

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии
Кафедра социология и социальные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

«_____» _____ П.П. Скляр

«_____» _____ 2023г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(научно-исследовательская работа)

Уровень профессионального образования

МАГИСТРАТУРА
39.04.02 Социальная работа

Направленность (магистерская программа)
Управление и организация социальной работы

Квалификация
магистр

Луганск 2023

**Лист согласования программы учебной практики
(научно-исследовательская работа)**

Программа учебной практики по программе магистратуры 39.04.02 «Социальная работа», направлена на подготовку (магистерская программа) Управление и организация социальной работы – ___ с.

Программа учебной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76, с изменениями и дополнениями от 08.02.2021)

СОСТАВИТЕЛЬ:

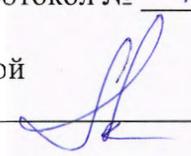
доцент кафедры социологии и социальных технологий, канд. соц. наук
Садовская А.О.

Программа учебной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» 04 2023 года, протокол № 17

Заведующий кафедрой _____  Яковенко А.В.

Переутверждена: « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института _____  Пидченко С.А.

Структура и содержание учебной практики (НИР)

1. Цель и задачи учебной практики (НИР)

Цель проведения учебной практики (НИР) – сформировать у обучающихся компетенции по первичным навыкам научно-исследовательской работы; сформировать способности применять полученные знания и навыки в производственной и преддипломной практиках, в процессе государственной итоговой аттестации.

Задачи практики:

освоение перечня направлений, видов и задач научно-исследовательской деятельности специалистов в области социальной работы;

ознакомление со спецификой деятельности организаций и учреждений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по основным направлениям социальной работы;

изучение опыта работы ведущих специалистов, из числа высококвалифицированных ученых и работников организаций и учреждений, проводящих научно-исследовательскую работу в области социальной работы;

выполнение различных форм НИР в структурных подразделениях ЛГУ имени Владимира Даля и учреждениях социальной сферы;

подготовки и написания рефератов, тезисов докладов, научных статей; реферирования научных текстов (в том числе и на иностранных языках);

приобретение практических навыков работы с различными видами источников и составления библиографии по избранной теме научного исследования;

апробации и презентации результатов индивидуального научного исследования по теме в области социальной работы.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на содержании следующих дисциплин: «История, методология и технологии работы», «Моделирование, проектирование, программирование и прогнозирование в социальной работе». Является основой для изучения дисциплин: «Методология и методы научных исследований в отрасли», «Научно-исследовательский практикум».

3. Требования к результатам прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	<p>знать: практическую значимость Кодекса профессиональной этики социального работника для собственной профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: определять мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности, уметь понимать и выстраивать свой карьерный рост;</p> <p>владеть навыками: саморазвития, самоорганизации;</p>
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-2. Способен объяс-	ОПК-2.1. Анализирует и	знать: основные методологи-

<p>нять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>ческие и нормативно-правовые принципы научного исследования; теоретико-методологические основы проведения социальной экспертизы в социальной работе, уметь: применять методы и технологии моделирования и прогнозирования, определять перспективные направления научных исследований в сфере социальной работы, состав и этапы исследовательских работы владеть навыками: описания и объяснения социально-значимых проблем, прогнозировать причины их возникновения современными методами научного исследования в предметной сфере и находить пути их решения, проведения социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в социальной работе</p>
<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>знать: методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности уметь: систематизировать и представлять результат научного исследования, использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере; разрабатывать научно-методологический аппарат и программу научного исследования; организовывать и управлять научным исследованием; владеть навыками: представления результатов научного исследования, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, технологиями проведения исследований в сфере соци-</p>

		альной работы
ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p>знать:</p> <p>информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;</p> <p>уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>владеть: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p>
ПК-4. Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	<p>ПК-4.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации социального функционирования клиентов социальной работы</p> <p>ПК-4.3. Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>знать:</p> <p>профессиональных обязанностей и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь:</p> <p>определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;</p> <p>владеть:</p> <p>способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики.

Вид практики: учебная.

Тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика (НИР) проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», либо в управлениях труда и социальной защиты населения районных и городских администраций; центрах социальной помощи семье и детям; центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, районных и городских центрах занятости населения, социально-реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, детских психоневрологических интернатах и коррекционных школах, геронтологических центрах, домах-интернатах для пожилых и инвалидов, общественных и благотворительных организациях, в 1 семестре (очная и заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Этап 1. Понятие научного исследования.	Структура исследования. Выбор темы научного исследования, обоснование актуальности проблемы, методология построения научного исследования. Цель и задачи исследования	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Этап 2. Определение основных этапов и методов исследования	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы по теме исследования. Разработка подробного плана научного исследования. Библиографический сбор, группировка и обработка материалов исследования в соответствии с индивидуальным заданием	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
4	Этап 3. Анализ и обобщение полученных данных. Выводы	Оформление и представление результатов исследовательской работы (доклад). Подготовка презентаций к докладу. Обсуждение результатов НИР	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
5	Этап 4. Правила оформления отчета по НИР	Структура отчета. Выбор темы для НИР в соответствии с тематикой магистерской диссертации. Обоснование актуальности проблемы. Цель работы. Составление плана работы	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
6	Этап 5. Сбор и обработка научной информации по выбранному направлению	Анализ собранного материала с целью выявления особенностей и закономерностей. Возмож-	Дневник практики; календарный график практики;

	исследования.	ность интерпретации полученных результатов и их практического применения. Формулировка выводов	индивидуальное задание отчет по практике
7	Этап 6. Подготовка и оформление всех разделов отчета по НИР в соответствии с ГОСТом.	Подведение итогов НИР. Обсуждение результатов	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
8	Этап 7. Особенности научной статьи.	Требования. Виды статей. Структура и план статьи	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
9	Этап 8. Написание научной статьи по результатам НИР и подготовка ее к публикации.	Обсуждение полученных результатов	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике статья
10	Этап 9. Подготовка научной статьи к публикации.	Обзор журналов для публикации. Правила представления статьи для публикации в журнале. Аннотация. Рецензирование	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике статья

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики (НИР) является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-4499-0786-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993569> – Режим доступа: по подписке.
2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-4499-0699-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993562> – Режим доступа: по подписке.
3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-1692-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993561> – Режим доступа: по подписке.
4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-4499-1490-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488> – Режим доступа: по подписке.
5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-8158-1841-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873171> – Режим доступа: по подписке.
6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522> – Режим доступа: по подписке.
7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-394-04754-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084460> – Режим доступа: по подписке.
8. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135> – Режим доступа: по подписке.
9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / Е.П. Агапов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 267 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/18465>. - ISBN 978-5-369-01554-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481541> – Режим доступа: по подписке.
10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника : учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21177. - ISBN 978-5-16-012108-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208> – Режим доступа: по подписке
11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы : учебное пособие / Ю. А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01510-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1540698> – Режим доступа: по подписке.
12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотечка социального работника) / Т. Е. Демидова. - Москва : СОЮЗ, 1994. - 26 с. - ISBN 5-7139-0021-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457626> – Режим доступа: по подписке.
13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы : учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. - Москва : Изд-во МГСУ. 2002. - 53 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457620> – Режим доступа: по подписке.

14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Демидова. - Москва : Экон-Информ, 2003. - 264 с. - ISBN 5-9506-0071. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453270> – Режим доступа: по подписке.

15. Технология социальной работы : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05327-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084680> – Режим доступа: по подписке.

16. История социальной работы: документы и практикумы : учебное пособие / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 552 с. - ISBN 978-5-394-01801-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082704> – Режим доступа: по подписке.

17. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 612 с. - ISBN 978-5-394-04229-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084448> – Режим доступа: по подписке.

18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133> – Режим доступа: по подписке.

19. Шарин, В. И. История социальной работы : учебное пособие / В. И. Шарин. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01968-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093505> – Режим доступа: по подписке.

б) вспомогательная

1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. – Луганск :Ноулидж, 2017. – 362 с.

2. Социальная работа в вопросах и ответах. : учеб.пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. – Ростов-на-Дону : Центр универсальной полиграфии, 2009. – 324 с.

