

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии
Кафедра социология и социальные технологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

ФИЛОСОФИИ

П.П. Скляр

« — » 2023г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(научно-исследовательская работа)

Уровень профессионального образования
МАГИСТР

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (магистерская программа)
Современные социально-гуманитарные технологии работы с молодежью

Квалификация
магистр

Луганск 2023

**Лист согласования программы учебной практики
(научно-исследовательская работа)**

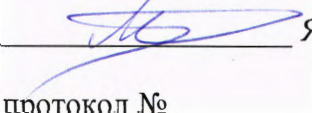
Программа учебной практики (НИР) магистров по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», направленность (магистерская программа) «Современные социально-гуманитарные технологии работы с молодежью» – ____ с.

Программа учебной практики (НИР) магистров разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020).

СОСТАВИТЕЛЬ:

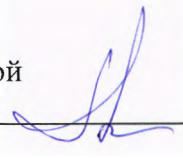
доцент кафедры социологии и социальных технологий, канд. соц. наук
Садовская А.О.

Программа учебной практики (НИР) утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «13» 04 2023 года, протокол № 17

Заведующий кафедрой _____  Яковенко А.В.

Переутверждена: « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 года, протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института _____  Пидченко С.А.

Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

1. Цель и задачи учебной практики (НИР)

Цель учебной практики (НИР): сформировать у обучающихся компетенции по первичным навыкам научно-исследовательской работы; сформировать способности применять полученные знания и навыки в производственной и преддипломной практиках, в процессе государственной итоговой аттестации.

Задачами практики являются:

сформировать у студентов первичные навыки научно-исследовательской работы;
расширить тезаурус студентов за счет освоения ими основных понятий, при помощи которых описывается организация научно-исследовательской работы в социальной сфере, деятельности в рамках социальной политики, внедрении моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
развить умение ориентироваться в социальной деятельности как научно-исследовательской работе.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций; прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде; методология комплексных исследований молодежи; научно-практический семинар; парадигмы современного социального знания.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (НИР) базируется на содержании следующих дисциплин: «История, методология и технологии работы с молодежью», «Моделирование, проектирование, программирование и прогнозирование в работе с молодежью. Является основой для изучения дисциплин: «Методология и методы научных исследований в отрасли», «Научно-исследовательский практикум».

3. Требования к результатам прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; владеть: навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	знать: основные подходы к анализу закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом контексте; простейшие прикладные методы изучения общественных отношений, позволяющие адекватно социально коммуницировать, воспринимая разнообразие межкультурных связей с опорой на этические принципы и нормы поведения. уметь: определять значимость ценностей, целей и смыслополаганий для социального коммуницирования в многокультурном обществе; учитывать в процессе профессиональной деятельности социальные и культурные особенности представителей различных

		социальных общностей, уважительно воспринимать данные различия. владеть навыками: оценки особенностей социально-исторического развития различных культур в их этическом контексте; межличностного взаимодействия в процессе работы в коллективе, руководствуясь этическими нормами относительно социальных и культурных различий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	знать: способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций социальной направленности ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций социальной сферы	знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять	ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе научных теорий и концепций. ОПК 2.2. Проводит исследования по выявлению проблем	знать: способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения при-

социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	в молодежной среде с использованием современных социологических и статистических методов; определяет пути и способы их решения. ОПК 2.3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	родной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеть: навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК 3.1. Систематизирует и оформляет результаты проведенных мероприятий и исследований в сфере молодежной политики в различных формах (отчет, статья, доклад, диссертация, портфолио и пр.). ОПК 3.2. Публично представляет результаты профессиональной деятельности. ОПК 3.3. Проводит анализ и самоанализ результативности профессиональной деятельности	знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК 5.1. Владеет методическими и нормативно-правовыми основами организации и проведения социальной экспертизы в сфере молодежной политики. ОПК 5.2. Осуществляет выбор критериев и показателей экспертной оценки в соответствии с профессиональными задачами в сфере молодежной политики; при необходимости их разрабатывает. ОПК 5.3. Проводит социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в сфере молодежной политики; составляет экспертные заключения в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами	знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1. Способен к решению задач молодежной политики в сферах труда, права, экономики, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, межнациональных отношений, социальной защиты молодежи	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; уметь: выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи
ПК-3. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере организации работы с молодежью	ПК 3.1. Владеет технологиями проведения исследований в сфере социальной работы по выявлению социальных и личностных проблем, методами исследования для формирования и развития рынка социальных услуг.	знать: способы взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; уметь: осуществлять взаимодействие с общественными институтами,

