

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института гражданской защиты
Малкин В.Ю.

02 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Информационные технологии юридической деятельности

40.03.01 Юриспруденция
Судебно-прокурорская деятельность

Разработчик (разработчики):
доцент кафедры _____ Машуков Р.А.

ассистент кафедры _____ Шильникова А.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры прокурорско-
следственной деятельности
от «25» 02. 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Машуков Р.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на группы

- А) Официальная и неофициальная правовая информация
- Б) Официальная правовая информация; информация индивидуально-правового характера
- В) Официальная правовая информация; информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, и неофициальная правовая информация.
- Г) Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, и неофициальная правовая информация

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

2. Официальная правовая информация подразделяется на:

- А) Нормативную правовую информацию и информацию от государственных органов
- Б) Нормативную правовую информацию и иную официальную правовую информацию.
- В) Нормативную правовую информацию и информацию от полномочных государственных органов
- Г) Нет правильного ответа

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

3. Система информационных, математических, программных, лингвистических, организационных и технических средств, предназначенная для накопления и коллективного использования правовой информации:

- А) Правовая автоматизированная информационно-поисковая система
- Б) Автоматизированная информационная система
- В) Автоматизированная информационно-логическая система
- Г) Автоматизированное рабочее место в юриспруденции

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

4. Что такое информационная система?

- А) Система для хранения информации об определенном объекте

- Б) Система для производства информации
В) Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об определенном объекте, снабжающая работников информацией для реализации функций управления
Г) Все варианты верны
Правильный ответ: В
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

5. Что такое информационные ресурсы?

- А) Средства, находящиеся в распоряжении государственных структур
Б) Знания в головах людей
В) Люди, обладающие общеобразовательными и профессиональными знаниями
Г) Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах
Правильный ответ: Г
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

6. Предусмотрено использование следующих видов электронных подписей:

- А) Простая и усиленная электронная подпись;
Б) Усиленная электронная подпись:
В) Простая электронная подпись
Г) Нет правильного ответа
Правильный ответ: А
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между понятиями и определениями.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) Информация | А) Прикладные системы искусственного интеллекта, в которых на основе специально систематизированных знаний высококвалифицированных специалистов (экспертов) решаются конкретные задачи юридической практики |
| 2) Информатизация | Б) Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления |
| 3) Экспертные системы в юриспруденции | В) Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей |

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

2. Установите соответствие между понятиями и определениями.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1) Информационные технологии | А) Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель. |
| 2) Электронный документ | Б) Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. |
| 3) Документированная информация | В) Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. |

Правильный ответ:

1	2	3
В	Б	А

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

3. Установите соответствие между понятиями и определениями.

- | | |
|---|--|
| 1) Системы автоматизации делопроизводства (САД) | А) Поиск и анализ правовой информации |
| 2) Системы управления базами данных (СУБД) | Б) Автоматизация рутинных задач, связанных с документами |
| 3) Справочно-правовые системы (СПС) | В) Хранение и организация юридической информации |

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

4. Установите соответствие между понятиями и определениями.

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Электронная подпись | А) Обеспечение конфиденциальности переписки с клиентами |
| 2) Видеоконференцсвязь | Б) Подтверждение подлинности электронных документов |
| 3) Шифрование данных | В) Проведение онлайн-консультаций с клиентами, находящимися в разных местах |

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

5. Установите соответствие между понятиями и определениями.

- | | |
|---|---|
| 1) Подача документов в электронном виде | А) Отправка уведомлений участникам процесса по электронной почте или SMS |
| 2) Извещение участников процесса | Б) Рассмотрение дела судом с использованием видеоконференцсвязи |
| 3) Онлайн-заседания | В) Направление документов в суд через систему электронного документооборота |

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

6. Установите соответствие между понятиями и определениями.

- | | |
|---|--|
| 1) Простая электронная подпись (ПЭП) | А) Использование логинов и паролей для идентификации пользователя. |
| 2) Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) | Б) Имеет наибольшую юридическую силу и приравнивается к собственноручной подписи на бумажном документе. |
| 3) Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) | В) Подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом с использованием средств электронной подписи. |

Правильный ответ:

1	2	3
А	В	Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите этапы эволюции информационных технологий в хронологическом порядке.

А) Появление персональных компьютеров.

Б) Новые информационные технологии.

В) Компьютерная технология.

Г) Ручной.

Д) Электрическая обработка информации.

Е) Механический.

