

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (пороговый уровень В1)»

По направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело
Профили: «Таможенное дело»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык (пороговый уровень В1)» по направлению подготовки 38.05. 02 Таможенное дело. – ____ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык (пороговый уровень В1)» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст.преподаватель Ткаленко С.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков «17» 04 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
иностранных языков

 Гуковская Т.Г.

Переутверждена: «____» 20____ г., протокол № _____

Согласована:
Директор института управления и
государственной службы

 Харьковский Р.Г.

Переутверждена: «____» 20____ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«10» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

 Пидченко С.А.

© Ткаленко С.В., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

Целью изучения дисциплины «Английский язык (пороговый уровень В2) является формирование и развитие у студентов коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- совершенствование лексико-грамматических навыков по иностранному языку, полученных в результате освоения программы средней школы;
- реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на иностранном языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации;
- развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области иноязычной коммуникации;
- совершенствование навыков чтения и перевода иноязычных текстов;
- формирование у студентов позитивного отношения к языку и культуре страны изучаемого языка;
- овладение синтактико-стилистическими особенностями иностранного языка (английский);
- развитие у студентов умения самостоятельно осуществлять коммуникацию на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Английский язык (пороговый уровень В2) относится к базовой дисциплине гуманитарного цикла.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык(английский), изучаемой в университете, и служит основой для дальнейшего изучения дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов |
|---|--|--|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы.</p> <p>УК-4.5 Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> | <p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке;</p> <p>структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации;</p> <p>выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (зач. ед.) | | |
|--|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| Общая учебная нагрузка (всего) | 72 (2 зач. ед) | | 72 (2 зач. ед) |
| Обязательная контактная работа (всего) в том числе: | 36 | | 6 |

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| Лекции | - | | - |
| Семинарские занятия | 36 | | 6 |
| Практические занятия | - | | - |
| Лабораторные работы | - | | - |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | | - |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>) | - | | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 36 | | 66 |
| Форма аттестации | зачет | | зачет |

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Text on specialty

Topic: Working for customs

Тема 2 Text on specialty

Topic: Code of conduct

Тема 3 Text on specialty

Topic: Etiquette. International business etiquette

Тема 4 Text on specialty

Topic: Customs technologies

Тема 5 Text on specialty

Topic: Risk management in customs

Тема 6 Text on specialty

Topic: Dialogical forms of professional communication in a foreign language: official style of oral communication. Benefits of communication

Тема 7 Text on specialty

Topic: Dialogical forms of professional communication in a foreign language: communications for customs.

Тема 8 Text on specialty

Topic: Conversational communication formulas

Тема 9 Text on specialty

Topic: Telephoning: making telephone calls. Leaving voicemail messages

- Тема 10** Text on specialty
Topic: Meetings: agenda setting. Business meetings
- Тема 11** Text on specialty
Topic: Written communication in professional communication: official style of written communication
- Тема 12** Text on specialty
Topic: Lexical and grammar peculiarities of business letters. Types of business letters.
- Тема 13** Text on specialty
Topic: Business letters: enquiry, offer, complaint
- Тема 14** Text on specialty
Topic: Filling in forms
- Тема 15** Text on specialty
Topic: Business documents and contracts . Terms . How to make a contract
- Тема 16** Text on specialty
Topic: Business documents and contracts. Terms. Basic elements of a contract
- Тема 17** Text on specialty
Topic: Transportation agreement
- Тема 18** Text on specialty
Topic: Insurance and shipping instructions. Custom clearance.

4.3. Лекции по дисциплине «Английский язык (пороговый уровень В2)» не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Название темы | Объем часов | |
|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| Семестр III | | | |

