

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П.П. Скляр

« _____ » _____ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ»**

По направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Управление и организация социальной работы»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-управленческие стратегии» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа – ____ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-управленческие стратегии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 76.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры социологии и социальных технологий, кандидат психологических наук, доцент Звонок А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» 04 2023 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой _____ Яковенко А.В.

Переутверждена: « ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии _____ Пидченко С.А.

© Звонок А.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – овладение студентами, обучающимися по направлению 39.03.02 Социальная работа теоретическими и практическими знаниями о сущности, содержаниях, формах, методах социального управления, технологиях управленческих процессов, значимости и влиянии организации управления на качество функционирования организаций, учреждений, служб социальной защиты и социального обслуживания населения и социальные процессы современной России.

Задачи:

формирование и закрепление знаний о сущности организации и управления в социальной сфере, его методах, основных подходах и перспективах применения в социальных учреждениях;

формирование навыков принятия управленческих решений в социальных учреждениях;

формирование функциональных умений в сфере социального управления;

овладение понятийно-категориальным аппаратом управления в социальной сфере, его закономерностями и принципами, методологией и основными концепциями;

овладение понятийно-категориальным аппаратом управления в социальной сфере, его закономерностями, принципами, методологией и основными концепциями;

ознакомление с историей развития социального управления, отечественными и зарубежными моделями управления как формой эволюции управленческой мысли;

формирование знаний об основных функциях управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы;

изучение основных управленческих технологий и инноваций в административно-управленческой деятельности, направлений формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб;

осмысление управленческой деятельности по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-управленческие стратегии» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания о сущности социальной работы как практической деятельности; представление об истории развития социального презрения и помощи нуждающимся; социальной работе как науке; особенностях социальной работы в структуре социальных наук; междисциплинарности, комплексности, системности в теории и практике социальной работы; категории, закономерности и принципы социальной работы; уровни и функции социальной работы, ролевой репертуар социального работника; основные теории и модели социальной работы; формы и методы социальной работы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы» и служит основой для освоения дисциплин «Управление персоналом в социальной работе», «Методы разработки и принятия управленческих решений в социальной работе».

Курс «Социально-управленческие стратегии» является необходимым для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем;
ПК-2. способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	знать: основные функции управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы; основные управленческие технологии и инновации в административно-управленческой деятельности, направления формирования и использования интеллектуального капитала организации, сущности, структуры и специфики технологий по управлению персоналом социальных служб; уметь: применять комплекс функциональных умений в сфере социального управления. владеть: навыками оперативного контроля деятельности со-

		трудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;
ПК-4. способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	знать: основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; уметь: разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций
ПК-5. способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-5.1. Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан.	знать: управленческую деятельность по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; уметь: принимать управленческие решения по организации труда в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения; владеть: навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	-	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	51	-	16
в том числе:			
Лекции	17	-	6
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	93	-	128
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства.

Понятие и концепции социального развития. Понятие и структура социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни как социально-экономическая категория.

Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Понятийная база теории социальной политики. Социальная политика, социальное государство. Типы социального государства и их эволюция. Модели социальной политики. Социальная политика на местном уровне. Проблемы управления в социальной политике. Субъекты российской социальной политики. Цели и направления российской государственной политики. Инструменты государственной социальной политики.

Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления.

Объект и предмет изучения науки менеджмента. Понятие и задачи управления в социальной сфере. Основное содержание процесса социального управления.

Тема 4. История управленческой социальной мысли.

А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Баббидж, Классическая школа управления (Ф. Тейлор). Административная школа (А. Файоль, М. Блूमфилд., М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. Мангредор). Управленческие революции. История управленческой мысли в России.

Тема 5. Законы социального управления.

Закон необходимого разнообразия, закон специализации управления, закон интеграции управления, закон экономии времени, закон приоритета социальных целей, закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.

Тема 6. Принципы социального управления.

Принципы управленческой деятельности, позволяющие формировать систему управления и подбирать совокупность методов, необходимых для достижения целей: единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении; единства воздействия всех методов управления для поддержания целостности социальной системы; сочетания отраслевого и территориального управления; приоритетности в достижении стратегических целей; прогнозирования результатов управления; мотивации труда; контроля и ответственности за результаты управления; рационального подхода, подготовки, расста-

новки и использования кадров управления и др.

Тема 7. Методы социального управления. Типологии.

Социальные методы (методы социального нормирования, методы социального регулирования, методы морального стимулирования), социально-политические методы, социально-психологические методы, экономические методы, организационно – административные методы.

Тема 8. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы. Социальная политика как инструмент делового менеджмента. Социальные проекты. Социальные программы. Планирование социальной работы. Цель и целеполагание. Миссия. Дерево целей. Целевые программы в контексте планирования.

Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте.

Основные понятия и виды организационных структур управления. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания. Организационные методы управления. Методы создания организации и реорганизации. Модели организационных структур. Социальная служба как институциональная основа управления. Центр помощи семье и детям – состояние и развитие. Центр социальной помощи семье. Городской социальный приют для детей и подростков.

Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе.

Кадры социальной работы. Кадровый менеджмент. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере. Аттестация работников.

Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента.

Основные подходы к проблеме мотивации. Теории мотивации. Методы исследования мотивации. Система оценки и оплаты труда «полевых» работников. Премирование и Почетная грамота.

Тема 12. Теория и методология принятия управленческих решений.

