

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Институт управления и государственной службы
Кафедра таможенного дела**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИУиГС
Р.Г. Харьковский

2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

По специальности 38.05. 02 Таможенное дело
Специализация: «Таможенное дело»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенное дело» – 24 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1453.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. н., доцент Студеникина В.П.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры таможенного дела «22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «___» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института управления и
государственной службы



А.А. Резник

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Изучение вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной и муниципальной службы. Формирование общего представления о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- изучить систему государственного управления Российской Федерации, систему таможенных органов Российской Федерации и организацию их деятельности;
- изучить нормативно-правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы;
- сформировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера современного государственного (муниципального) служащего.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания организационно-правовых особенностей структуры российской государственности, умения работать с Конституцией РФ и иными законодательными актами РФ, навыки ориентации и выделения главного в Конституции РФ и иных законодательных актах РФ. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин История России, История таможенного дела и таможенной политики, Основы таможенного дела, учебной практики (ознакомительной) и служит основой для освоения дисциплин Управление проектами в органах государственной власти, Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, Основы государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и их деятельности	знать систему государственного управления РФ; разновидности федеральных государственных органов и госорганов субъектов федерации по разным критериям; законодательство РФ и субъектов федерации, регулирующее СГУ; место муниципальных органов управления в СГУ; уметь определять место таможенных органов РФ в СГУ; дифференцировать госорганы, муниципальные органы управления, госпредприятия и госучреждения по разным критериям; владеть навыком использования федерального законодательства и законодательства субъектов федерации, регулирующего вопросы госуправления, и таможенного дела в учебно-профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	знать законодательство РФ, выделяющее государственную службу в таможенных органах как особый вид госслужбы граждан РФ; уметь использовать законодательство РФ для уточнения специфических условий поступления на службу и ее прохождения для каждого вида госслужащих (и в таможенных органах в том числе); владеть навыком использования федерального законодательства и законодательства субъектов

		федерации, регулирующего вопросы в области управления таможенным делом как многомерной системы разделения служебной, а также трудовой деятельности
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	68		24
в том числе:			
Лекции	17		8
Семинарские занятия	-		-
Практические занятия	51		16
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	40		84
Форма аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Система государственного управления РФ. Становление системы государственного управления, государственной и муниципальной службы России. Понятия «государственный орган» и «орган местного самоуправления». Система государственных органов Российской Федерации. Виды государственных органов и органов самоуправления. Принципы организации деятельности государственного аппарата.

Тема 2. Государственная служба. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство, законодательство субъектов федерации по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.

Тема 3. Система и виды государственной службы. Государственная служба как система. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. Дипломатическая и консульская служба. Служба в таможенных органах. Муниципальная служба. Организация государственной и муниципальной службы. Федеральные государственные должности и государственные должности субъектов федерации. Муниципальные выборные должности. Должности государственной службы.

Должности муниципальной службы. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Прохождение государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Управление государственной и муниципальной службой. Федеральные органы и органы субъектов федерации по вопросам государственной службы.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Система государственного управления РФ.	6	6	1
2.	Государственная служба.	2	2	1
3.	Система и виды государственной службы.	6	6	1
4.	Управление государственной и муниципальной службой.	4	4	1
Итого:		18	18	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Система государственного управления РФ.	16	16	2
2.	Государственная служба.	4	4	2
3.	Система и виды государственной службы.	14	14	2
4.	Управление государственной и муниципальной службой.	2	2	
Итого:		36	36	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Система государственного управления РФ.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	14	14	28
2.	Государственная служба.	Выполнение практических заданий (таблицы, задания проблемного характера, эссе)	14	14	14
3.	Система и виды государственной	Выполнение практических заданий	14	14	28

	службы.	(таблицы, кейсы, задания проблемного характера, эссе)			
4.	Управление государственной и муниципальной службой.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	12	12	20
Итого:			54	54	96

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется на основе компетентностного, личностно ориентированного, деятельностного, группоцентрированного подходов с использованием технологий: объяснительно-иллюстративного обучения, информационных технологий, проектного обучения, технологии кейсов с учетом следующих этапов обучения каждой темы:

- 1 – получение теоретической основы учебного материала на лекции;
- 2 – формирование оперативных умений и навыков в малых группах;
- 3 – индивидуальный контроль сформированности компетенции;
- 4 – этап предметной рефлексии и рефлексии способов деятельности.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- доклад / сообщение;
- таблица;
- кейс;
- задания проблемного характера;
- интеллект-карта;
- эссе;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д.Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 414 с.

б) дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: Уч. / Под ред. Митина А.Н.-М.:НИЦИНФРА-М,2019.-601 с(ВО)(П)

2. Государственная служба: основные этапы развития как.: Уч.пос. / С.Ю. Кабашов – М.:НИЦ ИНФРА – М,2020 – 286 с.

3. Гражданская служба РФ: вопросы правового регулирования / С.Ю. Кабашов.М.: ИНФРА – М, 2023

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Антиплагиат		
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства дисциплины

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-1.	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и их деятельности ПК-1.3 Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	Тема 1. Система государственного управления РФ.	3
				Тема 2. Государственная служба	3
				Тема 3. Система и виды государственной службы.	3
				Тема 4. Управление государственной и муниципальной службой. Федеральные органы и органы субъектов федерации по вопросам государственной службы.	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименова ние оценочног о средства
1.	ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государствен ного управления при взаимодейст вии с иными государствен ными органами и организация ми, в том числе международ ными	ПК-1.1 Демонстрируе т знания о системе государственн ого управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	знать систему государственного управления РФ; разновидности федеральных государственных органов и госорганов субъектов федерации по разным критериям; законодательство РФ и субъектов федерации, регулирующее СГУ; место муниципальных органов управления в СГУ; уметь определять место таможенных органов РФ в СГУ; дифференцировать госорганы, муниципальные органы управления, госпредприятия и госучреждения по разным критериям; владеть навыком использования федерального законодательства и законодательства субъектов федерации, регулирующего вопросы госуправления, и таможенного дела в учебно- профессиональной деятельности.	Тема 1. Система государственног о управления РФ. Тема 3. Система и виды государственной службы.	доклад, сообщение контрольн ая работа таблица интеллект- карта эссе самостояте льная работа
		ПК-1.3 Демонстрируе т знания о	знать законодательство РФ, выделяющее государственную	Тема 4. Управление государственной	доклад, сообщение контрольн ая работа

		принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации	службу в таможенных органах как особый вид госслужбы граждан РФ; уметь использовать законодательство РФ для уточнения специфических условий поступления на службу и ее прохождения для каждого вида госслужащих (и в таможенных органах в том числе); владеть навыком использования федерального законодательства и законодательства субъектов федерации, регулирующего вопросы в области управления таможенным делом как многомерной системы разделения служебной, а также трудовой деятельности в стране с целью исполнения различных функций органов таможни в учебно-профессиональной деятельности.	и муниципальной службой. Федеральные органы и органы субъектов федерации по вопросам государственной службы.	таблица самостоятельная работа кейс
--	--	---	--	---	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в

	пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «составление таблицы»

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Структура	упрощенная	не отражает полностью сути процесса	полностью отражает суть процесса
Содержание	отражено частично	отражено более 50%	отражено полностью
Оформление	наличие множественных исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	наличие незначительного количества исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	оформлена грамотно и аккуратно
Выводы	не сформулированы	сформулированы частично	полностью отражают суть проблемы
За слаженную работу группы + 2 балла			

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «кейс»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из

	альтернативных решений.
4	кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.
3	кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
2	кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора; Проблема раскрыта на теоретическом (в связях и с обоснованиями) и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа; Логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; Представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из жизни автора и его близких, статистических данных и т. п.).
4	С неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с неточностями в использовании обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт
3	Расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта с некорректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); Слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты общественной жизни, личный социальный опыт или её отсутствие.
2	Не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта слабо, без использования обществоведческих терминов; Не аргументировано собственное мнение; Эссе не предоставлено.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Самостоятельная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Самостоятельная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Самостоятельная работа выполнена на неудовлетворительном

	уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)
--	--

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «интеллек- карта»

Критерии	Показатели		
	0 баллов	1 балл	2 балла
Центральный образ	ЦО задан	ЦО изображен графически, в цвете	ЦО задаёт общую концепцию содержания, целостность восприятия
Тематические группы	ТГ фрагментарны	Тематические группы выделены, внутри определены смысловые единицы	Тематические группы выделены, внутри определены смысловые единицы и отграничены посредством образов и графики
Оформление	Читаемость, аккуратность	Толщина линий и их выделение соответствуют уровням	Наличие ярких ассоциаций и их изображение (цветное. авторское)
Защита	Защита производится одним спикером и экспромтом	Текст защиты отработан. Но представлен лишь одним спикером	Текст защиты отработан и представлен каждым членом группы
Работа в группе	В группе работал один.	В группе работали не все. Наличие конфликтов.	В группе активно работали и представляли результаты все участники

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Задания к занятию

1. Исходя из полученных ранее знаний, самостоятельно дайте ответ на вопросы: что такое государственная служба? Что такое муниципальная служба?

2. В малой группе определите формат оформления хронологической таблицы «История государственной службы России». Заполните ее на основе текста лекции.
3. В представленном материале найдите технические огрехи, недопустимые в оформлении документов и научных текстов.
4. Подготовьте презентацию хронологической таблицы «История государственной службы России».
5. Оцените работу своих товарищей в малых группах.
6. Самостоятельно дайте ответ на вопрос: зачем в курсе изучается история государственной службы России?

Практическое занятие 3

Задание 1. В малой группе соотнесите понятия с определениями.

1. Государственный орган	А. Обобщающее понятие, в которое входят не только государственные органы и государственные учреждения, но и государственные предприятия
2. Государственное учреждение	Б. Опирается на организационную и материальную силу государства, занимается производственной деятельностью, имеет администрацию, функции которой сводятся к решению вопросов внутреннего управления и не выступают вовне в сфере управления
3. Государственная организация	В. Относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства
4. Государственное предприятие	Г. Опирается на организационную и материальную силу государства, создано для управления в социально-культурной сфере или выполнения иных функций некоммерческого характера

Задание 2. В малой группе дополните таблицу.

	Организатор и собственник	Статус сотрудников	Опора на принудительную силу	Результат деятельности	Пример
Государственный орган					
Государственное учреждение					
Государственная организация					
Государственное предприятие					

Задание 3. В малой группе дополните таблицу «Виды государственных органов».

критерий	государственные органы	примеры
разделение властей		
федерализма		
территориального масштаба		

характер и объем компетенций		
вид государственной деятельности		
организационно-правовая форма		
форма принятия решений		
методы осуществления функций ГУ		

Задание 4. В малой группе подготовьте доклад на тему «**Органы государственной власти ЛНР в системе государственных органов Российской Федерации**».

Примерный план доклада.

1. Статус ЛНР в составе России.
2. Уровни государственного управления системы ГО ЛНР.
3. Реализация принципа разделения власти.
4. Высшее должностное лицо ЛНР.
5. Законодательные государственные органы ЛНР.
6. Исполнительные государственные органы ЛНР.
7. Судебная власть.
8. Местное самоуправление.

Задание 5. Самостоятельная работа. Ответьте на вопросы.

1. Федеральные органы законодательной власти:
2. Федеральные органы исполнительной власти:
3. Федеральные органы судебной власти:
4. Региональные государственные органы – это Приведите пример.
5. Какова функция Президента Российской Федерации?
6. Какова функция Главы ЛНР?
7. Орган местного самоуправления – это Приведите пример.
8. Назовите признаки органа местного самоуправления.
9. Относится ли система органов местного самоуправления к органам государственной власти? Входит ли в систему государственного управления? Обоснуйте ответ.

