

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Институт управления и государственной службы
Кафедра таможенного дела**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИУиГС
Р.Г. Харьковский

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА И АУДИТА»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика.

Направленность образовательной программы –Налоги и финансовый консалтинг

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы учета и аудита» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, программа бакалавриата Налоги и финансовый консалтинг – 25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы учета и аудита» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преподаватель Агеева А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры таможенного дела «__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
Таможенного дела _____

А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____

А.А. Резник

© Агеева А.А., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины "Автоматизированные системы учета и аудита" является поэтапное формирование знаний, умений и практических навыков использования специализированных программных продуктов в области учета, анализа и аудита для организации проблемно-ориентированной обработки информации о деятельности экономического субъекта.

Задачи:

- изучение методических основ функционирования бухгалтерских программ;
- рассмотрение процедур обработки информации со счетами в бухгалтерских программах;
- формирование навыков ввода исходных данных в бухгалтерские программы;
- изучение способов определения результатов учетной обработки информации;
- наработка навыков формирования и интерпретации текущей отчетности в бухгалтерских программах;
- наработка навыков формирования внешних форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- изучение критериев выбора, внедрения и эксплуатации автоматизированных программ учета в организациях различной отраслевой направленности, форм собственности и видов деятельности;
- изучение методических основ функционирования специализированных программ аудита;
- рассмотрение процедур обработки информации в соответствии со стандартами аудита в специализированных программах аудита;
- изучение автоматизированной технологии подготовки и планирования аудита в специализированных программах;
- наработка навыков формирования этапов аудита в соответствии с особенностями работы экономического объекта условиях компьютерной обработки данных;
- изучение порядка определения результатов аудита и оценки качества в специализированных программах аудита;
- формирование знаний о технологических особенностях функционирования автоматизированных программ аудита.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в факультативную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания законодательных и нормативно-правовых актов, определяющих порядок ведения бухгалтерского

учета и формирования финансовой отчетности; применять полученные знания в практической деятельности. Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника к выполнению трудовой функции - подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Статистические методы системного исследования экономических процессов», «Внутренний контроль и аудит», «Современные проблемы учета, анализа и аудита», «Современная концепция бухгалтерского учета и отчетности» и служит основой для освоения дисциплин «Аудит эффективности в рыночной экономике», «Анализ и аудит инвестиционных проектов», «Налоговый учет и аудит», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» а также при прохождении производственной практики, выполнения проектных работ по направлению, выполнении магистерской диссертации, а также в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ПК-3.1 Работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения профессиональных обязанностей; уметь пользоваться основными методами, способами и средствами автоматизированных систем информационного обеспечения профессиональной деятельности; владеть навыком пользования основными методами, способами и средствами автоматизированных систем информационного обеспечения профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	72 (2 зач. ед)	-
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	36	36	-
Лекции	18	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	18	36	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36	36	-
Форма аттестации	зачет	зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета

Понятие автоматизации бухгалтерского учета. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Правовая регламентация автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.

Учетная политика организации для целей автоматизации бухгалтерского учета. Организационно-методические способы автоматизированного ведения бухгалтерского учета. Состав и формирование аналитических регистров при автоматизированной системе бухгалтерского учета.

Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия. Оценка программ автоматизации и перспективы развития.

Тема 4. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите.

Компьютеризация в аудиторской деятельности. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях. Подготовка информационной базы аудита.

Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки. Технологии формирования информационной базы

при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета.

Тема 6. Программный комплекс «ИНЭКАФСП». Варианты ввода исходных данных.

Обмен данными с конфигурацией 1С: Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета.	2	-	-
2.	Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	2	-	-
3.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	4	-	-
4.	Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите.	4	-	-
5.	Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ).	4	-	-
6.	Программный комплекс «ИНЭКАФСП». Варианты ввода исходных данных.	2	-	-
Итого:		18	-	-

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета.	2	6	-
2.	Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	2	6	-
3.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	4	6	-
4.	Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите.	4	6	-
5.	Автоматизированное рабочее место аудитора	4	6	-

	(АРМ).			
6.	Программный комплекс «ИНЭКАФСП». Варианты ввода исходных данных.	2	6	
Итого:		18	36	-

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета.	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, задания проблемного характера)	6	6	-
2.	Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	Выполнение практических заданий (таблицы, задания проблемного характера, тесты)	6	6	-
3.	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Выполнение практических заданий (таблицы, задания проблемного характера, тесты)	6	6	-
4.	Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите.	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, задания проблемного характера)	6	6	-
5.	Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ).	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, задания проблемного характера)	6	6	-
6.	Программный комплекс «ИНЭКАФСП». Варианты ввода исходных данных.	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, задания проблемного характера)	6	6	-
Итого:			36	36	-

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Автоматизированные системы учета и аудита» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется на основе компетентностного, личностно ориентированного, деятельностного, группового подходов с использованием технологий: объяснительно-иллюстративного обучения, информационных технологий, проектного обучения, технологии кейсов с учетом следующих этапов обучения каждой темы:

- 1 – получение теоретической основы учебного материала на лекции;
- 2 – формирование оперативных умений и навыков в малых группах;
- 3 – индивидуальный контроль сформированности компетенции;
- 4 – этап предметной рефлексии и рефлексии способов деятельности.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- таблица;
- творческое задание;
- задание/ ситуационная задача;
- тесты;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено

хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А.Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СанктПетербургский горный университет, 2017. — 369 с

2. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с.

3. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография / И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 109 с.

б) дополнительная литература:

1. Деев А.В. Автоматизация учета товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Деев. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 150 с.

2. Макаров М.Г. Автоматизация налогового аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 80 с.

3. Учебно-методическое пособие по дисциплине Средства автоматизации и управления [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61549.html>

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования — <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» — <https://www.studmed.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» — <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик — <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева — <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
---------------------------	------------------------------------	--------

9. Оценочные средства

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Автоматизированные системы учета и аудита»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственным и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационным и рекламными агентствами	ПК-3.1 Работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Тема 1 История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета. Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	6

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименова ние оценочног о средства
1	ПК-3 Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговым и агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ПК-3.1 Работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения профессиональных обязанностей; уметь пользоваться основными методами, способами и средствами автоматизированных систем информационного обеспечения профессиональной деятельности; владеть навыком пользования основными методами, способами и средствами автоматизированных систем информационного обеспечения профессиональной деятельности	Тема 1 История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета. Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	таблица; творческое задание; задание/ситуационная задача; тесты; самостоятельная работа; контрольная работа

Оценочные средства по дисциплине «Автоматизированные системы учета и отчетности»

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «составление таблицы»

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Структура	упрощенная	не отражает полностью сути процесса	полностью отражает суть процесса
Содержание	отражено частично	отражено более 50%	отражено полностью
Оформление	наличие множественных исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	наличие незначительного количества исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	оформлена грамотно и аккуратно
Выводы	не сформулированы	сформулированы частично	полностью отражают суть проблемы
За слаженную работу группы + 2 балла			

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)

3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «задание / ситуационная задача»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно-правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом (ами) с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы.
4	Задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом(ами) с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы.
3	Задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы
2	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента(ов) необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач

	даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие законодательные/правовые нормы.
--	---

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Самостоятельная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Самостоятельная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Самостоятельная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Задания к занятию

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.

Практическое занятие 2

Задания к занятию

Задание 1. Самостоятельная работа. Подготовить викторину из 15 вопросов, для студентов группы на одну из предложенных тем:

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.

4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.

Задание 2. Решите тесты. Выберите верные ответы.

1. Корпоративная информационная система (КИС) – это:

- а) информационная система, которая поддерживает управленческий или финансовый учет на предприятии, в зависимости от области применения;
- б) информационная система, которая поддерживает управленческий и финансовый учет на предприятии и поставляет информацию для принятия управленческих решений;
- в) информационная система, которая поддерживает бухгалтерский учет на предприятии для принятия управленческих решений;
- г) любая информационная система, применяемая в корпорации.

2. Системный анализ предметной области определяет:

- а) роль каждого элемента в компьютерной системе и взаимодействие элементов друг с другом;
- б) действия стандартного инженерного цикла;
- в) классический жизненный цикл информационной системы;
- г) каскадную или водопадную модель информационной системы.

3. Какова правильная последовательность действий бухгалтера:

- а) составление вступительного баланса, обобщение данных, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, составление заключительного баланса;
- б) составление заключительного баланса, обобщение данных, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, составление вступительного баланса;
- в) обобщение данных, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, составление вступительного баланса, составление заключительного баланса;
- г) составление вступительного баланса, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, обобщение данных, составление заключительного баланса.

4. Стандарт управления MPS (Master Planning Scheduling) – это:

- а) объемно-календарное планирование;
- б) статистическое управление запасами;
- в) планирование материальных потребностей;
- г) планирование производственных мощностей.

Практическое занятие 3

Задания к занятию

Задание 1. Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
2. Расскажите про основные принципы реализации проекта внедрения
3. Расскажите про основные этапы проекта внедрения.
4. Что такое лицензионное программное обеспечение?
5. Расскажите про расширенную функциональность и специализацию информационных систем.
6. Расскажите про внедрение ERP-систем (Enterprise Resource Planning –планирование ресурсов предприятия) в Сибирском федеральном округе.

Задание 2. Решите тесты. Выберите верные ответы.

1. Стандарт управления MRP (Materials Requirement Planning) – это:

- а) объемно-календарное планирование;
- б) статистическое управление запасами;
- в) планирование материальных потребностей;
- г) планирование производственных мощностей.

