

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт Гражданской защиты
Кафедра прокурорско-следственной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Малкин В.Ю.
(подпись)



«20»

20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Административное право
(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код, название без кавычек)

Профиль подготовки судебно-прокурорская деятельность

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль судебно-прокурорская деятельность

(код и наименование)

программа «Административное право» – 31 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ю.н., доцент, доцент кафедры прокурорско-следственной деятельности Дунай Н.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры прокурорско-следственной деятельности «06» апреля 2023 г., протокол № 6
(название кафедры)

Заведующий кафедрой Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института Михайлов Д.В.

РПУД Административное право

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения.

Задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основных принципов административного права, таких как принцип законности, принцип обоснованности решений и принцип правопорядка, умение применять полученные знания на практике, решая различные ситуации, связанные с административным правом, навыки работы с юридической литературой и источниками права, включая законы, постановления правительства, приказы и другие акты.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин таких как: теория государства и права, философия, конституционное право, и служит основой для освоения дисциплин: трудового права, земельного права, экологического права, предпринимательского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	Знает: основные понятия, закрепленные в правовых нормах; Умеет: толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении; Владеет: навыками квалификации административно-правовых норм;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм административного материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике
---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	262 (7 зач. ед)		262 (7 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	78		20
Лекции	32		10
Семинарские занятия	46		10
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Курсовая работа (курсовой проект)	0		0
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	164		219
Форма аттестации	Зачет экзамен		Зачет экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, структурированный по разделам дисциплины. Рекомендуются нумеровать каждую дидактическую единицу.

Семестр 4, 5

Тема 1. Понятие и предмет административного права

Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов

отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешне управленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административной и других основных отраслей российской системы права.

Тема 2. Исполнительная власть

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти. Государственное управление, его основные черты, задачи и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Тема 3. Формы осуществления исполнительной власти

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, ю административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора.

Тема 4. Государственная служба и государственные служащие

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и

ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, Государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема 5. Административное правонарушение и ответственность

Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее отличие от иных видов правовой ответственности и место в системе административного принуждения. Понятие, цели, функции, признаки административной ответственности. Установление административной ответственности, ее правовые основы. КоАП РФ. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности. Привлечение к административной ответственности. Субъекты административной ответственности, физические лица и организации. Особенности административной ответственности организаций. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. Особенности административной ответственности отдельных субъектов административного права.

Тема 6. Административное наказание

Понятие, цели, система и виды административных наказаний. Основные и дополнительные взыскания. Наказания морального, имущественного, личностного характера. Предупреждение и штраф как виды наказаний. Их сущность, порядок применения. Размеры штрафа. Конфискация как вид наказаний. Её целевое назначение, порядок применения. Лишение специального права как вид административного наказания, его виды, порядок применения. Дисквалификация и арест как виды административного наказания. Особенности порядка их применения. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания и порядок применения. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний. Срок погашения административного наказания. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Тема 7. Понятие, особенности и виды административного принуждения

Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, его соотношение с принуждением. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения. Меры административного пресечения: ,Понятие, цели, основания, виды и порядок применения. Меры процессуального обеспечения. Меры личностного характера, меры имущественного характера, технического, медико-санитарного характера. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения. Финансово-правовая ответственность, финансовые санкции. Меры административных наказаний, их

целевое назначение. Правовая база административного принуждения. Органы, применяющие меры административного принуждения. Роль административного принуждения в охране общественного порядка и безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении, охране прав и свобод граждан.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и предмет административного права	6		2
2.	Исполнительная власть	6		2
3.	Формы осуществления исполнительной власти	4		2
4.	Государственная служба и государственные служащие	4		2
5.	Административное правонарушение	4		2
6.	Административное наказание	4		-
7.	Понятие, особенности и виды административного принуждения	4		
Итого:		32		10

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Понятие и предмет административного права	8		2
2.	Исполнительная власть	8		2
3.	Формы осуществления исполнительной власти	6		2
4.	Государственная служба и государственные служащие	6		2
5.	Административное правонарушение	6		2
6.	Административное наказание	6		-
7.	Понятие, особенности и виды административного принуждения	6		
Итого:		46		10

