

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Юридический институт
Кафедра интеллектуальных прав



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института
проф. Л.И. Лазор

(подпись)

« 20 » 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. – 33 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 19.07.2022, 27.02.2023).

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. ист. наук, доцент Коваль В.С.
ст. преп. Лазор Ю.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры интеллектуальных прав «18» 04 2023 г., протокол № 18


Заведующий кафедрой интеллектуальных прав  Ю.Г. Старовойтова

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор Юридического института  проф. Л.И. Лазор

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института « » 20 г., протокол № .

Председатель учебно-методической комиссии Юридического института  В.А. Зверьяка

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – уяснение и познание студентами общего понятия информации, а также информации, которая имеет или может иметь правовое значение, изучение источников ее содержания, а также сущности юридической деятельности и ее информационного обеспечения с целью формулирования понятия информационных технологий в юридической деятельности.

Задачи:

- изучение студентами понятия, видов и основных направлений информационных технологий в юридической деятельности;
- рассмотрение объекта, предмета и методов информационных технологий в юридической деятельности, взаимосвязи ИТЮД с иными науками и дисциплинами, политики государства в области информационных технологий, а также уяснение роли и значения ИТЮД в юридической деятельности;
- уяснение понятия, структуры, природы, видов, оснований, средств и методов юридической деятельности;
- исследование информационных технологий в отдельных видах юридической деятельности: правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности и формирование на этой основе у студентов юридического мировоззрения и миропонимания;
- познание информационных технологий в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности;
- характеристика информационных технологий в судопроизводстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** о понятии информационных технологий в юридической деятельности, их видах, функциях, объекте, предмете и методах ИТЮД; понятии и сущности юридической деятельности, ее структуре, видах, средствах и методах; информационных технологиях в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, а также следственной, оперативно-розыскной, экспертной и судебной деятельности; **умения** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; различать информацию, фактическую информацию, компьютерную информацию и правовую информацию; различать факты и нормы права; сопоставлять факты и нормы права; использовать возможности компьютерного программного обеспечения (информационно-поисковые системы и информационно-справочные системы), глобальную сеть «Интернет» с целью решения различных юридических задач; **навыки**

применения средств и методов юридической деятельности с целью поиска, познания, оценки, хранения и использования информации, имеющей правовое значение либо потенциально имеющей правовое значение; использования средств и методов искусственного интеллекта и естественного интеллекта юриста на основе системно-структурного подхода в основе которого лежит исследование объектов как систем, состоящих из комплекса взаимосвязанных и взаимодействующих элементов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория государства и права», а также дисциплин предыдущего уровня образования и служит основой для освоения дисциплин «Информационное право», «Криминалистика», «Криминология» и прохождения учебной практики.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой для освоения универсальной и обще профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

1. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной	знать: способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи

<p>профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>целью ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональной деятельности с применением информационных технологий уметь: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий владеть: навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: современные информационные технологии и принципы их работы и использования для решения задач профессиональной деятельности уметь: работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	68	16
Лекции	34	8
Семинарские занятия	34	8
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40	92
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Предмет, метод, функции и значение учебной дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления. Объект, предмет и основные методы информационных технологий в юридической деятельности (ИТЮД). Взаимосвязь ИТЮД с иными науками и дисциплинами. Политика государства в области информационных технологий. Роль и значение ИТЮД в юридической деятельности.

Тема 2. Юридическая деятельность и ее информационное обеспечение

Понятие и структурные элементы юридической деятельности. Виды юридической деятельности. Основания, природа и цели юридической деятельности. Юридический факт и юридическое дело. Средства и методы юридической деятельности. Понятие, признаки и соотношение информации и правовой информации.

Тема 3. Информационные технологии в правотворческой деятельности

Понятие и структурные элементы правотворческой деятельности. Понятие, роль и значение юридической техники. Информационный процесс правотворческой деятельности. Цель, средства и методы правотворческой деятельности. Правотворчество как способ преодоления пробелов в законодательстве.