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Text on specialty Topic: Working for customs | 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| | | | 1 |
| 2 | Text on specialty Topic: Code of conduct | 2 | |
| 3 | Text on specialty Topic: Etiquette. International business etiquette | 2 | |
| 4 | Text on specialty Topic: Customs technologies | 2 | |
| 5 | Text on specialty Topic: Risk management in customs | 2 | |
| 6 | Text on specialty Topic: Dialogical forms of professional communication in a foreign language: official style of oral communication. Benefits of communication | 2 | 1 |
| 7 | Text on specialty Topic: Dialogical forms of professional communication in a foreign language: communications for customs. | 2 | |
| 8 | Text on specialty Topic: Conversational communication formulas | 2 | |
| 9 | Text on specialty Topic: Telephoning: making telephone calls. Leaving voicemail messages | 2 | 1 |

| | | |
|----|---|---|
| | Text on specialty | 2 |
| 10 | Topic: Meetings: agenda setting. Business meetings | |
| | Text on specialty | 2 |
| 11 | Topic: Written communication in professional communication: official style of written communication | |
| | Text on specialty | 2 |
| 12 | Topic: Lexical and grammar peculiarities of business letters. Types of business letters. | |
| | Text on specialty | 2 |
| 13 | Topic: Business letters: enquiry, offer, complaint | |
| | Text on specialty | 2 |
| 14 | Topic: Filling in forms | |
| | Text on specialty | 2 |
| 15 | Topic: Business documents and contracts . Terms . How to make a contract | 1 |
| | Text on specialty | 2 |
| 16 | Topic: Business documents and contracts . Terms. Basic elements of a contract | |
| | Text on specialty | 2 |
| 17 | Topic: Transportation agreement | |
| | Text on specialty | 2 |
| 18 | Topic: Insurance and shipping instructions. Custom clearance. | |

4.5 Лабораторный работы по дисциплине «Английский язык (пороговый уровень В2)» не предполагаются учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название темы | Вид СРС | Объем часов | | |
|---------------|---|--|----------------|---------------------------|------------------|
| | | | Очная форма | Очно- заочная форма | Заочная форма |
| 1. | Preparation of oral presentations | Подготовка к практическим занятиям. Составление монологических и диалогических высказываний | 6 | | 6 |
| 2. | Translation of the texts for reading and discussion | Подготовка к практическим занятиям. Лексико-грамматические упражнения | 12 | | 30 |
| 3. | Test papers | Подготовка контрольных работ | 6 | | 5 |
| 4. | Grammar and lexical tasks | Лексико-грамматические устные и письменные упражнения | 12 | | 25 |
| Итого: | | | 36 | | 66 |

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Английский язык (пороговый уровень В2)» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы

должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а)технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.
 - б) Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически

относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- чтение и перевод текстов по специальности;
- тестирование;
- письменные задания (лексические и грамматические);
- творческие задания;
- устные монологические и диалогические высказывания.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного/устного зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение оценки «зачтено».

Экзаменационная оценка выставляется по результатам выполнения письменного задания и устного ответа в соответствии с экзаменационным билетом.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Характеристика знания предмета и ответов | Зачеты |
|------------------|---|---------|
| 5 «отлично» | Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы, свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; умеет | зачтено |

| | | |
|----------------------------|---|------------|
| | подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме. | |
| 4 «хорошо» | Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; имеет навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; владеет навыком чтения и навыками перевода профессионально ориентированных текстов. | |
| 3 «удовлетворительно» | Студент знает грамматику изучаемого языка в пределах школьной программы, умеет выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; владеет навыками диалогической и монологической речи. | |
| 2 «неудовлетворительно» | Студент не знает грамматики изучаемого языка, не знает профессионально ориентированной лексики в пределах тем курса; не умеет пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях; не владеет навыком чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности. | не зачтено |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Английский язык для делового общения: учебное пособие / Сост.: Н. А. Атнабаева и др. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные (0,9 Мб). – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.

2. Аношина Е.Ю. English For Business Communication: Электронное учебно-методическое пособие/ Е.Ю.Аношина. – Тольятти: Из-во ТГУ, 2018.

3. Английский язык в сфере профессионального делового общения = English for business communication: discussing professional issues : учеб.-метод. пособие / С. А. Дубинко [и др.]. – Минск : БГУ, 2021. – 115 с.

4. Ма Т.Ю., Баженова Е.Ю. Английский язык в таможенном деле/English For Customs Services Students. – Благовещенск: Изд-во Амурского гос.университета, 2020.-65с.