Особенности принятия управленческих решений в социальной работе. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Критерии оценки управленческих решений. Этапы разработки и принятия управленческих решений.

Тема 13. Лидерство и корпоративная культура.

Культура управления, изменения и эффективность социальной работой. Культура управления. Управление изменениями. Виды управленческой культуры.

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Моббинговая ситуация и пути ее разрешения. Роль руководителя в организационном конфликте. Природа конфликтов в организации. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Ошибки управляющего, приводящие к конфликту. Стадии конфликта. Последствия конфликтов. Обращение с конфликтом. Отношение руководителя к конфликту. Как должен реагировать руководитель. Предупреждение конфликта. Методы управления конфликтами. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.

Тема 15. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Персонифицированный учет граждан как технология информационного обеспечения. Информационное обеспечение социального управления: понятия, специфика в социальной сфере. Роль информационной безопасности в социальном менеджменте.

Тема 16. Социальный контроль и эффективность социального управления. Понятие социального контроля. Виды социального контроля (итоговые и текущий). Оценка в социальном управлении.

Тема 17. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами.

Тема 18. Эффективность управления в социальной сфере.

Виды эффектов управления. Оценка эффективности управления в социальной сфере.

ре. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

Тема 19. Организация и управление в системе социальной защиты населения. Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Сущность и структура социальной защиты. Направления развития социальной защиты в современной России. Основные направления регулирования миграционных процессов. Основные подходы развития социальной поддержки населения. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.

Тема 20. Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.

Тема 21. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Концептуальные основы социального развития государства.	1	-	1
2.	Социальная политика как основа управления социальной сферой.	1	-	1
3.	Социальное управление в структуре системы науки управления.	1	-	1
4.	История управленческой социальной мысли.	-	-	-
5.	Законы социального управления.	1	-	-
6.	Принципы социального управления.	-	-	-
7.	Методы социального управления. Типологии.	-	-	-
8.	Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте.	1	-	-
9.	Организационные отношения в социальном менеджменте.	1	-	-
10.	Кадровый менеджмент в социальной работе.	1	-	-
11.	Мотивация в сфере социального менеджмента.	1	-	-
12.	Теория и методология принятия управленческих решений.	1	-	1
13.	Лидерство и корпоративная культура.	1	-	-
14.	Управление конфликтами в организации.	1	-	-
15.	Информационное обеспечение в социальном менеджменте.	1	-	-
16.	Социальный контроль и эффективность социального управления.	1	-	-
17.	Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы	-		1
18.	Эффективность управления в социальной сфере.	1	-	-
19.	Организация и управление в системе социальной защиты населения.	1	-	-
20.	Управление занятостью населения	1	-	-
21.	Управление в системе регулирования доходов населения.	1	-	1
Итого:		17	-	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Концептуальные основы социального развития государства.	1	-	-
2.	Социальная политика как основа управления социальной сферой.	1	-	1
3.	Социальное управление в структуре системы науки управления.	1	-	-
4.	История управленческой социальной мысли.	1	-	-
5.	Законы социального управления.	1	-	1
6.	Принципы социального управления.	1	-	-
7.	Методы социального управления. Типологии.	1	-	-
8.	Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте.	1	-	1
9.	Организационные отношения в социальном менеджменте.	1	-	-
10.	Кадровый менеджмент в социальной работе.	1	-	1
11.	Мотивация в сфере социального менеджмента.	2	-	-
12.	Теория и методология принятия управленческих решений.	2	-	1
13.	Лидерство и корпоративная культура.	2	-	-
14.	Управление конфликтами в организации.	1	-	-
15.	Информационное обеспечение в социальном менеджменте.	2	-	1
16.	Социальный контроль и эффективность социального управления.	2	-	1
17.	Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы	2	-	-
18.	Эффективность управления в социальной сфере.	1	-	-
19.	Организация и управление в системе социальной защиты населения.	2	-	-
20.	Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.	1	-	1
21.	Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.	1	-	-
22.	Социальные приюты для бездомных: организация и управление. Цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.	1	-	1
23.	Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.	1	-	1
24.	Организация социальной защиты в Кризисных Центрах	1	-	-
25.	Центры психологической помощи семье и детям:	1	-	-

	цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.			
26.	Управление занятостью населения	1	-	-
27.	Управление в системе регулирования доходов населения.	1	-	-
Итого:		34	-	10

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Концептуальные основы социального развития государства.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
2.	Социальная политика как основа управления социальной сферой.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
3.	Социальное управление в структуре системы науки управления.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
4.	История управленческой социальной мысли.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
5.	Законы социального управления.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4

6.	Принципы социального управления.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
7.	Методы социального управления. Типологии.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
8.	Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
9.	Организационные отношения в социальном менеджменте.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
10.	Кадровый менеджмент в социальной работе.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
11.	Мотивация в сфере социального менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4
12.	Теория и методология принятия управленческих решений.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	4	-	4

13.	Лидерство и корпоративная культура.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
14.	Управление конфликтами в организации.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
15.	Информационное обеспечение в социальном менеджменте.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
16.	Социальный контроль и эффективность социального управления.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
17.	Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
18.	Эффективность управления в социальной сфере.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
19.	Организация и управление в системе социальной защиты населения.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4

20.	Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
21.	Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	4
22.	Тема 22. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. Цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	5
23.	Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	5
24.	Организация социальной защиты в Кризисных Центрах.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	5
25.	Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	5
26.	Управление занятостью населения	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научнотехнической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	5

