

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института философии
Скляр П. П.
(подпись) 20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Профессиональное общение и этика в социальной работе»
39.03.02 Социальная работа
«Организация и управление социальной работой»

Разработчики:

доцент Атоян А.В.
(подпись)

старший преподаватель Муленко Н.И.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и социальных технологий

от « 18 » 02 2025 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой Яковенко А. В.
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Профессиональное общение и этика в социальной работе»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

- А) умозаключение
- Б) восприятие
- В) взаимодействие
- Г) идентификация

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10

2. Выберите один правильный ответ.

Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

- А) интимная
- Б) личная
- В) социальная
- Г) публичная

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

3. Выберите один правильный ответ.

Эмпатия, как условие эффективности взаимодействия в социальной работе – это:

- А) внутреннее расположение к собеседнику
- Б) понимание переживаний другого человека
- В) способность разделить эмоциональное состояние другого человека
- Г) осознание общих с собеседником интересов

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-2

4. Выберите один правильный ответ.

Виды коммуникации:

- А) первичные и вторичные
- Б) главные и второстепенные
- В) вербальные и речевые
- Г) вербальные и невербальные

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

5. Выберите один правильный ответ.

Этика – это:

- А) наука о морали
- Б) правила поведения
- В) корпоративная культура
- Г) социальные требования

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие между наименованием базовых категорий профессионального общения и их определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Базовые категории профессионального общения	Определения базовых категорий профессионального общения
1) Коммуникация – это	А) система общения в определённой области профессиональной деятельности, опирающаяся на её специфику и знания, условия реализации и структуру профессионального взаимодействия
2) Профессиональная коммуникация – это	Б) тип активного взаимодействия между объектами, предполагающий информационный обмен, общение, обмен мыслями, знаниями, чувствами, поступками
3) Эффективная коммуникация – это	В) взаимодействие, при котором отправитель сообщения чётко понимает, что он хочет передать, адекватно и понятно это транслирует, а принимающая сторона понимает сообщение именно так, как хотелось бы отправителю, и в результате происходящих изменений стороны максимально эффективно добиваются нужного результата
4) Процесс коммуникации – это	Г) обмен информацией между людьми, целью которого является обеспечение понимания передаваемой и получаемой информации
5) Невербальные средства коммуникации – это	Д) все виды межличностного и коллективного взаимодействия, в которых не используются слова, письменная и устная речь: жесты, мимика, поведение, поза и

- 6) Вербальные средства коммуникации – это
- Е) даже одежда целенаправленная, сознательно регулируемая на всех уровнях общества система практически осуществляемых социальных, политических, правовых, экономических, психолого-педагогических и духовных мер, обеспечивающих нормальные условия и ресурсы для физического, умственного и духовно-нравственного функционирования населения, предотвращения ущемления его прав и свобод
- Ж) все виды общения, в которых так или иначе присутствует слово: устная, письменная речь, язык жестов: разговор, дискуссия, деловая переписка или общение в мессенджере

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
Б	А	В	Г	Д	Ж

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

2. Установите правильное соответствие между профессиональными коммуникациями по форме передачи информации и их видами. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Коммуникации	Виды
1) Разговорные	А) письма, распоряжения, статьи, объявления и т.п.
2) Письменные	Б) устные, вербальные – языковые, речевые средства
3) Коммуникации с помощью информационных технологий и технических средств	В) мессенджеры, социальные сети, электронная почта
	Г) взаимное воздействие людей друг на друга, которое происходит посредством речи или невербального общения

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

3. Установите правильное соответствие между функциями невербального общения и примерами их использования. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функции	Примеры
1) Дополняющие	А) некоторые сообщения, которые обычно передаются с помощью слов, могут быть переданы исключительно с помощью невербальных сигналов. Например: кивать головой, не говоря: «Да». Приложите указательный палец ко рту вместо того, чтобы сказать: «Тишина!»
2) Замещающие	Б) то, что вы говорите словами, можно усилить невербальной коммуникацией. Например: говорить: «Да», одновременно кивая головой. Произнесите: «Пожалуйста, помогите мне!» - складывая руки
3) Акцентирование внимания	В) выделение или подчёркивание части устного сообщения. Обычно это делается путём изменения произношения слова по сравнению с другими словами в предложении. Например: если вы скажете: «Мне это нравится!» – и акцентируете громкость на слове «нравится», это покажет, что вам действительно это нравится. Сказать: «Это гениально!» с сарказмом, имея в виду что-то негениальное
4) Противоречащие друг другу	Г) невербальные сигналы иногда могут противоречить вербальным. Поскольку мы склонны верить устному сообщению, если невербальные сигналы дополняют его, противоречащие невербальные сигналы вводят в замешательство. Это может привести к двусмысленности и путаницы. В таких ситуациях мы склонны больше полагаться на невербальные сигналы, чтобы понять истинный смысл сообщения. Например: говорить: «Я в порядке» сердитым, пассивно-агрессивным тоном, нахмурив брови. Произнесите, зевая: «Презентация была увлекательной». Скрестив руки на груди и опустив взгляд, скажите: «Я уверен, что этот гениальный план сработает»

