

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии
Кафедра социология и социальные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

ФИЛОСОФИИ

П.П. Скляр

« _____ » _____ 2023г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

Уровень профессионального образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль
«Организация работы с молодежью»

Квалификация
бакалавр

Луганск 2023

Лист согласования программы производственной практики
(преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью – ___ с.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020).

СОСТАВИТЕЛЬ:


доцент кафедры социологии и социальных технологий, канд. соц. наук
Садовская А.О.

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» 04 2023 года, протокол № 17

Заведующий кафедрой _____  Яковенко А.В.

Переутверждена: «___» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института _____  Пидченко С.А.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломная) практики является освоение студентами содержания деятельности учреждений молодежной сферы, социального обслуживания населения и органов социальной защиты, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по работе с молодежью, а также практическими технологиями работы с молодежью; формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью, приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами; подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломная) практики:

развитие и закрепление у студентов интереса к профессиональной организаторской работе с молодежью, способности творчески применять полученные знания в области организации молодежных групп, движений и т.п.;

совершенствование умений по разработке, внедрению молодежных проектов; обеспечение планирования организаторской работы, выявление средств и ресурсов по осуществлению организаторской работы с молодежью в сфере реализации основных направлений государственной молодежной политики;

анализ планирования работы учреждения по вопросам разработки и реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

консультирование по вопросам организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

Место производственной практики (преддипломная) в структуре ОПОП ВО

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики (преддипломной) являются:

Знания о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе и специалиста по работе с молодежью; технологии, методы и формы работы с молодежью и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Умения – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью и социального работника.

Навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как специалиста по работе с молодежью, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Производственная практика (преддипломная) базируется на содержании следующих дисциплин: «Управление в молодежной политике», «Введение в специальность», «Теория социальной работы с молодежью», «Информационное обеспечение в работе с молодежью», «Профессиональ-

ное общение и этика в работе с молодежью». Является основой для: «Социальные учреждения и управления в них», «Экономические основы работы с молодежью», «Дифференциация социальных клиентов», «Делопроизводство в профессиональной сфере».

**Требования к результатам прохождения производственной практики
(преддипломной) практики**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>знать: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ; уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах; владеть: навыками взаимодействия с молодежью в молодежных сообществах; планирования и проектирования деятельности молодежных организаций</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклоне-</p>	<p>знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

	<p>ния, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>владеть: анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеть: навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p>
<p>УК-4. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-5. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного вы-</p>	<p>знать: основы молодежной политики; структуру общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации; уметь: корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; работать в команде по выработке</p>

	<p>полнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>проектов в области молодежной политики; владеть: способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.</p>
<p>УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>	<p>знать: способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>знать: способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятель-</p>

	<p>УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>ности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>владеть:</p> <p>навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>знать:</p> <p>способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>уметь:</p> <p>создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>владеть:</p> <p>нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>
<p>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для</p>	<p>знать:</p> <p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>принципами работы совре-</p>

	<p>решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p>менных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>	<p>знать:</p> <p>особенности реализации поддержки востребованных в молодежной среде инициатив, способы и методы их поддержки, определении актуальных инициатив в молодежной среде;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать формы, методы и средства поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>ОПК 4.2. Руководствуется</p>	<p>знать:</p> <p>актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ;</p>

	<p>нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p>ОПК 4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.</p>	<p>уметь:</p> <p>разрабатывать проектную документацию, анализировать сильные, слабые стороны проекта/программы, анализировать вызовы и возможности внешней среды для реализации проекта/программы;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность</p>
<p>ОПК-5.</p> <p>Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.</p> <p>ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий</p>	<p>знать:</p> <p>способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</p>
<p>ПК-1.</p> <p>Способен выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>ПК-1.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p> <p>ПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.</p>	<p>знать:</p> <p>способы выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, пред-</p>

