

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт Гражданской защиты
Кафедра Прокурорско-следственной деятельности

Директор



УТВЕРЖДАЮ:
Малкин В.Ю

20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Государственная служба в прокуратуре

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Специализация Судебно-прокурорская деятельность

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная служба в прокуратуре» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направление подготовки Судебно-прокурорская деятельность программа «Государственная служба в прокуратуре» – 36 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная служба в прокуратуре» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № N1011

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.ю.н., доцент, кафедры прокурорско-следственной деятельности Машуков Р.А.
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Прокурорско-следственной деятельности «6» апреля 2023 г., протокол № 10

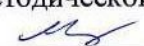
(название кафедры)

Заведующий кафедрой  Машуков Р.А.

СОГЛАСОВАНО (для потоковых дисциплин):

Директор  Малкин В.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» апреля 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института  Михайлов Д.В.

РПУД Государственная служба в прокуратуре

1. Цели и задачи дисциплины освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – Учебная дисциплина «Государственная служба в органах прокуратуры» является курсом, устанавливающим базовые знания, необходимые для последующего получения профессиональных умений и навыков юриста в гражданско-правовой сфере деятельности прокуратуры. Являясь совокупностью взаимосвязанных положений общетеоретического, правового и методического характера, она призвана ознакомить студентов с предназначением, системой и структурой органов прокуратуры, предметом, целями, задачами и принципами прокурорского надзора как основной функции прокурорской деятельности, иными направлениями деятельности прокуратуры, в том числе в гражданско-правовой сфере

Задачи:

- изучение вопросов понятия и системы службы в прокуратуре, подготовки и отбора кадров для прокуратуры, профессионально-квалификационных и морально-этических качеств прокурорского работника, его служебного и социально-правового статуса; овладение обучающимися действующими в данной сфере Федеральными законами, Указами Президента РФ, актами Правительства РФ, иными нормативными актами, организационно распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ, специальными правовыми актами по институтам службы и договорными формами регулирования служебной деятельности в органах прокуратуры РФ;

- приобретение профессиональных навыков, опыта и знаний для эффективной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, организационной, кадровой, управленческой и иной работы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Доказывание в уголовном судопроизводстве» входит в модуль гуманитарных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основ теории государства и права, Уголовного и Уголовно-процессуального права, Доказывание в уголовном судопроизводстве. В данном курсе особое внимание отведено ознакомлению студентов с основными правовыми понятиями, институтами и вопросами правоприменения вслужебно-трудовой деятельности прокурорских работников; с базовой подготовкой специалистов-юристов по теории и практике правовой организации труда лиц, замещающих должности прокуроров и иных прокурорских работников. Основными связывающими факторами с другими дисциплинами являются: общность понятийно-категориального аппарата, выполняемые функции, предмет и методы изучения и преподавания, а также основные принципы научного исследования. Содержание дисциплины является основой для изучения дисциплины «Прокурорский надзор» и служит основой для освоения дисциплин специализации в зависимости от выбранного профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	--	----------------------------------

<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями юридической и иной официальной документации ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>знать: права и обязанности государственных служащих в судебных органах по планированию и организации работы по основным направлениям деятельности суда; основы служебной этики государственных служащих в судебных органах во взаимоотношениях с участниками судопроизводства; формы правовой помощи при защите прав и законных интересов граждан и организаций уметь: разграничивать права и обязанности государственных служащих в судебных органах и права и обязанности судей при организации и осуществлении судебной деятельности; принимать решения по вопросам обеспечения судебной деятельности с учётом принципа равноправия сторон судебного разбирательства. владеть: навыками анализа нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих права и обязанности государственных служащих в судебных органах по планированию и организации работы по основным направлениям деятельности суда; навыками разрешения конфликтных ситуаций с участниками судопроизводства на основе правовых и этических норм, регламентирующих правовое положение государственного служащего в судебных органах.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и</p>	<p>знать: положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, за законностью правовых актов; основные требования законодательства, регламентирующего подготовку и проведение прокурорских проверок. уметь: юридически правильно</p>

	полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	применять нормы законодательства различных отраслей права при проведении прокурорской проверки соблюдения Конституции РФ, исполнения законов и законности правовых актов. владеть: умениями и навыками использования имеющихся знаний при проведении прокурорских проверок исполнения законов.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	-	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	51	-	8
в том числе:			
Лекции	17	-	2
Семинарские занятия	34	-	6
Практические занятия	-	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	55	-	96
Форма аттестации	зачет	-	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Государственная служба в органах прокуратуры: понятие и система. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре.