б) дополнительная литература:

1. Шахова Н.И., Learn to Read Science : учебное пособие / руков. Н.И. Шахова. - 17-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 357 с. - ISBN 978-5-89349-572-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495720.html>
2. Современный англо-русский русско-английский словарь [Текст] : 75 000 . - Ростов н/Д. : Удача, 2010. - 767 с. - (Кн. полка учащихся: справ., энцикл., слов., разговорники).
3. Новый англо-русский русско-английский словарь [Текст] = New english-russian russian-english dictionary : 60 000 сл. / сост. А. Ю. Петраковский. - Харьков : Див, 2009. - 575 с.
4. Современный англо-русский русско-английский словарь [Текст] : 50000 слов + грамматика / сост. Т. А. Сиротина. - Донецк : Бао, 2008. - 992 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://обрнадзор.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Экономическая теория и макроэкономика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение | Ссылки |
|----------------------------------|---|---|
| Офисный пакет | Libre Office 6.3.1 | https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice |
| Операционная система | UBUNTU 19.04 | https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu |
| Браузер | Firefox Mozilla | http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx |
| Браузер | Opera | http://www.opera.com |
| Почтовый клиент | Mozilla Thunderbird | http://www.mozilla.org/ru/thunderbird |
| Файл-менеджер | Far Manager | http://www.farmanager.com/download.php |
| Архиватор | 7Zip | http://www.7-zip.org/ |
| Графический редактор | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP |
| Редактор PDF | PDFCreator | http://www.pdfforge.org/pdfcreator |
| Аудиоплейер | VLC | http://www.videolan.org/vlc/ |

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Английский язык (пороговый уровень В2)»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

| № п/п | Код контр олиру емой комп етенц ии | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Контролир уемые разделы (темы) учебной дисциплин ы (модуля), практики | Этапы форми ровани я (семест р изучен ия) |
|----------|--|---|---|---|--|
| 1 | УК-4 | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3. Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы. УК-4.5 Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (-ых) на государственный язык. | Тема 1 – 18 | 4 |

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Код контр олируем ой компет енции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов | Контролир уемые разделы (темы) учебной дисциплин ы (модуля), практики | Наименов ание оценочно го средства |
|----------|--|--|-------------------------------------|--|--|
|----------|--|--|-------------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|---|------|--|---|-------------|---|
| 1 | УК-4 | <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы.</p> <p>УК-4.5 Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> | <p>Знать грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>.</p> | Тема 1 – 18 | Текст по специальности; Грамматический тест; Грамматические задания; Устная тема. |
|---|------|--|---|-------------|---|

Фонды оценочных средств по дисциплине «Английский язык (пороговый уровень В1)»

Чтение и перевод текста по специальности

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству чтение и перевод текста

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| 5 зачтено | <p>Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой.</p> <p>100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.</p> |
| | Студент, в основном, правильно произносит звуки, |

| | |
|-----------------|--|
| 4 зачтено | ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности. |
| 3 зачтено | Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей. |
| 2 не зачтено | Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонировании; может понимать очень короткие, простые тексты – одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей. |

Грамматические и лексические задания

Типовые письменные задания по дисциплине Иностранный язык (английский)

a) grammar task:

1. Use the right form:

1. Yesterday we were at a conference (organizing, organized) by the students.
2. Most application forms give some space to (describe, describing) previous work experience.
3. It was not easy to find the (losing, lost) documents.
4. All prospective employers will want to know why you are (applying, applied) for a specific job.
5. Here is the letter (receiving, received) by me yesterday.
6. Do you know the girl (phoning, phoned) to the office?
7. The book (writing, written) by this scientist is very interesting.

8. Translate the words (writing, written) on the blackboard.
9. I am (returned, returning) a (sign, signed) copy of the contract of employment, which you sent me with your letter.

b) lexical task:

Choose the right variant.