3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и ее презентация : Учебно-методическое пособие / П. П. Скляр, Н. И. Чумак. – Луганск : Издательство ЛНУ им. В.Даля, 2016. – 75 с.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su/>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru/>

Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики – <https://mintrudlnr.su/>

Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – <https://mklnr.su/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

ЭБС «Знаниум» - официальный сайт <https://znanium.ru/>

ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение учебной практики (НИР) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

**Оценочные средства по дисциплине
Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике
(НИР)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения учебной практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1(заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				подведение ито-	1 (очная

				гов практики, оформление дневника и отчёта по практике	форма); 1 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
2	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1(заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

				дневника и отчёта по практике	форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
3	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 4 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
4	ОПК -2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1(заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1(заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1(заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				прохождение промежуточной	1 (очная форма);

				аттестации по результатам прохождения практики	1 (заочная форма)
5	ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам про-	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

				хождения практики	
6	ПК-1	Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

7	ПК-4	Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	<p>ПК-4.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации социального функционирования клиентов социальной работы</p> <p>ПК-4.3. Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности</p>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				выполнение индивидуального задания	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<p>знать:</p> <p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеть:</p> <p>навыками анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
2	УК-6	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	<p>знать: практическую значимость Кодекса профессиональной этики социального работника для собственной профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: определять мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности, уметь</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике,</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			<p>понимать и выстраивать свой карьерный рост;</p> <p>владеть навыками: саморазвития, самоорганизации;</p>	<p>составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	
3	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и</p>	<p>знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики;</p> <p>посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

		<p>программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>		<p>ния практики</p>	
4	ОПК-2	<p>ОПК -2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>знать: основные методологические и нормативно-правовые принципы научного исследования; теоретико-методологические основы проведения социальной экспертизы в социальной работе,</p> <p>уметь: применять методы и технологии моделирования и прогнозирования, определять перспективные направления научных исследований в сфере социальной работы, состав и этапы исследовательских работы</p> <p>владеть навыками: описания и объяснения социально-значимых проблем, прогнозировать причины их возникновения современными</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

			методами научного исследования в предметной сфере и находить пути их решения, проведения социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в социальной работе	прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
5	ОПК-3	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	знать: методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности уметь: систематизировать и представлять результат научного исследования, использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере; разрабатывать научно-методологический аппарат и программу научного исследования; организовывать и управлять научным исследованием; владеть навыками: представления результатов научного исследования, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, технологиями проведения исследований в сфере социальной работы	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание
6	ПК-1	ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в	знать: информационные технологии в научных исследованиях, программные про-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам	Дневник практики; календарный график практики;

		<p>сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	<p>дукты, относящиеся к профессиональной сфере;</p> <p>уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>владеть: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p>	<p>внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руководителем практики;</p> <p>подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике;</p> <p>прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</p>	<p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>
7	ПК-4	<p>ПК-4.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации функционирования клиентов социальной работы</p> <p>ПК-4.3. Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>знать: профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе;</p> <p>уметь: определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания;</p> <p>владеть: способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;</p>	<p>инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социального работника;</p> <p>выполнение индивидуального задания;</p> <p>консультации с руково-</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>календарный график практики;</p> <p>отзыв руководителя практики;</p> <p>отчёт по практике;</p> <p>индивидуальное задание</p>

				дителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
--	--	--	--	--	--

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

Индивидуальное задание на учебную практику НИР выдается руководителем от университета, при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации и включает сбор материалов по следующей схеме:

Общая характеристика учреждения (организации)

1. Полное наименование, дата создания, организационно-правовая форма.
2. Форма собственности.
3. Организационная структура организации (представляется схематически).
4. Основные цели организации. Основные принципы, которыми руководствуется организация.
5. Органы управления, их функции и полномочия.
6. Основные направления деятельности организации
7. Основные виды и направления деятельности организации.
8. Характеристика основных направлений научной и научно-исследовательской деятельности организации.
9. Возможность развития в организации новых направлений научно-исследовательской деятельности.
10. Результаты научной и научно-исследовательской деятельности организации.
11. Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации.
12. Личная исследовательская работа по систематизации материалов и составлению библиографии и баз данных для выполнения НИР, исходя из специфики исследовательской деятельности профильного учреждения (организации).
13. Общее обязательное письменное задание - ведение дневника НИР с подробными записями всех занятий, выполненных заданий, встреч, посещений учреждений.