Тема 4. Информационные технологии в правоприменительной деятельности

Понятие, признаки, принципы и основания правоприменительной деятельности. Стадии применения норм права. Понятие и виды толкования

норм права. Способы толкования норм права. Толкование юридических презумпций и юридических фикций.

Тема 5. Информационные технологии в правоохранительной деятельности

Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Цель, средства и методы правоохранительной деятельности. Понятие электронного документооборота в правоохранительной деятельности. Информационное обеспечение правоохранительной деятельности.

Тема 6. Информационные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности

Информационные основы расследования преступлений. Актуализация информации о событии преступления и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании преступлений. Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения деятельности по раскрытию и расследованию преступлений. Основные направления использования современных компьютерных технологий в информационном обеспечении раскрытия и расследования преступлений. Оперативная информация и ее роль в доказывании.

Тема 7. Информационные технологии в судебной деятельности

Информационные технологии в гражданском судопроизводстве. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве. Юридическая оценка деяния в уголовном судопроизводстве. Нравственная оценка преступления. Исследование и оценка доказательств.

Тема 8. Автоматизированные информационные системы

Классификация информационных систем. Документальные информационные системы. СПС «Гарант». СПС «Консультант плюс». Работа с базами данных в Excel. Средство управления базами данных MS Access. Общая характеристика MS Access. Специализированные базы данных. Базы данных серверов. Ведомственные профессиональные базы данных. Справочно-правовые системы.

Тема 9. Специализированные программы в юридической деятельности

Программы составления субъективного портрета. Программы идентификации (распознавания) графических образов. Идентификация лиц по фотографиям и видеоизображению. Идентификация лиц по отпечаткам пальцев рук. Распознавание алфавитно-цифровых данных. Программы перевода текста с иностранного языка.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие информационных технологий в юридической деятельности	2	2
2	Юридическая деятельность и ее информационное обеспечение	4	2
3	Информационные технологии в	4	2

	правотворческой деятельности		
4	Информационные технологии в правоприменительной деятельности	4	-
5	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	4	
6	Информационные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности	4	2
7	Информационные технологии в судебной деятельности	4	
8.	Автоматизированные информационные системы	4	
9.	Специализированные программы в юридической деятельности	4	
Итого:		34	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие информационных технологий в юридической деятельности	2	2
2	Юридическая деятельность и ее информационное обеспечение	4	2
3	Информационные технологии в правотворческой деятельности	4	2
4	Информационные технологии в правоприменительной деятельности	4	-
5	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	4	
6	Информационные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности	4	2
7	Информационные технологии в судебной деятельности	4	
8.	Автоматизированные информационные системы	4	
9.	Специализированные программы в юридической деятельности	4	
Итого:		34	8

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Понятие информационных технологий в юридической деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы	4	9

		(для заочной формы обучения)		
2	Юридическая деятельность и ее информационное обеспечение	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	9
3	Информационные технологии в правотворческой деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10
4	Информационные технологии в правоприменительной деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10
5	Информационные технологии в правоохранительной деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10
6	Информационные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10
7	Информационные технологии в судебной деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10

8	Автоматизированные информационные системы	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10
9	Специализированные программы в юридической деятельности	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	10
10	Зачет	Написание творческого задания; изучение теоретических положений; выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	4	4
Итого:			40	92

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Информационные системы в юридической деятельности: План-конспект лекционного курса / Автор-составитель В.А. Бужинский. – М.: МИЭП, 2012. – 93 с.

2. Бурцева Е.В. Информационные технологии в юриспруденции: учеб. пособие / Е.В. Бурцева, А.В. Селезнев, В.Н. Чернышов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 104 с.

3. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с.

б) дополнительная литература:

1. Бедняков Д.И. Непроцессуальная информация и расследование преступлений. М., 1991. – 205 с.

2. Белкин А.Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве. – М.: Норма, 2007 – 528 с.

3. Виды юридической деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://banauka.ru/3581.html>.

4. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве и их роль в процессе доказывания по уголовным делам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

5. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zadocs.ru/informatika/49357/index.html>.

9. Криминалистические учеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allreferat.org.ua/referat/13392/?page=2> .

