

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Юридический институт
Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ проф. Л.И. Лазор

(подпись)

20/06 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. – 23 с.

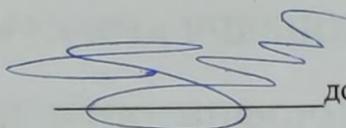
Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, 19.07.2022, 27.02.2023).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. юр. наук, доцент Куцурубова-Шевченко Е.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса «19» апреля 2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса



доц. Е.В. Куцурубова-Шевченко

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

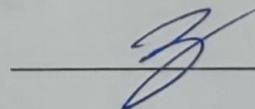
Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Директор Юридического института _____ проф. Л.И.Лазор

Переутверждена: «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «20» 07 _____ 2023 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института



В.А. Зверьяка

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Корпоративное право» –

ознакомление студентов с целостным комплексом знаний о понятии, предмете корпоративного права, об источниках корпоративного права, о правовом статусе корпораций, правовом режиме уставного капитала, правах, обязанностях и юридической ответственности участников корпоративных правоотношений, о способах защиты корпоративных прав.

Задачи: раскрытие сущности и социальной необходимости правового регулирования корпоративных отношений, научных подходов к определению основных категорий корпоративного права, рассмотрение основных корпоративных проблем; освещение действующего законодательства по урегулированию созданию корпоративных организационно-правовых формах хозяйствования, о порядке формирования уставного капитала хозяйственных обществ; формирование у студентов представлений о правовом обеспечении корпоративного управления, правах и обязанностях участников корпоративных правоотношений; формирование у студентов практических умений при создании и регистрации корпораций, составлении локальных корпоративных актов; развитие и закрепление у студентов практических навыков по защите прав участников корпоративных правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» входит в часть, формируемую участниками образовательного процесса учебного плана подготовки студентов. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания о доктринальных и легальных подходах к определению основных категорий корпоративного права; возможных формах участия в корпоративных правоотношениях; целях, средствах, формах и методах регулирования корпоративных правоотношений; законодательства по обеспечению корпоративного управления, об участии государства в корпоративных правоотношениях; умения анализировать действующее корпоративное законодательство и предлагать правильные юридические действия при проведении общего собрания участников (акционеров), защите прав участников корпоративных правоотношений; аргументированно и ясно освещать вопросы, связанные с корпоративной деятельностью.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Гражданское право» и служит основой для освоения дисциплин: «Налоговое право», «Арбитражный процесс».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы	Знать: способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

решения в различных областях жизнедеятельности	участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере права; основные понятия и терминологию, относящуюся к различным отраслям права
		Уметь: определять юридически значимые факты, события и обстоятельства и правильно квалифицировать их
		Владеть: умением давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ПК-4.7. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ПК-4.8. Умеет работать с информацией в цифровой среде ПК-4.9. Владеет навыками подготовки электронных юридических документов	Знать: основы процесса консультирования граждан в правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан
		Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику в правовой сфере, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять и давать юридические заключения обратившимся за юридической помощью, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью
		Владеть: всеми видами толкования норм права

3. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. Ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (Зач. Ед)		108 (Зач. Ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	51		8
Лекции	17		4
Семинарские занятия	34		4

Практические занятия	-		-
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	57		100
Форма аттестации	Зачет		Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права.

1. Этимология понятия "корпорация"
2. Понятие корпоративного права
3. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права
4. Корпоративные правоотношения в системе других правоотношений
5. Природа и место корпоративных правоотношений

Тема 2. Источники корпоративного права.

1. Понятие и виды источников корпоративного права
2. Общепризнанные источники корпоративного права
3. Внутренние документы как источник корпоративного права.

Тема 3. Понятие и виды корпораций.

1. Понятие и признаки корпоративного юридического лица (корпораций)
2. Основные классификации юридических лиц
3. Правовой статус коммерческих корпораций
4. Правовой статус некоммерческих корпораций

Тема 4. Создание и прекращение хозяйственных обществ.

1. Процесс создания хозяйственных обществ.
2. Реорганизация: понятие и формы реорганизации.
3. Процесс ликвидации хозяйственных обществ..

Тема 5. Правовой статус корпоративных объединений.

1. Общие положения о корпоративных объединениях.
2. Правовой статус холдингов.
3. Правовой статус простого товарищества.
4. Правовой статус инвестиционного товарищества.
5. Правовой статус вертикально-интегрированных объединений.