1. Понятие государственной службы в органах прокуратуры
2. Система государственной службы в органах прокуратуры
3. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре
4. Особенности организации и функционирования системы. Современные тенденции и проблемы системы государственной службы в прокуратуре .

Тема 2. Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности

1. Основные понятия прокурорской деятельности
2. Правовые основы прокурорской деятельности.
3. Виды и направления прокурорской деятельности.
4. Особенности и особенности правового регулирования. Современные проблемы и перспективы развития прокурорской деятельности.

Тема 3. Система и организация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

1. Общие положения о системе прокуратуры Российской Федерации.
2. Структура системы прокуратуры.
3. Организационная структура прокуратуры
4. Организация работы прокуратуры. Организационные формы и методы деятельности.
5. Современные тенденции в организации прокуратуры Российской Федерации.

Тема 4. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ в органах прокуратуры

1. Правовые основы системы государственной службы в РФ
2. Права и обязанности государственных служащих органов прокуратуры
3. Коррупция и антикоррупционная политика в системе государственной службы прокуратуры. Меры по повышению эффективности государственной службы в прокуратуре.
4. Условия поступления и прохождения службы

Тема 5. Общие условия государственной службы в органах прокуратуры

1. Законодательная база, регулирующая службу в органах прокуратуры
2. Общие условия приема на службу. Требования к кандидатам. Процедура отбора и конкурсные испытания. Документы и оформление кандидатуры
3. Процедура замещения и прохождения службы. Приказ о назначении. Вступление в должность и адаптационные мероприятия
4. Основные условия службы. Условия труда. Рабочий график и режим. Оплата труда и социальные гарантии. Требования к служебной дисциплине. Ответственность и правовые основы деятельности. Условия профессиональной этики и служебной дисциплины. Кодекс служебной этики. Меры поощрения и взыскания

Тема 6. Система управления государственной службой в органах прокуратуры

1. Законодательная основа системы управления государственной службой.
2. Структура системы управления государственной службой в органах прокуратуры.
3. Основные органы и должностные лица по управлению службой.
4. Процессы управления государственной службой. Механизмы реализации кадровой политики.
5. Этика и контроль в системе управления.
6. Перспективы и направления развития системы управления

Тема 7. Форменное и иное имущественное обеспечение, социальная защита прокурорских работников и членов их семей.

1. Форменное обеспечение, обеспечение жилыми помещениями, проездными документами и иная социально-бытовая поддержка.
2. Медицинское обслуживание прокуроров и членов их семей.
3. Обеспечение особой защиты прокуроров, их близких родственников и имущества.
4. Оружие для защиты прокурорского работника.
5. Пенсионное и иное социальное обеспечение прокуроров, научных и педагогических работников организаций прокуратуры и членов их семей.

4.3. Лекции

	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	Тема 1. Государственная служба в органах прокуратуры: понятие и система. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре	4	-	

	Тема 2. Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности	2	-	-
	Тема 3. Система и организация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	1	-	-
	Тема 4. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ в органах прокуратуры	3	-	1
	Тема 5. Общие условия государственной службы в органах прокуратуры	2	-	1
	Тема 6. Система управления государственной службой в органах прокуратуры	3	-	-
	Тема 7. Форменное и иное имущественное обеспечение, социальная защита прокурорских работников и членов их семей	2	-	-
Итого:		17		2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Государственная служба в органах прокуратуры: понятие и система. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре	4	-	
2.	Тема 2. Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности	5	-	
3.	Тема 3. Система и организация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	4	-	1
4.	Тема 4. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ в органах прокуратуры	6	-	2
5.	Тема 5. Общие условия государственной службы в органах прокуратуры	5	-	1
6.	Тема 6. Система управления государственной службой в органах прокуратуры	5	-	1
7.	Тема 7. Форменное и иное имущественное обеспечение, социальная защита прокурорских работников и членов их семей	5	-	
Итого:		34	-	6

4.5 Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма

1.	Тема 1. Государственная служба в органах прокуратуры: понятие и система. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.	10		15
2.	Тема 2. Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.	10		10
3.	Тема 3. Система и организация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.	15		15
4.	Тема 4. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ в органах прокуратуры	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.	5		18
5.	Тема 5. Общие условия государственной службы в органах	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального	5		18