- 5) Регулирующие Д) невербальная коммуникация используется для регулирования потока общения. Например: наклонитесь вперёд, чтобы показать заинтересованность и побудить говорящего продолжать. Смотрите на часы или на выход, чтобы показать, что хотите закончить разговор. Быстро кивает головой, пока собеседник говорит, показывая, что нужно поторопиться или закончить

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Б	А	В	Г	Д

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

4. Установите правильное соответствие между профессиональными качествами специалиста и их основными характеристиками. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | Качества | Характеристики |
|--------------------------------|--|
| 1) Доброжелательность | А) являются основой взаимного доверия и уважения, а значит, и плодотворного сотрудничества. Социальный работник не вправе скрывать от получателя социальных услуг правдивую информацию, важную для его жизнедеятельности |
| 2) Честность и открытость | Б) основа нравственной культуры социального работника и одно из неперенных условий его успешного взаимодействия с получателем социальных услуг |
| 3) Индивидуальный подход | В) при общении с клиентом необходимо ориентироваться на лучшее, что в нём есть, побуждать самого преодолевать недостатки |
| 4) Умение слушать и слышать | Г) при общении с клиентом нужно применять техники активного слушания: повторение за говорящим, перефразирование, интерпретация |
| 5) Невербальный аспект общения | Д) для успешного контакта с клиентом важно владеть такими невербальными параметрами, как интонация, контакт глаз, паузы, язык тела |

- | | |
|---|---|
| 6) Принцип опоры на собственные силы | Е) подчеркивает активную позицию клиента в разрешении своих проблем. Социальный работник должен консультировать клиента в выборе стратегии выхода из кризиса, оказывать ему психологическую помощь, побуждать к самопомощи, содействовать объединению людей со сходными проблемами для совместного преодоления трудностей |
| 7) Проявление терпимости и уважения | Ж) нужно учитывать обычаи и традиции граждан различных национальностей и народностей, их культурные особенности и вероисповедание |
| 8) Любовь к своему делу | З) необходимо быть профессионалом своего дела, непрерывно развиваться, повышать свою квалификацию: посещать обучающие тренинги, семинары, получать дополнительное образование. В процессе обучения специалист приобретает новые знания, которые он может применить на практике |
| 9) Профессионализм и непрерывное развитие | И) если специалист чувствует любовь к людям, умеет сопереживать и его сердце открыто для помощи нуждающимся, он с большей долей вероятности сможет расположить к себе клиента |

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б	А	В	Г	Д	Е	Ж	И	З

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

5. Установите правильное соответствие между наименованием понятий профессионального общения и этики и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | Понятия | Определения |
|----------------------------|--|
| 1) Техника и культура речи | А) совокупность навыков правильного дыхания, дикции, темпа речи и артикуляции, используемых для выразительного звучания речи |
| 2) Техника речи | Б) комплекс навыков и умений, |

- связанных с правильным и выразительным произношением, передачей мыслей автора, развитием воображения и расширением словарного запаса
- 3) Культура речи В) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, а также умение использовать выразительные средства языка в соответствии с целями и содержанием речи
- 4) Этикет Г) комплекс установленных норм и правил, которые определяют поведение человека в социальном контексте. Он включает в себя как общепринятые нормы, так и особенности, специфичные для различных культур и ситуаций
- 5) Профессиональный этикет Д) нормы поведения в деловой, трудовой сфере. Он представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учётом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации
- 6) Корпоративный этикет (корпоративная этика) Е) совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве. Они регламентируют нормы делового общения (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий)
- 7) Деловой этикет Ж) система правил и стандартов, которые регулируют поведение сотрудников в компании, их взаимодействие друг с другом, с руководством и клиентами

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7
Б	А	В	Г	Д	Ж	Е

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов процесса делового общения. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) выявление мотивов общения

Б) завершение общения;

В) установление контакта

Г) взаимодействие

Правильный ответ: В, А, Г, Б

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

2. Установите правильную последовательность действий социального работника при разрешении этической дилеммы. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) оценка возможных вариантов действий и их последствий

Б) определение этических принципов, находящихся в конфликте

В) обращение за консультацией к супервизору или коллегам

Г) определение этической дилеммы

Д) выбор наиболее этического варианта действия и его реализация

Правильный ответ: Г, Б, В, А, Д

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

3. Установите правильную последовательность этапов работы социального работника с клиентом. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) установление контакта

Б) оценка потребностей

В) разработка плана

Г) оценка результатов

Д) реализация плана

Правильный ответ: А, Б, В, Д, Г

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

4. Установите правильную последовательность этапов ведения беседы с клиентом, находящимся в кризисной ситуации. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) оценка степени опасности для клиента и окружающих

Б) установление контакта и создание безопасной атмосферы

В) выслушивание клиента и проявление сочувствия

Г) при необходимости - направление клиента к специалистам (психологу, психиатру)

Д) помощь клиенту в определении ресурсов и стратегий преодоления кризиса

Правильный ответ: А, Б, В, Д, Г

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это _____.

Правильный ответ: деловое общение.

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация без _____.

Правильный ответ: обратной связи.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с _____ общением.

Правильный ответ: ролевым.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка профессии характеризует _____.

Правильный ответ: профессиональное общение.

Компетенции (индикаторы): УК-6; УК-10; ОПК-2

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Этический _____ – это ряд принципов и правил этического поведения, предназначенных для контроля за решениями и действиями профессионалов.

Правильный ответ: кодекс.

Компетенции (индикаторы): УК-6, УК-10

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Под вежливостью обычно понимают _____ уважительно и тактично общаться с людьми, готовность найти компромисс и выслушать противоположные точки зрения.

Правильный ответ: умение.

Компетенции (индикаторы): УК-6

7. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий обмен информацией, восприятие и понимание другого человека, выработку единой стратегии взаимодействия – это _____.

Правильный ответ: общение.

Компетенции (индикаторы): УК-6

8. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Профессиональная _____ – совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу.

Правильный ответ: этика.

Компетенции (индикаторы): УК-6

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Отрасль социально-психологических исследований межличностных отношений в малых группах, осуществляемая с помощью количественных методов, называется _____.

Правильный ответ: социометрия / социометрией.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других называется открытым _____.

Правильный ответ: общением.

Компетенции (индикаторы): УК-6, УК-10

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Форма коммуникации, предполагающая обсуждение-спор, столкновение разных точек зрения, позиций, подходов – это _____.

Правильный ответ: дискуссия.

Компетенции (индикаторы): УК-6, УК-10

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Стиль общения, для которого характерно превосходство одного партнера, деловые распоряжения, запреты с угрозой, неприветливый тон, возможность быстрого принятия решений о стабилизации общения – _____.

Правильный ответ: авторитарный.

Компетенции (индикаторы): УК-6, УК-10

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности инициатора воздействия называется _____.

Правильный ответ: просьба / просьбой.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Аргументация – это способность донести до собеседника значимые логические _____.

Правильный ответ: доводы / доказательства / аргументы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Приведите не менее 3-х компонентов, подтверждающих тезис о том, что соблюдение норм профессиональной этики необходимо в рамках профессионального и личностного развития. Аргументируйте свое мнение.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: высокая нравственность, выполнение этических норм и правил; позитивное отношение к общечеловеческим ценностям и их культивирование в своей жизнедеятельности, в своем жизненном пространстве; социально успешный человек, как правило, считает соблюдение этики и этикета своим общественным долгом, своей обязанностью по отношению к себе и другим людям. Этику человеческих отношений и деловой этикет можно рассматривать как «единый конгломерат, на котором покоятся мир, сотрудничество, взаимопонимание, добрососедство всех жителей планеты Земля». Соблюдение норм профессиональной этики необходимо в связи с тем, что она придает нравственный характер деятельности, выполнению профессиональных функций, а также и другим видам деятельности, осуществляемой профессионалами. Поскольку нравственные нормы наполняют профессиональную деятельность в целом гуманистическим содержанием. Например, профессиональная этика специалиста социальной сферы способствует правильному формированию сознания, взглядов работников данной профессии, ориентируя их на неукоснительное соблюдение

нравственных норм, обеспечение подлинной справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей. Стремления к совершенствованию своей профессиональной деятельности. Эта установка означает степень осознания необходимости изучать процессы и продукт своего труда; она может считаться развитой, если профессионал содействует исследованиям, ведущим к лучшему пониманию его предмета. Следует заметить, что не может быть саморазвития без стремления выполнять свои служебные функции эффективно и качественно. Поэтому первым диагностическим признаком саморазвивающегося работника является его отношение к работе.