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная	Заочная форма

				форма	
1.	Понятие и предмет административного права	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	30		40
2.	Исполнительная власть	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	30		40
3.	Формы осуществления исполнительной власти	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	30		40
4.	Государственная служба и государственные служащие	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	20		30
5.	Административное правонарушение и ответственность	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	20		30
6.	Административное наказание	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	20		20
7.	Понятие, особенности и виды административного принуждения	Изучение учебной литературы, подготовка по теме реферата, доклада	14		19
Итого:			164		219

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Административно-правовой статус государственных служащих: практикум / авт.-сост. С. Л. Банщикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 146 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639> (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 51-61. – ISBN 978-5-4475-9702-3. – DOI 10.23681/493639. – Текст: электронный.
2. Асташкин, Р. С. Административное право: методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара: СамГАУ, 2019. — 20 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123584> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань: РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168291> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=422408&pgfrom=1&pgto=70&pgsign=31029323b695f7cbbee5d43f90a73672&pagenum=1>
9. Губарева, Т. И. Административное право: учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981715> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=380097&pgfrom=1&pgto=40&pgsign=11ec9c7c685a71d187a4484941a78996&pagenum=1>

10. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=427215&pgfrom=1&pgto=15&pgsign=6ddb7db924912ee642f4d1fb772aa54b&pagenum=1>
11. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=422505&pgfrom=1&pgto=30&pgsign=0ca4fbdbbe8a1cee831760bf9dc4ec1dc&pagenum=1>
12. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=428833&pgfrom=1&pgto=30&pgsign=91ecdeb626301efeb93d486501313b64&pagenum=1>

Дополнительная литература

1. Административное право: учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133489> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Административное право. Особенная часть: практикум: [16+] / авт.-сост. С. Л. Банщикова, И. Ю. Гольяпина, П. Н. Путилов, В. Е. Степанов [и др.]. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. — 164 с.: табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675> (дата обращения: 15.04.2024). — ISBN 978-5-4475-9622-4. — DOI 10.23681/483675. — Текст: электронный.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Используется: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины. Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются: а) учебный зал судебных заседаний; б) компьютерный класс для проведения тестирования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Квалификация преступлений»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Пороговый	знать: неполные знания основных этапов становления и развития государственного управления в России, правовых институтов, их взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими процессами уметь: несистематическое умение определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества владеть: имеется опыт сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах
Основной		Базовый	знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных этапах становления и развития государственного управления в России, правовых институтах, их взаимосвязи с социальными, экономическими и политическими процессами уметь: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества владеть: имеется успешный опыт сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах

Заключительный		Высокий	знать: сформированные систематические знания об основных этапах становления и развития государственного управления в России, правовых институтах, их взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими процессами уметь: сформированное умение определять социально значимые процессы и проблемы, анализировать их в целях определения влияния на развитие государства и общества владеть: устойчивый опыт сбора, обобщения и анализа информации о социально значимых процессах и проблемах

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2.	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	Тема 1. Понятие и предмет административного права Тема 2. Исполнительная власть Тема 3. Формы осуществления исполнительной власти Тема 4. Государственная служба и государственные служащие	Начальный Основной Заключительный ОФО-4, 5 ЗФО-4, 5

2	ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	Тема 5. Административное правонарушение и ответственность Тема 6. Административное наказание Тема 7. Понятие, особенности и виды административного принуждения
---	--------	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	Знает: основные понятия, закрепленные в правовых нормах; Умеет: толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении; Владеет: навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;	Тема 1. Понятие и предмет административного права Тема 2. Исполнительная власть Тема 3. Формы осуществления исполнительно й власти Тема 4. Государственная служба и государственные служащие	доклад, тестовые задания, задачи, реферат

2.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми спорные отношения, возникающие на практике	Тема 5. Административное правонарушение и ответственность Тема 6. Административное наказание Тема 7. Понятие, особенности и виды административного принуждения	

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания

(пороговый уровень)

1.Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

1)местного самоуправления;

2) государственного управления;

3) социального управления.

2.Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:

1)административных правонарушений;

2) административной ответственности;

3) государственного управления.

3.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

1) Кодекс об административных правонарушениях РФ;

2) Административный кодекс;

3) Кодекс об административной ответственности.

4. Основанием административной ответственности является:

1) правонарушение;

2) административное правонарушение;

3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

5. Объект административного правонарушения – это:

1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;

2) права и свободы человека и гражданина;

3) общественные отношения в сфере государственного управления

6. Субъектом административной ответственности является

1) лицо, достигшее возраста: 14 лет;

2) 18 лет;

3) 16 лет.