27.	Управление в системе регулирования доходов населения.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, выступлений, докладов.	3	-	5
Итого:			93	-	128

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Социально-управленческие стратегии» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Ипатов, А. В. Технологии в социальной работе: учебник / А.В. Ипатов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 378 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1840854. – ISBN 978-5-16-017294-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840854>

2. История социальной работы: документы и практикумы / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. – М.: Дашков и К, 2019. – 552 с. – ISBN 978-5-394-01801-5. – Текст: электронный // ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/85595.html>

3. Холостова, Е. И. История социальной работы в России: учебник / Е. И. Холостова. – М.: Дашков и К, 2019. – 282 с. – ISBN 978-5-394-01952-4. 16/173 10 ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/85161.html>

б) дополнительная литература

1. Кузьмин, К. В. История социальной работы за рубежом и в России (с древности и до начала XX века): учебное пособие / К. В. Кузьмин, Б. А. Сутырин. – М.: Академический Проект, 2005. – 624 с. – ISBN 5-8291-0476-8. ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/36362.html>

2. Фирсов, М. В. История социальной работы: учебное пособие для высшей школы / М. В. Фирсов. – М.: Академический Проект, Трикта, 2016. – 608 с. – ISBN 978-5-8291-2534-9. ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/60087.html>

3. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы: учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522>

г) интернет-ресурсы:

ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>

Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН (Интернет ресурсы) – <https://www.fnisc.ru/eresurs.html>

Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – <http://www.isras.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Социально-управленческие стратегии» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/

		https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfcreator.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Социально-управленческие стратегии»**

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на
этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению;
Основной		Базовый	уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организация для решения проблем социального благополучия.
Заключительный		Высокий	владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций
Начальный	ПК-2. способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также проведению фактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Пороговый	знать: основные функции управления социальными процессами, прогнозированием и планированием в системе управления социальной сферы; управленческую деятельность по активизации человеческих ресурсов социальных служб для повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг.

Основной		Базовый	уметь: применять комплекс функциональных умений в сфере социального управления.
Заключительный		Высокий	владеть: навыками оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
Начальный	ПК-5. способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Пороговый	знать: основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой.
Основной		Базовый	уметь: принимать управленческие решения по организации труда в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах;
Заключительный		Высокий	Владеть: навыками разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления. Тема 4. История управленческой социальной мысли. Тема 5. Законы социального управления. Тема 6. Принципы социального управления. Тема 7. Методы социального управления. Типологии. Тема 8. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте. Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе. Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента. Тема 12. Теория и методология принятия управленческих решений. Тема 13. Лидерство и корпоративная куль-	7

				тура. Тема 14. Управление конфликтами в организации. Тема 15. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Тема 16. Социальный контроль и эффективность социального управления. Тема 17. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы Тема 18. Эффективность управления в социальной сфере. Тема 19. Организация и управление в системе социальной защиты населения. Тема 20. Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности. Тема 21. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности. Тема 22. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. Цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы. Тема 23. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престаре-	
--	--	--	--	--	--

				лых и реабилитации инвалидов. Тема 24. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах. Тема 25. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы. Тема 26. Управление занятостью населения Тема 27. Управление в системе регулирования доходов населения.	
2.	ПК-2.	способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления. Тема 4. История управленческой социальной мысли. Тема 5. Законы социального управления. Тема 6. Принципы социального управления. Тема 7. Методы социального управления. Типологии. Тема 8. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте.	7

				Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе. Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента. Тема 12. Теория и методология принятия управленческих решений. Тема 13. Лидерство и корпоративная культура. Тема 14. Управление конфликтами в организации. Тема 15. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Тема 16. Социальный контроль и эффективность социального управления. Тема 17. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы Тема 18. Эффективность управления в социальной сфере.	
3	ПК-4	способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления. Тема 4. История управленческой социальной мысли. Тема 5. Законы социального управления. Тема 6. Принципы	7

				социального управления. Тема 7. Методы социального управления. Типологии. Тема 8. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте. Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе. Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента. Тема 12. Теория и методология принятия управленческих решений. Тема 13. Лидерство и корпоративная культура. Тема 14. Управление конфликтами в организации. Тема 15. Информационное обеспечение в социальном менеджменте.	
--	--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-6	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессио-	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления. Тема 4. История управленческой социальной мысли. Тема 5. Законы социального управления. Тема 6. Принципы социального управления. Тема 7. Методы социального управления. Типологии. Тема 8. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте. Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе. Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента. Тема 12. Теория и методология принятия управленческих	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи

			нальной деятельности научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций	решений. Тема 13. Лидерство и корпоративная культура. Тема 14. Управление конфликтами в организации. Тема 15. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Тема 16. Социальный контроль и эффективность социального управления. Тема 17. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы Тема 18. Эффективность управления в социальной сфере. Тема 21. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности. Тема 22. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы. Тема 24. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах. Тема 25. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельно-	
--	--	--	--	---	--

				сти, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.	
	ПК-2	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессиональной деятельности	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления. Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте. Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе. Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента. Тема 12. Теория и методология принятия управленческих решений. Тема 13. Лидерство и корпоративная культура. Тема 14. Управление конфликтами в организации. Тема 15. Информационное обеспечение в социальном менеджменте. Тема 16. Социальный контроль и эффективность социального управления. Тема 17. Технология и организация делопроизводства в учреждениях соци-	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи

			научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций.	альной сферы Тема 18. Эффективность управления в социальной сфере. Тема 19. Организация и управление в системе социальной защиты населения. Тема 20. Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности. Тема 21. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности. Тема 22. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. Цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы. Тема 23. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов. Тема 24. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах. Тема 25. Центры психологической помощи семье и детям: цель и	
--	--	--	--	--	--

				задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.	
	ПК-4	ПК-4.2. Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	знать: основные направления управления социальной политикой, социальной помощью, социальной поддержкой и социальной защитой населения; основные управленческие проблемы системы социальной работы, ресурсы и направления деятельности по их решению; модели и перспективы развития управления социальной работой. уметь: использовать знания и навыки в области теории и практики управления в сфере социальной работы; принимать управленческие решения по организации труда в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения; разрабатывать стратегии и технологии их реализации в социальных программах; использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия. владеть: навыками выявления, критического анализа и аргументированного обсуждения возникающих в профессио-	Тема 1. Концептуальные основы социального развития государства. Тема 2. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Тема 3. Социальное управление в структуре системы науки управления. Тема 4. История управленческой социальной мысли. Тема 5. Законы социального управления. Тема 6. Принципы социального управления. Тема 7. Методы социального управления. Типологии. Тема 8. Проектирование и целеполагание в социальном менеджменте. Тема 9. Организационные отношения в социальном менеджменте. Тема 10. Кадровый менеджмент в социальной работе. Тема 11. Мотивация в сфере социального менеджмента. Тема 12. Теория и методология принятия управленческих	доклад, сообщение, рефераты, тестовые задания, практическое (прикладное задание) в виде кейс-задачи

			нальной деятельности научных проблем; принципами системного подхода к анализу проблемных ситуаций.	решений. Тема 13. Лидерство и корпоративная культура. Тема 17. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы Тема 18. Эффективность управления в социальной сфере. Тема 19. Организация и управление в системе социальной защиты населения. Тема 20. Управление и организация в учреждениях социальной работы помощи семьи и детям: структура, функции, направления деятельности. Тема 21. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности. Тема 22. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах.	
--	--	--	---	---	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Социально-управленческие стратегии»**

**Типовые тестовые задания
(пороговый уровень)**

1. Менеджмент возник в:

- А. XVIIIв.
- Б. XIX в.
- В. XXв.

2. Теоретические работы Тейлора были обоснованы:

- А. М. Вебером
- Б. П. Сорокиным
- В. О. Контом.

3. Главная задача управления по Тейлору:

- А. Выявление более рациональных приемов организации труда с учетом специфики деятельности.
- Б. Создать универсальные принципы управления, следование которым приведет организацию к успеху.
- В. Вскрыть количественные закономерности управляемой системы.

4. Четыре принципа организации труда как то: научный подход к выполнению элементов труда, подбору и обучению персонала, необходимость сотрудничества и разделения ответственности, - были сформулированы в рамках (.....) школы менеджмента.

5. Анри Файоль, Генрих Эммерсон представители (.....) школы менеджмента.

6. Шесть направлений администрирования были впервые сформулированы (А. Файолем).

7. Основные функции управления:

- А. планирование, контроль.
- Б. планирование, организация, мотивация, контроль.
- С. организация, мотивация.
- Д. организация, мотивация, контроль.

8. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- А. Для оптимального решения комплексной задачи.
- Б. Для сохранения «группового» стиля работы.
- С. Для проверки квалификации подчиненных.
- Д. Все перечисленное.

9. К универсальным принципам управления, сформулированным А. Файолем, относятся:

- А. делегирование полномочий
- Б. личная культура руководителя
- С. подчинения личностных интересов интересам организации
- Д. децентрализация

10. Разработка теории мотивации является достижением ...

- А. Школы поведенческих наук
- Б. Количественной школы управления
- С. Школы научного управления
- Д. Административной школы управления

11. В Теории менеджмента Файоль считался основоположником подхода к управлению

- А. Ситуационного
- Б. Системного

С. Различных школ управления

Д. Процессного

12. Основоположителем научной школы управления является:

А. А. Файоль

В. Г. Эмерсон

С. У. Тейлор

Д. М. Паркер

13. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не отделима от _____»

А. администрации

В. ответственности

С. коррупции

Д. участия в управлении

14. Главная цель менеджмента – это:

А. конкретное конечное состояние

Б. широкий долгосрочный ориентир

В. управление, ориентированное на успешную деятельность

15. 14 принципов административного управления были разработаны:

А. Ф. Тейлором

В. А. Файоль

С. Г. Эмерсоном

16. Представителями школы научного менеджмента являются:

А. Ф. Тейлор

Б. А. Файоль

В. Г. Эмерсон

17. Сформулируйте принципы административной науки, сформулированные А. Файолем _____

Разделение труда

Власть и ответственность

Дисциплина

Единство распорядительства

Единство руководства

Подчинение частных интересов общим

Вознаграждение персонала

Централизация

Иерархия

Порядок

Справедливость

Постоянство состава персонала

Инициатива

Единение персонала

Все ответы верны

18. Создателем иерархической модели мотивации был:

А. М. Вебер

Б. А. Маслоу

В. Л. Уорнер

19. В каком году появился «Перечень услуг», гарантированных государством:

А. 1996

Б. 1990

В. 1995

20. Что относится к обязательным критериям оценки социального работника:

А. пол

Б. работа с клиентами

В. повышение профессионального уровня

21. Что является мотивом материальной мотивации:

А. стабильная заработная плата и своевременность ее выплаты

Б. близость дома к месту работы

В. возможность получения второго высшего образования

22. Что является мотивом организационной мотивации:

А. выплата ежемесячной премии в размере 100%

Б. удобно добираться до места работы

В. отношения с отдельными членами коллектива

23. Что является мотивом информационной мотивации:

А. возможность предоставления нужной информации людям, которые испытывают в ней соответствующую потребность

Б. стабильность рабочего места

В. выплата материальной помощи в размере двух окладов к отпуску и по итогам работы за год

24. Выберите наиболее полное определение «мотивации»:

А. одна из основных функций управления людьми

Б. процесс применения системы стимулов и соответственно возникновения мотивов, побуждающих человека к достижению личных или групповых (коллективных) целей, задач

В. побуждение к действию

25. Теории мотивации бывают:

А. содержательные

Б. процессуальные

В. оба ответа верны

26. По группам основных потребностей выделяют такие виды мотивации:

А. Внутреннюю, внешнюю;

Б. Материальную, трудовую, статусную;

В. Позитивную, негативную.

27. К особенностям мотивации помощи относятся следующие:

А. При оказании помощи другим людям, как правило, не задумываются о собственных затратах и выгодах;

Б. При оказании помощи другим людям, как правило, взвешивают собственные затраты и пользу, связанные с ее предоставлением;

В. При оказании помощи люди не обращают внимания на реакцию окружающих.

28. Сколько переменных включает комплексная процессуальная теория мотивации?

А. Три

Б. Пять

В. Восемь

29. По формам социального поведения людей выделяются следующие виды мотивации:

А. Саморазвития, идентификации с другими людьми, симпатии;

Б. Нормативная, принудительная, стимулирование;

В. Мотивация помощи, власти, агрессии.

30. По направленности по достижению целей мотивация может быть:

А. Положительной, отрицательной;

Б. Внутренней, внешней;

В. Материальной, трудовой, статусной.

31. Статусная мотивация – это..

А. Стремление к достатку более высокому уровню жизни;

Б. Базируется на угрозе наказания работника;

В. Стремление занять более высокую должность.

32. Что подразумевает собой материальная мотивация?

- А. Стабильная заработная плата и своевременность ее выплаты;
- Б. Достаточно большая значимость выполнения общественной работы;
- В. Доступность необходимой информации.

33. Какой метод не используется для исследования мотиваций?

- А. Опросная анкета
- Б. Название мотивов и антимотивов
- В. Интервью

34. По каким параметрам не стоит оценивать работу социального работника?

- А. работа с клиентами (нагрузка, сложность контингента, оказанные услуги);
- Б. повышение профессионального уровня — обучение в учебных заведениях, посещение занятий в отделении и т.д.;
- В. Стаж работы в прошлых учреждениях.

35. Премирование работников производится за:

- А. Своевременное и качественное выполнение планов и заданий Комитета, окружного Управления социальной защиты населения, руководства муниципального управления.
- Б. Нарушения трудовой дисциплины.
- В. Уровень разъяснительной работы с населением.

36. Функцию защиты от несанкционированного использования в социальном управлении выполняет:

- А) Отдел правовой защиты.
- Б) Организационной-правовой контроль использования информации.
- В) Организационно-правовое обеспечение функционирования информационной системы.

37. Информация должна быть:

- А) Достоверной.
- Б) Специализированной.
- В) Автоматизированной.

38. Необходимость правовой защиты информации связана с:

- А) Нерациональное использование информационных ресурсов.
- Б) Утечка информации.
- В) Революция информационных технологий.

39. Российский рынок наводнен импортными программными продуктами, что негативно сказывается на:

- А) Товарообороте отечественного базового программного обеспечения.
- Б) Нестабильность платежного баланса (американский доллар).
- В) Производстве российского программного обеспечения.

40. Информационные системы в управленческой деятельности выполняют функции:

- А) Контроля и расчета.
- Б) Распределения и обмена.
- В) Управления и планирования.

41. Влияют ли на содержание решений личные качества человека?

- А) Да.
- Б) Нет.

42. Условия внедрения информационных систем для управляющих структур:

- А) Наличие в процессе принятия решения элементов интуитивного характера.
- Б) Поддержка информационными технологиями процессов постановки управленческих задач.
- В) Определенность целей и субъективность критериев оценки принимаемых решений.
- Г) Информационная закрытость технологии подготовки.

43. К задачам социального управления не относится:

- А) Повышения эффективности функционирования организации.
- Б) Формирование трудового потенциала общества.

В) Организация эффективной социальной защиты малоимущих слоев населения.

44. Для информационной системы характерны:

- А) Целостность.
- Б) Сложность.
- В) Структурированность.
- Г) Все перечисленное.

45. Назовите информационную систему справочного юридического характера, которая в настоящее время используется для консультирования инвалидов по различным вопросам предоставления инвалидам полагающихся им льгот, теоретическое обоснование всей системы социальной защиты инвалидов, функционирующей в Российской Федерации.