Тема 6. Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.

1. Понятие, функции, структура уставного капитала хозяйственных обществ.
2. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственных обществ.
3. Правовой режим акций.
4. Правовой режим доли участия в уставном капитале ООО.

5.Изменение уставного капитала хозяйственных обществ.

6.Особенности формирования и изменения уставного капитала в АО (эмиссия).

Тема 7. Корпоративные права и обязанности участников корпоративных правоотношений.

1.Понятие и виды корпоративных прав участников хозяйственных обществ.

2. Неимущественные (организационно-управленческие) права.

3. Имущественные права.

4.Преимущественные права.

5. Дополнительные права участников ООО, АО.

6. Корпоративные обязанности.

Тема 8. Правовое обеспечение корпоративного управления.

1.Корпоративное управление: понятие, участники, принципы, модели.

2.Органы юридического лица.

3.Общее собрание акционеров /участников.

4. Совет директоров.

5. Единоличный исполнительный орган.

6. Ревизионная комиссия.

Тема 9. Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях.

1.Ответственность хозяйственного общества как юридического лица.

2.Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.

3.Ответственность членов органов управления.

4. Защита прав участников корпоративных правоотношений.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и предмет корпоративного права.	2		2
2.	Источники корпоративного права.	2		
3.	Понятие и виды корпораций.	2		2
4.	Создание и прекращение хозяйственных обществ.	2		
5.	Правовой статус корпоративных объединений.	2		
6.	Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.	2		
7.	Корпоративные права и обязанности участников корпоративных правоотношений. Правовое обеспечение корпоративного управления.	2		

8.	Правовое обеспечение корпоративного управления.	2		
9.	Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях.	1		
Итого:		17		4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и предмет корпоративного права.	4		2
2.	Источники корпоративного права.	4		
3.	Понятие и виды корпораций.	4		2
4.	Создание и прекращение хозяйственных обществ.	4		
5.	Правовой статус корпоративных объединений.	4		
6.	Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.	4		
7.	Корпоративные права и обязанности участников корпоративных правоотношений. Правовое обеспечение корпоративного управления.	4		
8.	Правовое обеспечение корпоративного управления.	4		
9.	Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях.	2		
Итого:		34		4

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и предмет корпоративного права.	Выполнение устных и письменных заданий, решение задач	6		11
2.	Источники корпоративного права.	Выполнение устных и письменных заданий, решение задач	6		11
3.	Понятие и виды корпораций.	Выполнение устных и письменных заданий, решение задач	8		12

4.	Создание и прекращение хозяйственных обществ.	Выполнение устных и письменных заданий, решение задач	6		11
5.	Правовой статус корпоративных объединений.	Выполнение устных и письменных заданий, работа с информационными системами в сети интернет	6		11
6.	Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.	Выполнение устных и письменных заданий, решение задач	6		11
7.	Корпоративные права и обязанности участников корпоративных правоотношений.	Выполнение устных и письменных заданий, работа с информационными системами в сети интернет	8		11
8.	Правовое обеспечение корпоративного управления.	Выполнение устных и письменных заданий, решение задач	6		11
9.	Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях.	Выполнение устных и письменных заданий, работа с информационными системами в сети интернет	5		11
Итого:			57		100

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Корпоративное право» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов для юристов) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Корпоративное право в таблицах и схемах / И.С.Шиткина. – М.: Стартап, 2018. - 458 с.

2. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 382 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/02FC12AD-B7DC-46E1-836A-0788D1528963#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 6.10.2022 г., ст. 0001202210060013

2. Гражданский кодекс Российской Федерации - <https://internet.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>

3. Предпринимательское право: учебное пособие / под общей ред. К.ю.н., доц. Е.В.Куцурубовой-Шевченко –Луганск:Изд-во ЛГУ им.В.Даля, 2021. – 390 с.

4.Куцурубова-Шевченко Е.В. Состояние правосознания граждан в переходный период государственности в исторической ретроспективе и современности //Вестник ЛГУ им,В.Даля - № 3 (57) – 2022.- С.60-66.

5.Кутовая И.Э. Инструменты государственной информационной поддержки предпринимательства // Проблемы права: теория и практика: Сборник научных трудов. – №53. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2021. – 340 с.