7. Административные отношения возникают:

1) между гражданами;

2) между гражданами и должностными лицами;

3) между юридическими лицами;

4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

8. К административным правоотношениям относятся:

1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;

3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

9. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

1) закон «Об образовании в РФ»;

2) ФЗ «О полиции»;

3) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;

4) приказ о новом призыве в армию.

10. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

1) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;

2) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;

3) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;

4) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

11. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

1) С 16 лет

2) С 18 лет

3) С 21 года

4) С момента рождения

12. Обратная сила закона это:

1) Вновь принятый закон не ступает в силу

2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу

3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

13. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

- 1) Кодекс об административных правонарушениях;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

14. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2) **Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей**
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

15. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) **Лишение специального права**
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

16. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

- 1) **за каждое совершенное административное правонарушение;**
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

17. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) **Судьи районных судов**
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

18. Учитель – должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) **нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;**
- 3) да, поскольку он занимает должность.

19. Что такое объект административного правонарушения?

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) **общественные отношения в сфере государственного управления.**

20. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов;
- 2) Мировые судьи;
- 3) Судьи районных судов;
- 4) **Судьи гарнизонных военных судов.**

21. Что такое административная дееспособность?

- 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3) **способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**

4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

22. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?

1) в сфере местного самоуправления;

2) в сфере государственного управления;

3) в сфере социального управления.

23. Что является основанием административной ответственности?

1) правонарушение;

2) административное правонарушение;

3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

24. В применении чего состоит административная ответственность?

1) административных наказаний;

2) административных санкций;

3) административных взысканий.

25. Врач – должностное лицо?

1) да, поскольку он занимает должность;

2) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;

3) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. На решение какой проблемы направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость административного вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые были бы менее затратные и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в районе или городе)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнительными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

8. К каким последствиям может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого государственного регулирования. Какие из указанных издержек являются избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Какие могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом?

Является ли предлагаемое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да - какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент

	в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Понятие, особенности и виды источников административного права.
2. Нормы административного права, их место и роль в механизме административно-правового регулирования.
3. Административно-правовые отношения, их особенности и роль в механизме административно-правового регулирования.
4. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. Система органов исполнительной власти РФ, их правовой статус и роль в осуществлении государственных функций.
6. Государственные служащие, их административно-правовой статус и роль в осуществлении функций органов государственной власти.
7. Граждане как субъекты административного права, их участие в государственном управлении.
8. Правовые акты управления как важнейшая форма осуществления исполнительной власти.
9. Порядок подготовки, издания и действия правовых актов управления, предъявляемые к ним требования. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения, его понятие, особенности, виды.
10. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
11. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений (по выбору студентов).
12. Административный проступок как основание административной ответственности. Состав проступка.
13. Система административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
14. Административный процесс как форма реализации норм административного права.
15. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовые основы, роль в разрешении конкретных дел.
16. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
17. Организация управления транспортом РФ, роль и значение транспортного обслуживания как отрасли экономического развития государства.
18. Организация управления общим и профессиональным образованием РФ как важнейшей сферы социально-культурной деятельности государства.
19. Организация управления здравоохранением на современном этапе развития РФ.
20. Административно-правовые проблемы организации управления Вооруженными силами. Основные положения современной оборонной доктрины РФ.
21. Организация охраны государственной границы РФ. Роль федеральной пограничной службы в обеспечении задач безопасности государства в современных условиях.

22. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ДОБДД РФ.
23. Организация таможенного дела в РФ, роль таможенных органов в обеспечении экономических интересов государства.
24. Дисциплинарная ответственность как институт административно-правовой ответственности, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.
25. Порядок комплектования Вооруженных сил РФ, порядок прохождения военной службы, ее особенности в современных условиях.
26. Организация паспортно-визовой службы, ее значение в охране общественного порядка и учета населения.
27. Организация государственного пожарного надзора как основного средства обеспечения пожарной безопасности РФ.
28. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы РФ.
29. Особенности поступления и прохождения службы, ее административно- правовая база.
30. Правовой статус внутренних войск МВД РФ, их роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Задачи (высокий уровень)

Задача №1.

Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что

это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задача №2.

В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

Задача №3.

Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело, по существу.

Задача №4.

12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

Задача №5.

15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный поли- 12 ции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания
(пороговый уровень)

1. Административное право может рассматриваться как (укажите верные варианты ответа)

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) область системы права;
- г) процесс административного нормотворчества;
- д) отрасль юридической науки;
- е) совокупность правовых норм.

