

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

Кряковцев С. М.

марта 20 25 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**«Производственная практика»
40.03.01 Юриспруденция**

Разработчик:

старший преподаватель
(подпись)

Хархордина Т. В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

от « 12 » марта 20 25 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

Мягкая А. А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по практике «Производственная практика»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Практическая подготовка, согласно положению о практической подготовке, разработанного на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ЛГУ им. В.Даля

А) верно

Б) неверно

В) частично верно

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7

2. Выберите один правильный ответ

Практическая подготовка в Юридическом институте проводится согласно следующему документу:

А) приказу ректора ЛГУ им. В.Даля

Б) решению учёного совета университета

В) графику учебного процесса университета

Г) распоряжению по Юридическому институту

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7

Задания закрытого типа на установление соответствия

3. Установите соответствие между профильными организациями практики и должностями, на которых студенты проходят практику в этих организациях. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Место практики	Должность
1) Нотариат	А) Следователь
2) Городской суд	Б) Юрист
3) Отдел внутренних дел	В) Секретарь судебного заседания
4) Министерство юстиции	Г) Помощник нотариуса

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

4. Установите правильную последовательность этапов подготовки и прохождения производственной практики. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) защита отчёта

Б) заключение договора

В) выбор предприятия практики

Г) работа на предприятии в рамках учебной практики

Правильный ответ: В, Б, Г, А

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

5. Напишите пропущенное слово:

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет им. В.Даля» в период прохождения производственной практики все свои записи по работе студенты-практиканты делают в _____ практики.

Правильный ответ: дневнике.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет им. В.Даля»
производственная практическая подготовка в профильных организациях,
предназначенных для проведения практической подготовки, проводится
_____ . (вопрос оплаты труда практикантов)

Правильный ответ: бесплатно/на безоплатной основе/без оплаты.

Компетенции (индикаторы): УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5

Задания открытого типа с развёрнутым ответом

7. Тема: Защита отчёта о прохождении производственной практики.

Задачи:

- в течение работы в период производственной практической подготовки необходимо заполнить дневник практической подготовки, включая все даты практики;
- выполнять и фиксировать в дневнике все выполненные задания, полученные от руководителя практики от профильной организации;
- подать руководителю бланк отзыва-характеристики для заполнения;
- подписать в последний день работы в профильной организации дневник практической подготовки у руководителя практики от профильной организации;
- составить отчёт учебной практической подготовки в соответствии с методическими указаниями по производственной практической подготовке;
- отчёт должен содержать несколько разделов и сложный план;
- поставить печати профильной организации там, где это необходимо в соответствии с методическими указаниями по практической подготовке;
- защитить отчёт у руководителя практики от университета в назначенное время.

Время выполнения – 20 часов.

Ожидаемый результат: отчёт по производственной практической подготовке успешно защищен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Критерии оценивания: соответствие подготовленного отчёта о прохождении производственной практической подготовки требованиям методических указаний по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике «Производственная практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению / специальности.

Председатель учебно-методической комиссии
Юридического института



Бугаевская Ю. Ю.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)