	прокуратуры	прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.			
6.	Тема 6. Система управления государственной службой в органах прокуратуры	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.	10		5
7.	Тема 7. Форменное и иное имущественное обеспечение, социальная защита прокурорских работников и членов их семей	Изучение учебной литературы, соответствующего Приказа Генерального прокурора, законодательства, регулирующего определенную сферу деятельности поднадзорных объектов, подготовка рефератов, докладов, эссе.	5		10
Итого:			55		96

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Государственная служба в прокуратуре» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов

образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде; опережающая самостоятельная работа; междисциплинарное обучение; проблемное обучение; исследовательский метод.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Комментарий к Федеральному закону от 17.01.1992 г. N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80348.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2018.— 480 с. — ISBN: 978-5-94201-763-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — <http://www.iprbookshop.ru/81291.html>.
3. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов/ Ястребов В.Б., Ястребов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2017.— 408 с. — ISBN: 978-5-94373-403-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78893.html>.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Режим доступа: «КонсультантПлюс» -<http://www.consultant.ru>

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 63-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации» от 12.08.1995 № 144-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н., Стрельников В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1176.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Братановский С.Н. Правовая организация управления в органах прокуратуры [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Муканбеткалиев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электроннобиблиотечная система IPRbooks, 2012.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9017.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям/ Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 721 с. — ISBN: 978-5-238-02246-8. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» – <http://www.alrf-prim.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
7. Интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/online>

Программное обеспечение:

В целях освоения учебной программы дисциплины «Государственная служба в прокуратуре», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материально-технические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

1. Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.
2. Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

3. Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

4. Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэш- и иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

5. Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП.

Семинарские занятия: аудиторный фонд ПФ РГУП, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд РГУП, включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС

«Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту РГУП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения (таблица 8). Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному

занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: — непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; — в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. — в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо: – 1) последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

2) постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

3) систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

1. руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
2. выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
3. использовать при подготовке нормативные документы филиала;
4. при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий.

Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками

отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, видеопроекционное оборудование, интерактивная доска, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- компьютерный класс с комплектом программного обеспечения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Государственная служба в прокуратуре»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	Пороговый	знать: права и обязанности государственных служащих в судебных органах по планированию и организации работы по основным направлениям деятельности суда; основы служебной этики государственных служащих в судебных органах во взаимоотношениях с участниками судопроизводства; формы правовой помощи при защите прав и законных интересов граждан и организаций уметь: разграничивать права и обязанности государственных служащих в судебных органах и права и обязанности судей при
Основной		Базовый	

			<p>организации и осуществлении судебной деятельности; принимать решения по вопросам обеспечения судебной деятельности с учётом принципа равноправия сторон судебного разбирательства.</p> <p>владеть: навыками анализа нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих права и обязанности государственных служащих в судебных органах по планированию и организации работы по основным направлениям деятельности суда; навыками разрешения конфликтных ситуаций с участниками судопроизводства на основе правовых и этических норм, регламентирующих правовое положение государственного служащего в судебных органах</p>
Заключительный	<p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	Высокий	<p>знать: положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, за законностью правовых актов; основные требования законодательства, регламентирующего подготовку и проведение прокурорских проверок.</p> <p>уметь: юридически правильно применять нормы законодательства различных отраслей права при проведении прокурорской проверки соблюдения Конституции РФ, исполнения законов и законности правовых актов.</p> <p>владеть: умениями и навыками использования имеющихся знаний при проведении прокурорских проверок исполнения законов.</p>

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2	Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями юридической и иной официальной документации</p> <p>ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Тема 1. Государственная служба в органах прокуратуры: понятие и система. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре</p> <p>Тема 2. Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности</p> <p>Тема 3. Система и организация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ в органах прокуратуры</p>	Начальный Тема 1 Основной Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Заключительный Тема 6 Тема 7

			ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме		
	ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Тема 5. Общие условия государственной службы в органах прокуратуры Тема 6. Система управления государственной службой в органах прокуратуры Тема 7. Форменное и иное имущественное обеспечение, социальная защита прокурорских работников и членов их семей	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства

1.	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями юридической и иной официальной документации ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	2.1 знать: правовые акты, регламентирующие полномочия прокурора по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан, организаций, охраняемых законом интересов общества и государства; уметь: эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, причин и условий, им способствующих владеть: умениями и навыками использования имеющихся знаний при проведении прокурорских проверок.	Тема 1. Государственная служба в органах прокуратуры: понятие и система. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в прокуратуре Тема 2. Основные понятия и правовые источники прокурорской деятельности Тема 3. Система и организация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации Тема 4. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ в органах прокуратуры	доклад, сообщение, тестовые задания, реферат
----	--	---	---	--	--

	<p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>	<p>знать: положения законодательства, регламентирующего организацию и осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, за законностью правовых актов; основные требования законодательства, регламентирующего подготовку и проведение прокурорских проверок. уметь: юридически правильно применять нормы законодательства различных отраслей права при проведении прокурорской проверки соблюдения Конституции РФ, исполнения законов и законности правовых актов. владеть: умениями и навыками использования имеющихся знаний при проведении прокурорских проверок исполнения законов.</p>	<p>Тема 5. Общие условия государственной службы в органах прокуратуры Тема 6. Система управления государственной службой в органах прокуратуры Тема 7. Форменное и иное имущественное обеспечение, социальная защита прокурорских работников и членов их семей</p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, реферат</p>
--	---	--	--	---	---

(примерный перечень оценочных средств)

1. Тестовые задания (пороговый уровень)

Вопрос №1.

Согласно ст. 71 Конституции РФ вопросы службы в органах прокуратуры отнесены:

Варианты ответа:

1. К совместному ведению РФ и субъектов РФ;
2. К исключительному ведению Российской Федерации;
3. К совместному ведению РФ и международных организаций.

Вопрос №2.

Организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ это:

Варианты ответа:

1. Приказы;
2. Указы;
3. Постановления. .

Вопрос №3.

Нормы трудового права применяются к прокурорскому работнику:

Варианты ответа:

1. Только в части прямо предусмотренной законом о прокуратуре;
2. Только в части отношений, не регулируемых Законом о прокуратуре РФ;
3. По общему правилу одновременно с Законом о прокуратуре РФ.

Вопрос №4.

Федеральный закон, регулирующий вопросы службы в прокуратуре:

Варианты ответа:

1. ФЗ об исполнительном производстве;
2. ФЗ о противодействии коррупции;
3. ФЗ о судопроизводстве.

Вопрос №5.

Субъектами служебно-трудовых отношений в органах прокуратуры выступают:

Варианты ответа:

1. Прокурорский работник и руководитель органа прокуратуры;
2. Прокурорский работник и орган прокуратуры РФ;
3. Прокурорский работник, руководитель органа прокуратуры (прокурор) и орган, организация прокуратуры РФ.

Вопрос №6.

Прокурорский работник организации прокуратуры РФ – это:

Варианты ответа:

1. Научный сотрудник НИИ Генеральной прокуратуры РФ;
2. Старший прокурор и прокурор отдела;
3. Помощник прокурора района.

Вопрос № 7.

Какие категории государственных служащих предусмотрены в органах прокуратуры РФ:

Варианты ответа:

1. Прокурорские работники и государственные гражданские служащие;
2. Только прокурорские работники;

3. Прокурорские работники и работник органов прокуратуры.

Методические рекомендации:

при использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 – 100% правильных ответов
4	71 – 85% правильных ответов
3	61 – 70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений) (пороговый уровень)

1. Трудовой кодекс РФ и иные акты трудового права как источник правовой регламентации службы в органах прокуратуры.
2. Общая характеристика системы законодательного и подзаконного регулирования вопросов службы в прокуратуре России.
3. Локальные акты о труде прокурорских работников.
4. Федеральные и иные акты социального партнерства в органах и организациях прокуратуры.
5. Квалификационные, профессиональные и личностные качества кандидатов на службу в прокуратуре РФ.
6. Академия Генеральной прокуратуры РФ и ее институты.
7. Нормативные требования по отбору кандидатов на обучение и на службу в органах и организациях прокуратуры РФ.
8. Образовательный критерий, морально-психологический критерий свойств личности прокурорского работника.
9. Психодиагностическое обследование кандидатов на службу в прокуратуре.
10. Медицинское освидетельствование лица при поступлении на службу в прокуратуру.
11. Документы при поступлении на службу в органы и организации прокуратуры РФ.
12. Назначение на должность прокурорского работника на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.
13. Форма (содержание) трудового договора, а также формы дополнительных соглашений к такому договору.
14. Испытание при поступлении на службу в прокуратуру РФ: оформление сроки, порядок применения, результат.
15. Назначение на должность как первичное поступление на службу.
16. Присяга прокурора: содержание и правовое значение.
17. Сроки полномочий соответствующих прокуроров.
18. Права и обязанности прокурора как часть его правового статуса