Ответ: а, б, в, г, д, е.

2. Расположите в порядке от общего к частному следующие понятия:

- а) орган исполнительной власти;
- б) субъект административного правоотношения;
- в) субъект административного права;
- г) субъект исполнительной власти.

Ответ: а, г, в, б.

3. Соответствие наименования функции административного права, содержанию функции:

1. Правоисполнительная функция	А) является выражением наделения субъектов исполнительной власти полномочиями по административному нормотворчеству
2. Правоохранительная функция	Б) имеет своей целью обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы государственного управления

3.Правотворческая функция	В) обеспечивает как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту законных интересов и прав всех участников регулируемых управленческих отношений
4. Координационная	Г) определяется тем, что административное право является юридической формой реализации исполнительной власти

Ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б.

4. Соотнесите принципы административного права с их содержанием:

1. Приоритет личности и ее интересов	А. Административные нормативные акты, затрагивающие права и свободы граждан, не применяются, если они официально не опубликованы для всеобщего сведения
2. Разделение властей	Б. Наступление административной или дисциплинарной ответственности за нарушение требований административно-правовых норм
3. Федерализм	В. В процессе реализации исполнительной власти становятся реальными и гарантированными права и свободы человека и гражданина, обеспечивается их защита
4. Гласность	Г. Исполнительные органы при применении административно-правовых норм обязаны строго соблюдать действующее законодательство
5. Ответственность	Д. Административное и административно-процессуальное право отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов
6. Законность	Е. Каждый орган государственной власти должен заниматься своим делом в рамках определенной законом или указом Президента РФ компетенции в области правотворчества

Ответ: 1-В, 2-Е, 3-Д, 4-А, 5-Б, 6-Г.

5. Разделите на две группы:

1. Виды государственного управления.	а) внутреннее государственное управление;
2. Функции государственного управления.	б) внешнее государственное управление;
	в) планирование;
	г) руководство;
	д) внутриорганизационное государственное управление;
	е) суверенное управление;
	ё) координация;
	ж) распорядительство;
	з) общее управление;
	и) контроль;
	к) учет.

Ответ: 1-а, б, д, е, з; 2-в, г, ё, ж, и, к.

6. Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) общие;
- б) межотраслевые;
- в) отраслевые;
- г) индивидуальные;
- д) распространяющиеся на определенный круг лиц.

Ответ: а, б, в, д.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноразноуровневые задания и задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**Практическое (прикладное) задание
(высокий уровень)**

1. Укажите виды административно-правовых норм, которые НЕ относятся к видам норм по содержанию предписания (множественный выбор)
- а) материальные нормы;
 - б) процессуальные нормы;
 - в) управомачивающие нормы;
 - г) запрещающие нормы;
 - д) обязывающие нормы;
 - е) общие нормы;
 - ж) специальные нормы

Ответ: а; б; е; ж.

2. Укажите пропущенное слово к какому элементу механизма административно-правового регулирования относятся правосознание и правовая культура
«Правосознание и правовая культура относятся к _____ элементам механизма административно-правового регулирования»

Ответ: дополнительным

3. Соотнесите критерий классификации и вид актов управления

1. ПО СПОСОБУ ПРИНЯТИЯ	А) ПИСЬМЕННЫЕ И УСТНЫЕ Б) ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ В) НОРМАТИВНЫЕ Г) СМЕШАННЫЕ
2. ПО ЮРИДИЧЕСКИМ СВОЙСТВАМ	
3. ПО ФОРМЕ ВЫРАЖЕНИЯ	

	Д) КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ АКТЫ Е) ЕДИНОЛИЧНЫЕ АКТЫ Ж) КОНКЛЮДЕНТНЫЕ
--	--

Ответ: 1- Д,Е; 2- Б, В, Г; 3- А,Ж

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

1. Запишите по одному примеру органа исполнительной власти в соответствии с заданными параметрами:

- а) федеральное министерство, находящееся в непосредственном подчинении Президента РФ;
- б) федеральная служба, находящаяся в непосредственном подчинении Президента РФ;
- в) федеральное министерство, находящееся в подчинении Правительства РФ;
- г) федеральная служба, находящаяся в подчинении Правительства Российской Федерации;
- д) федеральное агентство, находящееся в подчинении Правительства Российской Федерации;
- е) федеральная служба, находящаяся в ведении федерального министерства;
- ж) федеральное агентство, находящееся в ведении федерального министерства;
- з) имеет статус коллегиального органа;
- и) имеет статус единоначального органа.