6.Куцурубова-Шевченко Е.В., Каралкина Т.В. Наличие цифровых компетенций у выпускников вузов: вызовы современности // Вестник ЛГУ им,В.Даля - № 1) – 2023.- С.95-100.

7.Кутовая И.Э., Лунева Н.С. Обзорная характеристика цифровой компетенции предпринимателя //Вестник ЛГУ им,В.Даля - № 1 – 2023.- С.87-95.

в) методические рекомендации:

1.Корпоративное право: Методические указания к семинарским и практическим занятиям (специальность "Правоведение") / Сост. А.В.Родионов; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2019. - 32 с.

2. Корпоративное право: Методические указания к выполнению контрольных работ (специальность "Правоведение") / Сост. А.В.Родионов; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» - Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», 2019. - 14 с.

3. Корпоративное право: Методические указания для самостоятельной работы (специальность «Правоведение») / Сост. А.В.Родионов; - Луганск: Изд-во ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», 2019. – 17 с.

г) Интернет-ресурсы:

Официальные сетевые ресурсы Президента России - <http://www.kremlin.ru/contacts>

Министерство образования и науки Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – <https://fgos.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Научно-техническая библиотека ЮРГПУ (НПИ) - <https://www.npi-tu.ru/education/ntb/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/?=>

Научная электронная библиотека eLibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <https://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Корпоративное право» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php

Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Корпоративное право»

Перечень компетенций (элементов компетенций),
формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. УК-10.2.	Тема 1 Понятие и предмет корпоративного права.	6/7
				Тема 3. Понятие и виды	6/7

		решения различных областях жизнедеятельности	В	корпораций.	
				Тема 6. Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.	6/7
2.	ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4. ПК-2.5.	Тема 2. Источники корпоративного права.	6/7
				Тема 4 . Создание и прекращение хозяйственных обществ.	6/7
				Тема 8. Правовое обеспечение корпоративного управления.	6/7
				Тема 9. Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях	6/7
3	ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированны е юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6. ПК-4.7. ПК-4.8. ПК-4.9.	Тема 1. Понятие и предмет корпоративного права.	6/7
				Тема2. Источники корпоративного права.	6
				Тема 3. Понятие и виды корпораций.	6
				Тема 4. Создание и прекращение хозяйственных обществ.	6
				Тема 5. Правовой статус корпоративных объединений.	6/7
				Тема 6. Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ.	6/7

				Тема 7. Корпоративные права и обязанности участников корпоративных правоотношений.	6/7
--	--	--	--	--	-----

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	УК-10.1. УК-10.2.	Знать: способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 1, Тема 3, Тема 6.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), тесты, контрольные работы.
2.	ПК-2.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4. ПК-2.5.	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере права; основные понятия и терминологию, относящуюся к различным отраслям права Уметь: : определять юридически значимые факты, события и обстоятельства и правильно квалифицировать их Владеть: умением давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой	Тема 2, Тема 4, Тема 8, Тема 9.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), контрольные работы, тесты.

3.	ПК-4.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-4.4. ПК-4.5. ПК-4.6. ПК-4.7. ПК-4.8. ПК-4.9.	Знать: основы процесса консультирования граждан в правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику в правовой сфере, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять и давать юридические заключения обратившимся за юридической помощью, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью Владеть: всеми видами толкования норм права	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5 Тема 6 Тема 7	Вопросы для обсуждения (в виде сообщений), контрольные работы, тесты.
----	-------	---	--	--	---

Вопросы к контрольным работам

Индивидуальные задания:

1. Подготовить заполненную регистрационную карту для государственной регистрации ООО и АО;
2. Подготовить протокол общего собрания участников общества;
3. Подготовить проект устава ООО;
4. Подготовить Положение о ревизионной комиссии.

1. Раскройте содержание понятия «корпоративное право».
2. В чем заключается проблема отраслевой принадлежности его норм?
3. Дайте легальное определение корпоративных отношений, приведите примеры последних.
4. В чем отличие этих отношений от других гражданско-правовых отношений?
5. Какие субъекты корпоративных отношений вам известны?
6. Какие юридические факты существуют в корпоративном праве?
7. В чем суть реформы корпоративного законодательства?
8. Перечислите источники корпоративного права. В чем вы видите их систему?