в) методические указания:

1. Калюжный В.В., Вискунов В.В., Зыбина А.С. Методические указания для контрольных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для студентов заочной формы обучения по специальности 40.03.01 «Юриспруденция». – Луганск: изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2020. – 13 с.

2. В.В. Калюжный, В.В. Вискунов Методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для студентов очной и заочной форм обучения по специальности 40.03.01 «Юриспруденция». – Луганск: изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2020. – 15 с.

г) Интернет-ресурсы:

Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/contacts>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – <https://fgos.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Научно-техническая библиотека ЮРГПУ (НПИ) - <https://www.npi-tu.ru/education/ntb/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/?=>

Научная электронная библиотека eLibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <https://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	2/3
2.	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 7 Тема 8 Тема 9	2/3

3.	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	2/3
----	-------	---	-------------------------------	--	-----

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5.	знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	Вопросы для обсуждения на семинаре, тесты, контрольные работы, практические задания, научно-исследовательские задания

2.	ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	<p>знать: способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>уметь: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>владеть: навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 7 Тема 8 Тема 9	Вопросы для обсуждения на семинаре, тесты, контрольные работы, практические задания, научно-исследовательские задания
4.	ОПК-9	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	<p>знать: современные информационные технологии и принципы их работы и использования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>уметь: работать с современными информационными технологиями и</p>	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Вопросы для обсуждения на семинаре, тесты, контрольные работы, практические задания, научно-исследовательские задания

			использовать их для решения задач профессиональной деятельности владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Тема 7 Тема 8 Тема 9	
--	--	--	---	----------------------------	--

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений):

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
 2. Объект, предмет и основные методы информационных технологий в юридической деятельности (ИТЮД).
 3. Взаимосвязь ИТЮД с иными науками и дисциплинами.
 4. Политика государства в области информационных технологий.
 5. Роль и значение ИТЮД в юридической деятельности.
 6. Понятие и структурные элементы юридической деятельности.
 7. Виды юридической деятельности.
 8. Основания, природа и цели юридической деятельности.
- Юридический факт и юридическое дело.
9. Средства и методы юридической деятельности.
 10. Понятие, признаки и соотношение информации и правовой информации.
 11. Роль и значение информации в юридической деятельности.
 12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ.
 13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
 14. Понятие и структурные элементы правотворческой деятельности.
 15. Понятие, роль и значение юридической техники.
 16. Информационный процесс правотворческой деятельности.
 17. Цель, средства и методы правотворческой деятельности.
 18. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
 19. Правотворчество как способ преодоления пробелов в законодательстве.
 20. Автоматизированные информационные системы законодательных органов государства.
 21. Понятие и структурные элементы правоприменительной деятельности.

22. Цель, средства и методы правоприменительной деятельности.
23. Применение норм права и формы их реализации.
24. Понятие, основания и стадии применения норм права.
25. Понятие и виды толкования норм права.
26. Способы толкования норм права.
27. Толкование юридических презумпций и юридических фикций.
28. Понятие, сущность и субъекты правоохранительной деятельности.
29. Цель, средства и методы правоохранительной деятельности.
30. Понятие электронного документооборота в правоохранительной деятельности.
31. Юридическая природа охраняемой официальной информации, документированной посредством новых информационных технологий в правоохранительной деятельности.
32. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды, которые используются в правоохранительной деятельности.
33. Способы представления результатов правоохранительной деятельности.
34. Автоматизированные информационные системы исполнительных органов государства.
35. Информационные основы расследования преступлений.
36. Актуализация информации о событии преступления и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании преступлений.
37. Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения деятельности по раскрытию и расследованию преступлений.
38. Основные направления использования современных компьютерных технологий в информационном обеспечении раскрытия и расследования преступлений.
39. Оперативная информация и ее роль в доказывании.
40. Экспертное исследование доказательств.
41. Фактический и юридический состав преступления как информационная модель квалификации преступления.
42. Информационные технологии в гражданском судопроизводстве.
43. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
44. Юридическая оценка деяния.
45. Нравственная оценка преступления.
46. Исследование доказательств и его содержание.
47. Оценка доказательств.
48. Современные компьютерные технологии в организационной и юридической деятельности суда.
49. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Компьютеризация систематизации судебных актов.
50. Понятие электронного правосудия. Перспективы развития (интернет – суды и т.п.).