2. Проанализируйте и письменно изложите свое мнение о соотношении понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти». Определите компетенцию органов государственной власти по установлению системы федеральных органов исполнительной власти и по закреплению структуры федеральных органов исполнительной власти.

3. Выпишите из перечисленных органов только те, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации: Министерство внутренних дел; Министерство регионального развития; Министерство здравоохранения и социального развития; Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерство экономического развития; Министерство иностранных дел; Министерство обороны; Министерство сельского хозяйства; Министерство юстиции; Федеральная служба безопасности; Федеральная миграционная служба; Федеральная служба судебных приставов; Федеральная фельдъегерская служба; Федеральное казначейство.

4. Какие из перечисленных органов не относятся к системе государственных органов исполнительной власти: Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Генеральная прокуратура Российской Федерации; Центральный банк России; Совет безопасности Российской Федерации; Совет Федерации Российской Федерации; Департамент кадрового обеспечения МВД России; мэр г. Москвы; Правительство Курганской области; Губернатор Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Администрация г. Кургана; Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Кургана.

5. Распоряжением Губернатора Тюменской области установлена плата за совершение действий технического характера при оформлении загранпаспорта в размере 500 рублей. Полученные суммы направлялись в распоряжении УФМС России по Тюменской

области для компенсации расходов государственного органа. Оцените законность принятого решения. Разграничьте компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования указанных в задаче предметов ведения.

6. После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации по мотивам, что последний имеет двойное гражданство, Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу и назначил Председателя Правительства Российской Федерации. Оцените законность действий и решений Государственной Думы и Президента Российской Федерации.

(высокий уровень)

1. Охарактеризуйте основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти.
2. Как можно сформулировать определения понятий общего и специального административного надзора?
3. Охарактеризуйте понятия «контроль», «надзор».
4. Какие виды надзора и контроля вам известны?
5. Чем административный надзор отличается от прокурорского надзора, судебного надзора (по содержанию, целям, формам реагирования на нарушение закона)?
6. Каков правовой статус федеральных служб? Какими контрольно-надзорными полномочиями они наделены?
7. Какова роль уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении?
8. В чем проявляется специфика ведомственного и вневедомственного контроля?
9. Какие социально-экономические факторы служат основанием для введения разрешительного режима?
10. Главный государственный санитарный врач г. Кургана принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил. Дайте оценку правомерности его действий. Какой нормативный акт и какая статья регулируют данный вопрос?
11. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач г. Кургана запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения.
12. Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.
13. Является ли необходимым государственное лицензирование образовательной и адвокатской деятельности или достаточно введения профессионального контроля за их осуществлением? Какими документами регламентируются данные виды деятельности?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Задания для оценки порогового уровня:

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.
4. Административное право, как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
5. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.
6. Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.
7. Источники административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
9. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
10. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
11. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
12. Общественные объединения: понятие и виды.
13. Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.
14. Религиозные объединения как субъекты административного права.
15. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
16. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
17. Система органов исполнительной власти.
18. Органы местного самоуправления.
19. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
24. Виды правовых актов.
25. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
26. Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.
27. Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
28. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
29. Понятие административного правонарушения и его признаки.

30. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
31. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
32. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
33. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
35. Административные наказания: понятия, цели и виды.
36. Общие правила назначения административных наказаний.
37. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
39. Административный процесс: понятие, признаки, принципы.
40. Соотношение понятий "управленческая процедура", "юридический процесс", "административный процесс" и "административно-юрисдикционный процесс".
41. Административно-процессуальные нормы и отношения.
42. Структура административного процесса. Виды административно-процессуальных производств.
43. Административная юстиция в Российской Федерации.
44. Общая характеристика производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
45. Понятие и юридическая природа дисциплинарного производства.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.
47. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
48. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
49. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Требования, предъявляемые к протоколу по делу об административном правонарушении.
54. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
55. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
56. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.
57. Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.
58. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
59. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
60. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«экзамен»

Характеристика знания предмета и ответов	Экзамен
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным	Сдан

материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	(отлично)
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	Сдан (хорошо)
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	Сдан (удовлетворительно)
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не сдан

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров,

выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202__ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины
_____ направление подготовки/специальность
_____ по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Ф.)