В дневник магистрант записывает: содержание и результаты выполненной исследовательской работы; возникающие вопросы и анализ проблем; используемые методы, методики, программы сбора данных; эффективность взаимодействия с персоналом организации (учреждения); что получалось и что не получалось в процессе выполнения мероприятий НИР; предложения об улучшении научно-исследовательской работы в дальнейшем.

Записи в дневнике подписываются руководителем практики. Если учебная практика: НИР проводилась в профильной организации, то дневник практики также подписывает руководитель практики от профильной организации. В этом случае, к дневнику практики прилагается отзыв от руководителя учебной практики: НИР от профильной организации.

Типовые контрольные вопросы для зачета по итогам выполнения НИР:

1. Сущность и цели научно-исследовательской деятельности.
2. Организация научно-исследовательской деятельности в Российской Федерации: вузовская и академическая наука.

3. Специфика организации и ведения научной деятельности на объекте – месте проведения научно-исследовательской практики.
4. Организация научных исследований в ведущих странах мира.
5. Структура и этапы научного исследования по направлению «Социальная работа».
6. Объект и субъект познания. Специфика объекта исследования в социально-гуманитарных науках.
7. Методы научного познания, их классификация, особенности их применения для научных исследований в социальной работе.
8. Формы научного познания.
9. Принципы гносеологии.
10. Классификация категорий по основаниям определенности, обусловленности и целостности.
11. Категории социальной работы.
12. Метод, методика, методология при проведении научных исследований в области социальной работы.
13. Междисциплинарные исследования в области социальной работы.
14. Стратегия научных исследований, правила и границы ее применения.
15. Виды и особенности научных текстов, правила их подготовки и написания.
16. Формы презентации результатов научного исследования.
17. Процедура обоснования темы НИР.
18. Специфика методов подбора источников НИР, основной и дополнительной литературы, их систематизация.
19. Приемы составления библиографического и историографического обзора рассматриваемой проблемы НИР.
20. Методика сбора эмпирического материала, документальных источников и литературы по теме НИР.
21. Основные приемы разработки плана и программы НИР.
22. Методики обработки и систематизации исследовательских материалов.
23. Методика составления библиографии и баз данных НИР.
24. Процедура выдвижения и обоснования гипотезы НИР.
25. Методика подготовки научного реферата, научной статьи как форм НИР.
26. Специфика подготовки заключения НИР.
27. Особенности методики подготовки научного текста НИР. Научный стиль изложения материала.
28. Формы презентации результатов научного исследования.
29. Формы апробации НИР.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальные задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике (НИР)

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	Требования к структуре и содержанию календарного графика практики
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв-характеристика руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи	Требования к структуре и содержанию доклада
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется спецификой индивидуальных заданий, фондом оценочных средств не регламентируется

Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со сту-

дентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

Требования к структуре и содержанию дневника практики

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практики должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности. Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую

Требования к структуре и содержанию отзыва-характеристики руководителя практики

Отзыв-характеристика научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, применять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки. Отзыв-характеристика пишется в свободной форме.

Формой отчетности по итогам выполнения учебной практики (НИР) является письменный отчет. Отчет по НИР должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту ее завершения.

В отчете о НИР должны быть освещены основные пункты задания на научно-исследовательскую работу, форма отчета идентична форме отчета о практике.

Формой отчётности по итогам выполнения учебной практики (НИР) в семестре может выступать опубликованная в научных журналах РИНЦ статья, выступление на региональных и всероссийских конференциях с публикацией материалов.

Составление отчета по учебной практике: НИР.

Отчет о НИР готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта - 14, шрифт - Times New Roman, печать через 1,5 интервала и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 20-25 страниц, включая титульный лист и приложения.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя в твердой обложке

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Отзыв-характеристика руководителя о практике

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, института, кафедры, наименование выполненной НИР, место ее проведения, фамилия, имя, отчество магистра, номер группы, фамилия руководителя учебной практикой (НИР) от кафедры университета, фамилия руководителя учебной практикой (НИР) от профильной организации и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается *отзыв-характеристика руководителя учебной практикой (НИР)*. За отзывом-характеристикой размещается *оглавление*.

В отчете допускается располагать *приложения*, которые будут следовать за списком использованной литературы.

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

Структура доклада:

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.

3. Полученные результаты.
4. Выводы и рекомендации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по учебной (НИР) практике

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)