- А) «СОЦИУМ»
- Б) «СТРАТГРАФИКС»
- В) «ГАРАНТ»

46. Система «СОЦИУМ» представляет собой:

- А) Пакет программ для формирования анкет, их обработки и выдачи результатов в удобной для пользователя форме
- Б) Систему, содержащую федеральные законы, указы, постановления, распоряжения министерств и ведомств, положения, временные рекомендации, письма и разъяснения
- В) Систему, применяемую для профессионального трудоустройства инвалидов

47. Задачей программы «СТАТГРАФИКС» является:

- А) Консультирования инвалидов по различным вопросам
- Б) Формирования и обработки государственной статистики по проблемам инвалидности и инвалидов на федеральном и региональном уровнях
- В) Обработка документов с неограниченным числом признаков

48. Какое количество унифицированных систем документации действует в настоящее время?

- а) около 8
- б) около 20
- в) около 30

49. Какой термин обозначает совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определенной сфере деятельности?

- а) система документации
- б) стандарты документации
- в) форма документации

50. Что из нижеперечисленного нельзя сказать об унифицированной системе?

- а) создается по единым правилам и требованиям
- б) имеет свой формуляр-образец
- в) не содержит информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

51. Какие виды бланков предлагают ГОСТы?

- а) бланк письма
- б) частный бланк
- в) общий бланк

52. В какой вид бланка входят следующие реквизиты: государственный герб, эмблема организации, наименование министерства или ведомства (вышестоящего), наименование организации — автора документа, наименование структурного подразделения, индекс предприятия связи, полный почтовый адрес, номер телефона/факса?

- а) бланк письма
- б) частный бланк
- в) общий бланк

53. Какой вид бланка содержит следующую информацию: государственный герб, эмблема организации, наименование министерства или ведомства (вышестоящего), наименование организации — автора документа, наименование структурного подразделения, вид документа (или место может остаться свободным для последующего заполнения), место составления или издания документа?

- а) бланк письма
- б) частный бланк
- в) общий бланк

54. Какие организации могут помещать на своих бланках государственный герб?

- а) все организации
- б) организации, имеющие на это специальное разрешение от вышестоящего министерства
- в) оба варианта неверные

55. Кто может являться автором служебного документа?

- а) частное лицо
- б) организация (предприятие, учреждение)
- в) оба варианта верно

56. Предварительная оценка проекта документа - это:

- а) согласование документа
- б) составление документа
- в) адресование документа

57. Какого вида согласования не существует?

- а) внешнее согласование
- б) внутреннее согласование
- в) общее согласование

58. Где ставится гриф согласования?

- а) перед подписью
- б) рядом с подписью
- в) под подписью

59. Из чего состоит расшифровка подписи?

- а) фамилия
- б) инициалы
- в) оба варианта верные

60. Надпись на документе, сделанная должностным лицом и содержащая принятое решение - это:

- а) резолюция
- б) отметка о поступлении
- в) отметка о контроле

61. Какой документ относят к распорядительному?

- а) приказ по основной деятельности
- б) приказ по личному составу
- в) оба варианта верные

62. Правовой акт, издаваемый руководителем учреждения по вопросам регулирования трудовых правоотношений граждан с администрацией - это:

- а) приказ по основной деятельности
- б) приказ по личному составу
- в) оба варианта неверные

63. Дата составления приказа является одновременно:

- а) датой его подписания
- б) датой вступления его в силу
- в) оба варианта верные

64. Прием на работу руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений, лиц, на которых возложена материальная ответственность, обозначается термином:

- а) НАЗНАЧИТЬ
- б) ПРИНЯТЬ
- в) оба варианта верные

65. Рабочий коллектив это:

- а) группа трудящихся людей
- б) ресурс, находящийся в распоряжении любой организации и её руководства
- в) группа людей, связанных устойчивой, совместной и общественно полезной деятельностью

66. Существенным показателем особенностей взаимоотношений в коллективе являются:

- а) характеристика его структуры
- б) выявление факторов
- в) форма обращения

67. Контроль – это...

- А. часть управленческой деятельности, то есть функция менеджера, задачей которой является количественная и качественная оценка и учёт результатов работы организации.
- Б. испытание чего либо, проверка соответствия требуемому;
- В. это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

68. Одним из главных условий повышения качества производственного процесса является?

- А. управление;
- Б. оперативные информационные совещания;
- В. контроль.

69. Виды дисциплинарной ответственности? Укажите лишнее

- А. выговор с занесением в трудовую книжку работника;
- Б. невыплата заработной платы;
- В. Увольнение по статье Трудового кодекса РФ (допускается после вынесения трех выговоров).

70. Управленческий персонал включает?

- А. руководителей, специалистов;
- Б. сезонных рабочих;
- В. младший обслуживающий персонал.

71. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними?

- А. семантические;
- Б. коммуникативные;
- В. профессиональные.

72. Причины, мешающие развитию климата организации:

- а) повышение производительности
- б) неудовлетворенность сотрудников коллективом
- в) несовпадение интересов и целей сотрудников с организацией
- г) все ответы верны

73. Значимость социально-психологического климата организации определяется....

74. Напишите различие между правовой и социальной ответственностью....

Для успешного продвижения своей продукции и создания благоприятного имиджа организация должна уметь:

- а) знать о потребностях покупателей
- б) приспосабливаться и откликаться на проблемы

в) сделать хорошую репутацию

75. Какой этап характеризуется возросшей социальной заботой со стороны предпринимательских кругов и влиянием потребительского движения:

а) попечительское управление

б) управление, направленное на максимизацию доходов

в) социальное управление

г) все ответы верны

76. Что такое целеполагание?