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Реферат (базовый уровень)

1. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных и предварительного заключения.
2. Надзор за соблюдением требований режима и условий содержания задержанных и осужденных.
3. Прокурорский надзор за исполнением законов при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.
4. Виды государственной службы в органах и организациях прокуратуры.
5. Система правового регулирования служебно-трудовых отношений работников прокуратуры.
6. Трудовой кодекс РФ и иные акты трудового права как источник правовой регламентации службы в органах прокуратуры.
7. Общая характеристика системы законодательного и подзаконного регулирования вопросов службы в прокуратуре России.
8. Локальные акты о труде прокурорских работников.
9. Федеральные и иные акты социального партнёрства в органах и организациях прокуратуры.
10. Квалификационные, профессиональные и личностные качества кандидатов на службу в прокуратуре РФ.
11. Нормативные требования по отбору кандидатов на обучение и на службу в органах и организациях прокуратуры РФ.
12. Присяга прокурора: содержание и правовое значение.
13. Сроки полномочий соответствующих прокуроров.
14. Права и обязанности прокурора как часть его правового статуса.
15. Ограничения, запреты и обязанности, замещающих должности прокуроров.
16. Виды ответственности прокурорского работника.
17. Особенности административной и уголовной ответственности прокуроров.
18. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершённого прокурором.
19. Классные чины прокурорских работников.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу

	своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Кейс задание (высокий уровень)

Задача №1.

Заместитель прокурора г. Энска Иванов в период нахождения в очередном отпуске принял участие в выборах в органы местного самоуправления. По результатам избирательной компании он был избран депутатом от одного из районных округов. Так как Иванов являлся сотрудником прокуратуры, то после выхода из отпуска он принял решение одновременно с работой в прокуратуре исполнять обязанности депутата на бесплатной основе.

Оцените действия заместителя прокурора в части соблюдения действующего законодательства. Соответствуют ли они принципам организации и деятельности прокуратуры?

Задача №2.

В прокуратуру района поступила жалоба гражданина Петрова о том, что руководством деревообрабатывающего комбината, где он работал мастером, ему длительное время не выплачивают заработную плату. По данной жалобе прокурором была проведена проверка, в ходе которой данный факт нашел свое подтверждение. Срок невыплаты зарплаты составил 4 месяца. В связи с этим прокурор направил соответствующие материалы в следственные органы для рассмотрения вопроса об уголовном преследовании. Следователь на основании представленных документов возбудил уголовное дело и приступил к предварительному расследованию и по результатам прекратил его за отсутствием состава преступления. Прокурор, изучив материалы данного уголовного дела, отменил постановление о прекращении и направил его для дополнительного расследования, по результатам которого

уголовное дело в отношении руководителя деревообрабатывающего комбината было направлено в суд. По данному уголовному делу прокурор поручил своему помощнику участвовать в качестве государственного обвинителя.

Перечислите отрасли прокурорского надзора, о которых идет речь в данной задаче. Какие конкретно действия прокуратуры, указанные в задаче, к ним относятся?

Задача №3.

Старший прокурор отдела прокуратуры Энской области, являясь кандидатом юридических наук, согласился на поступившее ему предложение преподавать на постоянной основе предмет «Уголовное право» в местном юридическом университете. Преподавательской деятельностью он стал заниматься преимущественно в нерабочее время, за что получал в университете заработную плату. Одновременно он подготовил и опубликовал учебное пособие и художественную книгу, за издание которых ему были выплачены гонорары. Дайте оценку правомерности действиям старшего прокурора отдела.

Допущены ли им какие-либо нарушения действующего законодательства?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«кейс-задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Разноуровневые задачи и задания
(пороговый уровень)

Задача № 1.

Прокурор Октябрьского района г. Энска Жульев внес кассационное представление на приговор суда данного района. Прокурор области, полагая, что протест не обоснован, руководствуясь принципом единства и централизации органов прокуратуры, отозвал протест районного прокурора. Жульев обжаловал действия прокурора области в Генеральную прокуратуру РФ, указав в жалобе, что прокурор области нарушил его прокурорскую самостоятельность.