1. Replace the underlined words with the words below.

a) call back b) put through c) prompt d) hang on e) engaged
f) skill g) look up h) acceptable i) lift the receiver j) observe

1. Her job is to connect customers on the phone. 2. You can find residential and business phone number using online directory enquiries service. 3. Hold on a minute — I'll just get a pen. 4. If you need me, you just have to pick up the phone. 5. If you try to return the call and the line is busy. Call Return Service will automatically monitor the line for 30 minutes and will notify you with a distinctive ring when it is free. 6. If you find the candidate may be suitable for another position, then you can encourage him to apply again for that post or in the future. 7. Please follow the instructions carefully when submitting articles for conferences. 8. This task requires his high professional competence. 9. If they do not want a quick response, they can send a letter.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству письменные задания (лексические и грамматические)

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| 5 зачтено | Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание |
| 4 зачтено | 80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками |
| 3 зачтено | До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей |
| 2 не зачтено | Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание |

Монологическое высказывание

Типовые задания для подготовки монологических высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Get ready to speak on the following questions/ Use the phrases: *First of all...; to begin with ...; I'd like to ...; Then...; From this it follows ...; One thing to add ...; Let's move on to ...; Finally...; To sum everything up*

1. International business etiquette.
2. Development opportunities of my profession.
3. Code of conduct.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству устные монологические высказывания

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|--|
| 5 зачтено | <p>Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах.</p> <p>Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.</p> <p>Студент правильно использует лексику с незначительными случайными неточностями, но без грубых лексических ошибок.</p> <p>Студент может выражаться быстро и спонтанно, почти свободно. Делать паузы только для уточнения нужных слов, чтобы выразить свои мысли, или подобрать соответствующий пример или объяснение.</p> |
| 4 зачтено | <p>Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь.</p> <p>Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>Лексическая правильность высока, хотя случаются некоторые ошибки и неправильный выбор слов, однако, это не мешает общению.</p> <p>Студент может высказываться спонтанно, проявляя значительную скорость и легкость выражения мысли. Может продуцировать части высказывания в достаточно ровном темпе, хотя может сомневаться при выборе структур и выражений.</p> |
| 3 зачтено | <p>Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях</p> <p>Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.</p> <p>Студент обнаруживает соответствующий контроль элементарной лексики, но встречаются грубые ошибки при формулировании более сложной мысли или при встрече с незнакомыми темами и ситуациями.</p> <p>Студент может высказываться понятно, останавливаясь для грамматического и лексического планирования высказывания. Может относительно легко строить фразы на знакомые темы для кратковременного общения, не обращая внимания на заметную неуверенность.</p> |
| 2 не зачтено | <p>Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике.</p> <p>Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.</p> <p>Студент может контролировать узкую лексическую тематику, связанную с темой изучения.</p> <p>Может использовать очень короткие, изолированные, заранее подготовленные структуры, с множественными паузами для подбора способов выражения, артикуляции незнакомых слов и исправлений.</p> |

Диалогическое высказывание

Типовые задания для подготовки диалогически высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Discuss the following problems in mini-groups and present your ideas to the class:

1. Risk management in customs.
2. Etiquette. International business etiquette.
3. Career perspective of young specialists in customs.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству диалогическое высказывание

| Шкала оценивания (интервал баллов) ² | Критерий оценивания |
|--|--|
| 5 зачтено | Студент вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны. |
| 4 зачтено | Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию. |
| 3 зачтено | Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать. |
| 2 не зачтено | Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы. |

Творческое задание

**Типовые задания для подготовки творческого задания
по дисциплине «Иностранный язык»**

1. There are some more useful phrases which will help you to solve some communication problems. Which ones can you use:

a) to ask for clarification

b) to explain a communication problem

c) if you dial a wrong number

- 1) I must have got the area code wrong.
- 2) I'm sorry, I can't hear you very well.
- 3) Was that M for Maxim or N for Nancy?
- 4) Sorry, could you say that again, please?
- 5) I'm sorry, this is a bad line.
- 6) Sorry, it's too noisy here today.
- 7) Could you speak a little bit more slowly, please?
- 8) Sorry, I think you have the wrong number.
- 9) Could you spell that, please?
- 10) I'm afraid I don't follow you. Could you repeat it, please?
- 11) Oh, isn't that Veronica Logistics?
- 12) I didn't catch what you said.
- 13) Could you speak up, please?

2. What would you say in these situations?

Use the phrases from ex. 1. More than one answer is possible.

