

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра социологии и социальных технологий



УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Скляр П. П.  
(подпись)

« 03 » 20 25 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
(преддипломная)**

39.04.02 Социальная работа  
«Управление и организация социальной работы»

Разработчики:  
профессор \_\_\_\_\_ Звонок Н.С.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и социальных технологий

от « 04 » 03 20 25 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Яковенко А. В.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по практике  
«Производственная практика (преддипломная)»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

1. Выберите один правильный ответ.

Какой из компонентов НЕ входит в структуру доклада по результатам преддипломной практики:

А) актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания

Б) процесс организации и осуществления работы для выполнения задания

В) полученные результаты

Г) список источников

Д) выводы и рекомендации

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2. Выберите один правильный ответ.

Дневник практики должен отражать:

А) проведение самостоятельного обзора литературы

Б) проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики

В) выполнение учебных обязанностей

Г) правила внутреннего распорядка дня

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

1. Прочитайте текст и установите соответствие между наименованием оценочного средства производственной (преддипломной) практики и его краткой характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1) Календарный график практики	А) средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ,

- предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение
- 2) Дневник практики      Б) средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации
- 3) Отчёт по практике      В) средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики

Правильный ответ:

1	2	3
А	В	Б

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2. Прочитайте текст и установите соответствие между наименованием оценочного средства производственной (преддипломной) практики и его краткой характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | Наименование   | Характеристика  |
|--|---|
| 1) Отзыв руководителя практики                           | А) средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений |
| 2) Доклад  | Б) средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики  |
| 3) Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в | В) продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов  |

дискуссии)

решения определенной практической задачи

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность действий при организации предварительного этапа производственной (преддипломной) практики. Запишите правильную последовательность букв слева направо

- А) изучение рабочей программы практики
- Б) составление календарного графика практики
- В) инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности

Г) инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации

Д) получение индивидуального задания по практике

Е) ознакомление с видом отчетности по практике

Правильный ответ: В, Г, А, Д, Е, Б

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2. Установите правильную последовательность структуры отчёта по практике. Запишите правильную последовательность букв слева направо

А) основная часть, включающая сведения о выполнении всех разделов программы практики, характеристики места прохождения практики, процесса и результатов выполнения индивидуального задания

Б) введение

В) список использованных источников и литературы

Г) заключение

Правильный ответ: Б, А, Г, В

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

В ходе подготовки программы исследования необходимо провести \_\_\_\_\_ понятий для разработки исследовательского инструментария.

Правильный ответ: операционализацию.

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные \_\_\_\_\_, подробно описывающие деятельность, осуществляемую в организациях.

Правильный ответ: записи.

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Отзыв научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: навыки.

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Формой отчетности по итогам выполнения производственной (преддипломной) практики является \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: письменный отчет / отчет.

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Укажите основные требования к структуре и содержанию доклада.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: доклад о прохождении производственной (преддипломной) практики должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации. Структура доклада включает в себя следующие главные элементы: актуальность поставленных задач в рамках выполнения

индивидуального задания; процесс организации и осуществления работы для выполнения задания; полученные результаты; выводы и рекомендации.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум трех пунктов требований, относящихся к структуре и содержанию доклада.

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2. Защита отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики: содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике; количество слайдов презентации – не менее восьми; структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики; оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 24 часа.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по производственной практике (преддипломная) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии института философии



Пидченко С.А.

### **Лист изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды дополнений и изменений</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения</b>	<b>Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)</b>