	ПК 3.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение, анализ социальных проблем с целью выработки организационных решений, систематизирует и анализирует информацию с целью составления рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере социальной работы, проводит исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг.	участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть: навыками взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики
--	---	--

4. Вид, тип, способ, форма учебной практики (НИР).

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Место и время проведения учебной практики (НИР)

Учебная практика (НИР) проводится на кафедре социологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», либо в учреждениях, в которых может осуществляться организация работы с молодежью, в 1 семестре (очная и заочная форма обучения).

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Этап 1. Понятие научного исследования.	Структура исследования. Выбор темы научного исследования, обоснование актуальности проблемы, методология построения научного исследования. Цель и задачи исследования	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание

3.	Этап 2. Определение основных этапов и методов исследования	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы по теме исследования. Разработка подробного плана научного исследования. Библиографический сбор, группировка и обработка материалов исследования в соответствии с индивидуальным заданием	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
4	Этап 3. Анализ и обобщение собранных данных. Выводы	Оформление и представление результатов научно-исследовательской работы (доклад). Подготовка презентаций к докладу. Обсуждение результатов НИР	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
5	Этап 4. Правила оформления отчета по НИР	Структура отчета. Выбор темы для НИР в соответствии с тематикой магистерской диссертации. Обоснование актуальности проблемы. Цель и задачи работы. Составление плана работы	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
6	Этап 5. Сбор и обработка научной информации по выбранному направлению исследования.	Анализ собранного материала с целью выявления особенностей и закономерностей. Возможность интерпретации полученных результатов и их практического применения. Формулировка выводов	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
7	Этап 6. Подготовка и оформление всех разделов отчета по НИР в соответствии с ГОСТом.	Подведение итогов НИР. Обсуждение результатов	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
8	Этап 7. Особенности научной статьи.	Требования. Виды статей. Структура и план статьи	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике
9	Этап 8. Написание научной статьи по результатам НИР и подготовка ее к публикации.	Обсуждение полученных результатов	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике статья
10	Этап 9. Подготовка	Обзор журналов для публи-	Дневник практики;

	научной статьи к публикации.	кации. Правила представления статьи для публикации в журнале. Аннотация. Рецензирование	календарный график практики; индивидуальное задание отчет по практике статья
--	------------------------------	---	--

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики (НИР) является зачет, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

С целью качественного выполнения главных задач учебно-воспитательного процесса применяется проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся могут использоваться инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемное и проектное обучение, кейс-стади.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Босов, Д. В. Технология социальной работы в организациях образования / Д. В. Босов, Т. В. Никулина, А. А. Горяйнов. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-4499-0786-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993569> – Режим доступа: по подписке.

2. Липай, Т. П. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами / Т. П. Липай, О. А. Волкова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-4499-0699-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993562> – Режим доступа: по подписке.

3. Технологии социальной работы с лицами из групп риска / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-1692-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993561> – Режим доступа: по подписке.

4. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов.; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-4499-1490-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993488> – Режим доступа: по подписке.

5. Зыкова, Н. Н. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-8158-1841-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873171> – Режим доступа: по подписке.

6. Яргина, Ю. В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю. В. Яргина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 184 с. – ISBN 978-5-8158-1846-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873522> – Режим доступа: по подписке.

7. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: ис-

тория, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-394-04754-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084460> – Режим доступа: по подписке.

8. Замаараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замаараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091135> – Режим доступа: по подписке.

9. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / Е.П. Агапов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 267 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/18465>. - ISBN 978-5-369-01554-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481541> – Режим доступа: по подписке.

10. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника : учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21177. - ISBN 978-5-16-012108-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208> – Режим доступа: по подписке

11. Шестаков, Ю. А. История социальной работы : учебное пособие / Ю. А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01510-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1540698> – Режим доступа: по подписке.