51. Информационные технологии в деятельности адвоката.
52. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
53. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.
54. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей
55. Роль и значение операционной системы *Windows* в юридической деятельности.
56. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе *MS Word*.
57. Способы представления результатов юридической деятельности.
58. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «научно-исследовательские задания (доклад, сообщение).

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые задания к контрольным работам:

ВАРИАНТ 1

1. Теоретическое задание: **Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.**

При раскрытии данного вопроса рекомендуется проанализировать и осуществить соотношении понятий «технологии», «облачные технологии», «информационные технологии» и «юридическая деятельность». На этом основании целесообразно попытаться сформулировать понятие «Информационные технологии в юридической деятельности» (ИТЮД).

Основные направления ИТЮД – это функции, которые обеспечивают выполнение тех или иных задач по отношению к информации, попадающей в орбиту юридической деятельности. В зависимости от вышеуказанных задач рекомендуется выделить основные направления (функции) ИТЮД.

ВАРИАНТ 2

1. Теоретическое задание: **Объект, предмет и основные методы информационных технологий в юридической деятельности (ИТЮД).**

Следует исходить из того положения, что данный вопрос является общенаучным. Поэтому уяснение объекта, предмета и методов ИТЮД, связано с уяснения перечисленных понятий вообще для любой области научного знания и последующего формулирования данных понятий для ИТЮД.

ВАРИАНТ 3

1. Теоретическое задание: **Взаимосвязь ИТЮД с иными науками и дисциплинами.**

Рассмотрение этого вопроса желательно через призму классификации научного знания в зависимости и различении естествознания, точных (формальных) наук и обществознания между собой. После чего, выявляется взаимосвязь и соотношение ИТЮД с иными науками и дисциплинами, их роль, место и значение для ИТЮД. Соответственно, с другой стороны, рекомендуется рассмотреть ИТЮД в системе других наук и дисциплин, определив роль и значение ИТЮД в системе этих наук.

ВАРИАНТ 4

1. Теоретическое задание: **Понятие и виды юридической деятельности.**

Без уяснения природы и значения понятия юридической деятельности проблематично понять смысл информационных технологий для данного вида социальной деятельности. Однако, юридическую деятельность следует рассматривать в аспекте понятия «деятельность вообще». Целесообразно рассмотреть понятие «юридическая деятельность» в аспекте сложного познавательного и организационно-управленческого процесса, связанного с принятием правового решения по юридическому делу человеком на основе фактической и правовой информации. Важную роль в обеспечении юридической деятельности играют как интеллектуальные технологии, так и информационные технологии, которые должны применяться одновременно во взаимодействии. Всякий вид социальной деятельности имеет свою структуру, в связи с чем, юридическая деятельность не является

исключением и рекомендуется проанализировать структуру юридической деятельности и осуществить классификацию ее видов в зависимости от тех или иных критериев.

ВАРИАНТ 5

1. Теоретическое задание: Автоматизированные информационные системы в юридической деятельности.

При исследовании данного вопроса целесообразно изучить понятие «автоматизированные информационные системы», а также «справочно-правовые системы», среди которых имеют место государственные справочно-правовые системы. Например, к справочно-правовым системам следует относить такие как справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс», «Гарант» и т.д.

ВАРИАНТ 6

1. Теоретическое задание: Понятие электронного документооборота. Средства электронно-цифровой подписи.

Раскрывая данный вопрос, рекомендуется исследовать основные понятия электронного документооборота, в частности: «документооборот», «электронный документооборот», «машиночитаемый документ», «электронный документ», «электронная подпись» и т.д. Также следует обратить внимание на основные принципы электронного документооборота, произвести классификацию электронного документооборота. В этом контексте также целесообразно охарактеризовать роль и значение электронного документооборота в юридической деятельности.

ВАРИАНТ 7

1. Теоретическое задание: Понятие информационных процессов и их виды. Роль и значение СМИ в юридической деятельности.

