

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии  
Кафедра социология и социальные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П.П. Скляр

« — » 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(технологической)**

Уровень профессионального образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль  
«Организация работы с молодежью»

Квалификация  
бакалавр

Луганск 2023

Лист согласования программы производственной практики  
(технологической)

Программа технологической практики по направлению подготовки 39.03.03  
Организация работы с молодежью – \_\_\_ с.

Программа технологической практики разработана в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению  
подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (утвержденный приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77, с  
изменениями и дополнениями от 26.11.2020).

СОСТАВИТЕЛЬ:


доцент кафедры социологии и социальных технологий, канд. соц. наук  
Садовская А.О.

Программа технологической практики утверждена на заседании кафедры  
социологии и социальных технологий « 18 » 04 2023 года, протокол № 19

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Яковенко А.В.

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
« 20 » 04 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической  
комиссии института \_\_\_\_\_  Пидченко С.А.

## **Структура и содержание производственной практики (технологическая)**

### **1. Цель и задачи учебной практики**

**Целью производственной (технологическая) практики** является освоение студентами содержания деятельности учреждений молодежной сферы, социального обслуживания населения и органов социальной защиты, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по работе с молодежью, а также практическими технологиями работы с молодежью; закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками по разработке и реализации социального проекта в сфере работы с молодежью и молодежной политики.

**Задачами производственной (технологическая) практики** являются:

ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;

получить представление о видах социального обслуживания молодежи, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты молодежи (общая характеристика, структура и содержание деятельности);

составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по работе с молодежью и социального работника;

ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

уяснить алгоритм решения проблем клиента;

овладеть общими принципами разработки социального проекта в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;

овладеть способами апробации социального проекта;

ознакомление и исследование закономерностей организационного развития;

исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики;

разработка исследовательского проекта;

формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации информации.

### **2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Необходимыми условиями для прохождения **производственной (технологическая) практики** являются:

**Знания** о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе и специалиста по работе с молодежью; технологии, методы и формы работы с молодежью и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

**Умения** – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью и социального работника.

**Навыки** знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как специалиста по работе с молодежью, гражданина страны; навы-

ками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социально-го обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Производственная практика базируется на содержании следующих дисциплин: «Управление в молодежной политике», «Введение в специальность», «Теория социальной работы с молодежью», «Информационное обеспечение в работе с молодежью», «Профессиональное общение и этика в работе с молодежью». Является основой для: «Социальные учреждения и управления в них», «Экономические основы работы с молодежью», «Дифференциация социальных клиентов», «Делопроизводство в профессиональной сфере».

### 3. Требования к результатам прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p><b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации</p>	<p><b>знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>владеть:</b> навыками анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

	проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>знать:</b> социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; <b>уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде <b>владеть:</b> навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
УК-4. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	<b>знать:</b> деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); <b>уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных яв-

<p>УК-6. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ</p>	<p>лений в молодежной среде</p> <p><b>знать:</b> способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>уметь:</b> осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте</p>	<p><b>знать:</b> способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; <b>уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>владеть:</b> навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные</p>

		условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски на рабочем месте.	<b>знать:</b> способы выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>уметь:</b> выявлять проблемы в молодежной среде и выработать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>владеть:</b> навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>знать:</b> способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; <b>уметь:</b> создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; <b>владеть:</b> нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии,	<b>знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной дея-

	<p>инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p>тельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>владеть:</b></p> <p><b>навыками</b></p> <p>анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.</p> <p>ОПК 5.2. Использует современные социальные техноло-</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;</p>



	гии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий	<b>владеть:</b> навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи
ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодёжной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде	<b>знать:</b> способы выявлять проблемы в молодёжной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>уметь:</b> выявлять проблемы в молодёжной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>владеть:</b> навыками выявления проблем в молодёжной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи
ПК-4. Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодёжных сообществах	ПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики.	<b>знать:</b> способы организации и проведению массовых мероприятий в молодёжных сообществах; <b>уметь:</b> осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодёжных сообществах; <b>владеть:</b> навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодёжных сообществах
ПК-5. Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде	ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организа-	<b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде; <b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, про-

	ции досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.	филактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
--	---	---

#### 4. Вид, тип, способ, форма учебной практики.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### 5. Место и время проведения производственной (технологическая) практики

**Производственная (технологическая) практика** проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», либо в учреждениях, в которых может осуществляться социальная работа с молодежью, в 4 семестре (очная форма обучения) / в 4 семестре (заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения производственной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