12. Демидова, Т. Е. Профессиональное общение социального работника (библиотечка социального работника) / Т. Е. Демидова. - Москва : СОЮЗ, 1994. - 26 с. - ISBN 5-7139-0021-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457626> – Режим доступа: по подписке.

13. Демидова, Т. Е. Теория социальной работы : учебное пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения факультета социальных технологий / Т. Е. Демидова. - Москва : Изд-во МГСУ. 2002. - 53 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457620> – Режим доступа: по подписке.

14. Демидова, Т. Е. Социальная работа: теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Демидова. - Москва : Экон-Информ, 2003. - 264 с. - ISBN 5-9506-0071. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453270> – Режим доступа: по подписке.

15. Технология социальной работы : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05327-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084680> – Режим доступа: по подписке.

16. История социальной работы: документы и практикумы : учебное пособие / М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. Ф. Маслова [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 552 с. - ISBN 978-5-394-01801-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082704> – Режим доступа: по подписке.

17. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 612 с. - ISBN 978-5-394-04229-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084448> – Режим доступа: по подписке.

18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию Социальная работа / Шмелева Н.Б. - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133> – Режим доступа: по подписке.

19. Шарин, В. И. История социальной работы : учебное пособие / В. И. Шарин. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01968-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093505> – Режим доступа: по подписке.

б) вспомогательная

1. Социальная работа: 100 вопросов и ответов. Учебное пособие / Е. П. Агапов, П. П. Скляр. — Луганск :Ноулидж, 2017. — 362 с.

2. Социальная работа в вопросах и ответах. : учеб.пособ. / Под ред. д-ра филос. наук, проф. Е. П. Агапова. — Ростов-на-Дону : Центр универсальной полиграфии, 2009. — 324 с.

3. Скляр П. П. Научно-исследовательская деятельность студентов в социальной работе и

ее презентация : Учебно-методическое пособие / П. П. Склад, Н. И. Чумак. – Луганск : Издательство ЛНУ им. В. Даля, 2016. – 75 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
 2. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su/>
 3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru/>
 4. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики – <https://mintrudlnr.su/>
 5. Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики – <https://mklmr.su/>
 6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
 7. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
 8. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslmr.su>
 9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
 10. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
 11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
 12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
- Электронные библиотечные системы и ресурсы**
- ЭБС «Знаниум» - официальный сайт <https://znanium.ru/>
- ВЦИОМ (официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wciom.ru> Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение учебной практики (НИР) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

11. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения учебной практики

№ п/п	Код кон-	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1	УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

				подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
2	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности	
				выполнение индивидуального задания	
				консультации с руководителем практики	
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике	

				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социальным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социальных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
				инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	
				изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики	
				посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности	
				выполнение индивидуального задания	
				консультации с руководителем практики	
				подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения прак-	

				тики	
5	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)

6	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций социальной направленности ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций социальной сферы	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
---	-------	--	--	---	---------------------------------------

7.	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе научных теорий и концепций. ОПК 2.2. Проводит исследования по выявлению проблем в молодежной среде с использованием современных социологических и статистических методов; определяет пути и способы их решения. ОПК 2.3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
----	-------	---	---	---	---------------------------------------

8	ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК 3.1. Систематизирует и оформляет результаты проведенных мероприятий и исследований в сфере молодежной политики в различных формах (отчет, статья, доклад, диссертация, портфолио и пр.). ОПК 3.2. Публично представляет результаты профессиональной деятельности. ОПК 3.3. Проводит анализ и самоанализ результативности профессиональной деятельности	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
---	-------	--	---	--	--

9.	ОПК-5	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК 5.1. Владеет методическими и нормативно-правовыми основами организации и проведения социальной экспертизы в сфере молодежной политики. ОПК 5.2. Осуществляет выбор критериев и показателей экспертной оценки в соответствии с профессиональными задачами в сфере молодежной политики; при необходимости их разрабатывает. ОПК 5.3. Проводит социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в сфере молодежной политики; составляет экспертные заключения в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
----	-------	--	--	--	--

10.	ПК-1	Способен к решению задач молодежной политики в сферах труда, права, экономики, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, межнациональных отношений, социальной защиты молодежи	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
-----	------	---	---	--	--

11.	ПК-3	ПК-3. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере организации работы с молодежью	ПК 3.1. Владеет технологиями проведения исследований в сфере социальной работы по выявлению социальных и личностных проблем, методами исследования для формирования и развития рынка социальных услуг. ПК 3.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение, анализ социальных проблем с целью выработки организационных решений, систематизирует и анализирует информацию с целью составления рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере социальной работы, проводит исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг.	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчета по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1 (очная форма); 1 (заочная форма)
-----	------	---	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности
УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками анализа оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знать: социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; владеть: навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики,

		оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	знать: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	знать: основные подходы к анализу закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом контексте; простейшие прикладные методы изучения общественных отношений, позволяющие адекватно социально коммуницировать, воспринимая разнообразие межкультурных связей с опорой на этические принципы и нормы поведения. уметь: определять значимость ценностей, целей и смыслоположений для социаль-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики;

	ного коммуницирования в многокультурном обществе; учитывать в процессе профессиональной деятельности социальные и культурные особенности представителей различных социальных общностей, уважительно воспринимать данные различия. владеть навыками: оценки особенностей социально-исторического развития различных культур в их этическом контексте; межличностного взаимодействия в процессе работы в коллективе, руководствуясь этическими нормами относительно социальных и культурных различий.	подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	знать: способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; уметь: осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию организаций социальной направленности ОПК-1.2. Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций социальной сферы	знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
ОПК-2.1. Объясняет социальные явления и процессы на основе научных теорий и концепций. ОПК 2.2. Проводит исследования по выявлению проблем в молодежной среде с использованием современных социологических и статистических методов; определяет пути и способы их решения. ОПК 2.3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы в молодежной среде на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	знать: способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

	военных конфликтов; владеть: навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ОПК 3.1. Систематизирует и оформляет результаты проведенных мероприятий и исследований в сфере молодежной политики в различных формах (отчет, статья, доклад, диссертация, портфолио и пр.). ОПК 3.2. Публично представляет результаты профессиональной деятельности. ОПК 3.3. Проводит анализ и самоанализ результативности профессиональной деятельности	знать: виды социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; уметь: предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде; владеть: навыками организации и предоставления различных видов социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности а; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
ОПК 5.1. Владеет методическими и нормативно-правовыми основами организации и проведения социальной экспертизы в сфере молодежной политики. ОПК 5.2. Осуществляет выбор критериев и пока-	знать: способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности; уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной дея-	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике,

зателей экспертной оценки в соответствии с профессиональными задачами в сфере молодежной политики; при необходимости их разрабатывает. ОПК 5.3. Проводит социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений, нормативных документов в сфере молодежной политики; составляет экспертные заключения в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами	тельности; владеть: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности	ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	знать: способы выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; уметь: выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи; владеть: навыками выявления проблем в молодежной среде и выработки организационных решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
ПК 3.1. Владеет технологиями проведения исследований в сфере социальной работы по выявлению социальных и личностных проблем, методами исследования для формирования и развития рынка со-	знать: способы взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; уметь:	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации; изучение рабочей программы практики, получение индивиду-

циальных услуг. ПК 3.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение, анализ социальных проблем с целью выработки организационных решений, систематизирует и анализирует информацию с целью составления рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере социальной работы, проводит исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг.	осуществлять взаимодействие с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики; владеть: навыками взаимодействия с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики	ального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики; посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности; выполнение индивидуального задания; консультации с руководителем практики; подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике; прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
--	---	---

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

Индивидуальное задание на учебную практику НИР выдается руководителем от университета, при необходимости согласовывается с руководителем практики от профильной организации и включает сбор материалов по следующей схеме:

Общая характеристика организации

1. Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма.
2. Форма собственности.
3. Организационная структура организации (представляется схематически).
4. Основные цели организации. Основные принципы, которыми руководствуется организация.
5. Органы управления, их функции и полномочия.