В этом вопросе рекомендуется рассмотреть информационный процесс и его основные составляющие, этапы становления и развития информационного процесса в человеческом обществе. СМИ как важный сегмент информационного общества, оказывающий воздействие на общественное сознание различной по своей природе информацией, включая правовую информацию. В этом вопросе важно рассмотреть механизм взаимодействия СМИ, общества и соответствующих государственных органов и общественных объединений, осуществляющих юридическую деятельность, направленную на правовую оценку информации СМИ и принятие правовых решений.

ВАРИАНТ 8

1. Теоретическое задание: **Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей.**

В этом вопросе рекомендуется рассмотреть общее понятие автоматизированного рабочего места, его происхождение и развитие. В чем состоит его сущность и предназначение. Затем необходимо перейти к определению понятия автоматизированного рабочего места юриста (АРМЮ). В этой связи, следует обратить внимание на классификацию АРМЮ, его техническое и программное обеспечение. Также рекомендуется изучить и проработать отдельные виды АРМЮ, которые используются в различных видах юридической деятельности.

ВАРИАНТ 9

1. Теоретическое задание: **Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.**

Целесообразно соотнести понятия анализ и статистический анализ правовых материалов, дать его характеристику, а также исследовать его роль и значение для юридической деятельности. Статистический анализ правовых материалов осуществляется определенными методами, которые рекомендуется проанализировать и описать.

ВАРИАНТ 10

1. Теоретическое задание: **Общая характеристика методов исследования правовой информации.**

В ходе изложения этого задания рекомендуется исследовать классификацию методов исследования правовой информации, рассмотреть основание классификации. Также следует определить цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.

ВАРИАНТ 11

1. Теоретическое задание: **Информационные технологии в правотворческой деятельности.**

Исходя из того, что данный вопрос является достаточно емким, рекомендуется рассматривать его на основе выбора вопроса (вопросов), которые, охватываются этой темой. В частности: 1) понятие и структурные элементы правотворческой деятельности; 2) понятие, роль и значение юридической техники; 3) информационный процесс правотворческой

деятельности; 4) цель, средства и методы правотворческой деятельности; правотворчество как способ преодоления пробелов в законодательстве.

ВАРИАНТ 12

1. Теоретическое задание: **Информационные технологии в правоприменительной деятельности.**

По аналогии предыдущего варианта рекомендуется рассматривать это задание на основе выбора вопроса (вопросов), которые охватываются, этой темой. В частности: 1) понятие, признаки, принципы и основания правоприменительной деятельности; 2) стадии применения норм права; 3) понятие и виды толкования норм права; 4) способы толкования норм права; 5) толкование юридических презумпций и юридических фикций.

ВАРИАНТ 13

1. Теоретическое задание: **Информационные технологии в правоохранительной деятельности.**

Рекомендуется также рассматривать это задание на основе выбора того положения (положений), которые охватываются, этой темой. В частности: 1) понятие и признаки правоохранительной деятельности; 2) цель, средства и методы правоохранительной деятельности; 3) информационное обеспечение правоохранительной деятельности.

ВАРИАНТ 14

1. Теоретическое задание: **Информационные технологии в следственной деятельности.**

В процессе подготовки и написания самостоятельной работы по данной теме рекомендуется в первую очередь различить следственную деятельность, оперативно-розыскную, экспертную и иные виды юридической деятельности. Также целесообразно соотнести понятия «расследование преступлений» и «раскрытие преступлений», выявив общие и отличительные признаки этих понятий. После чего, следует обратить внимание и изучить следующие положения, выбрав одно или несколько из них для написания: 1) информационные основы расследования преступлений; 2) актуализация информации о событии преступления и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании преступлений; 3) понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения деятельности по расследованию преступлений; 4) основные направления использования современных компьютерных технологий в информационном обеспечении

расследования преступлений; 5) оперативная информация и ее роль в доказывании.