Практическое занятие 5

Задание 1. В малых группах оформите интеллект-карту «**Система государственного управления Российской Федерации**».

ИНСТРУКЦИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

1. Определите **центральный образ** и изобразите его в центре листа. Используйте максимально яркий цвет(а) для его выделения.
2. Набросайте на черновик **понятия**, которые ассоциируются с центральным образом. Объедините понятия (ассоциации) в группы по определенным признакам. Задайте графические образы для каждой группы понятий или каждому понятию внутри группы.
3. Стремитесь к ясности выражения мысли, придерживайтесь принципа: **по одному ключевому слову на каждую линию (ветвь)**. Соединяйте линии с другими линиями и следите за тем, чтобы главные ветви карты соединялись с центральным образом. Чем главнее линия, тем она жирнее. Следите, чтобы ваши образы были предельно ясными.

4. Для отражения сути центрального образа и логических связей понятий, составляющих его, **используйте рисунки, геометрические фигуры, цвет, шрифт, текстовыделение, символы общепринятые и свои собственные.**

5. Подготовьте **доклад и сценарий** для защиты своей карты.

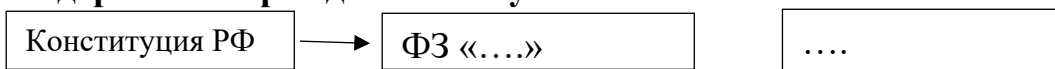
Практическое занятие 5

1. Найдите правильные соответствия в таблице «Виды государственной службы». В какой статье какого законодательного акта представлена система государственной службы РФ?

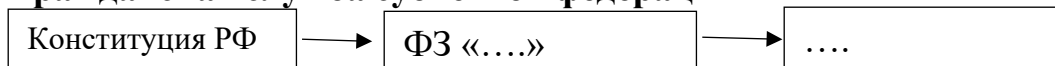
1. Государственная гражданская служба	А. вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, лиц, замещающих государственные должности РФ
2. Правоохранительная служба	Б. вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3. Федеральная гражданская служба	В. вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
4. Военная служба	Г. вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
5. Гражданская служба субъектов федерации	Д. вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства

2. Дополните логические цепочки системы нормативных правовых актов, регулирующих государственную службу в России.

Федеральная гражданская служба



Гражданская служба субъектов федерации



3. Из приведенного ниже перечня выпишите органы, в которых занимают должности государственные служащие федеральной гражданской службы:

аппарат Народного Совета ЛНР; Министерство здравоохранения Ростовской области, Министерство финансов РФ; аппарат правительства ЛНР; Государственный комитет РФ по статистике; аппарат губернатора Московской области; аппарат палат Федерального Собрания; Федеральное государственное образовательное учреждение, руководитель госпредприятия; аппарат правительства РФ.

3. Определите общее и отличное в понятиях «городское/сельское поселение», «муниципальный район», «муниципальный округ», «городской округ», «городской округ с внутригородским делением», «внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения».

4. Подберите примеры государственных органов по принципу разделения власти для каждого уровня управления.

5. Могут ли иметь субъекты Федерации и муниципальные органы налоговую службу, службу безопасности, вооруженные силы, таможенную службу? Почему?

6. Относится ли система органов местного самоуправления к органам государственной власти? Входит ли в систему государственного управления? Обоснуйте ответ.

7. Как Вы понимаете статью 1 Конституции Российской Федерации?

8. Что общего и в чем отличие в понятиях «государственный орган», «государственная организация», «государственное предприятие», «муниципальный орган»? Ответ проиллюстрируйте примерами.

9. Заполните таблицу «Признаки государственной службы».

Критерий, по которому выделен признак	Признаки

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Задание (письменно): самостоятельно определите место и роль таможенных органов в структуре государственного управления РФ. Проиллюстрируйте свой ответ примерами, аргументируйте собственную позицию законодательными актами (письменно).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его

	излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