#### 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации – 2 ч.; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики – 8 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога – 4 ч.; консультации с руководителем практики – 2 ч.; выполнение индивидуального задания – 162 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике – 34 ч.;	Дневник практики; календарный график практики;

	прохождение промежуточной аттестации по результатам практики – 2 ч.	индивидуальное задание
--	---	------------------------

## 7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения **производственной (технологическая) практики** является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

## 8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 291 с. – ISBN 978-5-4499-0786-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993569>
2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-4499-0699-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993562>
3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-4499-1692-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993561>
4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 96 с. – ISBN 978-5-4499-1490-3. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488>
5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза: монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-8158-1841-5. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873171>
6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы: учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522>
7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084460>

8. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для бакалавров / З. П. Замараева. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. – 174 с. – ISBN 978-5-394-03042-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135>

9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / Е.П. Агапов. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 267 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/18465>. – ISBN 978-5-369-01554-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481541>

10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника: учебник / С.Н. Козловская. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 174 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/21177](http://www.dx.doi.org/10.12737/21177). – ISBN 978-5-16-012108-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208>

11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы: учебное пособие / Ю. А. Шестаков. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01510-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1540698>

12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотека социального работника) / Т. Е. Демидова. – Москва: СОЮЗ, 1994. – 26 с. – ISBN 5-7139-0021-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/457626>

13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы: учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. – Москва: Изд-во МГСУ. 2002. – 53 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/457620>

14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика: учебное пособие / Т. Е. Демидова. – Москва: Экон-Информ, 2003. – 264 с. - ISBN 5-9506-0071. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/453270>

15. Технология социальной работы: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2023. – 478 с. – ISBN 978-5-394-05327-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084680>

16. История социальной работы: документы и практикумы: учебное пособие / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2022. – 552 с. – ISBN 978-5-394-01801-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082704>

17. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2021. – 612 с. – ISBN 978-5-394-04229-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084448>

18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. – Москва: Дашков и К, 2018. – 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133>

19. Шарин, В. И. История социальной работы: учебное пособие / В. И. Шарин. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. – 368 с. – ISBN 978-5-394-01968-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093505>

#### **б) вспомогательная литература**

1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. – Луганск: Ноулидж, 2017. – 362 с.

2. Социальная работа в вопросах и ответах.: учеб. пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. – Ростов-на-Дону: Центр универсальной полиграфии, 2009. – 324 с.

3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация: Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. – Луганск: Издательство ЛНУ им. В. Даля, 2016. – 75 с.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

- Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su/>  
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru/>  
 Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики – <https://mintrudlnr.su/>  
 Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – <https://mklnr.su/>  
 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>  
 Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – [https://minobr.su](https://minobr.su/)  
 Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>  
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>  
 Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>  
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>  
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>  
**Электронные библиотечные системы и ресурсы**  
 Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.ru/>  
 Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН (Интернет ресурсы) – <https://www.fnisc.ru/eresurs.html>  
 Официальный сайт журнала «Социологические исследования». – <http://www.isras.ru>  
 Информационный ресурс библиотеки образовательной организации  
 Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## 10. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

Прохождение **производственной (технологической) практики** предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 11. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной (технологическая) практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения учебной практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	4 (очная форма); 5 (заочная форма)
2.	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные измене-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

			<p>ния в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p>	
				<p>выполнение индивидуального задания</p>	
				<p>консультации с руководителем практики</p>	
				<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p>	
				<p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
3.	УК-3.	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>4 (очная форма); 5 (заочная форма)</p>
				<p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p>	
				<p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p>	
				<p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p>	
				<p>выполнение индивидуального задания</p>	
				<p>консультации с руководителем практики</p>	

				<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
4.	УК-4.	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	4 (очная форма); 5 (заочная форма)



5.	УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	4 (очная форма); 5 (заочная форма)
6.	УК-6.	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

			саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	консультации с руководителем практики	
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
7.	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p>	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
8.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски на рабочем месте.</p>	инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	4 (очная форма); 5 (заочная форма)
6	УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p> <p>УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p>	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

				<p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
9.	ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике</p>	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
10.	ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	4 (очная форма); 5 (заочная форма)
11.	ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и от-	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

				чёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
12.	ОПК-5.	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи. ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	4 (очная форма); 5 (заочная форма)
13.	ПК-3	Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятель-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасно-	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