2. Стандарт управления ERP (Enterprise Resource Planning) – это:

- а) объемно-календарное планирование;
- б) статистическое управление запасами;
- в) планирование материальных потребностей;

г) планирование ресурсов предприятия.

3. Сущность данной концепции управления состоит в том, что при планировании и управлении компанией следует учитывать не только основные производственные и материальные ресурсы предприятия, но и вспомогательные ресурсы:

а) CRP (Capacity Resource Planning);

б) CSRP (Customer Synchronized Resource planning);

в) MRP II (Manufacturing Resource Planning);

г) ERP (Enterprise Resource Planning).

4. Тиражируемые (адаптируемые) КИС – это системы:

а) с общими и типовыми свойствами, но приспособленная к условиям работы на конкретном предприятии;

б) создаваемые для конкретного предприятия и не имеющие аналогов;

в) которые используются для автоматизации деятельности предприятий с уникальными характеристиками;

г) характеризующиеся повышенным риском в плане получения требуемых результатов.

Разработка еще не окончена

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Что такое платформа и что такое конфигурация?
2. Что такое объекты конфигурации?
3. Что создает система на основе объектов конфигурации?
4. Какими способами можно создать объект конфигурации?
5. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
6. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
7. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
8. Как изменить конфигурацию базы данных?
9. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
10. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
11. Какие существуют основные части документа?
12. Как создать объект конфигурации Документ и как описать его основную структуру?
13. Что такое модуль и для чего он нужен?
14. Что такое обработчик события и как его создать?
15. Как назначить обработчик события?
16. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
17. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
18. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
19. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
20. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
21. Как создать макет с помощью конструктора печати?
22. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
23. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
24. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений?
25. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений?

26. Как создать периодический регистр сведений?
27. Какие поля определяет ключ уникальности регистра накопления?
28. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
29. Что такое оборотный регистр накопления?
30. Как создать оборотный регистр накопления?
31. Для чего предназначен объект встроенного языка Запрос:
32. Что является источником запроса?
33. В чем отличие между реальными, виртуальными и ссылочными таблицами?
34. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?
35. Как вывести запросом иерархический справочник?
36. Какими способами можно задать параметры настройки Построителя Отчетов?
37. Как система 1С:Предприятие выполняет обращение к ссылочным данным?
38. Почему для доступа к массивам данных информационной базы предпочтительнее использовать запросы?
39. Как и зачем можно передать вложенный запрос в параметры виртуальной таблицы?
40. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
41. Что такое тип значения характеристик?
42. Как создать план видов характеристик?
43. Что такое связь по типу?
44. Что такое связь по владельцу?
45. Как ограничить выборку виртуальной таблицы результатом вложенного запроса?
46. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухгалтерского учета?
47. Что такое субконто?
48. Для чего предназначен объект конфигурации План счетов?
49. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
50. Как создать движения документа по регистру бухгалтерии при помощи конструктора движения и как средствами встроенного языка?
51. Что такое сложные периодические расчеты?
52. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
53. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
54. Как создать план видов расчета?
55. Что такое объект конфигурации Регистр расчета?
56. Что такое перерасчет? По какому принципу формируются записи перерасчета?
57. Как создать регистр расчета?
58. Как создать движения документа по регистру расчета?
59. Как запросом получить записи перерасчета?
60. Как запросом получить данные графика и базы?
61. Для чего используется диаграмма Ганта? Как заполнить диаграмму Ганта данными?
62. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов подсистема?
63. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
64. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена?

65. Каковы основные составляющие плана обмена?
66. Для чего используется запись/чтение XML-документов?
67. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
68. Как изменить структуру дерева распределенной информационной базы?
69. Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма анализа данных?
70. Как получить визуальное представление результата анализа данных?
71. Как реализовать одиночный подбор и как множественный?
72. Для чего используется механизм ввода на основании?
73. Когда используется объект конфигурации Критерий отбора?
74. Как осуществляется связь формы и ее элементов управления с данными?
75. Что включает главное окно программы?
76. Что входит в состав панели разделов?
77. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
78. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
79. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
80. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
81. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
82. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
83. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
84. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
85. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
86. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
87. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
88. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
89. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
90. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
91. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
92. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
93. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
94. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
95. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
96. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
97. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
98. К каким средствам относятся материалы?
99. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
100. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?

101. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
102. Какими документами оформляется продажа материалов?
103. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
104. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
105. Что такое спецификация?
106. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
107. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
108. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
109. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
110. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
111. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
112. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленные рабочая программа и оценочные средства (далее – ОС) по дисциплине «Автоматизированные системы учета и аудита» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, программа бакалавриата Налоги и финансовый консалтинг.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ОС.

Разработанный и представленный для экспертизы оценочные средства рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
Комиссии Института управления
и государственной службы _____

А.А.Резник