

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Молодежный работник: организация и технология личного труда»
39.04.03 Организация работы с молодежью
«Современные социально-гуманитарные технологии работы с молодежью»

Разработчики:
профессор Яковенко А.В.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и социальных технологий

от «04» 03 2015 г., протокол №14

Заведующий кафедрой Яковенко А. В.
(подпись)

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Молодежный работник: организация и технология личного труда»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Какое из утверждений лучше всего отражает применение научной организации труда (НОТ) к личному труду молодежного работника?

А) следование всем инструкциям и шаблонам, разработанным другими

Б) использование научных методов для повышения эффективности личного рабочего времени, снижения утомляемости и улучшения результатов работы

В) пренебрежение планированием, полагаясь на интуицию и спонтанность

Г) упор на количественные показатели в ущерб качеству работы и самочувствию

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

2. Выберите один правильный ответ.

Что является наиболее важным при планировании личного рабочего времени?

А) заполнение всего времени задачами, чтобы не оставалось «окон»

Б) откладывание сложных задач на потом, чтобы сначала выполнить легкие

В) стремление к выполнению как можно большего количества задач, даже если они не важны

Г) определение приоритетных задач, которые необходимо выполнить в первую очередь

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

3. Выберите один правильный ответ.

«Эмоциональное выгорание» – это:

А) состояние повышенной эмоциональности и эмпатии

Б) профессионализм и высокая ответственность

В) состояние эмоционального, физического и психического истощения, вызванного длительным стрессом

Г) умение эффективно планировать свое время

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

4. Выберите один правильный ответ.

Какова схема организации делопроизводства в учреждении молодежной сферы:

А) передача на исполнение – регистрация входящих документов – подготовка ответов – распоряжение по документу

Б) регистрация входящих документов – передача на исполнение – распоряжение по документу – подготовка ответов

В) регистрация входящих документов – передача на исполнение – подготовка ответов – распоряжение по документу

Г) распоряжение по документу – передача на исполнение – подготовка ответов – регистрация входящих документов.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие между аспектами организации труда молодежного работника и их характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Аспекты организации труда

Характеристика

- | | | |
|--|----|---|
| 1) Адаптация молодых людей | A) | специалист организует и сопровождает этот процесс, который включает проведение ознакомительных мероприятий, погружение молодых людей в специфику деятельности предприятия, знакомство с ключевыми сотрудниками и трудовыми обязанностями |
| 2) Наставничество | B) | специалист взаимодействует со средствами массовой информации, чтобы освещать мероприятия в сфере государственной молодёжной политики |
| 3) Формирование молодёжных объединений | B) | специалист помогает создавать благоприятную атмосферу для молодых людей, формировать условия для их самореализации, повышать приверженность молодых людей идеалам и идеям предприятия, развивать корпоративное единство среди молодых людей |
| 4) Взаимодействие со СМИ | Г) | специалист курирует институт наставничества, сопровождает |

- деятельность молодого специалиста со стороны опытного сотрудника предприятия
- 5) Взаимодействие с Другими органами, организациями и учреждениями
- специалист взаимодействует с местными исполнительными и распорядительными органами, учреждениями социально-культурной сферы, правоохранительными органами

Правильный ответ:

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | Г | B | | D |

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

2. Установите правильное соответствие между качествами эффективного молодежного работника и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Качество

Определение

- | | | |
|-------------------------|----|--|
| 1) Эмпатия | A) | способность эффективно использовать цифровые инструменты и технологии |
| 2) Коммуникабельность | Б) | способность понимать и сопереживать чувствам других людей |
| 3) Цифровая грамотность | В) | способность легко устанавливать контакт с людьми и находить общий язык |
| | Г) | способность к критическому мышлению и анализу информации |

Правильный ответ:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| B | V | A |

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

3. Установите правильное соответствие между подходами к организации личного труда молодежного работника и их характеристиками. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Подход к организации труда

Характеристика

- | | | |
|----------------------------------|----|---|
| 1) Распределение рабочих задачий | A) | выполнение установленных законодательством, локальными нормативными актами организации, трудовыми договорами правил, регулирующих продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, перерывы в |
|----------------------------------|----|---|

- течение рабочего дня (смены), ежедневный и еженедельный отдых, а также предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков
- процесс определения и назначения конкретных работ или задач отдельным сотрудникам или командам в организации для достижения поставленных целей и задач
- комплекс целенаправленных действий и стратегий, направленных на создание и укрепление ощущения принадлежности, связи и солидарности между людьми, группами или индивидуумом и определенным сообществом, организацией, идеей или целью
- 2) Соблюдение режима труда Б) и отдыха
- 3) Поощрение чувства В) сопричастности

Правильный ответ:

1 Б	2 А	3 В
--------	--------	--------

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

4. Установите правильное соответствие между компетенцией и её характеристикой. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Наименование компетенции	Характеристика
1) Коммуникабельность	А) совместная деятельность двух или более людей, объединенных общей целью, разделяющих ответственность за результат и взаимодействующих друг с другом на основе принципов сотрудничества, взаимопомощи и уважения для достижения поставленной цели наиболее эффективным способом
2) Критическое мышление	Б) совокупность личностных качеств и навыков, позволяющих человеку эффективно и легко устанавливать, поддерживать и развивать контакты с другими людьми, успешно обмениваться информацией, идеями и эмоциями, а также находить общий язык и взаимопонимание в различных

- | | |
|-------------------------|--|
| 3) Креативность | Б) ситуациях общения применение знаний, навыков, инструментов и методов к операциям проекта для удовлетворения требований проекта |
| 4) Работа в команде | Г) способность создавать что-то новое, оригинальное и ценное. Это процесс мышления, позволяющий генерировать новые идеи, находить необычные решения, выходить за рамки привычного и создавать инновационные продукты, услуги или подходы. |
| 5) Управление проектами | Д) вид мышления, характеризующийся анализом, оценкой и интерпретацией информации с целью формирования обоснованного суждения или вывода. Это способность подвергать сомнению общепринятые взгляды, выявлять скрытые предположения, оценивать аргументы, отличать факты от мнений и принимать рациональные решения на основе имеющихся данных |

Правильный ответ:

1

2

3

4

5

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов саморазвития и повышения профессиональной компетентности организатора работы с молодежью. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) определение направлений развития и постановка конкретных целей
- Б) поиск информации и ресурсов для обучения (книги, курсы, тренинги)

В) применение полученных знаний и навыков на практике

Г) оценка результатов обучения и определение дальнейших шагов

Д) составление плана обучения и саморазвития

Правильный ответ: А, Д, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

2. Установите правильную последовательность этапов повышения уровня цифровой грамотности молодежного работника. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) изучение основ работы с компьютером и интернетом
 - Б) практическое применение полученных знаний и навыков
 - В) определение областей, в которых необходимо улучшить навыки
 - Г) поиск обучающих ресурсов (курсы, вебинары, статьи)
 - Д) оценка достигнутого уровня и определение дальнейших целей
- Правильный ответ: В, Г, А, Б, Д
Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

3. Установите последовательность этапов управления стрессом на рабочем месте. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

- А) определение источников стресса
 - Б) применение техник релаксации (медитация, дыхательные упражнения)
 - В) планирование времени и расстановка приоритетов
 - Г) изменение отношения к стрессовой ситуации (позитивное мышление)
 - Д) активные действия по устранению источников стресса (делегирование, решение проблем)
- Правильный ответ: А, В, Д, Г, Б
Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Самоконтроль и самоанализ являются важными инструментами для молодежного работника, позволяющими оценивать свою _____ и вносить корректизы в свою работу.

Правильный ответ: эффективность / продуктивность / результативность.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Прокрастинация – склонность к _____ важных дел на потом.

Правильный ответ: откладыванию.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Для поддержания высокого уровня работоспособности и предотвращения профессионального выгорания молодежному работнику необходимо соблюдать режим _____.

Правильный ответ: труда и отдыха / работы и отдыха.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Способность молодежного работника сознательно регулировать свои эмоции, мысли и поведение, особенно в сложных и стрессовых ситуациях, для поддержания высокой работоспособности и эффективной коммуникации, называется _____.

Правильный ответ: саморегуляция / самоконтроль.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Способность молодежного работника поддерживать высокий уровень энтузиазма и энергии в своей работе, несмотря на трудности, стресс и эмоциональные перегрузки, путем использования различных техник саморегуляции, поиска поддержки и увлечения интересными делами, называется _____.

Правильный ответ: мотивация.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Практика постоянного анализа и оценки своей деятельности с точки зрения эффективности, соответствия целям и задачам, а также влияния на молодежную среду, направленная на улучшение качества работы и повышение ее социальной значимости, называется _____.

Правильный ответ: молодежный аудит / аудит.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Перечислите основные функции молодёжного работника.

Время выполнения – 12 мин.

Ожидаемый результат: предоставление информации, рекомендаций и консультационных услуг молодым людям; организация и проведение мероприятий, направленных на охват всего молодёжного населения; работа в тесном сотрудничестве с другими службами для оказания всесторонней поддержки; обеспечение доступности ресурсов и гостеприимства для

молодых людей; поддержка молодых людей в принятии осознанных решений; расширение прав и возможностей молодых людей и помочь в их благополучии и независимости; защита потребностей молодых людей.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех основных функций молодёжного работника.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

2. Назовите варианты профессий для выпускников специальности «Организация работы с молодёжью».

Время выполнения – 12 мин.

Ожидаемый результат: специалист по работе с молодёжью: работает с молодыми людьми в возрасте 14–30 лет, взаимодействует с государственными и общественными организациями; менеджер социально-культурной деятельности: занимается разработкой и реализацией социально-культурных программ, организацией и постановкой культурно-массовых мероприятий; культурорганизатор: организует культурно-массовую работу в санаториях, пансионатах, туристических базах; аниматор: ведущий праздничных мероприятий, в отдельных случаях проводит промоакции с конкурсной и развлекательной направленностью, оздоровительно-спортивные мероприятия; эковожатый: занимается организацией работы волонтёрских групп и поддерживает инициативные группы, работающие на улучшение экологии.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех вариантов профессий.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

3. Опишите ключевые аспекты эффективной коммуникации в работе с молодежью.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: организация личного труда организатора работы с современной молодежью имеет свои специфические особенности, обусловленные характеристиками этой возрастной группы, динамичностью современного мира и требованиями к эффективности работы. Можно выделить следующие аспекты эффективной коммуникации в работе организатора работы с молодежью с целевой аудиторией: 1. Использование молодежного сленга (уместно и аккуратно): знание и использование молодежного сленга помогает установить контакт, но важно избегать чрезмерного употребления и использования устаревших выражений. 2. Прозрачность и открытость: молодые люди ценят честность и открытость, поэтому важно быть искренним в общении и делиться информацией о планах и решениях. 3. Использование различных каналов коммуникации: важно использовать разные каналы коммуникации (социальные сети, мессенджеры, электронная почта) в зависимости от целей и предпочтений аудитории. 4. Обратная связь и учет мнения молодежи: организатор должен активно

собирать обратную связь от участников мероприятий и учитывать их мнение при планировании дальнейшей работы.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех аспектов эффективной коммуникации в работе с молодежью.

Компетенции (индикаторы): УК-2; УК-3

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Молодежный работник: организация и технология личного труда» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)