А. Это научное предвидение будущего, предвидение результатов деятельности, определение конечного состояния объекта воздействия в перспективе его переходных состояний;

Б. Это процесс выбора и реального определения цели, которая представляет собой образ будущего/ конечного результата деятельности;

В. Это выявление этапов последовательного перехода объекта в новое состояние, что предполагает разработку самого алгоритма функционирования системы, определение необходимых ресурсов, средств и методов деятельности.

77. Дайте определение прогнозированию?

А. Это выявление этапов последовательного перехода объекта в новое состояние, что предполагает разработку самого алгоритма функционирования системы, определение необходимых ресурсов, средств и методов деятельности;

Б. Представляет собой идеальную разработку различных ситуаций и состояний развития объекта в течение всего планируемого периода;

В. Это научное предвидение будущего, предвидение результатов деятельности, определение конечного состояния объекта воздействия (например, клиента) в перспективе его переходных состояний.

78. Как по-другому называют перспективный план?

А. Тематический;

Б. Предметный;

В. Стратегический

79. Методы руководства?

А. изучение нормативно-правовых документов с сотрудниками;

Б. составление графиков работы, дежурств, расписаний, планов;

В. оперативные информационные совещания;

Г. проведение индивидуальных бесед с работниками.

80. Контроль – это...

А. часть управленческой деятельности, то есть функция менеджера, задачей которой является количественная и качественная оценка и учёт результатов работы организации.

Б. испытание чего либо, проверка соответствия требуемому;

В. это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) на практических и семинарских занятиях

(пороговый уровень)

1. Современные концепции управления социальной сферы.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
3. Социальная политика государства: понятие, модели, инструменты.
4. Социальная политика РФ.
5. Управление в социальной сфере: наука и практика.
6. Классическая школа менеджмента: научный подход к организации труда. Значение для современной системы управления социальной сферой.
7. Административная школа: принципы управления и их значение для современной системы управления социальной сферой.
8. Законы и принципы управления социальным управлением.
9. Методы социального управления.
10. Социальная защита населения: сущность, структура, направления развития. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
12. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.
13. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.
14. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
15. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
16. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах
17. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
18. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах.
19. Управление занятостью населения.
20. Управление в системе регулирования доходов населения.
21. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
22. Функциональный подход в практике управления.
23. Организационные отношения в социальном менеджменте.
24. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.
25. Мотивация персонала: базовые концепции мотивов к труду, типы и виды мотивации и стимулирования.
26. Задачи, структура и функции кадровой службы. Кадровая политика.
27. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по социальной работе.
28. Аттестация социальных работников, специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
29. Оценка эффективности социального менеджмента
30. Администрирование и контроль в социальной службе
31. Управление качеством в социальной сфере
32. Информационные системы в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социальным управлением.
33. Управление конфликтами в организациях социальной сферы.
34. Технология организации и делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
35. Управленческие решения: понятие, виды, критерии оценки.
36. Этапы разработки и принятия управленческих решений.

37. Глобализация: трансформация управления в XXI веке.
38. Г. Форд: теория управления.
39. Эмерсоновские аспекты теории управления.
40. Вклад Г. Ганнта в теорию управления.
41. Вклад супругов Гилбертов в менеджмент.
42. Стив Джобс – менеджмент гениальности.
43. Фигура М.П. Фоллет в управление.
44. Работы Пригожина в области управления.
45. Сущность и основные этапы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
46. Практический менеджмент Питера Ф. Друкера.
47. Американская модель управления.
48. Японская модель управления.
49. Европейская модель управления.
50. Китайская модель управления.
51. Особенности российского менеджмента.
52. Имидж руководителя.
53. Имидж организаций социальной сферы.
54. Профессиональное обеспечение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и т.д.
55. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
56. Корпоративные системы мотивации труда.
57. Управление рабочим временем (тайм-менеджмент).
58. Жизненный цикл организации.
59. Практика осуществления благотворительности в сфере социальной защиты: общественные организации, добровольческие инициативы, благотворительные фонды.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Темы рефератов
(базовый уровень)**

1. Глобализация: трансформация управления в XXI веке.
2. Г. Форд: теория управления.
3. Эмерсоновские аспекты теории управления.

4. Вклад Г. Ганнта в теорию управления.
5. Вклад супругов Гилбертов в менеджмент.
6. Стив Джобс – менеджмент гениальности.
7. Фигура М. П. Фоллет в управление.
8. Работы Пригожина в области управления.
9. Сущность и основные этапы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
10. Практический менеджмент Питера Ф. Друкера.
11. Американская модель управления.
12. Японская модель управления.
13. Европейская модель управления.
14. Китайская модель управления.
15. Особенности российского менеджмента.
16. Имидж руководителя.
17. Имидж организаций социальной сферы.
18. Профессиональное обеспечение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и т.д.
19. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
20. Корпоративные системы мотивации труда.
21. Управление рабочим временем (тайм-менеджмент).
22. Жизненный цикл организации.
23. Практика осуществления благотворительности в сфере социальной защиты: общественные организации, добровольческие инициативы, благотворительные фонды.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Кейс-задача (высокий уровень)

Кейс-задания направлены на изучение специфики управления в социальных учреждениях различного типа: социальных приютов для бездомных, учреждений социальной поддержки престарелых, Кризисных центров, центров психологической помощи семье и детям, управления занятостью населения, психоневрологических интернатах. Типовую модель оценки системы управления учреждением магистранты могут изменять,

детализируя отдельно взятые темы, ориентируясь на интересный опыт, уникальную специфику учреждения, инновационные аспекты управленческой деятельности.

ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ ОЦЕНКИ

1. Какова миссия учреждения?
2. Проанализируйте Положение Организации/Учреждения. Сделайте вывод: как соотносятся миссия, цели и задачи организации?
3. Проанализируйте штатный состав организаций подобного типа.
4. Насколько самостоятельно учреждение в проектировании своей деятельности?
5. Познакомьтесь с организационной структурой учреждения. К какому типу она относится? Перечислите основные достоинства и недостатки данной организационной структуры. Проанализируйте эффективность именно такой оргструктуры.
6. Проанализируйте распределение полномочий, существующее в организации.
7. Оцените систему делегирования полномочий и ответственности в организации.
8. Проанализируйте систему оплаты труда сотрудников.
9. Какие альтернативные методы мотивации используются в учреждении.
10. Какие элементы корпоративной культуры поддерживаются в организации?
11. Оцените стиль управления в учреждении.
12. Какие мероприятия по адаптации персонала существуют в организации?
13. Как осуществляется отбор персонала?
14. Проводятся ли повышения квалификации, коучинги, тренинги персонала?
15. Оцените информационное обеспечение деятельности учреждения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Комплект заданий для контрольной работы (базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности (пример):

1. Какие направления социальной сферы Вы можете выделить?
2. Какова основная цель функционирования социальной сферы?
3. Перечислите основные субъекты управления социальной сферы?
4. Какие факторы влияют на функционирование социальной сферы?
5. Что относится к основным задачам управления социальной сферой?
6. Какие компоненты входят в социальное обеспечение согласно МОТ?
7. Перечислите основные концепции управления социальной сферой?
8. Какая концепция управления социальной сферой является базовой для МОТ?
9. Перечислите базовые минимальные потребности.
10. Какие компоненты входят в понятие качества жизни.

Вопросы второго уровня сложности (пример): (высокий уровень)

1. Социальная сфера подчас оценивается как дотационная, убыточная. Подобный подход весьма необоснован. Аргументируйте такую позицию через призму концепции человеческого капитала?

2. Объясните значение человеческого капитала для развития и конкурентоспособности страны в современном постиндустриальном мире?

3. Перечислите шесть базовых составляющих качества жизни.

4. Какая концепция управления социальной сферой доминирует в настоящее время? Как Вы думаете, с чем связано внимание именно к ней.

5. В чем состоит более прогрессивный характер концепции качества жизни по отношению к концепции базовых нужд?

Критерии оценки контрольной работы:

Максимальное количество баллов за контрольную работу 10 баллов. Вопросы контрольной работы делятся по уровню сложности на два блока. За верный ответ на вопросы первого уровня сложности (10 вопросов) можно получить 5 баллов. Каждый верный ответ оценивается в 0,5 балла. За верные ответы вопросов второго уровня сложности можно получить 5 баллов (5 вопросов). Каждый верный ответ оценивается от 0,5 до 1,0 баллов в зависимости от полноты ответа, качества терминологии, уровня логического обоснования.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Современные концепции управления социальной сферы.
2. Качество жизни как социально-экономическая категория.
3. Социальная политика государства: понятие, модели, инструменты.
4. Социальная политика РФ.
5. Управление в социальной сфере: наука и практика.
6. Классическая школа менеджмента: научный подход к организации труда. Значение для современной системы управления социальной сферой.
7. Административная школа: принципы управления и их значение для современной системы управления социальной сферой.
8. Законы и принципы управления социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Социальная защита населения: сущность, структура, направления развития. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
12. Учреждения социальной работы помощи семье и детям: структура, функции, направления деятельности.
13. Управление и организация в Центрах социального обслуживания престарелых и инвалидов: организационная структура, задачи и направления деятельности.
14. Социальные приюты для бездомных: организация и управление. цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
15. Система и содержание деятельности учреждений социальной поддержки престарелых и реабилитации инвалидов.
16. Организация социальной защиты в Кризисных Центрах
17. Центры психологической помощи семье и детям: цель и задачи деятельности, структура, содержание работы, проблемы и перспективы.
18. Организация социальной работы в психоневрологических домах-интернатах
19. Управление занятостью населения.
20. Управление в системе регулирования доходов населения.
21. Современная управленческая культура: сущность и важнейшие структурные элементы.
22. Функциональный подход в практике управления.
23. Организационные отношения в социальном менеджменте.

24. Роль социальных организаций, организационное проектирование в социальном менеджменте.

25. Мотивация персонала: базовые концепции мотивов к труду, типы и виды мотивации и стимулирования.

26. Задачи, структура и функции кадровой службы. Кадровая политика.

27. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по социальной работе.

28. Аттестация социальных работников, специалистов и руководящих кадров социальной сферы.

29. Оценка эффективности социального менеджмента.

30. Администрирование и контроль в социальной службе.

31. Управление качеством в социальной сфере.

32. Информационные системы в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социальным управлением.

33. Управление конфликтами в организациях социальной сферы.

34. Технология организации и делопроизводства в учреждениях социальной сферы.

35. Управленческие решения: понятие, виды, критерии оценки.

36. Этапы разработки и принятия управленческих решений.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации

«экзамен»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)