Оцените действия прокурора области и районного прокурора со ссылкой на соответствующие нормы федерального законодательства.

Задача № 2.

Члены садоводческого товарищества, зная, что Коренев работает заместителем прокурора их района, обратились к нему с просьбой принять участие в работе ревизионной комиссии по проверке деятельности председателя и казначея товарищества. Коренев решил, что поскольку он не осуществляет надзор за садоводческими товариществами, то вправе согласиться с этой просьбой. По результатам работы комиссии, в которую Коренев официально вошел, в действиях руководства товарищества были выявлены многочисленные нарушения, о чем был составлен соответствующий акт. Коренев предложил направить этот акт к ним в прокуратуру района, объяснив, что он будет рассмотрен лично прокурором и в кратчайшие сроки, так как участие в ревизии Коренева и его подпись на акте фактически говорит, что прокурорская проверка уже проведена.

Дайте оценку действиям и заявлениям Коренева в части соблюдения принципов деятельности органов прокуратуры.

Как он должен был поступить в соответствии с требованиями закона?

Задача № 3.

В Генеральную прокуратуру РФ поступило представление о назначении на должность прокурора Вашкинского района Вологодской области гражданина Д., 28 лет, имеющего высшее юридическое образование, а также стаж работы в должности юриста администрации Вашкинского района 6 лет и в должности помощника прокурора района 2 года.

Какое решение должен принять Генеральный прокурор?

Вправе ли он назначить данное лицо на должность прокурора района?

Задача №4.

Прокурор области назначил на должность прокурора района одного из своих заместителей, который имеет стаж работы по юридической специальности 5 лет.

Оцените законность решения прокурора области.

Какие требования предъявляются к лицам, назначаемым на должности прокурора района, заместителя и прокурора области, Генерального прокурора РФ?

Кто и в каком порядке назначает их на должности?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

6. Практическое (прикладное) задание (высокий уровень)

Задача №1.

После окончания Академии МВД РФ майор полиции Кошкин 2 года проработал следователем в системе МВД и 5 лет на различных руководящих должностях, после чего уволился со службы и был принят на работу в прокуратуру Энской области на должность прокурора отдела. После прохождения стажировки ему был присвоен классный чин юрист 1 класса. Кошкин обжаловал данное решение в Генеральную прокуратуру РФ, указав, что отвечает всем требованиям, имеет значительный опыт и с учетом имевшегося у него звания ему должен был быть присвоен классный чин не ниже советника юстиции.

Обоснованы ли доводы Кошкина?

Каков порядок присвоения классного чина в указанной ситуации?

Задача №2.

Указом Президента РФ от 15 июня 2016 года Соколов был назначен на должность прокурора Энской области. В мае 2021 года Генеральный прокурор РФ обратился с представлением к Президенту РФ о продлении полномочий Соколова на 5 лет, мотивируя это высокими достижениями в работе и организационно-штатной необходимостью.

Оцените законность внесенного Генеральным прокурором РФ представления.

Каковы сроки исполнения обязанностей прокурора области и порядок его продления?.

Задание №3.

За высокие достижения в работе и безупречную службу прокурор области направил в Генеральную прокуратуру РФ представление о награждении помощника прокурора города Энска Суслова знаком отличия «За верность закону 1 степени». К моменту внесения представления стаж службы Суслова составил 3 года.

Каким образом будет рассмотрено данное представление Генеральной прокуратурой?

Какие виды поощрений и наград предусмотрены в системе органов прокуратуры?

Задание №4.

В отношении Заместителя Генерального прокурора РФ возбуждено уголовное дело. По результатам судебного рассмотрения в отношении него вынесен обвинительный приговор. В связи с вышеизложенным Генеральный прокурор РФ издал приказ об освобождении Заместителя Генерального прокурора РФ от занимаемой должности.

Должен ли Заместитель Генеральный прокурор РФ быть отстранен от должности на период предварительного расследования?

Оцените правомерность действий Генерального прокурора РФ в данной ситуации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

7. Комплект заданий для контрольной работы

(базовый уровень)

Вопросы первого уровня сложности:

1. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершенного прокурором.
2. Классные чины прокурорских работников.
3. Стаж службы, должность для присвоения классного чина, сроки пребывания в соответствующем классном чине, внеочередное присвоение классного чина.
4. Цели и порядок проведения аттестации прокурорских работников. Аттестационные решения.
5. Основные положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры.
6. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников. Формы дополнительного профессионального образования прокуроров.