ВАРИАНТ 15

1. Теоретическое задание: Информационные технологии в оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

В процессе подготовки и написания самостоятельной работы по данной теме рекомендуется также в первую очередь различить следственную деятельность, оперативно-розыскную, экспертную и иные виды юридической деятельности. Также целесообразно соотнести понятия «расследование преступлений» и «раскрытие преступлений», выявив общие и отличительные признаки этих понятий. После чего, следует обратить внимание и изучить следующие положения, выбрав одно или несколько из них для написания: 1) понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения деятельности по раскрытию преступлений; 2) основные направления использования современных компьютерных технологий в информационном обеспечении раскрытия преступлений; 3) оперативная информация и ее роль в доказывании.

ВАРИАНТ 16

1. Теоретическое задание: Информационные технологии в судопроизводстве.

При раскрытии и написании самостоятельной работы по данной теме рекомендуется проанализировать такие положения и выбрать одно или несколько из них для написания: 1) информационные технологии в гражданском судопроизводстве; 2) информационные технологии в уголовном судопроизводстве; 3) юридическая оценка деяния в уголовном судопроизводстве; 4) нравственная оценка преступления; 5) исследование и оценка доказательств.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)

2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)
---	---

Тесты:

1. Информационные технологии в юридической деятельности – это:

а) это комплекс научных и инженерных знаний, воплощенных в способах, приемах труда, наборах материально-вещественных факторов производства, способах их соединения для создания какого-либо продукта или услуги;

б) технологии искусственного интеллекта, включая информационные технологии экспертных систем;

в) система знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности, средств и методов управления этой деятельностью и ее информационное обеспечение.

2. Что относится к видам информационных технологий в юридической деятельности:

а) технологии обработки данных;

б) информационно-поисковые технологии и технологии управления;

в) перечисленное в подпунктах а и б.

3. Поисково-познавательная (гносеологическая) функция ИТЮД включает:

а) методы и средства использования технических и программных средств для обнаружения, фиксации, обработки, хранения, автоматизации и алгоритмизации информации, пригодной для юридической деятельности;

б) процессы поиска, сбора, анализа, синтеза и исследования информации, пригодной для юридической деятельности с целью получения новых знаний;

в) средства и методы использования, передачи и внедрения информации в юридическую деятельность.

4. Любая информация, которая имеет или потенциально может иметь правовое значение является:

а) источником ИТЮД;

б) предметом ИТЮД;

в) объектом ИТЮД;

5. Предмет ИТЮД – это:

а) сущность юридической деятельности и совокупность средств и методов ее информационного обеспечения.

б) любая информация, которая содержится на материальных и идеальных носителях и не попавшая по тем или иным причинам в сферу юридической деятельности

в) практика применения законодательства (договора, уголовные, гражданские, административные дела, решения судов, приговоры,

процессуальные документы органов государственной власти и управления, официальные документы, справки, заключения экспертов по тем или иным юридическим фактам, также иные официальные документы, выданные уполномоченными Законом субъектами и т.д.).

6. Юридическим методом ИТЮД является:

- а) статистический метод;
- б) метод идентификации;
- в) догматический.

7. Под информационными технологиями в Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» понимаются:

- а) совокупность процессов, методов поиска, хранения, обработки, распространения информации при которой допускается лучший результат;
- б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- в) качественное формирование информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователя.

8. Профессиональная юридическая деятельность – это:

- а) целенаправленные действия (поведение) юриста-профессионала по решению юридических дел, осуществляемые на основе норм процессуального и материального права направленные на соблюдение законности и укрепление правопорядка в государстве;
- б) деятельность, связанная с применением специальных правовых знаний и направленная на решение юридической задачи – это многогранная работа, которая осуществляется во всех сферах жизни;
- в) целенаправленное взаимодействие человека с окружающей средой, осуществляемое на основе ее познания и направленное на ее преобразование для удовлетворения потребностей человека.

9. Структурными элементами юридической деятельности являются:

- а) объект, предмет, цель и средства;
- б) объект, субъект, цель и средства;
- в) объект, факты, нормы и методы.

10. По отношению к праву юридическая деятельность классифицируется на:

- а) адвокатскую, следственную, прокурорскую, судебную, нотариальную;
- б) поисково-познавательную, научно-исследовательскую, организационную, реконструктивную, регистрационную, коммуникативную;
- в) правотворческую, правоохранительную и правоприменительную юридическая деятельность.