Правильный ответ: Г, Е, Д, В, А, Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

2. Установите правильную последовательность действий при проведении электронного поиска судебной практики.

А) Анализ найденных судебных решений и отбор релевантных.

Б) Формулирование запроса с использованием ключевых слов и логических операторов.

В) Определение релевантных баз данных судебной практики.

Г) Просмотр результатов поиска и корректировка запроса при необходимости.

Д) Ввод запроса в выбранную базу данных.

Правильный ответ: В, Б, Д, Г, А

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

3. Расположите в правильном порядке этапы процесса электронного документооборота в юридической фирме.

А) Утверждение и подписание документа электронной подписью.

Б) Создание и регистрация документа в системе.

В) Согласование документа с заинтересованными лицами.

Г) Отправка документа адресату (внутреннему или внешнему).

Д) Поиск и просмотр документа в архиве.

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

4. Расположите в правильном порядке этапы процесса подготовки и подачи искового заявления в электронном виде через систему электронного правосудия.

А) Формирование пакета документов в электронном виде (сканирование, подписание ЭП).

Б) Авторизация в системе электронного правосудия.

В) Заполнение электронной формы искового заявления.

- Г) Прикрепление пакета документов к исковому заявлению.
Д) Отправка искового заявления в суд.
Е) Оплата государственной пошлины (при необходимости) через систему.
Правильный ответ: Б, В, А, Г, Е, Д
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

5. Укажите правильную последовательность действий при проведении онлайн-консультации с клиентом с использованием видеосвязи.
А) Обсуждение деталей дела и предоставление юридической консультации.
Б) Подготовка к консультации (изучение материалов дела, подготовка вопросов).
В) Установление контакта с клиентом и проверка работоспособности оборудования.
Г) Назначение времени консультации и отправка ссылки для подключения.
Д) Подведение итогов консультации и определение дальнейших шагов.
Правильный ответ: Г, Б, В, А, Д
Компетенции (индикаторы): ОПК-9.

6. Определите правильную последовательность шагов при использовании системы автоматизации юридической деятельности (САЮД) для управления делом.
А) Ввод информации о ходе дела (заседания, документы и т.д.).
Б) Регистрация нового дела в системе.
В) Формирование отчетов о состоянии дела.
Г) Планирование задач и сроков по делу.
Д) Поиск и анализ информации по аналогичным делам в системе.
Правильный ответ: Б, Д, Г, А, В
Компетенции (индикаторы): ОПК-9.

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Юридическим основанием привлечения к ответственности является наличие в деянии (действии, бездействии) правонарушителя состава правонарушения в _____, предусмотренного нормами права.

Правильный ответ: информационной сфере
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

2. Основанием для возникновения юридической ответственности является осуществление субъектом (участником) информационных правоотношений _____ в информационной сфере.

Правильный ответ: правонарушения
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

3. Согласно ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» _____ – это процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Правильный ответ: информационные технологии
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

4. Основная функция АСУ — обеспечение руководства _____

Правильный ответ: информацией
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

5. Подсистема «След», разработана для органов _____

Правильный ответ: прокуратуры
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

6. Сущность автоматизированных информационных систем (АИС) заключается в том, что это человеко-машинные системы для поиска, сбора, накопления, хранения, передачи и обработки _____ с использованием вычислительной техники, компьютерных информационных сетей, средств и каналов связи.

Правильный ответ: информации
Компетенции (индикаторы): ОПК-9.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. _____ программное обеспечение, целенаправленно приводящее к нарушению законных прав абонента и (или) пользователя, в том числе к сбору, обработке или передаче с абонентского терминала информации без согласия абонента и (или) пользователя, либо к ухудшению параметров функционирования абонентского терминала или сети связи

Правильный ответ: Вредоносное программное обеспечение / вирус.
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

2. _____ зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Правильный ответ: документированная информация / документ.
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

3. _____ уникальная последовательность цифровых записей, преобразовывающая исходный документ в неузнаваемый вид.

Правильный ответ: Криптографический ключ / ключ электронной подписи.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

4. _____ комплексы программно-аппаратных и визуально-информационных средств, предназначенных для коллективной интерактивной работы руководителей в различных сферах управления.

Правильный ответ: ситуационные центры / ситуационные кабинеты.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

5. _____ способ применения уникальных цифровых записей (алгоритмов), которые изменяют форму и последовательность учетных записей в текстовом файле электронной информации.

