МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии Кафедра социология и социальные технологии

УТВЕР К ДАЮ
Директор инстиктута философии
п.П. Скляр
2023г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Уровень профессионального образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль «Организация работы с молодежью»

Квалификация бакалавр

Лист согласования программы производственной практики (преддипломной)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломная) практики является освоение студентами содержания деятельности учреждений молодежной сферы, социального обслуживания населения и органов социальной защиты, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по работе с молодежью, а также практическими технологиями работы с молодежью; формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области организации работы с молодежью, приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными молодежными проектами; подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломная) практики:

развитие и закрепление у студентов интереса к профессиональной организаторской работе с молодежью, способности творчески применять полученные знания в области организации молодежных групп, движений и т.п.;

совершенствование умений по разработке, внедрению молодёжных проектов; обеспечение планирования организаторской работы, выявление средств и ресурсов по осуществлению организаторской работы с молодежью в сфере реализации основных направлений государственной молодежной политики:

анализ планирования работы учреждения по вопросам разработки и реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

консультирование по вопросам организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

Место производственной практики (преддипломная) в структуре ОПОП ВО

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики (преддипломной) являются:

Знания о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе и специалиста по работе с молодежью; технологии, методы и формы работы с молодежью и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Умения — определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью и социального работника.

Навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как специалиста по работе с молодежью, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Производственная практика (преддипломная) базируется на содержании следующих дисциплин: «Управление в молодежной политике», «Введение в специальность», «Теория социальной работы с молодежью», «Информационное обеспечение в работе с молодежью», «Профессиональ-

ное общение и этика в работе с молодежью». Является основой для: «Социальные учреждения и управления в них», «Экономические основы работы с молодежью», «Дифференциация социальных клиентов», «Делопроизводство в профессиональной сфере».

Требования к результатам прохождения производственной практики (предлипломной) практики

(преддипломной) практики					
Код и наименование	Индикаторы достижений ком-	Перечень планируемых ре-			
компетенции	петенции	зультатов			
УК-1.	УК-1.1. Находит, критически	знать:			
Способен осуществлять	анализирует и выбирает ин-	формы культурного общения			
поиск, критический ана-	формацию, необходимую для	и принципы социально-			
лиз и синтез	выработки стратегии действий	психологической работы и			
информации, применять	по разрешению проблемной	взаимодействия с молоде-			
системный подход для	ситуации	жью; иметь представления о			
решения	УК-1.2. Рассматривает раз-	теоретических концепциях			
поставленных задач	личные варианты решения	молодежи; принципы, мето-			
	проблемной ситуации на ос-	ды и формы организации ра-			
	нове системного подхода,	боты с молодежью; основы			
	оценивает их преимущества и	планирования и проекти-			
	риски	рования деятельности			
		молодежных сообществ;			
		уметь:			
		на практике определять сфе-			
		ру воздействия на молодежь;			
		анализировать предпосылки			
		возникновения неформаль-			
		ных молодежных движений;			
		организовывать и планиро-			
		вать работу с молодыми			
		людьми в			
		молодежных сообществах;			
		владеть:			
		навыками взаимодействия с			
		молодежью в молодежных			
		сообществах; планирования			
		и проектирования деятельно-			
		сти молодежных организа- ций			
УК-2.	УК-2.1. Разрабатывает кон-	знать:			
Способен определять	цепцию проекта в рамках обо-	круг задач в рамках постав-			
круг задач в рамках по-	значенной проблемы: форму-	ленной цели и выбирать оп-			
ставленной цели и выби-	лирует цель, задачи, обосно-	тимальные способы их ре-			
рать оптимальные спо-	вывает актуальность, значи-	шения, исходя из действую-			
собы их решения, исходя	мость, ожидаемые результаты	щих правовых норм, имею-			
из действующих право-	и возможные сферы их при-	щихся ресурсов и ограниче-			
вых норм, имеющихся	менения;	ний			
ресурсов и ограничений	УК-2.2. Разрабатывает план	уметь:			
r solvess in orbania remin	реализации проекта с исполь-	выбирать оптимальные спо-			
	зованием инструментов пла-	собы решения поставленных			
	нирования;	задач, исходя из действую-			
	УК-2.3. Осуществляет мони-	щих правовых норм, имею-			
	торинг хода реализации про-	щихся ресурсов и ограниче-			
	екта, корректирует отклоне-	ний			
	in the state of th				

	ния, вносит дополнительные	владеть:
	изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализо- вывать свою роль в команде владеть: навыками социального взаи- модействия и реализовывать свою роль в команде
УК-4. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативноприемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного вы-	знать: основы молодёжной политики; структуру общества как сложной многоуровневой системы, включающей различные общественные институты и организации; уметь: корректно применять знания об обществе как сложной системе в различных формах социальных практик; работать в команде по выработке

полнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

проектов в области молодёжной политики; владеть: способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.

УК-6.

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ

знать:

способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

уметь:

осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть:

навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8.

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте.

УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности

знать:

способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь:

создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятель-

	VIC 0.2 II.	vvo omvy 6 op o==
	УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте	ности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов владеть: навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; уметь: создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для	знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы совре-

	решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.	менных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	знать: особенности реализации поддержки востребованных в молодежной среде инициатив, способы и методы их поддержки, определении актуальных инициатив в молодежной среде; уметь: использовать формы, методы и средства поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; владеть: навыками реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	знать: способы составления и оформления отчетов по ре- зультатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять от- четы по результатам профес- сиональной деятельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по ре- зультатам профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сферемолодежной политики	ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики. ОПК 4.2. Руководствуется	знать: актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ;

нормативно-правовой базой, уметь: разрабатывать проектную аналитическими и методичедокументацию, анализироскими документами, професвать сильные, слабые сторосиональной информацией при ны проекта/программы, анарешении задач в сфере мололизировать вызовы и воздежной политики. можности внешней среды ОПК 4.3. Применяет навыки для реализации проекэффективной деловой коммута/программы; никации при осуществлении владеть: внутриведомственного и межнавыками публичной презенведомственного профессиотации проектной идеи, спонального взаимодействия для собами поддержи молодежрешения задач в сфере молоных инициатив по решению дежной политики. актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность ОПК-5. ОПК 5.1. Учитывает социальзнать: Способен планировать и но-психологические особенспособы планирования и орорганизовывать массоности молодежной аудитории ганизации массовых меровые мероприятия для при планировании и организаприятий для молодежи; ции массовых мероприятий уметь: молодежи для молодежи. осуществлять планирование ОПК 5.2. Использует совреи организацию массовых меменные социальные технолороприятий для молодежи; гии работы с молодежью при владеть: планировании и организации навыками планирования и массовых мероприятий организации массовых мероприятий для молодежи ПК-1. ПК-1.1. Владеет технологиями знать: способы выявлять проблемы Способен выявлять пропроведения социологических блемы в молодежной исследований по выявлению в молодежной среде и вырасреде и вырабатывать проблем в молодежной среде; батывать организационные организационные реше-ПК-1.2. Осуществляет систерешения в области занятония в области занятости, матический сбор, обобщение и сти, трудоустройства, предтрудоустройства, преданализ проблем в молодежной принимательства, досуга и принимательства, досуга среде с целью выработки орбыта молодежи; и быта молодежи ганизационных решений; уметь: ПК-1.3. Систематизирует и выявлять проблемы в молоанализирует информацию с дежной среде и вырабатыцелью составления методичевать организационные решения в области занятости, ских рекомендаций по совершенствованию реализации трудоустройства, предприуслуг (работ) по вопросам монимательства, досуга и быта лодежи. молодежи; владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занято-

сти, трудоустройства, пред-

принимательства, досуга и быта молодежи ПК-2. ПК-2.1. Организовывает взаизнать: Способен к взаимодеймодействие с общественными способы взаимодействия с ствию с общественными институтами, молодежными и общественными институтаинститутами, участвуюдетскими общественными ми, участвующими в органищими в организации меобъединениями, участвующих зации мероприятий в сфере роприятий в сфере молов организации мероприятий в молодежной политики; дежной политики сфере молодежной политики уметь: осуществлять взаимодейпо вопросам выработки и реализации молодежной политиствие с общественными институтами, участвующими в ПК-8.2. Организовывает взаиорганизации мероприятий в модействие со средствами сфере молодежной политики; массовой информации и комвладеть: муникации по вопросам освенавыками взаимодействия с щения мероприятий в сфере общественными институтамолодежной. ми, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3. ПК-3.1. Использует социальзнать: Способен участвовать в ные технологии работы с мопризнаки соответствия проразработке и внедрении лодежью для осуществления ектной идеи направлению, проектов и программ в деятельности в сфере молоспособы аргументации прообласти поддержки дежной политики; блемы проекта, критерии оценки эффективности проразвития молодёжных ПК-3.2. Дифференцирует екта, перечень требований инициатив, молодёжной выбирает адекватные профессиональным задачам социальк обязательной строгой политики ные технологии работы с модокументальной отчетности лодёжью при осуществлении проекта; работы по организации мероуметь: приятий в сфере молодежной анализировать информацию политики; о грантах и конкурсах под-ПК-3.3. Разрабатывает и исдержки молодежных иниципользует инновационные соатив, описывать сильные и циальные технологии и метослабые стороны проекта, выды предоставления социальявлять соответствие планиных услуг в сфере организаруемых результатов проекта ции досуга и отдыха детей, целям и задачам проекта, подростков и молодежи, прооценивать социальную знафилактики асоциальных явлечимость, риски и мультиний в молодежной среде. пликативность проекта; владеть: способами оценки качественных и количественных показателей эффективности проекта, оценки детализации статей бюджета проекта, его обеспечения всеми типами ресурсов ПК-4. ПК-4.1. Разрабатывает планы знать:

Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах

и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах;

уметь:

осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах;

владеть:

навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах

ПК-5.

Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в

сфере молодежной политики.