9. Какие основные федеральные законы регулируют корпоративные отношения?
10. Что относится к внутренним документам корпорации? Какие вопросы они регулируют? Существует ли определенная иерархия среди внутренних документов корпорации?
11. Что является учредительным документом корпорации? Какие изменения в регулировании уставов корпораций произошли за последнее время?
12. Что такое корпоративный договор и какова его роль в регулировании корпоративных отношений?
13. Дайте легальное определение корпорации. Какие два признака корпорации отличают ее от других юридических лиц?
14. Что входит в перечень организационно-правовых форм коммерческих корпораций?
15. Что входит в перечень организационно-правовых форм некоммерческих корпораций? От каких других юридических лиц необходимо отличать корпорацию? Дайте их легальное определение.
16. Как раскрывается понятие «членство в корпорации»? В чем заключаются основные права участников корпорации?
17. Что входит в основные обязанности участников корпорации?
18. Что такое полное товарищество и товарищество на вере? Что их объединяет и в чем их различие?
19. Что входит в правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства как корпоративного юридического лица?
20. В чем состоит правовой статус общества с ограниченной ответственностью?
21. Что представляет собой акционерное общество?
22. Чем публичное хозяйственное общество отличается от непубличного?
23. В чем состоит особенность хозяйственного партнерства?
24. Что такое потребительский кооператив?
25. В чем заключается специфика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?
26. Как можно охарактеризовать систему законов, регулирующих правовой статус некоммерческих корпораций?
27. Что такое орган юридического лица?
28. Какие функции выполняют органы управления юридического лица?
29. Чем орган юридического лица отличается от представителя юридического лица?
30. Какие вам известны классификации органов юридического лица?
31. Каков минимальный и максимальный набор органов управления у хозяйственного общества? От чего зависит выбор модели управления (набора органов управления)?
32. Что такое общее собрание участников хозяйственного общества?
33. Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как оно формируется?

34. В каких обществах нет общего собрания?

35. Что такое коллегиальный орган управления хозяйственного общества (наблюдательный совет, совет директоров и т. п.)? Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как он формируется? Обязателен ли?

36. Что такое исполнительные органы хозяйственного общества? Назовите их виды. Каковы функции этих органов (укрупненно) и компетенция?

37. Как данные органы формируются? Обязательны ли они?

38. Какова роль единоличного исполнительного органа управления в трудовых и гражданско-правовых отношениях, в которые вступает юридическое лицо? Какие модели единоличного исполнительного органа управления могут быть в хозяйственном обществе?

39. Какова компетенция ревизионной комиссии (ревизора) и каков порядок ее формирования?

40. В каких случаях можно обжаловать решение общего собрания участников корпорации? Кто это может сделать? Чем ничтожное решение отличается от оспоримого? В каких случаях суд может оставить решение в силе, даже если оно неправомерно?

41. Что представляет собой ответственность руководителей юридического лица согласно ст. 53.1 ГК РФ? Кто является субъектами ответственности, каковы основания и мера ответственности?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

1. Легальное определение корпорации (определение, данное в нормативно-правовых актах) таково:

- а) его не существует; определение дается лишь в науке;
- б) корпорация – юридическое лицо, учредители (участники) которого приобретают права участия (членства) в корпорации;
- в) корпорация – юридическое лицо, учредители (участники) которого приобретают права участия (членства) в корпорации и формируют ее высший орган управления.

2. Корпорации могут быть:

- а) только коммерческими организациями;
- б) только некоммерческими организациями;
- в) и коммерческими, и некоммерческими организациями.

3. Корпорацией является следующая организационно-правовая форма:
- а) производственный кооператив;
 - б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
 - в) учреждение.
4. Не является корпорацией:
- а) производственный кооператив;
 - б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
 - в) общество с ограниченной ответственностью.
5. Отношения членства в корпорации возникают между:
- а) членом корпорации и ее органами управления;
 - б) членами корпорации;
 - в) самой корпорацией и ее членом.
5. Является ли орган юридического лица субъектом права?
- а) Да, так как он наделен законом определенными правами, обязанностями и ответственностью.
 - б) Нет, так как он является лишь частью юридического лица, только оно признается субъектом права.
 - в) Ответ зависит от вида органа и организационно-правовой формы юридического лица.
6. Высшим органом управления корпорации является:
- а) общее собрание участников;
 - б) совет директоров;
 - в) генеральный директор.
7. Согласно Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» каждый участник общества имеет на общем собрании общества число голосов:
- а) равное числу принадлежащих ему акций;
 - б) закрепленное в уставе общества;
 - в) пропорционально его доле в уставном капитале.
8. Уставом общества с ограниченной ответственностью образование совета директоров (наблюдательного совета):
- а) не может быть предусмотрено;
 - б) может быть предусмотрено;
 - в) может быть предусмотрено, но только в качестве коллегиального исполнительного органа.
9. Что можно признать недействительным?
- а) Сделку.
 - б) Решение собрания.
 - в) Сделку и решение собрания.
10. Корпоративное право является подотраслью:
- а) административного права;
 - б) гражданского права;
 - в) коммерческого права.
11. Корпоративное право регулирует:
- а) отношения корпорации со своими работниками;
 - б) отношения корпораций между собой;