7. Наставничество в органах прокуратуры.
8. Вопросы режима рабочего времени прокурорских работников.
9. Правила применения ненормированного режима труда в прокуратуре.
10. Отпуска прокурорских работников. Специальные правила об отпусках прокурорских работников (ст. 41.4 Закона о прокуратуре).
11. Гарантии прав и интересов прокурорских работников, в связи с предоставлением отпусков и при нахождении в отпусках.

(высокий уровень)

Задача №1.

Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегия, в которую включил работников прокуратуры, районного отдела (управления) внутренних дел, представителей органов местного самоуправления.

Дайте оценку действиям прокурора.?

Задача №2.

В ходе проведенной надзорной проверки прокуратурой Вологодской области выявлен ряд незаконных постановлений и распоряжений, принятых в 2017 году Правительством Вологодской области.

Кто и в какой форме обязан отреагировать на эти нарушения?

Задача №3.

К прокурору г. Вологды на личном приеме обратился гражданин Соловьев с устной жалобой на действия директора ООО «Союз», который отказался уволить заявителя по собственному желанию. Со дня подачи заявления об увольнении прошло 10 дней.

Есть ли основания для принятия прокурором мер прокурорского реагирования?

Как должна быть разрешена жалоба Соловьева прокурором?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие службы в органах и организациях прокуратуры и ее место в системе государственной службы Российской Федерации.
2. Государственные должности и должности прокурорских работников как федеральных государственных служащих Российской Федерации.
3. Источники правового регулирования службы в прокуратуре Российской Федерации: система, отраслевая принадлежность, характеристика.
4. Система органов прокуратуры Российской Федерации.
5. Организации прокуратуры, прокурорские и научно-педагогические кадры прокуратуры Российской Федерации.

6. Обучение кадров для поступления на службу в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
7. Отбор кандидатов на службу в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
8. Квалификационные и личностные качества лиц, поступающих на службу в прокуратуру Российской Федерации.
9. Поступление на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации.
10. Оформление служебно-трудовых отношений работников прокуратуры. Трудовые договоры прокурорских работников.
11. Испытание при приеме на государственную службу в органы и учреждения прокуратуры.
12. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
13. Назначение на должности прокурорских работников в Российской Федерации.
14. Классные чины прокурорских работников.
15. Виды ответственности прокурорских работников. Особенности административной и уголовной ответственности прокуроров.
16. Цели и порядок проведения аттестации прокурорских работников. Аттестационные решения.
17. Регулирование рабочего (служебного) времени и режима труда прокурорских работников. Ненормированный режим труда.
18. Правила внутреннего трудового распорядка органа, организации прокуратуры РФ.
19. Отпуска прокурорских работников.
20. Структура и системы денежного содержания (оплаты труда) прокурорских работников. Должностные оклады прокурорских работников.
21. Стимулирующие выплаты прокурорам, предусмотренные системой оплаты труда. Премирование прокурорских работников.
22. Единовременные стимулирующие выплаты прокурорским работникам.
23. Меры материальной поддержки, материальная помощь прокурорским работникам.
24. Форменное обмундирование прокурорских работников.
25. Обеспечение прокурорских работников жилыми помещениями, компенсация расходов по найму жилья, обеспечение проездными документами.
26. Государственное обязательное страхование и обеспечение особой защиты прокуроров, их близких родственников и имущества.
27. Оружие для защиты прокурорского работника.
28. Правовые основы этики прокурорского работника. Кодекс профессиональной этики прокурорского работника.
29. Поощрения прокурорских работников. Ведомственные и иные награды.
30. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
31. Ответственность прокурорских работников за нарушение антикоррупционных правил.
32. Основания и правила прекращения службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Последствия увольнения по виновным основаниям.
33. Приостановление службы. Отставка прокурорского работника. Исключение из списков прокурорских работников.
34. Рассмотрение споров о лишении специальных званий и прекращении службы в органах прокуратуры. Восстановление на службе. Последствия незаконного увольнения, перевода.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации

«зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или	зачтено

письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 202__ г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины
_____ направление подготовки/специальность
_____ по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Ф.)