

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

ПРИНЯТА  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»  
«19» 05 2023 года  
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»  
от «22» 05 2023 года  
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Форма обучения**  
очная, заочная

Луганск  
2023

## Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, разработана кафедрой «Государственно-правовые дисциплины»

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –


Лазор Лидия Ивановна, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин,  
д-р юр. наук, проф.

«19» 04 2023 г.

  
(подпись)

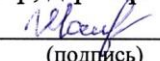
2. Карabut Людмила Владимировна, профессор, д-р юр. наук, доцент

«19» 04 2023 г.

  
(подпись)

3. Шамшина Ирина Ивановна, профессор, д-р юр. наук, профессор

«19» 04 2023 г.

  
(подпись)

4. Плахотина Наталья Андреевна, профессор, д-р юр. наук, доцент

«19» 04 2023 г.

  
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин  
протокол от «19» 04 2023 г. № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лазор Л.И.

(подпись)

Одобрена Ученым советом Юридического института

протокол от «20» 04 2023 г. № 9

Председатель \_\_\_\_\_ Лазор Л.И.

(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля

протокол от «25» 04 2023 г. № 9

Председатель \_\_\_\_\_ Гутько Ю.И.

(подпись)

Согласована

Первый проректор \_\_\_\_\_ Гутько Ю.И.

(подпись)

«25» 04 2023 г.

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. № 1456, 19.07.2022 г. № 662, 27.02.2023 г. № 208).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

## СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
  - 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 3 Формы обучения по программе
  - 4 Срок освоения программы
  - 5 Объем (трудоемкость) программы
  - 6 Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность
  - 7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
  - 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата*
  - 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 12 Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Д. Аннотации программ практик
- Приложение Е. Программы практик
- Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение З. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы
- Приложение И. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

## ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. № 1456; 19.07.2022 г. № 662; 27.02.2023 г. № 208);

Устав ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

### 2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

### 3. Формы обучения по программе:

- очная
- заочная

### 4. Срок освоения программы (*срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности*):

- очная форма – 4 года
- заочная форма – 4 года и 6 месяцев.

## 5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

<i>Структура программы</i>		<i>ФГОС 3++ (з.е.)</i>	<i>Объем программы и ее блоков (з.е.)</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 200</i>	219
	Обязательная часть	-	199
Блок 2	Практика	<i>не менее 15</i>	15
	Обязательная часть	-	9
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>6 - 9</i>	6
Итого по программе подготовки магистратуры		<i>240</i>	240

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 86,7 процентов общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов

практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: производственная (производственная практика).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к подготовке и сдаче государственного экзамена, критерии оценки результатов – приложение Ж.

6. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. № 1456; 19.07.2022 г. № 662; 27.02.2023 г. № 208), включает (-ют):

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. № 1456; 19.07.2022 г. № 662; 27.02.2023 г. № 208):

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 611н от 10.09.2019 года

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	В/ 01.5	5
	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/ 01.6	6

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Юриспруденция».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования -



бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. № 1456; 19.07.2022 г. № 662; 27.02.2023 г. № 208).

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее решение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения определенных групп людей, с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Предвидит результаты

		<p>(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды</p> <p>УК-3.5. Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои возможности для решения конкретных задач  УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни  УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознания выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте  УК-8.2. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте  УК-8.3. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте  УК-8.4. Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции и направления им противодействия в профессиональной деятельности УК-11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, содействовать его пресечению УК-11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Имеет сформированное

		представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права и профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых

		<p>актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческий	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов
Правоприменительный	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа

		<p>правоприменительной практики, проведения мониторинга</p> <p>правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Правоохранительный	<p>ПК-3. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности и правопорядка безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p> <p>ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
Экспертно-консультационный	<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-4.3. Определяет</p>



		<p>возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ПК-4.7. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p> <p>ПК-4.8. Умеет работать с информацией в цифровой среде</p> <p>ПК-4.9. Владеет навыками подготовки электронных юридических документов</p>
--	--	---

### Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>УК-1; УК-2 ; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>
Б1.О	<i>Обязательная часть</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; ОПК-1
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4; ОПК-5
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.04	История государства и права России	УК-5; ОПК-1
Б1.О.05	История государства и права зарубежных стран	УК-5; ОПК-1

Б1.О.06	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.О.07	Теория государства и права	УК-1; ОПК-1; ПК-1
Б1.О.08	Конституционное право	УК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.09	Административное право	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О.10	Гражданское право	УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.11	Гражданский процесс	УК-2; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.О.12	Арбитражный процесс	УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.13	Трудовое право	УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ПК-4
Б1.О.14	Уголовное право	УК-11; ОПК-2; ОПК-8; ПК-4
Б1.О.15	Уголовный процесс	УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-2; ПК-3
Б1.О.16	Экологическое право	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-4
Б1.О.17	Земельное право	УК-2; ОПК-2; ПК-4
Б1.О.18	Финансовое право	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.О.19	Налоговое право	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.О.20	Предпринимательское право	УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4
Б1.О.21	Международное право	УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.22	Международное частное право	УК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.О.23	Криминалистика	УК-1; УК-3; ОПК-3; ПК-3
Б1.О.24	Криминология	УК-11; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3
Б1.О.25	Право социального обеспечения	УК-9; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.26	Семейное право	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.28	История России	УК-1; УК-5
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.30	Основы военной подготовки	УК-3; УК-8
Б1.О.31	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-3; УК-4
Б1.О.32	Римское право	УК-5; ПК-2; ПК-4
Б1.О.33	Профессиональная этика и судебная риторика	УК-4; УК-5; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.34	Судебные и правоохранительные органы	УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.О.35	Право Евразийского Союза	ПК-2; ПК-4
Б1.О.36	Муниципальное право	УК-2; ПК-1
Б1.О.37	Информационное право	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.38	Международное гуманитарное право	ПК-2; ПК-4
Б1.О.39	Сравнительное трудовое право	УК-9; ОПК-2
Б1.О.40	Жилищное право	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	УК-4; ПК-2; ПК-3
Б1.О.42	Нотариат	УК-2; УК-4; ПК-2; ПК-4
Б1.О.43	Оперативно-розыскная деятельность	УК-11; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.44	Адвокатура	УК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.45	Международное уголовное право	УК-1; ПК-3

Б1.О.46	Прокурорский надзор	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.47	Основы российской государственности	УК-1; УК-5
Б1.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	УК-1; УК-4; УК-5; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.01	Право и история художественной отечественной литературы	УК-1; УК-4; УК-5
Б1.В.02	Экономика	УК-10; УК-11; ПК-4
Б1.В.03	Каноническое право	УК-1; УК-5
Б1.В.04	Право интеллектуальной собственности и управление правами интеллектуальной собственности	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.05	Корпоративное право	УК-10; ПК-2; ПК-4
Б1.В.06	Судебная медицина и судебная психиатрия	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.07	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7
Б1.В.ДВ.01	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>	УК-1; УК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	УК-1; УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Социальные структуры, социальные институты и процессы	УК-1; УК-5
Б1.В.ДВ.02	<i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>	УК-11; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	УК-11; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное дело	УК-11; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i> <i>Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)</i>	УК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Специальная медицинская группа	УК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.03.03	Аэробика	УК-7
Б1.В.ДВ.03.04	Мини-футбол	УК-7
Б1.В.ДВ.03.05	Баскетбол	УК-7
Б1.В.ДВ.03.06	Волейбол	УК-7
Б1.В.ДВ.03.07	Пауэрлифтинг	УК-7
Б1.В.ДВ.03.08	Настольный теннис	УК-7
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>
Б2.О	<i>Обязательная часть</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
<b>Б3.01</b>	<b>Государственный экзамен</b>	<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b>
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4
ФТД.02	Далеведение	УК-1; УК-5
ФТД.01	Высшее образование и культура гражданственности	УК-5; УК-6

## 12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

### 12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований

отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 3 (размещаются в ЭИОС Университета).

#### 12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в Юридическом институте. Выпускающей кафедрой является кафедра государственно-правовых дисциплин.

Условия реализации программы бакалавриата должны соответствовать установленным в разделе IV. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. № 1456; 19.07.2022 г. № 662; 27.02.2023 г. № 208). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы бакалавриата должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц,

привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.).

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция, обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в

иностранным государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 60%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение И. (размещаются в ЭИОС Университета).

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.