знать:

виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь:

предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;

владеть:

навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

Вид, тип, способ, форма производственной практики (преддипломной)

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», либо в учреждениях, в которых может осу-

ществляться социальная работа с молодежью, в 8 семестре (очная форма обучения) / в 8 семестре (заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения производственной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Структура и содержание производственной практики (предлипломной)

		(преддинломной)	
$N_{\underline{0}}$	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая само-	Формы текущего кон-
Π/Π	практики	стоятельную работу студентов и трудо-	троля
		емкость в часах	
1.	Предварительный	Инструктаж по технике безопасности,	Дневник практики;
	этап	охране труда и пожарной безопасности	календарный график
		-2 q.;	практики;
		инструктаж по правилам внутреннего	индивидуальное зада-
		трудового распорядка организации – 2	ние
		ч.;	
		изучение рабочей программы практики,	
		получение индивидуального задания по	
		практике, ознакомление с видом отчет-	
		ности по практике, составление кален-	
		дарного графика практики – 8 ч.	
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на	Дневник практики;
		ознакомление со спецификой практиче-	календарный график
		ской деятельности организатора работы	практики;
		с молодежью – 145ч.;	индивидуальное зада-
		консультации с руководителем практики	ние
		– 2 ч.;	
		выполнение индивидуального задания –.	
3.	Заключительный	Подведение итогов практики, оформле-	Дневник практики;
	этап	ние дневника и отчёта по практике – 34	календарный график
		ч.;	практики;
		прохождение промежуточной аттеста-	индивидуальное зада-
		ции по результатам практики – 2 ч.	ние

Формы отчетности по производственной практике (преддипломной)

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся

способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потеншиала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики а) основная литература:

- 1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. Москва: Директ-Медиа, 2020. 291 с. ISBN 978-5-4499-0786-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1993569
- 2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. Москва: Директ-Медиа, 2020. 204 с. ISBN 978-5-4499-0699-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1993562
- 3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. Москва: Директ-Медиа, 2020. 208 с. ISBN 978-5-4499-1692-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1993561
- 4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. Москва: Директ-Медиа, 2020. 96 с. ISBN 978-5-4499-1490-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1993488
- 5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза: монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. 160 с. ISBN 978-5-8158-1841-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1873171
- 6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы: учебное пособие / Ю. В. Яргина. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. 184 с. ISBN 978-5-8158-1846-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1873522
- 7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. 233 с. ISBN 978-5-394-04754-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084460
- 8. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для бакалавров / З. П. Замараева. 2-е изд. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 174 с. ISBN 978-5-394-03042-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091135
- 9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / Е.П. Агапов. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. 267 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI: https://doi.org/10.12737/18465. ISBN 978-5-369-01554-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1481541
- 10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника: учебник / С.Н. Козловская. 2-е изд., доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. 174 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/21177. ISBN 978-5-16-012108-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/988208
- 11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы: учебное пособие / Ю. А. Шестаков. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01510-0. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1540698
- 12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотечка социального работника) / Т. Е. Демидова. Москва: СОЮЗ, 1994. 26 с. ISBN 5-7139-0021-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/457626
- 13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы: учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. Москва: Изд-во МГСУ. 2002. 53 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/457620

- 14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика: учебное пособие / Т. Е. Демидова. Москва: Экон-Информ, 2003. 264 с. ISBN 5-9506-0071. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/453270
- 15. Технология социальной работы: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. 6-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2023. 478 с. ISBN 978-5-394-05327-6. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084680
- 16. История социальной работы: документы и практикумы: учебное пособие / М. Н. Коныгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. 552 с. ISBN 978-5-394-01801-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2082704
- 17. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник / Е. И. Холостова. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2021. 612 с. ISBN 978-5-394-04229-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084448
- 18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. Москва: Дашков и К, 2018. 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/415133
- 19. Шарин, В. И. История социальной работы: учебное пособие / В. И. Шарин. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 368 с. ISBN 978-5-394-01968-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093505

б) вспомогательная литература

- 1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. Луганск: Ноулидж, 2017.-362 с.
- 2. Социальная работа в вопросах и ответах.: учеб. пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. Ростов-на-Дону: Центр универсальной полиграфии, 2009. 324 с.
- 3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация: Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. Луганск: Издательство ЛНУ им. В. Даля, 2016.-75 с.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – https://www.minobrnauki.gov.ru/

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – https://minobr.su/ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – https://rosmintrud.ru/

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики – https://mintrudlnr.su/

Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – https://mklnr.su/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/ Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – https://minobr.su Народный совет Луганской Народной Республики – https://nslnr.su

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Знаниум» – https://znanium.ru/

Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН (Интернет ресурсы) – https://www.fnisc.ru/eresurs.html

Официальный сайт журнала «Социологические исследования». -http://www.isras.ru

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код контролируе- мой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	8(очная фор- ма); 9 (заочная форма)
2.	УК- 2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов плани-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального	8(очная фор- ма); 9 (заочная форма)

			popouva:	рономия на наст	
			рования;	задания по прак-	
			УК-2.3. Осуществляет	тике, ознакомле-	
			мониторинг хода реа-	ние с видом от-	
			лизации проекта, кор-	четности по	
			ректирует отклонения,	практике, состав-	
			вносит дополнитель-	ление календар-	
			ные изменения в план	ного графика	
			реализации проекта,	практики	
			уточняет зоны ответ-	посещение заня-	
			ственности участников	тий, направлен-	
			проекта	ных на ознаком-	
				ление со специ-	
				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
3.	УК-	Способен осуществ-	УК-3.1. Планирует и	инструктаж по	8(очная фор-
	3.	лять социальное взаи-	корректирует работу	технике безопас-	ма);
		модействие и	команды с учетом ин-	ности, охране	9 (заочная
		реализовывать свою	тересов, особенностей	труда и пожарной	форма)
		роль в команде	поведения и мнений ее	безопасности	
			членов;	инструктаж по	
			УК-3.2. Планирует ко-	правилам внут-	
			мандную работу, рас-	реннего трудово-	
			пределяет поручения и	го распорядка	
			делегирует полномо-	организации	
			чия членам команды	изучение рабочей	
				программы прак-	
				тики, получение	
				индивидуального	
				задания по прак-	
				тике, ознакомле-	
				ние с видом от-	
				четности по	
				практике, состав-	
				ление календар-	
L	<u> </u>			711	

				ного графика	
				практики	
				посещение заня-	
				тий, направлен-	
				ных на ознаком-	
				ление со специ-	
				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
4.	УК-	способен осуществлять	УК-4.1. Выбирает на	инструктаж по	8(очная фор-
	4.	деловую коммуника-	государственном и	технике безопас-	ма);
		цию в устной и пись-	иностранном(ых) язы-	ности, охране	9 (заочная
		менной формах на гос-	ках коммуникативно-	труда и пожарной	форма)
		ударственном языке	приемлемые стили де-	безопасности	
		Российской Федерации	лового общения	инструктаж по	
		и иностранном(ых)	УК-4.2. Осуществляет	правилам внут-	
		языке(ах)	MOTHER H. HHOL MOHILING	maillana maillana	
		()	устную и письменную	реннего трудово-	
			деловую коммуника-	реннего трудово- го распорядка	
			деловую коммуника-	го распорядка организации	
			деловую коммуника- цию с учетом социо-	го распорядка организации изучение рабочей	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в	го распорядка организации изучение рабочей программы прак-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по прак-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомле-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом от-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, состав-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календар-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение заня-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направлен-	
			деловую коммуника- цию с учетом социо- культурных различий в процессе профессио- нального взаимодей- ствия на государствен- ном и иностран-	го распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение заня-	

				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
5.	УК-5	способен восприни-	УК-5.1. Демонстриру-	изучение рабочей	8(очная фор-
		мать межкультурное	ет уважительное от-	программы прак-	ма);
		разнообразие общества	ношение к социокуль-	тики, получение	9 (заочная
		в социально-	турным традициям	индивидуального	форма)
		историческом, этиче-	различных народов,	задания по прак-	1 1 /
		ском и философском	основываясь на знании	тике, ознакомле-	
		контекстах	культурных традиций	ние с видом от-	
			мира (включая миро-	четности по	
			вые религии, философ-	практике, состав-	
			ские и этические уче-	ление календар-	
			ния), в зависимости от	ного графика	
			среды взаимодействия	практики	
			УК-5.2. Умеет толе-	1	
			рантно и конструктив-		
			но взаимодействовать		
			с людьми с учетом их		
			социокультурных осо-		
			бенностей в целях		
			успешного выполне-		
			ния профессиональных		
			задач и усиления соци-		
			альной интеграции		
6.	УК-	способен управлять	УК-6.1. Планирует	инструктаж по	8(очная фор-
	6.	своим временем, вы-	перспективные цели	технике безопас-	ма);
		страивать и реализо-	деятельности с учетом	ности, охране	9 (заочная
		вывать траекторию са-	условий, средств, лич-	труда и пожарной	форма)
		моразвития на основе	ностных возможно-	безопасности	
		принципов образова-	стей, этапов карьерно-	инструктаж по	
		ния в течение всей	го роста, временной	правилам внут-	
		жизни	перспективы развития	реннего трудово-	
			деятельности и требо-	го распорядка	
			ваний рынка труда;	организации	

			технологию и методи-	изучение рабочей	
			ку самооценки; основ-	программы прак-	
			ные принципы само-	тики, получение	
			воспитания и самооб-	индивидуального	
			разования	задания по прак-	
			УК-6.2. Определяет	тике, ознакомле-	
			приоритеты професси-	ние с видом от-	
			ональной деятельности	четности по	
			и способы ее совер-	практике, состав-	
			шенствования на осно-	ление календар-	
			ве самооценки; кон-	ного графика	
			тролировать и оцени-	практики	
			вать компоненты про-	посещение заня-	
			фессиональной дея-	тий, направлен-	
			тельности; планиро-	ных на ознаком-	
			вать самостоятельную	ление со специ-	
			деятельность в реше-	фикой практиче-	
			нии профессиональ-	ской деятельно-	
			ных задач	сти	
			УК-6.3. Имеет практи-	выполнение ин-	
			ческий опыт планиро-	дивидуального	
			вания собственной	задания	
			профессиональной де-		
			ятельности и самораз-	консультации с	
			вития, изучения до-	руководителем	
			полнительных образо-	практики	
			вательных программ		
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
7.	УК-	Способен создавать и	УК-8.1. Знает факторы	инструктаж по	8(очная фор-
	8.	поддерживать в повсе-	вредного влияния на	технике безопас-	ма);
		дневной жизни и в	жизнедеятельность;	ности, охране	9 (заочная
		профессиональной де-	алгоритмы действий	труда и пожарной	форма)
		ятельности безопасные	при возникновении	безопасности	1 1 7
		условия жизнедеятель-	чрезвычайных ситуа-	инструктаж по	
		ности для сохранения	ций и военных кон-	правилам внут-	
		природной среды,	фликтов; правила тех-	реннего трудово-	
		обеспечения устойчи-	ники безопасности на	го распорядка	
		вого развития обще-	рабочем месте.	организации	
		ства, в том числе при	УК-8.2. Умеет иденти-	изучение рабочей	
		угрозе и возникнове-	фицировать опасные и	программы прак-	
		нии чрезвычайных си-	вредные факторы в	тики, получение	
	I	1	1 1	, <u>,</u>	