		принимательства, досуга и быта молодежи
ПК-2. Способен к взаимодействию с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Организует взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики по вопросам выработки и реализации молодежной политики. ПК-8.2. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной.	знать: способы взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; уметь: осуществлять взаимодействие с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть: навыками взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	знать: признаки соответствия проектной идеи направлению, способы аргументации проблемы проекта, критерии оценки эффективности проекта, перечень требований к обязательной строгой документальной отчетности проекта; уметь: анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта, оценивать социальную значимость, риски и мультипликативность проекта; владеть: способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов
ПК-4.	ПК-4.1. Разрабатывает планы	знать:

<p>Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>	<p>и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах; уметь: осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах; владеть: навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>
<p>ПК-5. Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	<p>знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>

**Вид, тип, способ, форма производственной практики
(преддипломной)**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», либо в учреждениях, в которых может осу-

ществляться социальная работа с молодежью, в 8 семестре (очная форма обучения) / в 8 семестре (заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения производственной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации – 2 ч.; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики – 8 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности организатора работы с молодежью – 145ч.; консультации с руководителем практики – 2 ч.; выполнение индивидуального задания –	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике – 34 ч.; прохождение промежуточной аттестации по результатам практики – 2 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание

Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся

способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 291 с. – ISBN 978-5-4499-0786-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993569>
2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-4499-0699-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993562>
3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-4499-1692-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993561>
4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-4499-1490-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488>
5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза: монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-8158-1841-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873171>
6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы: учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522>
7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084460>
8. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для бакалавров / З. П. Замараева. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 174 с. – ISBN 978-5-394-03042-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135>
9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / Е.П. Агапов. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 267 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/18465>. – ISBN 978-5-369-01554-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481541>
10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника: учебник / С.Н. Козловская. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 174 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/21177. – ISBN 978-5-16-012108-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208>
11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы: учебное пособие / Ю. А. Шестаков. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01510-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1540698>
12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотека социального работника) / Т. Е. Демидова. – Москва: СОЮЗ, 1994. – 26 с. – ISBN 5-7139-0021-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/457626>
13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы: учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. – Москва: Изд-во МГСУ. 2002. – 53 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/457620>

14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика: учебное пособие / Т. Е. Демидова. – Москва: Экон-Информ, 2003. – 264 с. - ISBN 5-9506-0071. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/453270>

15. Технология социальной работы: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2023. – 478 с. – ISBN 978-5-394-05327-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084680>

16. История социальной работы: документы и практикумы: учебное пособие / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 552 с. – ISBN 978-5-394-01801-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082704>

17. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2021. – 612 с. – ISBN 978-5-394-04229-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084448>

18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. – Москва: Дашков и К, 2018. – 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133>

19. Шарин, В. И. История социальной работы: учебное пособие / В. И. Шарин. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 368 с. – ISBN 978-5-394-01968-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093505>

б) вспомогательная литература

1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. – Луганск: Ноулидж, 2017. – 362 с.

2. Социальная работа в вопросах и ответах.: учеб. пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. – Ростов-на-Дону: Центр универсальной полиграфии, 2009. – 324 с.

3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация: Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. – Луганск: Издательство ЛНУ им. В. Даля, 2016. – 75 с.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su/>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru/>

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики – <https://mintrudlnr.su/>

Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – <https://mklnr.su/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>

Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН (Интернет ресурсы) – <https://www.fnisc.ru/eresurs.html>

Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – <http://www.isras.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	8(очная форма); 9 (заочная форма)
2.	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов плани-</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			<p>рования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
3.	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календар-</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

				ного графика практики	
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога	
				выполнение индивидуального задания	
				консультации с руководителем практики	
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
4.	УК-4.	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со специ-	8(очная форма); 9 (заочная форма)

				<p>фической практической деятельностью социолога</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
5.	УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	8(очная форма); 9 (заочная форма)
6.	УК-6.	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			<p>технологии и методики самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>	<p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
7.	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных си-	<p>УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