		развития молодёжных инициатив, молодёжной политики	ности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	сти инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
14.	ПК-4	Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	ПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении	инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с ви-	4 (очная форма); 5 (заочная форма)

			мероприятий в сфере молодежной политики.	дом отчетности по практике, составление календарного графика практики	
15.	ПК-5.	Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	<p>ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания</p> <p>консультации с руководителем практики</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	4 (очная форма); 5 (заочная форма)



**Показатели и критерии оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности	Наименование оценочного средства
1	УК-1	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p><b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;</p> <p><b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				ки	
2	УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<p><b>знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>владеть:</b> анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
		УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	<p><b>знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководи-</p>

		<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>владеть:</b> анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>теля практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
	<p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, ис-</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			<p>ходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
3.	УК-3	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<p><b>знать:</b></p> <p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание</p>

				<p>графика практики;          посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;          выполнение индивидуального задания;          консультации с руководителем практики;          подведение итогов практики,          оформление дневника и отчёта по практике;          прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>знать:</b>          социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  <b>уметь:</b>          осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  <b>владеть:</b>          навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;          инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;          изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;          посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности</p>	<p>Дневник практики;          календарный график практики;          отзыв руководителя практики;          отчёт по практике;          индивидуальное задание</p>

				<p>социолога;          выполнение индивидуального задания;          консультации с руководителем практики;          подведение итогов практики,          оформление дневника и отчёта по практике;          прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
4.	УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения	<p><b>знать:</b>          деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  <b>уметь:</b>          осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>владеть:</b>          навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;          инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;          изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;          посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;          выполнение индивидуального задания;          консультации с руководителем практики;</p>	<p>Дневник практики;          календарный график практики;          отзыв руководителя практики;          отчёт по практике;          индивидуальное задание</p>

				<p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
	<p>УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p><b>знать:</b> деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>	

				аттестации по результатам прохождения практики	
5.	УК-5	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;</p> <p><b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>



6.	УК-6	<p>УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования</p>	<p><b>знать:</b> способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>уметь:</b> осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и</p>	<p><b>знать:</b> способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внут-</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики;</p>

		оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	в течение всей жизни; <b>уметь:</b> осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ренного трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	отчёт по практике; индивидуальное задание
		УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<b>знать:</b> способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>уметь:</b> осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			<p>принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
7.	УК-8	<p>УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

		<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>владеть:</b> навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
	<p>УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p><b>знать:</b> способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><b>уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

			<p>общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ской деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
	<p>УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте</p>		<p><b>знать:</b></p> <p>способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			<p><b>владеть:</b> навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
8.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>знать:</b> способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики,</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

				оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
9.	УК-10	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	<p><b>знать:</b> способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p><b>уметь:</b> создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p><b>владеть:</b> нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам про-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

				хождения практики	
		<p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p>	<p><b>знать:</b> способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; <b>уметь:</b> создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; <b>владеть:</b> нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>



		УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>знать:</b> способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p><b>уметь:</b> создавать и поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p><b>владеть:</b> нетерпимым отношением к коррупционному поведению</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
10.	ОПК-1	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы	<p><b>знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внут-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики;

	<p>реализации таких процессов и методов</p>	<p>сти; <b>уметь:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ренного трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>отчёт по практике; индивидуальное задание</p>
	<p>ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для</p>	<p><b>знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

	<p>решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>задач профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
	<p>ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p><b>знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> принципами работы современных информационных технологий и использовать их для</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

			решения задач профессиональной деятельности	посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
11.	ОПК-2	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	<b>знать:</b> способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>уметь:</b> выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>владеть:</b> навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			жи	выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
12.	ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p><b>знать:</b> способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение ито-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

				гов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по ре- зультатам про- хождения практи- ки	
		ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.	<p><b>знать:</b> способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по ре-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				зультатам прохождения практики	
		ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

13.	ОПК-5	ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.	<p><b>знать:</b> способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
		ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий	<p><b>знать:</b> способы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять планиро-</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внут-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p>



			вание и организацию массовых мероприятий для молодежи; <b>владеть:</b> навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи	ренного трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	отчёт по практике; индивидуальное задание
14.	ПК-3	Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осу-	<b>знать:</b> способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; <b>уметь:</b> выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать органи-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

		<p>ществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>зационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками выявления</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

			<p>проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
		<p>ПК-3.2. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.</p>	<p><b>знать:</b> способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи;</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание</p>