11. Общенаучными методами юридической деятельности являются:

- а) анализ, синтез, сравнение, моделирование;
- б) индукция, дедукция, химический, криминалистической идентификации;
- в) анализ, синтез, физический, криминалистических версий.

12. К правовой информации относятся:

а) сообщение о положении дел где-либо, о состоянии чего-либо; сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальными устройствами.

б) нормы права, сведения о нормах права в результате их толкования, юридические факты;

в) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

13. Правотворчество – это:

а) это процесс осуществления юридически значимых действий по подготовке, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов, которые процессуально оформлены, юридически опосредованы, носят официальный характер;

б) процесс создания законов;

в) процедуры принятия правотворческих актов (законодательный процесс, индивидуальное или коллективное решение).

14. Элементами юридической техники являются:

а) юридические факты, правила, приемы и средства;

б) юридические факты, нормы права, методы и средства;

в) методы, правила, приемы и средства.

15. К способам устранения (ликвидации) пробелов в законодательстве относятся:

а) применения норм, которые регулируют схожие отношения – аналогия закона;

б) правотворческая деятельность, которая осуществляется путем принятия новых норм, или изменения существующих;

в) применения общих принципов правового регулирования спорных отношений – аналогия права.

16. Применение права – это:

а) деятельность органов государственной власти по борьбе с преступностью;

б) деятельность органов государственной власти, юридических лиц и граждан по реализации норм права;

в) это государственно-властная деятельность, осуществляемая по конкретным индивидуальным делам, которая завершается принятием решения компетентным органом государственной власти.

17. Принцип обоснованности правоприменительной деятельности означает:

а) принятие решения компетентным органом только на основе проверенных, достоверных, не подлежащих сомнению фактов. Правоприменительный орган обязан тщательно изучить и использовать только относящиеся к делу материалы. Нарушение принципа обоснованности является основанием для отмены правоприменительного акта;

б) выбор наиболее оптимального варианта осуществления юридических предписаний в тех или иных конкретных жизненных обстоятельствах, а также учет конкретных условий применения того или иного нормативно-правового акта;

в) что деятельность правоприменительных органов и должностных лиц должна быть направлена в первую очередь на защиту законных прав и свобод личности, установление законности и правопорядка в обществе, а не на обеспечение интересов каких-либо отдельных социальных групп и слоев.

18. Основанием для правоприменительной деятельности является:

а) необходимость содействия компетентного должностного лица в реализации субъективных прав и юридических обязанностей или наличие препятствия к осуществлению субъективных прав и юридических обязанностей или когда совершено правонарушение;

б) когда правоотношения должны пройти контроль со стороны соответствующего органа государственной власти или когда возникает спор о праве и необходимо разрешить конфликт между сторонами или когда требуется официально установить наличие или отсутствие конкретных фактов и квалифицировать их как юридически значимые;

в) все перечисленные случаи.

19. Чем заканчивается процесс применения норм права:

а) реализацией принятого акта;

б) толкованием правовой нормы, разрешением возможных коллизий и пробелов;

в) принятием решения по делу, изданием акта применения правовой нормы, доведением его содержания до сведения исполнителей.

20. Неофициальным толкованием норм права является:

а) нормативное толкование;

б) доктринальное толкование;

в) казуальное толкование.

21. Способами толкования являются:

а) филологический и логический;

б) систематический и исторический;

в) все перечисленные варианты.

22. Правоохранительная деятельность – это:

а) деятельность специальных государственных органов, которая осуществляется путем применения мер юридического воздействия в соответствии с законом;

б) деятельность специальных государственных органов, с целью охраны и защиты прав и интересов граждан, организаций и предприятий, общества и государства;

в) деятельность специальных государственных органов, которая осуществляется путем применения мер юридического воздействия в соответствии с законом, с целью охраны и защиты прав и интересов граждан, организаций и предприятий, общества и государства, обеспечения безопасности, правопорядка и законности.

23. Объектами розыскных учетов являются:

а) лица, ранее судимые;

б) иностранные лица;

в) несовершеннолетние, ушедшие из дома, школ-интернатов и других аналогичных учреждений, а также бежавшие из детских приемников-распределителей, спецшкол и др.

