (вставить значение)

49. В контексте проекта термин "содержание" в РМВоК может обозначать:

1. свойства и функции, которые характеризуют продукт, услугу или результат	а) содержание проекта
2. работы, которые необходимо выполнить для создания продукта, услуги или результата с указанными характеристиками и функциями	б) содержание продукта
	в) содержание процесса

50. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:

а) колебания цен: вероятность - 0,3, оценка последствий - 10 млн дол. США;  
 б) сбои в системе поставок: вероятность - 0,2, оценка последствий - 14 млн дол. США;

- в) ошибки в маркетинге: вероятность - 0,2, оценка последствий - 10 млн дол. США;
- г) увеличение продолжительности проекта: вероятность - 0,1, оценка последствий - 20 млн дол. США;
- д) мировой экономический кризис: вероятность - 0,1, оценка последствий - 29 млн дол. США.

51. Вставьте пропущенное слово. С позиции IPMA риск, который может оказывать позитивное влияние на проект, традиционно называется \_\_\_\_\_.

52. Вставьте пропущенное слово. Сопоставление задаче перечня трудовых, материальных или затратных ресурсов, которые будут задействованы при ее выполнении называется \_\_\_\_\_.

53. После создания назначения имеем: тип задачи - фиксированная длительность, длительность - 5 дней, назначение - один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты - 40ч. Если изменить трудозатраты на 48ч, получим:

Ответ: объем назначения ресурса \_\_\_\_ %

54. После создания назначения имеем: тип задачи - фиксированная длительность, установлен флажок Фиксированный объем работ, длительность - 5 дней, назначение - один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты - 40ч. Если добавить аналогичный ресурс, получим:

Ответ: объем назначения ресурса \_\_\_\_ %

55. После создания назначения имеем: тип задачи - фиксированный объем ресурсов, установлен флажок Фиксированный объем работ, длительность - 5 дней, назначение - один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты - 40ч. Если изменить длительность на 10д, получим:

Ответ: трудозатраты \_\_\_\_ ч.

56. Вставьте пропущенное слово. Абсолютный результат реализации проекта характеризует \_\_\_\_\_.

57. Вставьте пропущенное слово. Учет разновременности затрат и приведение их к единому периоду времени – \_\_\_\_\_.

58. Количественно определенные потребности и ожидания заинтересованных сторон проекта, которые должны быть определены, проанализированы и зафиксированы с достаточной степенью детализации это \_\_\_\_\_.

59. Вставьте пропущенное слово. \_\_\_\_\_ – участник проекта, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта.

60. Вставьте пропущенное слово. \_\_\_\_\_ – участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта

61. Вставьте пропущенное слово. Совокупность распределенных во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели это \_\_\_\_\_.

62. Вставьте пропущенное слово. Участник проекта, заинтересованный в достижении основной цели, результатов проекта это \_\_\_\_\_.

63. Вставьте пропущенное слово. Документ, выпущенный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта полномочия привлекать ресурсы организации для выполнения работ проекта это \_\_\_\_\_.

64. Вставьте пропущенное слово. Определение рисковых событий и их источников относится к группе процессов \_\_\_\_\_.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

**8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

**Вопросы к зачету**

1. Понятие и сущность управления проектами.
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Актуальность управления инновационными проектами.
4. Цели и задачи управления проектами.
5. Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6. Содержание, участники и окружение проекта.
7. Международные и национальные стандарты управления проектами.
8. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
9. Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
10. Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
11. Модели и стратегии управления проектами.
12. Элементы стратегического управления проектами.
13. Функции и подсистемы управления проектами.
14. Процессный подход к управлению проектами.
15. Принципы эффективного управления проектами.
16. Последовательность этапов управления проектами.
17. Методология управления проектом.
18. Проектные технологии: виды и характеристика
19. Системная технология вмешательства (СТВ).
20. Общая характеристика этапов и инструментов СТВ.
21. Инструменты СТВ, используемые на этапе «концепция».
22. Инструменты СТВ, используемые на этапе «разработка».
23. Инструменты СТВ, используемые на этапе «внедрение».
24. Проектный анализ: структура и состав
25. Оценка и отбор инновационных идей.
26. Критерии оценки и отбора проектов.
27. Разработка миссии, целей и задач проекта.
28. Правила построения дерева целей.
29. Экспертиза инновационных проектов.
30. Методы оценки и отбора инновационных проектов.
31. Оценка эффективности инновационных проектов.
32. Процессы и уровни планирования проекта.

33. Параметры и характеристики проектных работ.
34. Структура декомпозиции работ.
35. Структурная схема организации.
36. Матрица ответственности и матрица ресурсов
37. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
38. Классификация затрат на реализацию проекта.
39. Бюджет и смета проекта.
40. Правила и пример построения диаграммы Ганнта.
41. Назначение и виды сетевых графиков.
42. Правила построения и расчет параметров сетевого графика.
43. Прямой анализ сетевого графика.
44. Обратный анализ сетевого графика.
45. Процесс управления стоимостью проекта.
46. Методы контроля стоимости проекта.
47. Показатели метода освоенного объема.
48. Необходимость сокращения времени реализации проекта.
49. Методы сокращения времени выполнения проекта.
50. Анализ стоимости времени выполнения операции.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации «зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; – продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)