		туаций и военных	рамках осуществляе-	индивидуального	
		конфликтов	мой деятельности, со-	задания по прак-	
		-	здавать и поддержи-	тике, ознакомле-	
			вать в повседневной	ние с видом от-	
			жизни и в профессио-	четности по	
			нальной деятельности	практике, состав-	
			безопасные условия	ление календар-	
			жизнедеятельности	ного графика	
			УК-8.3. Имеет практи-	практики	
			ческий опыт участия в	посещение заня-	
			плановых учениях по	тий, направлен-	
			отработке правил по-	ных на ознаком-	
			ведения при возникно-	ление со специ-	
			вении чрезвычайных	фикой практиче-	
			ситуаций, оказанию	ской деятельно-	
			первой помощи; со-	сти социолога	
			блюдает правила тех-	выполнение ин-	
			ники безопасности на	дивидуального	
			рабочем месте	задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной аттестации по	
				результатам про-	
				1	
				хождения прак-	
8.	УК-	Способен формировать	УК-10.1. Понимает	инструктаж по	8(очная фор-
0.	10.	нетерпимое отношение	значение основных	технике безопас-	о(очная фор- ма);
	10.	к коррупционному по-	правовых категорий,	ности, охране	ма), 9 (заочная
		ведению	сущность коррупцион-	труда и пожарной	форма)
		Бедению	ного поведения, фор-	безопасности	φορνια)
			мы его проявления в	инструктаж по	
			различных сферах об-	правилам внут-	
			щественной жизни.	реннего трудово-	
			УК-10.2. Демонстри-	го распорядка	
			рует знание россий-	организации	
			ского законодатель-	изучение рабочей	
			ства, а также антикор-	программы прак-	
			рупционных стандар-	тики, получение	
			тов поведения, уваже-	индивидуального	
			ние к праву и закону.	задания по прак-	
			УК-10.3. Идентифици-	тике, ознакомле-	
			рует и оценивает кор-	ние с видом от-	
			рупционные риски,	четности по	
1	l	l .	1 1 2 1 F	10111001111110	

			проявляет нетерпимое	практике, состав-	
			отношение к корруп-	ление календар-	
			ционному поведению	ного графика	
			дистисту поведению	практики	
				посещение заня-	
				тий, направлен-	
				ных на ознаком-	
				ление со специ-	
				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
9.	ОПК-	Способен понимать	ОПК-1.1. Понимает	инструктаж по	8(очная фор-
	1.	принципы работы со-	процессы, методы по-	технике безопас-	ма);
		временных информа-	иска, сбора, хранения,	ности, охране	9 (заочная
		ционных технологий и	обработки, предостав-	труда и пожарной	форма)
		использовать их для	ления, распростране-	безопасности	
		решения задач профес-	ния информации и	инструктаж по	
		сиональной деятельно-	способы реализации	правилам внут-	
		СТИ	таких процессов и ме-	реннего трудово-	
			тодов	го распорядка	
			ОПК-1.2. Выбирает и	организации	
			использует современ-	изучение рабочей	
			ные информационно-	программы прак-	
			коммуникационные и	тики, получение	
			интеллектуальные тех-	индивидуального	
			нологии, инструмен-	задания по прак-	
			тальные среды, про-	тике, ознакомле-	
			граммно-технические платформы и про-	ние с видом от-	
			граммные средства, в	четности по	
			том числе отечествен-	практике, состав-	
			ного производства, для	ление календар- ного графика	
			решения задач профес-	практики	
			сиональной деятельно-	посещение заня-	
			сти.	тий, направлен-	

			OTIC 1.2. 1	1	1
			ОПК-1.3. Анализирует	ных на ознаком-	
			профессиональные за-	ление со специ-	
			дачи, выбирает и ис-	фикой практиче-	
			пользует подходящие	ской деятельно-	
			ИТ-решения.	сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
10.	ОПК-	Способен к критиче-	ОПК-2.1. Демонстри-	изучение рабочей	8(очная фор-
	2	скому анализу и со-	рует знание актуаль-	программы прак-	ма);
		держательному объяс-	ных научных теорий,	тики, получение	9 (заочная
		нению социальных яв-	концепций и подходов	индивидуального	форма)
		лений и процессов на	в соответствующей	задания по прак-	
		основе научных тео-	отрасли социальной	тике, ознакомле-	
		рий, концепций, под-	работы.	ние с видом от-	
		ходов	ОПК-2.2. Демонстри-	четности по	
			рует навыки описания	практике, состав-	
			и обобщения профес-	ление календар-	
			сиональной информа-	ного графика	
			ции, критически оце-	практики	
			нивает актуальную со-	1	
			циальную реальность		
11.	ОПК-	Способен составлять и	ОПК-3.1. Владеет	инструктаж по	8(очная фор-
	3.	оформлять отчеты по	навыками сбора, обра-	технике безопас-	ма);
		результатам професси-	ботки и логики по-	ности, охране	9 (заочная
		ональной деятельности	строения презентации	труда и пожарной	форма)
		опшиний делинийности	информации для отче-	безопасности	Ψ (γ (πα)
			тов по результатам	инструктаж по	
			профессиональной де-	правилам внут-	
			ятельности в сфере со-	реннего трудово-	
			циальной работы.	го распорядка	
			ОПК-3.2. Оформляет	организации	
			отчетные документы о	-	
			проведенной работе в	изучение рабочей	
				программы прак-	
			соответствии с прави-	тики, получение	
			лами и стандартами.	индивидуального	
			ОПК-3.3. Использует	задания по прак-	
			современные про-	тике, ознакомле-	

			граммные продукты	ние с видом от-	
			для презентации ре-	четности по	
			зультатов профессио-		
			нальной деятельности	практике, состав-	
			нальной деятельности	ление календар-	
				ного графика	
				практики	
				посещение заня-	
				тий, направлен-	
				ных на ознаком-	
				ление со специ-	
				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
12	ОПК-	Способен к осуществ-	ОПК 4.1. Ориентиру-	изучение рабочей	8(очная фор-
	4	лению внутриведом-	ется в специфике дея-	программы прак-	ма);
	•	ственного и межве-	тельности обществен-	тики, получение	9 (заочная
		домственного взаимо-	ных институтов, моло-	индивидуального	форма)
		действия для эффек-	дежных и детских об-	задания по прак-	форма)
			щественных объедине-	-	
		тивного решения про-		тике, ознакомле-	
		фессиональных задач в	ний по работе с моло-	ние с видом от-	
		сфере молодежной по-	дежью и оказания	четности по	
		литики	услуг в сфере моло-	практике, состав-	
			дежной политики.	ление календар-	
			ОПК 4.2. Руководству-	ного графика	
			ется нормативно-	практики	
			правовой базой, анали-		
			тическими и методиче-		
			скими документами,		
			профессиональной ин-		
			формацией при реше-		
			нии задач в сфере мо-		
			лодежной политики.		
			ОПК 4.3. Применяет		
			навыки эффективной		
			1		
1			деловой коммуника-		

			ции при осуществле-		
			нии внутриведом-		
			ственного и межве- домственного профес-		
			сионального взаимо-		
			действия для решения		
			задач в сфере моло-		
			дежной политики.		
13.	ОПК-	Способен планировать	ОПК 5.1. Учитывает	инструктаж по	8(очная фор-
13.	5.	и организовывать мас-	социально-	технике безопас-	ма);
	J.	совые мероприятия для	психологические осо-	ности, охране	ма), 9 (заочная
		молодежи	бенности молодежной	труда и пожарной	форма)
		Молодожн	аудитории при плани-	безопасности	форми
			ровании и организации	инструктаж по	
			массовых мероприятий	правилам внут-	
			для молодежи.	реннего трудово-	
			ОПК 5.2. Использует	го распорядка	
			современные социаль-	организации	
			ные технологии рабо-	изучение рабочей	
			ты с молодежью при	программы прак-	
			планировании и орга-	тики, получение	
			низации массовых ме-	индивидуального	
			роприятий	задания по прак-	
				тике, ознакомле-	
				ние с видом от-	
				четности по	
				практике, состав-	
				ление календар-	
				ного графика	
				практики	
				посещение заня-	
				тий, направлен-	
				ных на ознаком-	
				ление со специ-	
				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
	i .			промежуточной	
1					
				аттестации по	

14.	ПК- 1.	Способен выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области за-	ПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выра-	хождения практики инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	8(очная фор- ма); 9 (заочная форма)
		нятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи	ботки организационных решений; ПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.	инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение	
15.	ПК- 2.	Способен к взаимодей- ствию с общественны-	ПК-2.1. Организовыва- ет взаимодействие с	промежуточной аттестации по результатам прохождения практики инструктаж по технике безопас-	8(очная фор- ма);

		ми институтами,	общественными ин-	ности, охране	9 (заочная
		участвующими в орга-	ститутами, молодеж-	труда и пожарной	форма)
		низации мероприятий	ными и детскими об-	безопасности	форма)
		в сфере молодежной	щественными объеди-	инструктаж по	
		политики	нениями, участвующих	правилам внут-	
			в организации меро-	реннего трудово-	
			приятий в сфере моло-	го распорядка	
			дежной политики по	организации	
			вопросам выработки и	изучение рабочей	
			реализации молодеж-	программы прак-	
			ной политики.	тики, получение	
			ПК-2.2. Организовыва-	индивидуального	
			ет взаимодействие со	задания по прак-	
			средствами массовой	тике, ознакомле-	
			информации и комму-	ние с видом от-	
			никации по вопросам	четности по	
			освещения мероприя-	практике, состав-	
			тий в сфере молодеж-	ление календар-	
			ной.	ного графика	
			· -	практики	
				посещение заня-	
				тий, направлен-	
				ных на ознаком-	
				ление со специ-	
				фикой практиче-	
				ской деятельно-	
				сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
16.	ПК-3	Способен участвовать	ПК-3.1. Использует	изучение рабочей	8(очная фор-
		в разработке и внедре-	социальные техноло-	программы прак-	ма);
		нии проектов и про-	гии работы с молоде-	тики, получение	9 (заочная
		грамм в области под-	жью для осуществле-	индивидуального	форма)
		держки и развития мо-	=	задания по прак-	T T'''
		лодёжных инициатив,	ния деятельности в	тике, ознакомле-	
		молодёжной политики	сфере молодежной по-	ние с видом от-	
			литики;	четности по	
	<u> </u>	ı	1	1	

		<u></u>	пи ээ п 11		
			ПК-3.2. Дифференци-	практике, состав-	
			рует и выбирает адек-	ление календар-	
			ватные профессио-	ного графика	
			нальным задачам со-	практики	
			циальные технологии		
			работы с молодёжью		
			при осуществлении		
			работы по организации		
			мероприятий в сфере		
			молодежной политики;		
			ПК-3.3. Разрабатывает		
			и использует иннова-		
			ционные социальные		
			технологии и методы		
			предоставления соци-		
			альных услуг в сфере		
			организации досуга и		
			отдыха детей, под-		
			ростков и молодежи,		
			профилактики асоци-		
			альных явлений в мо-		
1.5	TTT 2 4		лодежной среде.		0/ 1
17.	ПК-4	Способен к организа-	ПК-4.1. Разрабатывает	инструктаж по	8(очная фор-
		ции и проведению	планы и программы по	технике безопас-	ма);
		массовых мероприятий	организации меропри-	ности, охране	9 (заочная
		в молодежных сооб-	ятий в сфере молодеж- ной политики.	труда и пожарной безопасности	форма)
		ществах	ПК-4.2. Разрабатывает	инструктаж по	
			порядок оказания со-	правилам внут-	
			циальных услуг и	реннего трудово-	
			услуг по организации	го распорядка	
			мероприятий в сфере	организации	
			молодежной политики.	изучение рабочей	
			ПК-4.3. Применяет со-	программы прак-	
			временные форматы и	тики, получение	
			методы работы с мо-	индивидуального	
			лодежью при проведе-	задания по прак-	
			нии мероприятий в	тике, ознакомле-	
			сфере молодежной по-	ние с видом от-	
			литики.	четности по	
				практике, состав-	
				ление календар-	
				ного графика	
				практики	
				посещение заня-	
				тий, направлен-	
				ных на ознаком-	
				ление со специ-	
		İ		duron nourring	
				фикой практиче-	
				ской деятельно- сти социолога	

	ı		T	T	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				консультации с	
				руководителем	
				практики	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и отчё-	
				та по практике	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам про-	
				хождения прак-	
				тики	
18.	ПК-	Способен к предостав-	ПК-5.1. Выбирает	инструктаж по	8(очная фор-
	5.	лению социальных	адекватные професси-	технике безопас-	ма);
		услуг, мер социальной	ональным задачам со-	ности, охране	9 (заочная
		поддержки и государ-	циальные технологии	труда и пожарной	форма)
		ственной помощи в	работы с молодёжью	безопасности	1 1 ,
		сфере отдыха детей,	при осуществлении	инструктаж по	
		подростков и молоде-	работы по организации	правилам внут-	
		жи, профилактики асо-	мероприятий в сфере	реннего трудово-	
		циальных явлений в	молодежной политики.	го распорядка	
		молодежной среде	ПК-5.2. Разрабатывает	организации	
		_	и использует иннова-	изучение рабочей	
			ционные социальные	программы прак-	
			технологии и методы	тики, получение	
			предоставления соци-	индивидуального	
			альных услуг в сфере	задания по прак-	
			организации досуга и	тике, ознакомле-	
			отдыха детей, под-	ние с видом от-	
			ростков и молодежи,	четности по	
			профилактики асоци-	практике, состав-	
			альных явлений в мо-	ление календар-	
			лодежной среде.	ного графика	
			ПК-5.3. Проводит ра-	практики	
			боты по продвижению	посещение заня-	
			и популяризации пози-	тий, направлен-	
			тивного опыта реали-	ных на ознаком-	
			зации социальных	ление со специ-	
			услуг в сфере моло-	фикой практиче-	
			дежной политики	ской деятельно-	
			, ,	сти социолога	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания	
				задания	

		консультации с	
		руководителем	
		практики	
		подведение ито-	
		гов практики,	
		оформление	
		дневника и отчё-	
		та по практике	
		прохождение	
		промежуточной	
		аттестации по	
		результатам про-	
		хождения прак-	
		ТИКИ	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

		ОПИС			
№ п/п	-ç	Индикаторы дости-	Планируемые ре-	Контролируе-	Наименование
	l di	жения компетенции	зультаты обучения	мый вид дея-	оценочного
	JILC			тельности	средства
	Тре				
	НО				
	д к И к				
	Код контролируе- мой компетенции				
1	УК-1	УК-1.1. Находит,	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
		критически анализи-	формы культурного	технике без-	тики;
		рует и выбирает ин-	общения и принци-	опасности,	календарный
		формацию, необхо-	пы социально-	охране труда и	график прак-
		димую для выработ-	психологической	пожарной без-	тики;
		ки стратегии дей-	работы и взаимодей-	опасности;	отзыв руково-
		ствий по разрешению	ствия с молодежью;	инструктаж по	дителя практи-
		проблемной ситуа-	иметь представления	правилам внут-	ки;
		ции	о теоретических	реннего трудо-	отчёт по прак-
		УК-1.2. Рассматрива-	концепциях молоде-	вого распорядка	тике;
		ет различные вариан-	жи; принципы, ме-	организации;	индивидуаль-
		ты решения про-	тоды и формы орга-	изучение рабо-	ное задание
		блемной ситуации на	низации работы с	чей программы	
		основе системного	молодежью; основы	практики, полу-	
		подхода, оценивает	планирования и	чение индиви-	
		их преимущества и	проектирования де-	дуального зада-	
		риски	ятельности	ния по практи-	
			молодежных сооб-	ке, ознакомле-	
			ществ;	ние с видом от-	
			уметь:	четности по	
			на практике опреде-	практике, со-	
			лять сферу воздей-	ставление ка-	
			ствия на молодежь;	лендарного	
			анализировать пред-	графика прак-	
			посылки возникно-	тики;	
			вения неформальных	посещение за-	
			молодежных движе-	нятий, направ-	

				ший. Организови	пенни и опи	
				ний; организовы- вать и планировать	ленных на озна-	
				работу с молодыми	спецификой	
				людьми в	практической	
					-	
				молодежных сооб-	деятельности;	
				ществах;	выполнение ин-	
				владеть:	дивидуального	
				навыками взаимо-	задания;	
				действия с молоде-	консультации с	
				жью в молодежных	руководителем	
				сообществах; плани-	практики;	
				рования и проекти-	подведение ито-	
				рования деятельно-	гов практики,	
				сти молодежных ор-	оформление	
				ганизаций	дневника и от-	
					чёта по практи-	
					ке;	
					прохождение	
					промежуточной	
					аттестации по	
					результатам	
					прохождения	
	2	VIC 2	VIC 2.1. D		практики	π
2	2	УК-2	УК-2.1. Разрабатыва-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
			ет концепцию проек-	круг задач в рамках	технике без-	тики;
			та в рамках обозна-	поставленной цели и	опасности,	календарный
			ченной проблемы:	выбирать оптималь-	охране труда и	график прак-
			формулирует цель, задачи, обосновывает	ные способы их ре-	пожарной без-	тики;
			•	шения, исходя из	опасности;	отзыв руково-
			актуальность, значи- мость, ожидаемые	действующих право-	инструктаж по	дителя практи-
			•	вых норм, имею-	правилам внут-	ки;
			результаты и воз-	щихся ресурсов и ограничений	реннего трудо-вого распорядка	отчёт по прак- тике;
			применения;	уметь:	организации;	индивидуаль-
			применения,	выбирать оптималь-	изучение рабо-	ное задание
				ные способы реше-	чей программы	пос задание
				ния поставленных	практики, полу-	
				задач, исходя из дей-	чение индиви-	
				ствующих правовых	дуального зада-	
				норм, имеющихся	ния по практи-	
				ресурсов и ограни-	ке, ознакомле-	
				чений	ние с видом от-	
				владеть:	четности по	
				анализа оптималь-	практике, со-	
				ных способов реше-	ставление ка-	
				ния поставленных	лендарного	
				задач, исходя из дей-	графика прак-	
				ствующих правовых	тики;	
				норм, имеющихся	посещение за-	
				ресурсов и ограни-	нятий, направ-	
				чений	ленных на озна-	
					комление со	
			1	1	I	1

	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из действующих право- вых норм, имею- щихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптималь- ные способы реше- ния поставленных задач, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограни- чений владеть: анализа оптималь- ных способов реше- ния поставленных задач, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограни- чений поставленных задач, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограни- чений	спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической практической практической	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
--	---	---	---	---

			деятельности социолога;	
			выполнение ин-	
			дивидуального	
			задания;	
			консультации с	
			руководителем	
			практики;	
			подведение ито-	
			гов практики,	
			оформление	
			дневника и от-	
			чёта по практи-	
			ке;	
			прохождение	
			промежуточной	
			аттестации по	
			результатам	
			прохождения	
			практики	
	УК-2.3. Осуществля-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	ет мониторинг хода	круг задач в рамках	технике без-	тики;
	реализации проекта,	поставленной цели и	опасности,	календарный
	корректирует откло-	выбирать оптималь-	охране труда и	график прак-
	нения, вносит допол-	ные способы их ре-	пожарной без-	тики;
	нительные изменения	шения, исходя из	опасности;	отзыв руково-
	в план реализации	действующих право-	инструктаж по	дителя практи-
	проекта, уточняет	вых норм, имею-	правилам внут-	ки;
	зоны ответственно-	щихся ресурсов и	реннего трудо-	отчёт по прак-
	сти участников про-	ограничений	вого распорядка	тике;
	екта	уметь:	организации;	индивидуаль-
		выбирать оптималь-	изучение рабо-	ное задание
		ные способы реше-	чей программы	
		ния поставленных	практики, полу-	
		задач, исходя из дей-	чение индиви-	
		ствующих правовых	дуального зада-	
		норм, имеющихся	ния по практи-	
		ресурсов и ограни-	ке, ознакомле-	
		чений	ние с видом от-	
		владеть:	четности по	
		анализа оптималь-	практике, со-	
		ных способов реше-	ставление ка-	
		ния поставленных	лендарного	
		задач, исходя из дей- ствующих правовых	графика прак- тики;	
		норм, имеющихся	посещение за-	
		-	нятий, направ-	
		ресурсов и ограни- чений	ленных на озна-	
		-1011HH	комление со	
			спецификой	
			практической	
			деятельности;	
<u> </u>	l		долгольности,	

	1	T	T	T	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	
3.	УК-3	УК-3.1. Планирует и	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
		корректирует работу	социальное взаимо-	технике без-	тики;
		команды с учетом	действие и реализо-	опасности,	календарный
		интересов, особенно-	вывать свою роль в	охране труда и	график прак-
		стей поведения и	команде;	пожарной без-	тики;
		мнений ее членов;	уметь:	опасности;	отзыв руково-
			осуществлять соци-	инструктаж по	дителя практи-
			альное взаимодей-	правилам внут-	ки;
			ствие и реализовы-	реннего трудо-	отчёт по прак-
			вать свою роль в ко-	вого распорядка	тике;
			манде	организации;	индивидуаль-
			владеть:	изучение рабо-	ное задание
			навыками социаль-	чей программы	
			ного взаимодействия	практики, полу-	
			и реализовывать	чение индиви-	
			свою роль в команде	дуального зада-	
				ния по практи-	
				ке, ознакомле-	
				ние с видом от-	
				четности по	
				практике, со-	
				ставление ка-	
				лендарного	
				графика прак-	
				тики;	
				посещение за-	
				нятий, направ-	
				ленных на озна-	
				комление со	
				спецификой	
				практической	
				деятельности	
				социолога;	
				выполнение ин-	

			пирипуонгионо	
			дивидуального	
			задания;	
			консультации с	
			руководителем	
			практики;	
			подведение ито-	
			гов практики,	
			оформление	
			дневника и от-	
			чёта по практи-	
			ке;	
			прохождение	
			промежуточной	
			аттестации по	
			результатам	
			прохождения	
			практики	
	УК-3.2. Планирует	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	командную работу,	социальное взаимо-	технике без-	тики;
	распределяет пору-	действие и реализо-	опасности,	календарный
	чения и делегирует	вывать свою роль в	охране труда и	график прак-
	полномочия членам	команде;	пожарной без-	тики;
	команды	уметь:	опасности;	отзыв руково-
		осуществлять соци-	инструктаж по	дителя практи-
		альное взаимодей-	правилам внут-	ки;
		ствие и реализовы-	реннего трудо-	отчёт по прак-
		вать свою роль в ко-	вого распорядка	тике;
		манде	организации;	индивидуаль-
		владеть:	изучение рабо-	ное задание
		навыками социаль-	чей программы	
		ного взаимодействия	практики, полу-	
		и реализовывать	чение индиви-	
		свою роль в команде	дуального зада-	
		1	ния по практи-	
			ке, ознакомле-	
			ние с видом от-	
			четности по	
			практике, со-	
			ставление ка-	
			лендарного	
			графика прак-	
			тики;	
			посещение за-	
			нятий, направ-	
			ленных на озна-	
			комление со	
			спецификой	
			практической	
			деятельности	
			социолога;	
			выполнение ин-	
			дивидуального	
	L	<u> </u>	дивидушивного	

	ı	T	T	T	1
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	
4.	УК-4	УК-4.1. Выбирает на	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
		государственном и	деловую коммуни-	технике без-	тики;
		иностранном(ых)	кацию в устной и	опасности,	календарный
		языках коммуника-	письменной формах	охране труда и	график прак-
		тивно-приемлемые	на государственном	пожарной без-	тики;
		стили делового об-	языке Российской	опасности;	отзыв руково-
		щения	Федерации и ино-	инструктаж по	дителя практи-
			странном(ых) язы-	правилам внут-	ки;
			ке(ax);	реннего трудо-	отчёт по прак-
			уметь:	вого распорядка	тике;
			осуществлять дело-	организации;	индивидуаль-
			вую коммуникацию	изучение рабо-	ное задание
			в устной и письмен-	чей программы	
			ной формах на госу-	практики, полу-	
			дарственном языке	чение индиви-	
			Российской Федера-	дуального зада-	
			ции и иностран-	ния по практи-	
			ном(ых) языке(ах)	ке, ознакомле-	
			владеть:	ние с видом от-	
			навыками деловой	четности по	
			коммуникации в	практике, со-	
			устной и письмен-	ставление ка-	
			ной формах на госу-	лендарного	
			дарственном языке	графика прак-	
			Российской Федера-	тики;	
			ции и иностран-	посещение за-	
			ном(ых) языке(ах)	нятий, направ-	
				ленных на озна-	
				комление со	
				спецификой	
				практической	
				деятельности;	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	

	УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
--	---	--	---	---

				подрадонна ито	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	
5.	УК-5	УК-5.1. Демонстри-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
		рует уважительное	формы культурного	технике без-	тики;
		отношение к социо-	общения и принци-	опасности,	календарный
		культурным тради-	пы социально-	охране труда и	график прак-
		циям различных	психологической	пожарной без-	тики;
		народов, основыва-	работы и взаимодей-	опасности;	отзыв руково-
		ясь на знании куль-	ствия с молодежью;	инструктаж по	дителя практи-
		турных традиций	иметь представления	правилам внут-	ки;
		мира (включая миро-	о теоретических	реннего трудо-	отчёт по прак-
		вые религии, фило-	концепциях молоде-	вого распорядка	тике;
		софские и этические	жи; принципы, ме-	организации;	индивидуаль-
		учения), в зависимо-	тоды и формы орга-	изучение рабо-	ное задание
		сти от среды взаимо-	низации работы с	чей программы	пос задание
		действия	молодежью; основы		
		УК-5.2. Умеет толе-	· ·	практики, полу-	
			планирования и	чение индиви-	
		рантно и конструк-	проектирования де-	дуального зада-	
		тивно взаимодей-	ятельности	ния по практи-	
		ствовать с людьми с	молодежных сооб-	ке, ознакомле-	
		учетом их социо-	ществ;	ние с видом от-	
		культурных особен-	уметь:	четности по	
		ностей в целях	на практике опреде-	практике, со-	
		успешного выполне-	лять сферу воздей-	ставление ка-	
		ния профессиональ-	ствия на молодежь;	лендарного	
		ных задач и усиления	анализировать пред-	графика прак-	
		социальной интегра-	посылки возникно-	тики;	
		ции	вения неформальных	посещение за-	
			молодежных движе-	нятий, направ-	
			ний; организовы-	ленных на озна-	
			вать и планировать	комление со	
			работу с молодыми	спецификой	
			людьми в	практической	
			молодежных сооб-	деятельности;	
			ществах;	выполнение ин-	
			владеть:	дивидуального	
			навыками взаимо-	задания;	
			действия с молоде-	консультации с	
			жью в молодежных	руководителем	
			сообществах; плани-	практики;	
			рования и проекти-	подведение ито-	
			рования деятельно-	гов практики,	
1	I	I	1.1	1 /	

6.	УК-6	УК-6.1. Планирует	сти молодежных организаций	оформление дневника и от- чёта по практи- ке; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики инструктаж по	Дневник прак-
		перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	технике без- опасности, охране труда и пожарной без- опасности; инструктаж по правилам внут- реннего трудо- вого распорядка организации; изучение рабо- чей программы практики, полу- чение индиви- дуального зада- ния по практи- ке, ознакомле- ние с видом от- четности по практике, со- ставление ка- лендарного графика прак- тики; посещение за- нятий, направ- ленных на озна- комление со спецификой практической деятельности; выполнение ин- дивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение ито- гов практики, оформление дневника и от-	тики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			чёта по практи-	
			ке;	
			прохождение	
			промежуточной	
			аттестации по	
			результатам	
			прохождения	
			практики	
	УК-6.2. Определяет	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	приоритеты профес-	способы управления	технике без-	тики;
	сиональной деятель-	своим временем, вы-	опасности,	календарный
	ности и способы ее	страивать и реализо-	охране труда и	график прак-
	совершенствования	вывать траекторию	пожарной без-	тики;
	на основе самооцен-	саморазвития на ос-	опасности;	отзыв руково-
	ки; контролировать и	нове принципов об-	инструктаж по	дителя практи-
	оценивать компонен-	разования в течение	правилам внут-	ки;
	ты профессиональ-	всей жизни;	реннего трудо-	отчёт по прак-
	ной деятельности;	уметь:	вого распорядка	тике;
	планировать само-	осуществлять управ-	организации;	индивидуаль-
	стоятельную дея-	ление своим време-	изучение рабо-	ное задание
	тельность в решении	нем, выстраивать и	чей программы	пос заданно
	профессиональных	реализовывать тра-	практики, полу-	
	задач	екторию саморазви-	чение индиви-	
	3444 1	тия на основе прин-	дуального зада-	
		ципов образования в	ния по практи-	
		течение всей жизни	ке, ознакомле-	
		владеть:	ние с видом от-	
		навыками управле-	четности по	
		ния своим временем,	практике, со-	
		выстраивать и реа-	ставление ка-	
		лизовывать траекто-	лендарного	
		рию саморазвития на	графика прак-	
		основе принципов	тики;	
		образования в тече-	посещение за-	
		ние всей жизни	нятий, направ-	
			ленных на озна-	
			комление со	
			спецификой	
			практической	
			деятельности;	
			выполнение ин-	
			дивидуального	
			задания;	
			консультации с	
			руководителем	
			практики;	
			подведение ито-	
			гов практики,	
			оформление	
			дневника и от-	
			чёта по практи-	
			ке;	
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	,	<u> </u>

			прохождение	
			промежуточной	
			аттестации по	
			результатам	
			прохождения	
_			практики	
	УК-6.3. Имеет прак-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	тический опыт пла-	способы управления	технике без-	тики;
	нирования собствен-	своим временем, вы-	опасности,	календарный
	ной профессиональ-	страивать и реализо-	охране труда и	график прак-
	ной деятельности и	вывать траекторию	пожарной без-	тики;
	саморазвития, изуче-	саморазвития на ос-	опасности;	отзыв руково-
	ния дополнительных	нове принципов об-	инструктаж по	дителя практи-
	образовательных	разования в течение	правилам внут-	ки;
	программ	всей жизни;	реннего трудо-	отчёт по прак-
		уметь:	вого распорядка	тике;
		осуществлять управ-	организации;	индивидуаль-
		ление своим време-	изучение рабо-	ное задание
		нем, выстраивать и	чей программы	
		реализовывать тра-	практики, полу-	
		екторию саморазви-	чение индиви-	
		тия на основе прин- ципов образования в	дуального зада-	
		течение всей жизни	ния по практи-	
			ке, ознакомле-	
		владеть:	ние с видом от-	
		навыками управле-	четности по	
		ния своим временем, выстраивать и реа-	практике, со- ставление ка-	
		лизовывать траекто-	лендарного	
		рию саморазвития на	графика прак-	
		основе принципов	тики;	
		образования в тече-	посещение за-	
		ние всей жизни	нятий, направ-	
			ленных на озна-	
			комление со	
			спецификой	
			практической	
			деятельности;	
			выполнение ин-	
			дивидуального	
			задания;	
			консультации с	
			руководителем	
			практики;	
			подведение ито-	
			гов практики,	
			оформление	
			дневника и от-	
			чёта по практи-	
			ке;	
			прохождение	
			промежуточной	

			аттестации по результатам прохождения практики	
7. УК-8	УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте.	знать: способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов владеть: навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

	том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	аттестации по результатам прохождения практики	
УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	аций и военных конфликтов знать: способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов владеть: навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения придля п	•	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
	родной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	ке; прохождение промежуточной аттестации по	

<u> </u>	T			
		и возникновении	результатам	
		чрезвычайных ситу-	прохождения	
		аций и военных	практики	
		конфликтов		
	УК-8.3. Имеет прак-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	тический опыт уча-	способы создания и	технике без-	тики;
	стия в плановых уче-	поддержки в повсе-	опасности,	календарный
	ниях по отработке	дневной жизни и в	охране труда и	график прак-
	правил поведения	профессиональной	пожарной без-	тики;
	при возникновении	деятельности без-	опасности;	отзыв руково-
	чрезвычайных ситуа-	опасные условия	инструктаж по	дителя практи-
	ций, оказанию пер-	жизнедеятельности	правилам внут-	ки;
	вой помощи; соблю-	для сохранения при-	реннего трудо-	отчёт по прак-
	дает правила техники	родной среды, обес-	вого распорядка	тике;
	безопасности на ра-	печения устойчивого	организации;	индивидуаль-
	бочем месте	развития общества, в	изучение рабо-	ное задание
		том числе при угрозе	чей программы	
		и возникновении	практики, полу-	
		чрезвычайных ситу-	чение индиви-	
		аций и военных	дуального зада-	
		конфликтов;	ния по практи-	
		уметь:	ке, ознакомле-	
		создавать и поддер-	ние с видом от-	
		живать в повседнев-	четности по	
		ной жизни и в про-	практике, со-	
		фессиональной дея-	ставление ка-	
		тельности безопас-	лендарного	
		ные условия жизне-	графика прак-	
		деятельности для	тики;	
		сохранения природ-	посещение за- нятий, направ-	
		ной среды, обеспечения устойчивого	нятии, направ- ленных на озна-	
		развития общества, в	комление со	
		том числе при угрозе	спецификой	
		и возникновении	практической	
		чрезвычайных ситу-	практической деятельности;	
		аций и военных	выполнение ин-	
		конфликтов		
		владеть:	дивидуального задания;	
		навыками создания и	консультации с	
		поддержки в повсе-	руководителем	
		дневной жизни и в	практики;	
		профессиональной	подведение ито-	
		деятельности без-	гов практики,	
		опасные условия	оформление	
		жизнедеятельности	дневника и от-	
		для сохранения при-	чёта по практи-	
		родной среды, обес-	ке;	
		печения устойчивого	прохождение	
		развития общества, в	промежуточной	
		том числе при угрозе	аттестации по	
		и возникновении	результатам	
			1 √	

			чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	прохождения практики	
8.	УК-10	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; уметь: создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практики, оформление дневника и отчёта по практики, оформление днежуточной аттестации по результатам прохождения	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			практики	
	УК-10.2. Демонстри-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	рует знание россий-	способы формиро-	технике без-	тики;
	ского законодатель-	вания нетерпимого	опасности,	календарный
	ства, а также анти-	отношения к кор-	охране труда и	график прак-
	коррупционных	рупционному пове-	пожарной без-	тики;
	стандартов поведе-	дению;	опасности;	отзыв руково-
	ния, уважение к пра-	уметь:	инструктаж по	дителя практи-
	ву и закону.	создавать и поддер-	правилам внут-	ки;
		живать нетерпимое	реннего трудо-	отчёт по прак-
		отношение к кор-	вого распорядка	тике;
		рупционному пове-	организации;	индивидуаль-
		дению;	изучение рабо-	ное задание
		владеть:	чей программы	, .
		нетерпимым отно-	практики, полу-	
		шением к коррупци-	чение индиви-	
		онному поведению	дуального зада-	
		,	ния по практи-	
			ке, ознакомле-	
			ние с видом от-	
			четности по	
			практике, со-	
			ставление ка-	
			лендарного	
			графика прак-	
			тики;	
			посещение за-	
			нятий, направ-	
			ленных на озна-	
			комление со	
			спецификой	
			практической	
			деятельности;	
			выполнение ин-	
			дивидуального	
			задания;	
			консультации с	
			руководителем	
			практики;	
			подведение ито-	
			гов практики,	
			оформление	
			дневника и от-	
			чёта по практи-	
			ке;	
			прохождение	
			промежуточной	
			аттестации по	
			результатам	
			прохождения	
			практики	
1			1	

знать:

УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; уметь: создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению онному поведению

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и от-

чёта по практи-

прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

ке;

9.	ОПК	ОПК-1.1. Понимает	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
	-1	процессы, методы	принципы работы	технике без-	тики;
		поиска, сбора, хране-	современных ин-	опасности,	календарный
		ния, обработки,	формационных тех-	охране труда и	график прак-
		предоставления, рас-	нологий и использо-	пожарной без-	тики;
		пространения ин-	вать их для решения	опасности;	отзыв руково-
		формации и способы	задач профессио-	инструктаж по	дителя практи-
		реализации таких	нальной деятельно-	правилам внут-	ки;
		процессов и методов	сти;	реннего трудо-	отчёт по прак-
		_	уметь:	вого распорядка	тике;
			использовать прин-	организации;	индивидуаль-
			ципы работы совре-	изучение рабо-	ное задание
			менных информаци-	чей программы	
			онных технологий и	практики, полу-	
			использовать их для	чение индиви-	
			решения задач про-	дуального зада-	
			фессиональной дея-	ния по практи-	
			тельности;	ке, ознакомле-	
			владеть:	ние с видом от-	
			принципами работы	четности по	
			современных ин-	практике, со-	
			формационных тех-	ставление ка-	
			нологий и использо-	лендарного	
			вать их для решения	графика прак-	
			задач профессио-	тики;	
			нальной деятельно-	посещение за-	
			сти	нятий, направ-	
				ленных на озна-	
				комление со спецификой	
				практической	
				деятельности;	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	

ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационнокоммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программнотехнические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информаци-

онных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

инструктаж по технике безтики; опасности, охране труда и пожарной безтики; опасности; инструктаж по правилам внутки; реннего трудового распорядка тике; организации; изучение рабочей программы практики, получение индиви-

дуального зада-

ния по практи-

ке, ознакомле-

ние с видом от-

четности по

практике, со-

ставление ка-

графика прак-

посещение за-

нятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального

лендарного

тики;

задания;

консультации с руководителем практики;

подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практи-

прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Дневник праккалендарный график пракотзыв руководителя практиотчёт по пракиндивидуальное задание

ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.

знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

10. ОПК ОПК-2.1. Демон-Дневник пракзнать: инструктаж по -2 стрирует знание акформы культурного технике безтики; научных общения и принцикалендарный туальных опасности, теорий, концепций и пы социальнографик пракохране труда и подходов в соответпсихологической пожарной безтики; ствующей отрасли работы и взаимодейопасности; отзыв руковосоциальной работы. ствия с молодежью; инструктаж по дителя практи-ОПК-2.2. Демониметь представления правилам внутки; стрирует навыки о теоретических реннего трудоотчёт по пракописания и обобщеконцепциях молодевого распорядка тике; ния профессиональжи; принципы, меорганизации; индивидуальной информации, тоды и формы оргаизучение рабоное задание критически оцениванизации работы с чей программы ет актуальную социмолодежью; основы практики, полуальную реальность планирования и чение индивипроектирования дедуального задаятельности ния по практимолодежных сообке, ознакомлеществ; ние с видом отуметь: четности по на практике опредепрактике, солять сферу воздейставление каствия на молодежь; лендарного анализировать предграфика пракпосылки возникнотики; вения неформальных посещение замолодежных движенятий, направний; организовыленных на ознавать и планировать комление со работу с молодыми спецификой людьми в практической молодежных сообдеятельности; ществах; выполнение индивидуального владеть: навыками взаимозадания; действия с молодеконсультации с жью в молодежных руководителем сообществах; планипрактики; рования и проектиподведение иторования деятельногов практики, сти молодежных ороформление ганизаний дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

11.	ОПК	ОПК-3.1. Владеет	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
11.	-3	навыками сбора, об-	способы составления	технике без-	· · · -
	-3	± '			тики;
		работки и логики построения презента-	и оформления отчетов по результатам	опасности, охране труда и	календарный график прак-
		ции информации для	профессиональной		
			* *	пожарной без-	тики;
		отчетов по результа-	деятельности;	опасности;	отзыв руково-
		там профессиональ-	уметь:	инструктаж по	дителя практи-
		ной деятельности в	составлять и оформ-	правилам внут-	ки;
		сфере социальной	лять отчеты по ре-	реннего трудо-	отчёт по прак-
		работы.	зультатам професси-	вого распорядка	тике;
			ональной деятельно-	организации;	индивидуаль-
			сти;	изучение рабо-	ное задание
			владеть:	чей программы	
			навыками составле-	практики, полу-	
			ния и оформления	чение индиви-	
			отчетов по результа-	дуального зада-	
			там профессиональ-	ния по практи-	
			ной деятельности	ке, ознакомле-	
				ние с видом от-	
				четности по	
				практике, со-	
				ставление ка-	
				лендарного	
				графика прак-	
				тики;	
				посещение за-	
				нятий, направ-	
				ленных на озна-	
				комление со	
				спецификой	
				практической	
				деятельности;	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	

ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.

знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по

результатам прохождения практики

ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности

знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам

прохождения практики

12. ОПК ОПК-4. Способен к Дневник пракзнать: инструктаж по -4 осуществлению технике безтики; формы культурного общения и принцивнутриведомственноопасности, календарный го и межведомственпы социальнографик пракохране труда и ного взаимодействия психологической пожарной безтики; для эффективного работы и взаимодейопасности; отзыв руковорешения профессиоствия с молодежью; инструктаж по дителя практинальных задач в сфеиметь представления правилам внутки; ре молодежной полиреннего трудоотчёт по прако теоретических тики концепциях молодевого распорядка тике; жи; принципы, меорганизации; индивидуальтоды и формы оргаизучение рабоное задание низации работы с чей программы молодежью; основы практики, полупланирования и чение индивипроектирования дедуального задаятельности ния по практимолодежных сообке, ознакомлеществ; ние с видом отуметь: четности по на практике опредепрактике, солять сферу воздейставление каствия на молодежь; лендарного анализировать предграфика пракпосылки возникнотики; вения неформальных посещение замолодежных движенятий, направний; организовыленных на ознавать и планировать комление со работу с молодыми спецификой людьми в практической молодежных сообдеятельности; ществах; выполнение инвладеть: дивидуального навыками взаимозадания; действия с молодеконсультации с жью в молодежных руководителем сообществах; планипрактики; рования и проектиподведение иторования деятельногов практики, сти молодежных ороформление ганизаний дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

13.	ОПК	ОПК 5.1. Учитывает	знать:	инструктом по	Дневник прак-
13.	-5			инструктаж по технике без-	· · · -
	-5	социально-	способы планирова-		тики;
		психологические особенности моло-	ния и организации массовых мероприя-	опасности,	календарный график прак-
		дежной аудитории	тий для молодежи;	охране труда и	
		• •	· ·	пожарной без-	тики;
		при планировании и	уметь:	опасности;	отзыв руково-
		организации массо-	осуществлять пла-	инструктаж по	дителя практи-
		вых мероприятий для	нирование и органи-	правилам внут-	ки;
		молодежи.	зацию массовых ме-	реннего трудо-	отчёт по прак-
			роприятий для мо-	вого распорядка	тике;
			лодежи;	организации;	индивидуаль-
			владеть:	изучение рабо-	ное задание
			навыками планиро-	чей программы	
			вания и организации	практики, полу-	
			массовых мероприя-	чение индиви-	
			тий для молодежи	дуального зада-	
				ния по практи-	
				ке, ознакомле-	
				ние с видом от-	
				четности по	
				практике, со-	
				ставление ка-	
				лендарного	
				графика прак-	
				тики;	
				посещение за-	
				нятий, направ-	
				ленных на озна-	
				комление со	
				спецификой	
				практической	
				деятельности;	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	

ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий

знать: способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи; уметь: осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи; владеть: навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по

результатам прохождения практики

14.	ПК-1	ПК-1.1. Владеет тех-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
14.	1110 1	нологиями проведе-	способы выявлять	технике без-	тики;
		ния социологических	проблемы в моло-	опасности,	календарный
		исследований по вы-	дежной среде и вы-	охране труда и	график прак-
		явлению проблем в	рабатывать органи-	пожарной без-	тики;
		молодежной среде;	зационные решения	опасности;	отзыв руково-
		молодежной среде,	в области занятости,	инструктаж по	дителя практи-
			трудоустройства,	* *	-
			предприниматель-	правилам внут- реннего трудо-	ки;
			ства, досуга и быта	1 1	отчёт по прак-
			=	вого распорядка	тике;
			молодежи;	организации;	индивидуаль-
			уметь:	изучение рабо- чей программы	ное задание
			выявлять проблемы в молодежной среде	практики, полу-	
			<u> </u>	•	
			и вырабатывать ор-	чение индиви-	
			ганизационные решения в области за-	дуального зада-	
				ния по практи-	
			нятости, трудо- устройства, пред-	ке, ознакомле-	
			принимательства,	ние с видом от-	
			досуга и быта моло-	четности по	
			1	практике, со-	
			дежи;	ставление ка-	
			владеть:	лендарного графика прак-	
			навыками выявления		
			проблем в молодежной среде и выра-	тики; посещение за-	
			ботки организаци-	нятий, направ-	
			•	ленных на озна-	
			онных решения в области занятости,	комление со	
			трудоустройства,	спецификой	
			предприниматель-	практической	
			ства, досуга и быта	практической деятельности;	
				•	
			молодежи	выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики, оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				*	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
	I	I .	I	практики	

ПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;

знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; уметь: выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выра-

ботки организаци-

онных решения в

трудоустройства,

предприниматель-

ства, досуга и быта

молодежи

области занятости,

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения

практики

ПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.

знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; уметь: выявлять проблемы

в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;

владеть:

молодежи

навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направ-

ленных на озна-

комление со

спецификой

практической

деятельности;

задания;

выполнение индивидуального

консультации с руководителем практики;

подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практи-

прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

15. ПК-2 ПК-2.1. Организовызнать: инструктаж по Дневник практехнике безвает взаимодействие способы взаимодейтики; ствия с общественкалендарный с общественными опасности, институтами, молоными институтами, график пракохране труда и дежными и детскими участвующими в орпожарной безтики; общественными объганизации мероприопасности; отзыв руковоятий в сфере молоединениями, участинструктаж по дителя практивующих в организадежной политики; правилам внутки; ции мероприятий в уметь: реннего трудоотчёт по праксфере молодежной осуществлять взаивого распорядка тике; политики по вопромодействие с общеорганизации; индивидуальсам выработки и реаственными институизучение рабоное задание лизации молодежной тами, участвующими чей программы политики. в организации меропрактики, полуприятий в сфере мочение индивилодежной политики; дуального задания по практивладеть: навыками взаимоке, ознакомледействия с общение с видом отственными институчетности по тами, участвующими практике, сов организации мероставление каприятий в сфере молендарного лодежной политики графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

знать:

ПК-2.2. Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной.

способы взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; уметь:

осуществлять взаимодействие с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть:

владеть:
навыками взаимодействия с общественными институтами, участвующими
в организации мероприятий в сфере молодежной политики

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутки; реннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального зада-

ния по практи-

ке, ознакомле-

ние с видом от-

четности по

практике, со-

ставление ка-

графика прак-

посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального

лендарного

тики;

задания;

консультации с руководителем практики;

подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практи-

прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

63 16. ПК-3 ПК-3.1. Использует Дневник пракзнать: инструктаж по технике безтики; социальные технолоформы культурного общения и принциопасности, календарный гии работы с молопы социальнографик пракохране труда и дежью для осуществпожарной безтики; психологической ления деятельности в работы и взаимодейопасности; отзыв руковосфере молодежной ствия с молодежью; инструктаж по дителя практиполитики; иметь представления правилам внутки; ПК-3.2. Дифференреннего трудоотчёт по прако теоретических цирует и выбирает концепциях молодевого распорядка тике; адекватные професжи; принципы, меорганизации; индивидуальсиональным задачам тоды и формы оргаизучение рабоное задание социальные технолонизации работы с чей программы гии работы с моломолодежью; основы практики, полудёжью при осупланирования и чение индивиществлении работы проектирования дедуального задапо организации меятельности ния по практироприятий в сфере молодежных сообке, ознакомлемолодежной политиществ; ние с видом отуметь: четности по ки; на практике опредепрактике, со-ПК-3.3. Разрабатывалять сферу воздейставление кает и использует инствия на молодежь; лендарного новационные социанализировать предграфика пракальные технологии и посылки возникнотики; методы предоставлепосещение завения неформальных ния социальных молодежных движенятий, направуслуг в сфере органий; организовыленных на ознанизации досуга и отвать и планировать комление со дыха детей, подростработу с молодыми спецификой ков и молодежи, людьми в практической профилактики асоцимолодежных сообдеятельности; альных явлений в ществах; выполнение инмолодежной среде. владеть: дивидуального навыками взаимозадания; действия с молодеконсультации с жью в молодежных руководителем сообществах; планипрактики; рования и проектиподведение иторования деятельногов практики, сти молодежных ороформление ганизаний дневника и отчёта по практи-

прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

17.	ПК-4	ПК-4.1. Разрабатыва-	знать:	инструктаж по	Дневник прак-
17.		ет планы и програм-	способы организа-	технике без-	тики;
		мы по организации	ции и проведению	опасности,	календарный
		мероприятий в сфере	массовых мероприя-	охране труда и	график прак-
		молодежной полити-	тий в молодежных	пожарной без-	тики;
		ки.	сообществах;	опасности;	отзыв руково-
		КИ.	уметь:	•	дителя практи-
			•	инструктаж по	-
			осуществлять орга-	правилам внут-	ки;
			низацию и проведе-	реннего трудо-	отчёт по прак- тике;
			ние массовых меро-	вого распорядка	l '
			приятий в молодежных сообществах;	организации;	индивидуаль-
				изучение рабо-	ное задание
			владеть:	чей программы	
			навыками организа-	практики, полу-	
			ции и проведению	чение индиви-	
			массовых мероприя-	дуального зада-	
			тий в молодежных	ния по практи-	
			сообществах	ке, ознакомле-	
				ние с видом от-	
				четности по	
				практике, со-	
				ставление ка-	
				лендарного	
				графика прак-	
				тики;	
				посещение за-	
				нятий, направ-	
				ленных на озна-	
				комление со	
				спецификой	
				практической	
				деятельности;	
				выполнение ин-	
				дивидуального	
				задания;	
				консультации с	
				руководителем	
				практики;	
				подведение ито-	
				гов практики,	
				оформление	
				дневника и от-	
				чёта по практи-	
				ке;	
				прохождение	
				промежуточной	
				аттестации по	
				результатам	
				прохождения	
				практики	

знать:

ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах; уметь: осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах; владеть: навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообшествах

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения

практики

знать:

ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах; уметь: осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах; владеть: навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообшествах

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения

практики

18. ПК-5.1. Выбирает инструктаж по Дневник пракзнать: технике безадекватные профестики; виды социальных календарный сиональным задачам услуг, меры социопасности, социальные технолоальной поддержки и график пракохране труда и гии работы с мологосударственной пожарной безтики; дёжью при осупомощи в сфере отопасности; отзыв руковоществлении работы дыха детей, подинструктаж по дителя практипо организации меростков и молодежи, правилам внутки; роприятий в сфере профилактики асореннего трудоотчёт по пракмолодежной политициальных явлений в вого распорядка тике; молодежной среде; организации; индивидуальки. уметь: изучение рабоное задание предоставлять социчей программы альные услуги, меры практики, полусоциальной подчение индивидержки и государдуального задаственной помощи в ния по практисфере отдыха детей, ке, ознакомлеподростков и молоние с видом отдежи, профилактики четности по асоциальных явлепрактике, соний в молодежной ставление касреде; лендарного владеть: графика пракнавыками организатики; ции и предоставлепосещение зания различных видов нятий, направсоциальных услуг, ленных на ознамеры социальной комление со поддержки и госуспецификой дарственной помощи практической в сфере отдыха дедеятельности; тей, подростков и выполнение инмолодежи, профидивидуального лактики асоциальзадания; ных явлений в молоконсультации с дежной среде руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи

в сфере отдыха де-

тей, подростков и

молодежи, профи-

лактики асоциаль-

дежной среде

ных явлений в моло-

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.

знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практипрохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения

практики

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

Типовые индивидуальные задания:

Индивидуальная тема исследования студента-практиканта.

- 2. Описание программы по индивидуальной теме исследования.
- 3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану.
- 4. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР).
- 5. Провести диагностики по итогам реализации экспериментального исследования в рамках выполнения ВКР.
 - 6. Подвести итоги практики. Самодиагностика.

Задания по научно-исследовательской работе (по индивидуальному заданию руководителя – научного руководителя выпускной квалификационной работы):

Задание 1.

Индивидуальная тема исследования студента-практиканта

- 1. Название темы
- 2. Актуальность
- 3. Цель исследования
- 4. Объект исследования
- 5. Предмет исследования
- 6. Гипотеза исследования
- 7. Задачи исследования
- 8. Методы исследования
- 9. Результаты исследования.

Выводы и рекомендации (по итогам экспериментальной части).

Задание 2.

Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования (ТЕКСТ)

- 1. Название
- 2. Актуальность
- 3. Целевое назначение программы
- 4. Задачи программы
- 5. Категория молодежи (возраст, проблемная группа и т.п.)
- 6. Формы и механизмы реализации программы
- 7. Ресурсное обеспечение программы (кадровое, методическое, теоретикометодологическое)
 - 8. Календарно-тематический план
 - 9. Ожидаемые результаты (качественные и количественные)
 - 10. Литература.

Задание 3.

Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану:

- 1. Тема мероприятия.
- 2. Обоснование целей мероприятия.
- 3. Краткая характеристика молодежной группы.
- 4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.

- 5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.
- 6. Коммуникативный анализ мероприятия.
- 7. Используемая литература.
- 8. Подведение итогов мероприятия.

Общие выводы. 9.

Чему вы научились у специалиста, посетив данное мероприятие.

Задание 4.

Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР) и провести самоанализ одного из мероприятий (на выбор) по плану:

- 1. Тема мероприятия.
- 2. Обоснование целей мероприятия.
- 3. Краткая характеристика молодежной группы.
- 4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
 - 5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.
 - 6. Коммуникативный анализ мероприятия.
 - 7. Используемая литература.
 - 8. Подведение итогов мероприятия. Общие выводы.
 - 9. Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия.
 - 10.Ваша оценка мероприятия.
 - 11. Рекомендации (себе) к проведению следующих мероприятий.

те свои общие впечатления о практике

Задание 5.

Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР (по согласованию с научным руководителем)

Описать какие методы диагностик применялись, приложить диагностики и описание результатов исследования.

зультатов исследования.
Задание 6.
Итоговая рефлексия студента-практиканта
1. Считаю, что практика
2. Мои проблемы и трудности во время практики:
3. Мои главные открытия (достижения) во время практики:
4. Свою работу на практике оцениваю:
10
010
5. Какой вид деятельности был наиболее значим в ходе практики?
Наблюдение, а именно Знаком
ство и анализ документов и рабочих материалов специалиста, а именно Ассистирование дея
тельности специалиста, а именно Самостоятельная работа, а именн
Обсуждение и анализ деятельности специалиста,
именно
6. Во время практики:
Мною посещено: мероприятий, уроков, заседаний, организаций учре
ждений.
Мною проведено: мероприятий, индивидуальных бесед, встреч с молодежным
коллективами, встреч с педагогами и специалистами.
7. Дополните развернуто следующие предложения:
На практике я научился
На практике я узнал, что Отрази

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальные задания

Шкала оценивания	Критерий оценивания		
(интервал баллов)			
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на		
	высоком уровне в полном соответствии с поставленными зада-		
	чами и требованиями		
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на		
	среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными		
	задачами и требованиями		
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на		
	низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными		
	задачами и требованиями		
2	Индивидуальное задание не выполнено		

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Общая характеристика оценочных средств

№ π/π	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред- ства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	Требования к структуре и содер-жанию календарного графика практики
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содер-жанию дневника практики
3	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содер-жанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определен-	Требования к структуре и содер- жанию доклада

		ной практической задачи	
6	Собеседование (в форме	Средство контроля, организованное как	Количество и со-
	ответов на вопросы и уча-	специальная беседа по теме диссертаци-	держание вопросов
	стия в дискуссии)	онного исследования и рассчитанное на	определяется спе-
		выяснение объема знаний обучающегося	цификой индиви-
		по определенному разделу, теме, про-	дуального заданий,
		блеме и т.п. и уровня сформированности	фондом оценочных
		исследовательских умений	средств не регла-
			ментируется

Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

Требования к структуре и содержанию дневника практики

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практике должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую студентом.

Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Отзыв научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки.

Отзыв пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию отчёта по практике

Отчёт должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения.

Структура отчёта по практике:

- 1. Введение.
- 2. Основная часть, включающая сведения о выполнении всех разделов программы практики, характеристики места прохождения практики, процесса и результатов выполнения индивидуального задания.
- 3. Заключение. Выводы и предложения по результатам выполненного индивидуального задания.
 - 4. Список использованных источников и литературы.

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

Структура доклада:

- 1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
- 2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
- 3. Полученные результаты.

4. Выводы и рекомендации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по

TTT	производственной(преддипломной) практике
Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент показал высокий уровень подготовки в процессе про
	хождения практики. В рамках выполнения индивидуального за
	дания уверенно применял знания в области теории и методоло
	гии социологии для решения практических задач. Студент вы
	полнил все запланированные виды работ и отчитался о них ру
	ководителю в полном соответствии со сроками, запланирован
	ными календарным графиком практики. Дневник практики со
	держит подробные рабочие записи с анализом проделанной ра
	боты и результатами выполнения индивидуального задания. І
	отчёте по практике студент демонстрирует уверенное владени
	навыками работы с теоретическим и прикладным материалом
	выдвинутые выводы и предложения обладают высоким уровнем
	качества. Во время защиты ответил на все поставленные вопро
	сы без затруднений. В своём отзыве руководитель практики ре
	комендует оценку «отлично».
хорошо (4)	Студент показал средний уровень подготовки в процессе про
	хождения практики. В рамках выполнения индивидуального за
	дания применял знания в области теории и методологии социо
	логии для решения практических задач не совсем уверенно
	Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался
	о них руководителю в соответствии со сроками, запланирован
	ными календарным графиком практики. Дневник практики со
	держит достаточные рабочие записи с анализом проделанной
	работы и результатами выполнения индивидуального задания. І
	отчёте по практике студент демонстрирует владение навыками
	работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинуты
	выводы и предложения обладают средним уровнем качества. В
	время защиты ответил на все поставленные вопросы с незначи
	тельными затруднениями. В своём отзыве руководитель практи
	ки рекомендует оценку «хорошо».
удовлетворительно (3)	Студент показал ниже среднего уровень подготовки в процесс
Juliania (a)	прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального
	задания недостаточно уверенно применял знания в области тео
	рии и методологии социологии для решения практических за
	дач. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчи
	тался о них руководителю с незначительными отклонениями о
	сроков, запланированных календарным графиком практики
	Дневник практики содержит только общие рабочие записи
	проделанной работе и результатах выполнения индивидуального
	задания. В отчёте по практике студент демонстрирует недоста
	точное владение навыками работы с теоретическим и приклад
	ным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладаю
	1
	низким уровнем качества. Во время защиты отвечал на постав
	ленные вопросы с затруднениями. В своём отзыве руководител
	практики рекомендует оценку «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Студент показал крайне низкий уровень подготовки в процесс
(2)	прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального
	задания продемонстрировал неспособность применять знания

области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент не выполнил все запланированные виды работ и не отчитался о них руководителю в сроки, запланированные календарным графиком практики. Дневник практики не составлен. Отчёт не предоставлен. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «неудовлетворительно».

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)