- 1) You want the person to say his telephone number again.
- 2) Someone else has dialed the wrong number.
- 3) You don't know how to write a word.
- 4) The phone itself is making a lot of noise.
- 5) You want the person to stop speaking so fast.
- 6) You want the person to speak louder.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое
задание**

| Шкала оценивания (интервал баллов) ² | Критерий оценивания |
|--|--|
| 5 зачтено | Работа представлен на высоком уровне :студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач |
| 4 | Работа представлена на среднем уровне: студент |

| | |
|-----------------|---|
| зачтено | осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи |
| 3 зачтено | Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом. |
| 2 не зачтено | Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного |

Тест

Типовые задания для теста по дисциплине «Иностранный язык»

1. a letter written to notify someone of incomplete or unsatisfactory work on a specific project;
 - a) letter of confirmation b) enquiry letter
 - c) letter of complaint d) letter of claim
2. a letter of thanks;
 - a) letter of acknowledgement b) letter of advice
 - c) letter of gratitude d) letter of claim
3. a letter written for a failure in delivering the desired results;
 - a) letter of acknowledgement b) letter of advice
 - c) letter of complaint d) letter of claim
4. a letter written by a consumer to a manufacturer or retailer regarding a problem with a product or service;
 - a) letter of acknowledgement b) letter of advice
 - c) letter of complaint d) letter of claim
5. a letter confirming the details of a purchase of goods or services from one party to another;

- a) letter of acknowledgement b) letter of advice
 c) letter of guarantee d) letter of apology
6. a letter used for praising a person on his success;
 a) letter of acknowledgement b) letter of advice
 c) congratulation letter d) letter of apology
7. a letter requesting specific information or details on perhaps a product, a promo or something significant and useful to the sender;
 a) letter of acknowledgement b) letter of request
 c) enquiry letter d) letter of claim

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тест

| Шкала оценивания (интервал баллов) ² | Критерий оценивания |
|--|------------------------------|
| 5 зачтено | 100% правильных ответов |
| 4 зачтено | 75% правильных ответов |
| 3 зачтено | 60% правильных ответов |
| 2 не зачтено | Менее 40% правильных ответов |

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет) по дисциплине «Иностранный язык»

1. Translate the text in writing:

In computer terms, email is short for electronic mail. It is a more up-to-date method of transmitting data, text files, and digital photos from one computer to another over the Internet. This phenomenon did not become popular until 1990 and now emails have become one of the most widely used forms of business and personal communication. An email is a more relaxed way of sending messages; it is particularly practical if you do not want to call long distance because of a language barrier or the expense. When language is an obstacle, sending an email is a blessing; after all, it is easier to see the message than have to speak on the phone.

telephone. Emails are quick, so they are good for chatting, inviting people out, keeping in touch and doing business.

The world has become much smaller now that we have the ability to send and receive email messages over great distances at an incredible speed. Email users create and send messages from individual computers using commercial programs or mail-user agents. A lot of email programs have a with emails program that enables you to compose or write your own message to send. To send a message, a user has to specify the addresses.

The source of the destination is included in the address. There are many different ways to write the email address depending on the email destination. For instance, an interoffice message distributed over an intranet, or an internal computer, may have a simple scheme such as the person's name as the address, followed by the symbol @ (at), the domain, the name of the organization, and finally the country. Emails also contain headers and footers above and below the message. They usually state the sender's name, email address, and the date that it was sent

Exercise 1. Find the key words and give the main idea of the text.

Exercise 2. What are the main peculiarities of the e-mail? Write your own example of the e-mail

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Характеристика знания предмета и ответов | Зачеты |
|------------------|---|---------|
| 5 «отлично» | Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы, свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; умеет подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме. | зачтено |
| 4 «хорошо» | Студент знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки, умеет пользоваться различными видами словарей и справочной | |

| | | |
|----------------------------|---|------------|
| | литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; имеет навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; владеет навыком чтения и навыками перевода профессионально ориентированных текстов. | |
| 3 «удовлетворительно» | Студент знает грамматику изучаемого языка в пределах школьной программы, умеет выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; владеет навыками диалогической и монологической речи. | |
| 2 «неудовлетворительно» | Студент не знает грамматики изучаемого языка, не знает профессионально ориентированной лексики в пределах тем курса; не умеет пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях; не владеет навыком чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности. | не зачтено |

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр ¹), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |