

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии  
Кафедра социология и социальные технологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института философии  
ИНСТИТУТ  
ФИЛОСОФИИ  
П.П. Скляр  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(организационно-управленческой)

Уровень профессионального образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Профиль  
«Управление и организация социальной работы»

Квалификация  
бакалавр

Луганск 2023

**Лист согласования программы производственной практики  
(организационно-управленческой)**

Программа производственной практики (организационно-управленческой) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа – \_\_\_ с.

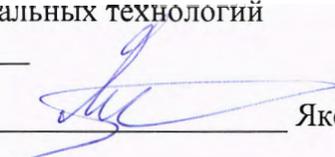
Программа производственной практики (организационно-управленческой) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76, с изменениями и дополнениями от 08.02.2021)

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры социологии и социальных технологий, канд. соц. наук  
Садовская А.О.

Программа производственной практики (организационно-управленческой) утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий

« 18 » 04 2023 года, протокол № 17

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Яковенко А.В.

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
« 20 » 04 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической  
комиссии института \_\_\_\_\_



Пидченко С.А.

## **Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческая)**

### **1. Цели и задачи организационно-управленческой практики, ее место в учебном процессе**

Целью организационно-управленческой практики является освоение студентами содержания деятельности учреждений социального обслуживания населения и органов социальной защиты, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по социальной работе, а также практическими технологиями социальной работы.

Задачи организационно-управленческой практики:

ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;

получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);

составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;

ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

уяснить алгоритм решения проблем клиента.

### **2. Место организационно-управленческой практики в структуре ООП ВО**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания об организационно-управленческой структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения;

умения определять и формировать организационно-управленческий процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;

навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения социальной работы как учебной дисциплиной и практической профессиональной деятельностью.

### 1. Требования к результатам прохождения производственной (организационно-управленческая) практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p><b>знать:</b> основы профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; <b>уметь:</b> определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; <b>владеть:</b> навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p><b>знать:</b> о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; <b>уметь:</b> определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; <b>владеть:</b> навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>знать:</b> аспекты социального взаимодействия и свою роль в команде; <b>уметь:</b> планировать и корректировать работу команды; <b>владеть:</b> навыками командной работы</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и</p>	<p><b>знать:</b> основы профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; <b>уметь:</b> определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в</p>

<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>социальных явлений);          УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;          УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;          УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>сфере социального обслуживания;  <b>владеть:</b>          способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>
<p>УК-9.          Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.          УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>знать:</b> основы профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;  <b>уметь:</b> определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;  <b>владеть:</b> навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-10.          Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.          УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.          УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>знать:</b>          законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.  <b>уметь:</b>          давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.  <b>владеть:</b>          способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>

<p>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения..</p>	<p><b>знать:</b> технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения;</p> <p><b>уметь:</b> использовать методы и технологии социальной работы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>
<p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>	<p><b>знать:</b> о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания;</p> <p><b>уметь:</b> определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;</p> <p><b>владеть:</b> навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения;</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> о особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания;</p> <p><b>уметь:</b> давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.</p>

<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации. ОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p><b>знать:</b> законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. <b>уметь:</b> давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. <b>владеть:</b> способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>
<p>ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p><b>знать:</b> основы профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе; <b>уметь:</b> определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; <b>владеть:</b> навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p>
<p>ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p><b>знать:</b> аспекты социального взаимодействия и свою роль в команде; <b>уметь:</b> планировать и корректировать работу команды; <b>владеть:</b> навыками командной работы</p>
<p>ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных</p>	<p>ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и</p>	<p><b>знать:</b> технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; <b>уметь:</b> использовать методы и технологии</p>

<p>инициатив, молодёжной политики</p>	<p>выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики;</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде.</p>	<p>социальной работы;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы;</p>
<p>ПК-4. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере.</p> <p>ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>о особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.</p>
<p>ПК-5. Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде</p>	<p>ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики.</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде.</p> <p>ПК-5.3 Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодёжной политики.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать методы и технологии социальной работы;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы</p>

### 1. Вид, тип, способ, форма проведения практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

## 2. Место и время проведения организационно-управленческой практики

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», либо в управлениях труда и социальной защиты населения районных и городских администраций; центрах социальной помощи семье и детям; центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, районных и городских центрах занятости населения, социально-реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, детских психоневрологических интернатах и коррекционных школах, геронтологических центрах, домах-интернатах для пожилых и инвалидов, общественных и благотворительных организациях, в 6 семестре (очная форма обучения) / в 6 семестре (заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

## 3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию –	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап (выполнение производственных заданий, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия –самостоятельная работа в рамках практики –	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы –обработка и анализ полученной информации -	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 216 ч. в 6 семестре			

**Подготовительный.** Теоретическое обучение, выбор учреждения для прохождения практики, заключение договоров о прохождении практики, проведение установочной конференции. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

**Основной.** Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики, сбор, знакомство с учреждением, составление визитной карточки учреждения. Форма контроля – устный отчет, собеседование

**Заключительный.** Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции.

Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

#### **5. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **а) основная литература:**

1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-4499-0786-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993569> – Режим доступа: по подписке.

2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-4499-0699-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993562> – Режим доступа: по подписке.

3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-1692-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993561> – Режим доступа: по подписке.

4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-4499-1490-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488> – Режим доступа: по подписке.

5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. - Йошкар-Ола : Поволжский государствен-

ный технологический университет, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-8158-1841-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873171> – Режим доступа: по подписке.

6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522> – Режим доступа: по подписке.

7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-394-04754-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084460> – Режим доступа: по подписке.

8. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135> – Режим доступа: по подписке.

9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / Е.П. Агапов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 267 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/18465>. - ISBN 978-5-369-01554-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481541> – Режим доступа: по подписке.

10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника : учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21177](http://www.dx.doi.org/10.12737/21177). - ISBN 978-5-16-012108-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208> – Режим доступа: по подписке

11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы : учебное пособие / Ю. А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01510-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1540698> – Режим доступа: по подписке.

12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотечка социального работника) / Т. Е. Демидова. - Москва : СОЮЗ, 1994. - 26 с. - ISBN 5-7139-0021-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457626> – Режим доступа: по подписке.

13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы : учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. - Москва : Изд-во МГСУ. 2002. - 53 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457620> – Режим доступа: по подписке.

14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Демидова. - Москва : Экон-Информ, 2003. - 264 с. - ISBN 5-9506-0071. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453270> – Режим доступа: по подписке.

15. Технология социальной работы : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05327-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084680> – Режим доступа: по подписке.

16. История социальной работы: документы и практикумы : учебное пособие / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 552 с. - ISBN 978-5-394-01801-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082704> – Режим доступа: по подписке.

17. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 612 с. - ISBN 978-5-394-04229-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084448> – Режим доступа: по подписке.

18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133> – Режим доступа: по подписке.

19. Шарин, В. И. История социальной работы : учебное пособие / В. И. Шарин. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01968-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093505> – Режим доступа: по подписке.

#### **б) вспомогательная**

1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. – Луганск :Ноулидж, 2017. – 362 с.

2. Социальная работа в вопросах и ответах. : учеб.пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. – Ростов-на-Дону : Центр универсальной полиграфии, 2009. – 324 с.

3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация : Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. – Луганск : Издательство ЛНУ им. В.Даля, 2016. – 75 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://www.isras.ru>

ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>

Институт социологии РАН (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru>

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.пф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –<https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a>

	Manipulation Program)	<a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 8. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (организационно-управленческой)

#### Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения практики

Компетенция	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p> <p>УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>

ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения</p>
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности</p>

ОПК-4	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК 4.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи. ОПК 4.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан

ПК-4	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере. ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.
ПК-5	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-5.1. Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан. ПК-5.2. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

**Показатели и критерии оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности
<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>знать: профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения</p>

		практики
<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>знать: профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>знать: профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>

		практики
<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>знать: профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;</p> <p>владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>знать: профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;</p> <p>владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по</p>