			жи	выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
15.	ПК-4	ПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<b>знать:</b> способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах; <b>уметь:</b> осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах; <b>владеть:</b> навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение ито-	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

				гов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по ре- зультатам про- хождения практи- ки	
		ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<p><b>знать:</b> способы организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по ре-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				результатам прохождения практики	
		ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.	<p><b>знать:</b> способы организации и проведения массовых мероприятий в молодежных сообществах;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять организацию и проведение массовых мероприятий в молодежных сообществах;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации и проведения массовых мероприятий в молодежных сообществах</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчет по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

16.	ПК-5	<p>ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;</p> <p><b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
		<p>ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере органи-</p>	<p><b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молоде-</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внут-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p>

	<p>зации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>	<p>жи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>ренного трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>отчет по практике; индивидуальное задание</p>
	<p>ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>знать:</b> виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>уметь:</b> предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального</p>	<p>Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчет по практике; индивидуальное задание</p>



			и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; <b>владеть:</b> навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
--	--	--	--	---	--

### Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

#### Типовые индивидуальные задания:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.
2. Общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации.
3. Работе на конкретном рабочем месте, приобретение навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.
4. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
5. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальные задания

Шкала оценивания	Критерий оценивания
------------------	---------------------

(интервал баллов)	
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

### Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной (технологическая) практике

#### Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	Требования к структуре и содержанию календарного графика практики
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи	Требования к структуре и содержанию доклада
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на	Количество и содержание вопросов определяется спе-

		выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	цифрой индивидуального задания, фондом оценочных средств не регламентируется
--	--	---	--

### **Требования к структуре и содержанию календарного графика практики**

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

### **Требования к структуре и содержанию дневника практики**

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практики должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую студентом.

### **Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики**

Отзыв научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки.

Отзыв пишется в свободной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчёта по практике**

Отчёт должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения.

#### **Структура отчёта по практике:**

1. Введение.
2. Основная часть, включающая сведения о выполнении всех разделов программы практики, характеристики места прохождения практики, процесса и результатов выполнения индивидуального задания.
3. Заключение. Выводы и предложения по результатам выполненного индивидуального задания.
4. Список использованных источников и литературы.

#### **Требования к структуре и содержанию доклада**

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

#### **Структура доклада:**

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
3. Полученные результаты.
4. Выводы и рекомендации.

### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по производственной практике**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент показал высокий уровень подготовки в процессе про-

	<p>хождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания уверенно применял знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался о них руководителю в полном соответствии со сроками, запланированными календарным графиком практики. Дневник практики содержит подробные рабочие записи с анализом проделанной работы и результатами выполнения индивидуального задания. В отчёте по практике студент демонстрирует уверенное владение навыками работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладают высоким уровнем качества. Во время защиты ответил на все поставленные вопросы без затруднений. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «отлично».</p>
хорошо (4)	<p>Студент показал средний уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания применял знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач не совсем уверенно. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался о них руководителю в соответствии со сроками, запланированными календарным графиком практики. Дневник практики содержит достаточные рабочие записи с анализом проделанной работы и результатами выполнения индивидуального задания. В отчёте по практике студент демонстрирует владение навыками работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладают средним уровнем качества. Во время защиты ответил на все поставленные вопросы с незначительными затруднениями. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «хорошо».</p>
удовлетворительно (3)	<p>Студент показал ниже среднего уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания недостаточно уверенно применял знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент выполнил все запланированные виды работ и отчитался о них руководителю с незначительными отклонениями от сроков, запланированных календарным графиком практики. Дневник практики содержит только общие рабочие записи о проделанной работе и результатах выполнения индивидуального задания. В отчёте по практике студент демонстрирует недостаточное владение навыками работы с теоретическим и прикладным материалом, выдвинутые выводы и предложения обладают низким уровнем качества. Во время защиты отвечал на поставленные вопросы с затруднениями. В своём отзыве руководитель практики рекомендует оценку «удовлетворительно».</p>
неудовлетворительно (2)	<p>Студент показал крайне низкий уровень подготовки в процессе прохождения практики. В рамках выполнения индивидуального задания продемонстрировал неспособность применять знания в области теории и методологии социологии для решения практических задач. Студент не выполнил все запланированные виды работ и не отчитался о них руководителю в сроки, запланированные календарным графиком практики. Дневник практики не составлен. Отчёт не предоставлен. В своём отзыве руководитель</p>

	практики рекомендует оценку «неудовлетворительно».
--	--

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)