		туаций и военных конфликтов	рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте	индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
8.	УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски,	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
9.	ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления информации и способы реализации таких процессов и методов</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.	<p>ных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
10.	ОПК-2	Способен к критическому анализу и содер­жательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	8(очная форма); 9 (заочная форма)
11.	ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Использует современные про-</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомле-</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			граммные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	<p>ние с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
12..	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>ОПК 4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p>ОПК 4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуника-</p>	<p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			ции при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.		
13.	ОПК-5.	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи. ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам про-</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

				хождения практики	
14.	ПК-1.	Способен выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи	ПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; ПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	8(очная форма); 9 (заочная форма)
15.	ПК-2.	Способен к взаимодействию с общественными	ПК-2.1. Организует взаимодействие с	инструктаж по технике безопас-	8(очная форма);

		ми институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики	общественными институтами, молодежными и детскими объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики по вопросам выработки и реализации молодежной политики. ПК-2.2. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной.	ности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	9 (заочная форма)
16.	ПК-3	Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики;	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по	8(очная форма); 9 (заочная форма)

			<p>ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>	<p>практике, составление календарного графика практики</p>	
17.	ПК-4	Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	<p>ПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога</p>	<p>8(очная форма); 9 (заочная форма)</p>

				<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
18.	ПК-5.	Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	<p>ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога</p> <p>выполнение индивидуального задания</p>	8(очная форма); 9 (заочная форма)

				консультации с руководителем практики	
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности	Наименование оценочного средства
1	УК-1	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>знать: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ; уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движе-</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направ-</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

			<p>ний; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками взаимодействия с молодежью в молодежных сообществах; планирования и проектирования деятельности молодежных организаций</p>	<p>ленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>		
2	2	УК-2	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>знать:</p> <p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеть:</p> <p>анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				<p>спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p>	<p>знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

				<p>деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

				<p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
3.	УК-3	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<p>знать:</p> <p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>владеть:</p> <p>навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение ин-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				<p>двигательного задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеть: навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

				<p>задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
4.	УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения	<p>знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

				руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
		УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	<p>знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

				<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
5.	УК-5	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>знать:</p> <p>формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью;</p> <p>иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ;</p> <p>уметь:</p> <p>на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками взаимодействия с молодежью в молодежных сообществах; планирования и проектирования деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики,</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			сти молодежных организаций	оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
6.	УК-6	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<p>знать:</p> <p>способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>владеть:</p> <p>навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и от-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				<p>чёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>	<p>знать: способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
		УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<p>знать:</p> <p>способы управления своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>владеть:</p> <p>навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				аттестации по результатам прохождения практики	
7.	УК-8	УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте.	<p>знать:</p> <p>способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>уметь:</p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>владеть:</p> <p>навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	аттестации по результатам прохождения практики	
		УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	<p>знать:</p> <p>способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>уметь:</p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>владеть:</p> <p>навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	результатам прохождения практики	
	УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте	<p>знать:</p> <p>способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>уметь:</p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>владеть:</p> <p>навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>	

			чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	прохождения практики	
8.	УК-10	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	<p>знать:</p> <p>способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>уметь:</p> <p>создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>владеть:</p> <p>нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				практики	
		<p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p>	<p>знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; уметь: создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

		<p>УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; уметь: создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	---	--	--

9.	ОПК -1	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов	<p>знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
----	-----------	--	---	---	--

		<p>ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	--	---	---	--

		<p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p>знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	---	--	--

10.	ОПК -2	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	<p>знать: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ;</p> <p>уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</p> <p>владеть: навыками взаимодействия с молодежью в молодежных сообществах; планирования и проектирования деятельности молодежных организаций</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
-----	-----------	---	---	---	--

11.	ОПК -3	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p>знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
-----	-----------	---	---	---	--

		<p>ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.</p>	<p>знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности</p>	<p>знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	---	--	--

12.	ОПК -4	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>знать: формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ;</p> <p>уметь: на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</p> <p>владеть: навыками взаимодействия с молодежью в молодежных сообществах; планирования и проектирования деятельности молодежных организаций</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
-----	-----------	---	---	---	--