		<p>практике;  прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.  УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.  УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>знать:  профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;  уметь:  определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;  владеть:  способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;  инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;  изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;  посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;  выполнение индивидуального задания;  консультации с руководителем практики;  подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;  прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов  ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:  профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;  уметь:  определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;  владеть:  способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;  инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;  изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;  посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;  выполнение индивидуального задания;  консультации с руководителем практики;</p>

<p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения</p>		<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>	<p>знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности</p>	<p>знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики;</p>

		<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ОПК 4.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.</p> <p>ОПК 4.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий</p>	<p>знать:</p> <p>законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.</p> <p>уметь:</p> <p>давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p>владеть:</p> <p>способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>знать:</p> <p>технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы и технологии социальной работы;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p>

		<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>знать:</p> <p>технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы и технологии социальной работы;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-3.3. Взаимодействует с</p>	<p>знать:</p> <p>технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы и технологии социальной работы;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками знакомства с учебной и профессиональной литературой;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p>

<p>другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>		<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ПК-4.1. Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере. ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.</p>	<p>знать: законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения. уметь: давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>
<p>ПК-5.1. Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан. ПК-5.2. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>знать: о структуре и особенностях деятельности различных подразделений учреждений социального обслуживания; уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; владеть: навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики;</p>

		подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
--	--	--

### Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

#### Практическое задание 1.

Провести анализ документации специалиста (сотрудника) социального учреждения, беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью. Оценить эффективность используемых методов и технологий планирования и контроля специалистом (сотрудником).

#### Практическое задание 2.

Совместно со специалистом (сотрудником) определить целевую группу (отдел, подразделение). Подобрать (разработать) необходимый диагностический материал для проведения анализа проблемы управления. Провести диагностические процедуры в соответствии с инструкциями. Интерпретировать полученные результаты, определив перспективы решения выявленной проблемы.

#### Практическое задание 3.

Проанализировать способы решения проблемы клиента и адекватных им управленческих решений. Смоделировать варианты сценариев, оценки результатов и последствий реализации разных вариантов. Выберите предпочтительный вариант, обоснуйте свой выбор. Получите экспертное заключение специалиста о предложенном управленческом решении.

#### Практическое задание 4.

Проанализируйте организационно-управленческую деятельность учреждения системы социальной защиты и оцените ее результативность.

#### Кейс-задание 1

Социальный работник, участвующий в совещании, во время краткого перерыва видит специалиста, чья профессиональная консультация ему необходима. Не принимая во внимание то, что этот работник занят разговором со своими коллегами, социальный работник подходит и, поздоровавшись, начинает излагать свою проблему.

Прав ли социальный работник?

Как следует поступить в соответствии с требованиями этикета?

#### Кейс-задание 2

Социальный работник, взаимодействуя с клиентом, находящимся в трудной жизненной ситуации, и понимая, что проблему клиента невозможно решить коренным образом, дает тому заведомо ложную информацию с целью создать у него оптимистическое настроение.

Прав ли социальный работник? Каким принципом он должен руководствоваться в данной ситуации?

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальные задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными

	задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
по производственной практике (организационно-управленческой)**

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	Требования к структуре и содержанию календарного графика практики
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи	Требования к структуре и содержанию доклада
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется спецификой индивидуальных заданий, фондом оценочных средств не регламентируется

### **Требования к структуре и содержанию календарного графика практики**

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

### **Требования к структуре и содержанию дневника практики**

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практике должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую студентом.

### **Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики**

Отзыв научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки.

Отзыв пишется в свободной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчёта по практике**

Отчёт должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения.

#### **Структура отчёта по практике:**

1. Введение.
2. Основная часть, включающая сведения о выполнении всех разделов программы практики, характеристики места прохождения практики, процесса и результатов выполнения индивидуального задания.
3. Заключение. Выводы и предложения по результатам выполненного индивидуального задания.
4. Список использованных источников и литературы.

### **Требования к структуре и содержанию доклада**

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

#### **Структура доклада:**

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
3. Полученные результаты.
4. Выводы и рекомендации.

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по производственной (организационно-управленческая) практике**

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на во-	зачтено

	просы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)