24. Модальная информация характеризует:

а) индивидуальные особенности качественного состояния и (или) внешнего строения того или иного объекта как материального предмета (или вещественного образования, которое причинно-следственно связано с событием преступления);

б) особенности способа действия субъекта по подготовке, совершению или сокрытию преступления, а также ту обстановку, в условиях которой было совершено преступление;

в) информацию, характеризующую психические и анатомические особенности субъекта преступления, в частности, его интеллектуальные способности, внешний облик и индивидуальности в строении отдельных частей тела (лица, рук, ног, зубного аппарата и т.п.), а также биологические особенности организма и (или) его выделений (крови, мочи, слюны, пота и т.п.).

25. Информация, не связанная с отражением конкретного преступления:

а) правовая и архивная;

б) регистрационная и опытная;

в) все перечисленные варианты.

26. Этапами квалификации преступления являются:

а) установление общих и родовых признаков преступления;

б) установление общих, родовых и видовых признаков преступления;

в) установление родовых и видовых признаков преступления.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны

	на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет):

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.
 2. Объект, предмет и основные методы информационных технологий в юридической деятельности (ИТЮД).
 3. Взаимосвязь ИТЮД с иными науками и дисциплинами.
 4. Политика государства в области информационных технологий.
 5. Роль и значение ИТЮД в юридической деятельности.
 6. Понятие и структурные элементы юридической деятельности.
 7. Виды юридической деятельности.
 8. Основания, природа и цели юридической деятельности.
- Юридический факт и юридическое дело.
9. Средства и методы юридической деятельности.
 10. Понятие, признаки и соотношение информации и правовой информации.
 11. Роль и значение информации в юридической деятельности.
 12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ.
 13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
 14. Понятие и структурные элементы правотворческой деятельности.
 15. Понятие, роль и значение юридической техники.
 16. Информационный процесс правотворческой деятельности.
 17. Цель, средства и методы правотворческой деятельности.
 18. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
 19. Правотворчество как способ преодоления пробелов в законодательстве.
 20. Автоматизированные информационные системы законодательных органов государства.
 21. Понятие и структурные элементы правоприменительной деятельности.
 22. Цель, средства и методы правоприменительной деятельности.
 23. Применение норм права и формы их реализации.
 24. Понятие, основания и стадии применения норм права.
 25. Понятие и виды толкования норм права.
 26. Способы толкования норм права.
 27. Толкование юридических презумпций и юридических фикций.
 28. Понятие, сущность и субъекты правоохранительной деятельности.
 29. Цель, средства и методы правоохранительной деятельности.

30. Понятие электронного документооборота в правоохранительной деятельности.
31. Юридическая природа охраняемой официальной информации, документированной посредством новых информационных технологий в правоохранительной деятельности.
32. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды, которые используются в правоохранительной деятельности.
33. Способы представления результатов правоохранительной деятельности.
34. Автоматизированные информационные системы исполнительных органов государства.
35. Информационные основы расследования преступлений.
36. Актуализация информации о событии преступления и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании преступлений.
37. Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения деятельности по раскрытию и расследованию преступлений.
38. Основные направления использования современных компьютерных технологий в информационном обеспечении раскрытия и расследования преступлений.
39. Оперативная информация и ее роль в доказывании.
40. Экспертное исследование доказательств.
41. Фактический и юридический состав преступления как информационная модель квалификации преступления.
42. Информационные технологии в гражданском судопроизводстве.
43. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
44. Юридическая оценка деяния.
45. Нравственная оценка преступления.
46. Исследование доказательств и его содержание.
47. Оценка доказательств.
48. Современные компьютерные технологии в организационной и юридической деятельности суда.
49. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Компьютеризация систематизации судебных актов.
50. Понятие электронного правосудия. Перспективы развития (интернет – суды и т.п.).
51. Информационные технологии в деятельности адвоката.
52. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
53. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.
54. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей
55. Роль и значение операционной системы *Windows* в юридической деятельности.

56. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе *MS Word*.

57. Способы представления результатов юридической деятельности.

58. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «промежуточный контроль (зачет)»

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)