Правильный ответ: Средство электронной подписи / шифровальный способ изменения информации.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Что такое информационное общество? Какие признаки этого общества?

Время выполнения: 15 мин.

Ожидаемый результат:

Информационное общество — это общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы — знаний.

Признаки:

1) наличие информационной инфраструктуры, состоящей из трансграничных информационно-телекоммуникационных сетей и распределенных в них информационных ресурсов как запасов знаний;

2) массовое применение ПК, подключенных к ТИТС;

3) подготовленность членов общества к работе на ПК и в ТИТС;

4) новые формы и виды деятельности в ТИТС или в виртуальном пространстве (повседневная трудовая деятельность в сетях, купля-продажа товаров и услуг, связь и коммуникация, отдых и развлечение, медицинское обслуживание и т.п.);

5) возможность каждому практически мгновенно получать из ТИТС полную, точную и достоверную информацию;

6) практически мгновенная коммуникация каждого члена общества с каждым;

7) трансформация деятельности (СМИ), интеграция СМИ и ТИТС, создание единой среды распространения массовой информации; отсутствие географических и геополитических границ государств — участников ТИТС,

«столкновение» и «ломка» национальных законодательств стран в этих сетях, становление нового международного информационного права и законодательства.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Какие требования предъявляются к документообороту в органах внутренних дел?

Время выполнения: 15 мин.

Ожидаемый результат:

- 1) В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОВД должен быть установлен единый порядок работы с документами;
- 2) Четкое разделение функций и обязанностей между сотрудниками ОВД, исключающее повторение различных делопроизводственных операций;
- 3) Осуществление документооборота, всех делопроизводственных операций должно быть целесообразным и необходимым для деятельности ОВД и оправдано конкретной целью;
- 4) Документы в ОВД должны проходить все стадии документооборота.
- 5) Маршруты прохождения однотипных документов должны быть унифицированы.

Критерии оценивания: перечислить не менее 3-х требований.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Назовите преимущества автоматизации документооборота.

Время выполнения: 15 мин.

Ожидаемый результат:

Преимущества автоматизации документооборота:

- 1) многокритериальный поиск документов;
- 2) контроль исполнения документов; регистрация документов;
- 3) ввод резолюций к документам; распределенная обработка документов в сети;
- 4) ведение нескольких картотек документов; работа с проектами документов; распределение находящихся на исполнении документов по «папкам» в зависимости от стадии исполнения документа: поступившие, на исполнении, на контроле и др.;
- 5) формирование стандартных отчетов; обмен документами по электронной почте; списание документов в дело; отслеживание перемещений бумажных оригиналов и копий документов, ведение реестров внутренней передачи документов;
- 6) ведение пользовательских списков должностных лиц, организаций, тематических рубрик, групп документов;

7) редактирование шаблонов выходных печатных форм.
Критерии оценивания: полное содержательное соответствие.
Компетенции (индикаторы): ОПК-9

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Назовите общие и специальные признаки правонарушения в информационной сфере.

Время выполнения: 15 мин.

Ожидаемый результат:

К общим признакам правонарушения относятся:

- 1) выражение поведения человека в форме действия или в форме бездействия;
- 2) социальная вредность совершенного деяния;
- 3) противоправность данного деяния;
- 4) виновность поведения субъекта права;
- 5) наказуемость противоправного деяния.

К специальным признакам относятся:

- 1) информационная сфера,
- 2) информационная среда совершения правонарушения,
- 3) использование информационных средств и технологий.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

5. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Назовите виды ответственности за совершение информационных правонарушений.

Время выполнения: 15 мин.

Ожидаемый результат:

За совершение информационных преступлений применяются следующие виды наказания:

- 1) штраф,
- 2) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью,
- 3) исправительные работы,
- 4) конфискация имущества,
- 5) арест,
- 6) лишение свободы на определенный срок,
- 7) пожизненное лишение свободы.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

6. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя четкие компактные формулировки.

Что составляет государственную тайну?

Время выполнения: 15 мин.

Ожидаемый результат: Государственную тайну составляют:

В военной области: о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации.

В области экономики, науки и техники: о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов.

В области внешней политики и экономики: о внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, о финансовой политике в отношении иностранных государств.

В области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие.

Компетенции (индикаторы): ОПК-9

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, судебно-прокурорская деятельность.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 40.03.01.

Председатель учебно-методической комиссии
института



Михайлов Д. В.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)