Критерии оценивания: наличие не менее трех компонентов: соблюдение норм профессиональной этики, стремления к совершенствованию своей профессиональной деятельности, саморазвитие.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2; УК-6; УК-10

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки. Подчиненный вам служащий – талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у клиентов, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим служащим. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако, ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя в такой ситуации? Какие правила служебной этики нарушены в данной ситуации? Какие дисциплинарные воздействия допустимо применить в данной ситуации?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: очевидно, здесь назревает конфликт и необходимо поговорить, обсудить, что ему не нравится и что делает его раздражительным, а также что не нравится мне. Критика от руководителя – это обычный рабочий процесс. Так как он находится в подчиненном положении, то ему необходимо мириться с присутствием и критикой. Если недопонимания продолжаются, обратиться вместе с ним к вышестоящему начальству, изложив суть конфликта письменно. Важно – умение управлять своими эмоциями в общении с руководителем.

Критерии оценивания: наличие не менее трех компонентов: необходимо поговорить, обсудить проблему, если недопонимания продолжаются, обратиться вместе с ним за помощью к вышестоящему начальству; важно управлять своими эмоциями.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2; УК-6; УК-10

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки. В ответ на

критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. В чем причина описанной конфликтной ситуации? Каковы могут быть возможные варианты решения данного конфликта?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: причина конфликта в данной ситуации в том, что сотрудник прилюдно позволил себе высказать критику в адрес своего руководства, чем дискредитировал его в глазах коллектива. В данной ситуации начальнику отдела не стоит развигивать конфликтную ситуацию, а постараться побеседовать с подчиненным лично и выяснить, чем вызвана критика в его адрес. Для восстановления авторитета начальника отдела на ближайшем служебном совещании стоит вернуться к обсуждению затронутых на предыдущем совещании проблем и предложить совместные пути их решения.

Критерии оценивания: наличие не менее трех компонентов: сотрудник позволил себе высказать критику в его адрес; начальнику необходимо побеседовать с подчиненным лично и выяснить, чем вызвана критика и предложить совместные пути решения конфликтной ситуации.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2; УК-6; УК-10

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки. Сформулируйте требования профессиональной этики к телефонному разговору.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: перед началом разговора хорошо продумайте: удобное время для звонка и его длительность; четко определите цель своего звонка; составьте план ведения разговора. Отвечая на телефонный звонок, обязательно назовите свою фамилию, должность и организацию, которую вы представляете. К неудачной задумке можно отнести оборот «Вас беспокоит...». После этой фразы человек на другом конце провода начинает беспокоиться. Частица «не» стирается, и воспринимается вторая часть фразы. Вы же становитесь еще и виновником этого «беспокойства». Необходимо кратко изложить причину звонка. Одно из главных требований культуры общения по телефону – четкость и ясность не только в мыслях, но и в их изложении. Разговор должен проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Нужно говорить коротко и четко так чтобы вас могли слышать и понимать. Внимательно слушать и стараться не перебивать собеседника, не прерывать собеседника в середине фразы, не проявляйте нетерпение в разговоре с ним. Никогда нельзя говорить с набитым ртом по телефону с собеседником. Если звонит телефон, а вы в это время говорите по другому аппарату, то нужно постараться закончить первый разговор, а уж потом обстоятельно поговорить со вторым собеседником. Обычно нужно

спросить у второго собеседника, по какому вопросу он звонит и кого позвать. Имейте под рукой все необходимое, чтобы записать важную информацию. А в конце разговора запишите договоренность о месте, дате и времени встречи или звонка, кто кому должен позвонить, и ключевые моменты, прозвучавшие в разговоре.

Критерии оценивания: наличие не менее трех компонентов: одно из главных требований культуры общения по телефону – четкость и ясность не только в мыслях, но и в их изложении; внимательно слушать и стараться не перебивать собеседника.

Компетенции (индикаторы): ОПК-2; УК-6.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Профессиональное общение и этика в социальной работе» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)