в) отношения участников корпорации с самой корпорацией.

12. Термин «корпорация» в российском законодательстве:

а) не используется;

б) используется и имеет самостоятельное значение;

в) используется только в названии такой некоммерческой организации, как государственная корпорация.

13. Корпорации могут быть:

а) только коммерческими организациями;

б) только некоммерческими организациями;

в) и коммерческими, и некоммерческими организациями.

14. Источники корпоративного права:

а) нормативно-правовые акты и обычаи;

б) локальные акты корпораций;

в) корпоративные соглашения.

15. Локальные корпоративные акты закрепляют:

а) индивидуально-правовой статус организаций;

б) организационно-правовые формы юридических лиц;

в) правовой статус публично-правовых образований.

16. Учредительными документами акционерного общества являются:

а) устав и учредительный договор;

б) устав и договор о создании акционерного общества;

в) только устав.

17. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:

а) учредительный договор и устав;

б) только устав;

в) только учредительный договор.

18. Уставный капитал – это:

а) имущество юридического лица;

б) сумма стоимостей вкладов учредителей;

в) стоимость чистых активов общества.

19. Минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества:

а) десять тысяч рублей;

б) сто тысяч рублей;

в) пятьсот тысяч рублей.

20. Минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества:

а) десять тысяч рублей;

б) сто тысяч рублей;

в) пятьсот тысяч рублей.

21. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

а) десять тысяч рублей;

б) сто тысяч рублей;

в) один миллион рублей.

22. Уставный капитал акционерного общества может быть увеличен:

- а) только путем увеличения номинальной стоимости акций;
- б) только путем размещения дополнительных акций;
- в) путем увеличения номинальной стоимости акций и (или) путем размещения дополнительных акций.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации теоретические вопросы

1. Этимология понятия "корпорация"
2. Понятие корпоративного права
3. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права
4. Корпоративные правоотношения в системе других правоотношений
5. Природа и место корпоративных правоотношений
6. Понятие и виды источников корпоративного права
7. Общепризнанные источники корпоративного права
8. Внутренние документы как источник корпоративного права.
9. Понятие и признаки корпоративного юридического лица (корпораций)
10. Основные классификации юридических лиц
11. Правовой статус коммерческих корпораций
12. Правовой статус некоммерческих корпораций
13. Процесс создания хозяйственных обществ.
14. Реорганизация: понятие и формы реорганизации.
15. Процесс ликвидации хозяйственных обществ..
16. Общие положения о корпоративных объединениях.
17. Правовой статус холдингов.
18. Правовой статус простого товарищества.
19. Правовой статус инвестиционного товарищества.
20. Правовой статус вертикально-интегрированных объединений.
21. Понятие, функции, структура уставного капитала хозяйственных обществ.
22. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственных обществ.
23. Правовой режим акций.
24. Правовой режим доли участия в уставном капитале ООО.
25. Изменение уставного капитала хозяйственных обществ.

26. Особенности формирования и изменения уставного капитала в АО (эмиссия).
27. Понятие и виды корпоративных прав участников хозяйственных обществ.
28. Неимущественные (организационно-управленческие) права.
29. Имущественные права.
30. Преимущественные права.
31. Дополнительные права участников ООО, АО.
32. Корпоративные обязанности.
33. Корпоративное управление: понятие, участники, принципы, модели.
34. Органы юридического лица.
35. Общее собрание акционеров /участников.
36. Совет директоров.
37. Единоличный исполнительный орган.
38. Ревизионная комиссия.
39. Ответственность хозяйственного общества как юридического лица.
40. Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
41. Ответственность членов органов управления.
42. Защита прав участников корпоративных правоотношений.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)