Основные направления деятельности организации

1. Основные виды и направления деятельности организации.
2. Характеристика основных направлений научной и научно-исследовательской деятельности организации.
3. Возможность развития в организации новых направлений научно-исследовательской деятельности.
4. Результаты научной и научно-исследовательской деятельности организации.
5. Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации.
6. Личная исследовательская работа по систематизации материалов и составлению библиографии и баз данных для выполнения НИР, исходя из специфики исследовательской деятельности профильного предприятия (организации).

Общее обязательное письменное задание - ведение дневника НИР с подробными записями всех занятий, выполненных заданий, встреч, посещений учреждений.

В дневник магистрант записывает:

- содержание и результаты выполненной исследовательской работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- используемые методы, методики, программы сбора данных;

- эффективность взаимодействия с персоналом организации (учреждения);
- что получалось и что не получалось в процессе выполнения мероприятий НИР;
- предложения об улучшении научно-исследовательской работы в дальнейшем.

Записи в дневнике подписываются руководителем практики. Если учебная практика: НИР проводилась в профильной организации, то дневник практики также подписывает руководитель практики от профильной организации. В этом случае, к дневнику практики прилагается отзыв от руководителя учебной практики: НИР от профильной организации.

Индивидуальные задания

1. Определение направления НИР.
2. Процедура обоснования темы НИР.
3. Специфика методов подбора источников НИР, основной и дополнительной литературы, их систематизация.
4. Приемы составления библиографического и историографического обзора рассматриваемой проблемы НИР.
5. Методика сбора эмпирического материала, документальных источников и литературы по теме НИР.
6. Основные приемы разработки плана и программы НИР.
7. Методики обработки и систематизации исследовательских материалов.
8. Методика составления библиографии и баз данных НИР.
9. Процедура выдвижения и обоснования гипотезы НИР.
10. Методика подготовки научного реферата, научной статьи как форм НИР.
11. Специфика подготовки заключения НИР.
12. Особенности методики подготовки научного текста НИР. Научный стиль изложения материала.
13. Формы презентации результатов научного исследования.
14. Формы апробации НИР.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству индивидуальные задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике (НИР)

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного сред- ства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный гра- фик практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, кото-	Требования к структуре и содержанию календарного

		рое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их выполнение	графика практики
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв-характеристика руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи	Требования к структуре и содержанию доклада
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется спецификой индивидуального задания, фондом оценочных средств не регламентируется

Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных учебной программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

Требования к структуре и содержанию дневника практики

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практики должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Структура рабочих записей в дневнике практики должна содержать регулярные, последовательные записи, подробно описывающие деятельность, осуществляемую

Требования к структуре и содержанию отзыва-характеристики руководителя практики

Отзыв-характеристика научного руководителя о выполненном индивидуальном задании должен включать оценку способности студента осуществлять практическую деятельность, приме-

нять приобретённые в период теоретического обучения знания, умения и навыки.

Отзыв-характеристика пишется в свободной форме.

Формой отчетности по итогам выполнения учебной практики (НИР) является письменный отчет. Отчет по НИР должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту ее завершения.

В отчете о НИР должны быть освещены основные пункты задания на научно- исследовательскую работу, форма отчета идентична форме отчета о практике.

Формой отчётности по итогам выполнения учебной практики (НИР) в семестре может выступать опубликованная в научных журналах РИНЦ статья, выступление на региональных и всероссийских конференциях с публикацией материалов.

Составление отчета по учебной практике: НИР.

Отчет о НИР готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта - 14, шрифт - Times New Roman, печать через 1,5 интервала и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 20-25 страниц, включая титульный лист и приложения.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя в твердой обложке

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Отзыв-характеристика руководителя о практике

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, института, кафедры, наименование выполненной НИР, место ее проведения, фамилия, имя, отчество магистра, номер группы, фамилия руководителя учебной практикой (НИР) от кафедры университета, фамилия руководителя учебной практикой (НИР) от профильной организации и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается отзыв-характеристика руководителя учебной практикой (НИР). За отзывом-характеристикой размещается оглавление.

В отчете допускается располагать приложения, которые будут следовать за списком использованной литературы.

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

Структура доклада:

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
3. Полученные результаты.
4. Выводы и рекомендации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная аттестация по учебной (НИР) практике

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендован-	зачтено

	ную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не за- чтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)