13.	ОПК -5	ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.	<p>знать: способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>уметь: осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>владеть: навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
-----	-----------	---	--	---	--

		<p>ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий</p>	<p>знать: способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи; уметь: осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи; владеть: навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	--	--	--

14.	ПК-1	ПК-1.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;	<p>знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>уметь: выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчет по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
-----	------	---	---	---	--

		<p>ПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p>	<p>знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>уметь: выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
--	--	--	---	---	--

		<p>ПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.</p>	<p>знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>уметь: выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p>владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
--	--	---	---	---	--

15.	ПК-2	<p>ПК-2.1. Организовывает взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики по вопросам выработки и реализации молодежной политики.</p>	<p>знать: способы взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; уметь: осуществлять взаимодействие с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть: навыками взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
-----	------	---	--	--	--

		<p>ПК-2.2. Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной.</p>	<p>знать: способы взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; уметь: осуществлять взаимодействие с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть: навыками взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	--	--	--

16.	ПК-3	<p>ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики;</p> <p>ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>	<p>знать:</p> <p>формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; иметь представления о теоретических концепциях молодежи; принципы, методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности молодежных сообществ;</p> <p>уметь:</p> <p>на практике определять сферу воздействия на молодежь; анализировать предпосылки возникновения неформальных молодежных движений; организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками взаимодействия с молодежью в молодежных сообществах; планирования и проектирования деятельности молодежных организаций</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
-----	------	---	--	---	--

17.	ПК-4	ПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<p>знать: способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах;</p> <p>уметь: осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах;</p> <p>владеть: навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
-----	------	---	--	---	--

		<p>ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>знать: способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах; уметь: осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах; владеть: навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>знать: способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах; уметь: осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах; владеть: навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	--	--	--	--

18.		<p>ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание</p>
-----	--	---	--	---	--

		<p>ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>	<p>знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	<p>знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание</p>
--	--	--	--	---	--

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

Типовые индивидуальные задания:

Индивидуальная тема исследования студента-практиканта.

2. Описание программы по индивидуальной теме исследования.

3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану.

4. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР).

5. Провести диагностики по итогам реализации экспериментального исследования в рамках выполнения ВКР.

6. Подвести итоги практики. Самодиагностика.

Задания по научно-исследовательской работе

(по индивидуальному заданию руководителя – научного руководителя выпускной квалификационной работы):

Задание 1.

Индивидуальная тема исследования студента-практиканта

1. Название темы

2. Актуальность

3. Цель исследования

4. Объект исследования

5. Предмет исследования

6. Гипотеза исследования

7. Задачи исследования

8. Методы исследования

9. Результаты исследования.

Выводы и рекомендации (по итогам экспериментальной части).

Задание 2.

Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования (ТЕКСТ)

1. Название

2. Актуальность

3. Целевое назначение программы

4. Задачи программы

5. Категория молодежи (возраст, проблемная группа и т.п.)

6. Формы и механизмы реализации программы

7. Ресурсное обеспечение программы (кадровое, методическое, теоретико-методологическое)

8. Календарно-тематический план

9. Ожидаемые результаты (качественные и количественные)

10. Литература.

Задание 3.

Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану:

1. Тема мероприятия.

2. Обоснование целей мероприятия.

3. Краткая характеристика молодежной группы.

4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.

5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.
6. Коммуникативный анализ мероприятия.
7. Используемая литература.
8. Подведение итогов мероприятия.
- Общие выводы. 9.
- Чему вы научились у специалиста, посетив данное мероприятие.

Задание 4.

Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР) и провести самоанализ одного из мероприятий (на выбор) по плану:

1. Тема мероприятия.
2. Обоснование целей мероприятия.
3. Краткая характеристика молодежной группы.
4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.
6. Коммуникативный анализ мероприятия.
7. Используемая литература.
8. Подведение итогов мероприятия. Общие выводы.
9. Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия.
10. Ваша оценка мероприятия.
11. Рекомендации (себе) к проведению следующих мероприятий.

Задание 5.

Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР (по согласованию с научным руководителем)

Описать какие методы диагностик применялись, приложить диагностики и описание результатов исследования.

Задание 6.

Итоговая рефлексия студента-практиканта

1. Считаю, что практика _____
2. Мои проблемы и трудности во время практики: _____
3. Мои главные открытия (достижения) во время практики: _____
4. Свою работу на практике оцениваю:
10 _____
0 _____ 10
5. Какой вид деятельности был наиболее значим в ходе практики?

Наблюдение, а именно _____ Знакомство и анализ документов и рабочих материалов специалиста, а именно ____ Ассистирование деятельности специалиста, а именно _____ Самостоятельная работа, а именно _____ Обсуждение и анализ деятельности специалиста, а именно _____

6. Во время практики:

Мною посещено: ____ мероприятий, ____ уроков, ____ заседаний, ____ организаций ____ учреждений.

Мною проведено: ____ мероприятий, ____ индивидуальных бесед, ____ встреч с молодежными коллективами, ____ встреч с педагогами и специалистами.

7. Дополните развернуто следующие предложения:

На практике я научился _____

На практике я узнал, что _____ Отразите свои общие впечатления о практике _____

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
индивидуальные задания**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

**Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной)
практике**

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	Требования к структуре и содержанию календарного графика практики
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определен-	Требования к структуре и содержанию доклада

		ной практической задачи	
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется спецификой индивидуальных заданий, фондом оценочных средств не регламентируется

Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

Требования к структуре и содержанию дневника практики

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практики должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую студентом.

Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Отзыв научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки.

Отзыв пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию отчёта по практике

Отчёт должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения.

Структура отчёта по практике:

1. Введение.
2. Основная часть, включающая сведения о выполнении всех разделов программы практики, характеристики места прохождения практики, процесса и результатов выполнения индивидуального задания.
3. Заключение. Выводы и предложения по результатам выполненного индивидуального задания.
4. Список использованных источников и литературы.

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

Структура доклада:

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
3. Полученные результаты.

4. Выводы и рекомендации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по производственной(преддипломной) практике

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент показал высокий уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания уверенно применял знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался о них руководителю в полном соответствии со сроками, запланированными календарным графиком практики. Дневник практики содержит подробные рабочие записи с анализом проделанной работы и результатами выполнения индивидуального задания. В отчёте по практике студент демонстрирует уверенное владение навыками работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладают высоким уровнем качества. Во время защиты ответил на все поставленные вопросы без затруднений. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «отлично».
хорошо (4)	Студент показал средний уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания применял знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач не совсем уверенно. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался о них руководителю в соответствии со сроками, запланированными календарным графиком практики. Дневник практики содержит достаточные рабочие записи с анализом проделанной работы и результатами выполнения индивидуального задания. В отчёте по практике студент демонстрирует владение навыками работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладают средним уровнем качества. Во время защиты ответил на все поставленные вопросы с незначительными затруднениями. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «хорошо».
удовлетворительно (3)	Студент показал ниже среднего уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания недостаточно уверенно применял знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался о них руководителю с незначительными отклонениями от сроков, запланированных календарным графиком практики. Дневник практики содержит только общие рабочие записи о проделанной работе и результатах выполнения индивидуального задания. В отчёте по практике студент демонстрирует недостаточное владение навыками работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладают низким уровнем качества. Во время защиты отвечал на поставленные вопросы с затруднениями. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «удовлетворительно».
неудовлетворительно (2)	Студент показал крайне низкий уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания продемонстрировал неспособность применять знания в

	<p>области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент не выполнил все запланированные виды работ и не отчитался о них руководителю в сроки, запланированные календарным графиком практики. Дневник практики не составлен. Отчёт не предоставлен. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «неудовлетворительно».</p>
--	--

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)